

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Svazek obcí údolí Desné

IČO: 65497074

se sídlem Šumperská 775, 788 14 Rapotín
zastoupená Mgr. Bohuslavem Hudcem, předsedou svazku a Václavem Mazánkem,
1. místopředsedou svazku

číslo bankovního účtu: 5836370207/0100

(dále též jen jako „Klient“)

na straně jedné

a

JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát

Advokátní kanceláře GÜRLICH VÍTEK & PARTNERS

se sídlem Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 09459

IČO: 636 22 777, DIČ: CZ7305200485

(dále též jen jako „Advokát“)

na straně druhé

tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „Smlouva“)

ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
za použití zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii a vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátní
tarif.

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem
být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v oblasti veřejných zakázek spojené s komplexní administrací koncesního řízení, respektive jiného druhu zadávacího řízení pro provozování železnice pro Klienta. Advokát poskytne právní služby spočívající v komplexním zajištění administrace zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 1.2. Komplexní zadávací řízení dle článku 1.1. této Smlouvy zahrnuje zejména následující právní služby:
 - 1.2.1. převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky
 - 1.2.2. navržení druhu zadávacího řízení včetně orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení na základě údajů poskytnutých zadavatelem
 - 1.2.3. účast na jednáních pracovní skupiny pro výběr a nastavení podmínek zadávacího řízení (zástupci členských obcí) s předpokladem 2 – 3 jednání v Rapotíně
 - 1.2.4. účast na valných hromadách Svazku obcí údolí Desné za účelem přípravy zadávací dokumentace, schválení zadávací dokumentace, schválení výsledku zadávacího řízení (3 – 5 jednání) v Rapotíně
 - 1.2.5. vyhodnocení vhodnosti koncesního řízení na provozování a udržování provozuschopnosti veřejné železniční dráhy Svazku obcí údolí Desné (vč. případných potřebných konzultací s orgány veřejné správy)
 - 1.2.6. vyhotovení kompletního návrhu zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně všech jejích součástí včetně návrhu příslušné smlouvy s výjimkou technické části, a to v souladu s předloženými požadavky zadavatele na obchodní podmínky a v souladu s požadavky na správnost a úplnost zadávacích podmínek ve smyslu zákona
 - 1.2.7. řádné vyhotovení a vedení dokumentace o veřejné zakázce, zahrnující písemnou evidenci všech úkonů komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, zkompletování dokladů (včetně originálů všech nabídek) a předání zadavateli
 - 1.2.8. vyplnění a rozeslání veškerých procesních dokumentů ve vztahu k dodavatelům a účastníkům v průběhu řízení
 - 1.2.9. příprava a uveřejňování formulářů týkajících se zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku Evropské unie a na profilu zadavatele
 - 1.2.10. zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené zákonem na základě součinnosti poskytnuté zadavatelem
 - 1.2.11. zpracování a rozeslání pozvánky k účasti na jednání komise jednotlivým členům a náhradníkům hodnotící komise jmenované zadavatelem
 - 1.2.12. vypracování a zajištění čestných prohlášení ke střetu zájmů pro členy a náhradníky komise

- 1.2.13. organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků
 - 1.2.14. organizační zajištění, řízení a účast na jednání hodnotící komise, příprava a tvorba podkladů a dokumentů, které jsou pro jednání komise nezbytné, vypracování zápisů o každém jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh
 - 1.2.15. organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek
 - 1.2.16. rozbor nabídek účastníků, ověření a posouzení splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky, včetně vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů
 - 1.2.17. zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek
 - 1.2.18. zpracování protokolu a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů z jednání hodnotící komise, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek
 - 1.2.19. vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a oznámení o výběru dodavatele, včetně zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele
 - 1.2.20. vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka, oznámení o vyloučení účastníka včetně odůvodnění a odeslání oznámení po schválení a podepsání zadavatelem
 - 1.2.21. případné vyhotovení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, oznámení tohoto rozhodnutí a vyhotovení a odeslání formuláře do Věstníku veřejných zakázek, případně do Úředního věstníku EU
 - 1.2.22. zpracování písemné zprávy zadavatele
 - 1.2.23. uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele ve spolupráci se zadavatelem
 - 1.2.24. dohled nad dodržěním veškerých lhůt stanovených zákonem v průběhu zadávacího řízení
- 1.3. Pro vyloučení pochybností si Klient a Advokát sjednávají, že součástí komplexní administrace veřejné zakázky není:
- 1.3.1. detailní zpracování popisu předmětu veřejné zakázky (technický popis, množství atd.)
 - 1.3.2. určení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně jejího zdůvodnění
 - 1.3.3. stanovení požadavků na hodnocení nabídek dodavatelů a na technickou a odbornou způsobilost dodavatele nad rámec zákonných požadavků
 - 1.3.4. technické posouzení nabídek
 - 1.3.5. zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, pokud se týká technické stránky veřejné zakázky
 - 1.3.6. součinnost při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách
 - 1.3.7. zastupování v případě zahájení řízení ve věci veřejné zakázky, zastupování před ÚOHS včetně zpracování všech podkladů, a to pokud Klient postupoval

- mimo doporučení či v rozporu s pokyny Advokáta
- 1.3.8. vypracování zvláštních podkladů, přehledů a výstupů pro poskytovatele dotace.
 - 1.4. Na žádost Klienta je Advokát povinen předem sdělit předpokládaný rozsah úkonů, které bude muset vynaložit na uskutečnění té které právní služby, zejména jde-li o služby dle čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy. Nesouhlasí-li Klient s odhadem předpokládaného rozsahu práce, strany projednají možnost tento rozsah změnit. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o jiném rozsahu, je Klient povinen oznámit bez zbytečného odkladu, zda tuto Smlouvu vypovídá nebo odvolává pokyn zastupovat jej v této věci; jinak se má za to, že Klient předpokládaný rozsah schválil. Totéž platí, neoznámí-li Klient svůj nesouhlas bez zbytečného odkladu. Překročení předpokládaného rozsahu služeb nezbavuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud služby byly provedeny řádně a nikoli neúčelně. Pokud bude ze strany Advokáta překročen bez dohody s Klientem rozsah dohodnutých právních služeb, snižuje se smluvní odměna za každou hodinu právních služeb poskytnutou nad dohodnutý rámec na polovinu.
 - 1.5. Klient se zavazuje Advokátovi za poskytnuté služby zaplatit dohodnutou odměnu dle čl. II. této Smlouvy.

II. Odměna a náklady za právní služby

- 2.1. Odměna za poskytované právní služby se stanovuje dohodou obou smluvních stran jako paušální odměna ve výši **199.000,- Kč bez DPH** poskytnuté v rámci jednoho zadávacího řízení. K paušální odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů. Tato odměna zahrnuje i hotové výdaje Advokáta vynaložené v souvislosti s poskytováním právních služeb, zejména cestovné, promeškaný čas strávený na cestě v případě, že právní služby budou poskytovány mimo obec Prahu, kde má Advokát sídlo.
- 2.2. Odměna za právní služby uvedené v čl. I. odst. 1.3. této Smlouvy, stejně jako právní služby výslovně neuvedené v čl. I. odst. 1.2. této Smlouvy, se stanovuje ve výši 2.200,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu právních služeb. Maximální částka za konzultační činnost bude vždy stanovena a písemně odsouhlasena oběma smluvními stranami.
- 2.3. V případě, že se jedná o úkony účtované hodinovou sazbou dle čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy kratší než jedna hodina, účtuje se každá započatá půlhodina polovinou smluvené hodinové sazby.
- 2.4. K odměně Advokáta za poskytnuté právní služby dle této Smlouvy bude vždy účtována daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.

- 2.5. Advokátovi náleží sjednaná odměna za poskytnuté právní služby rovněž v případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení či jeho části.

III. Vyúčtování právních služeb

- 3.1. Paušální odměna dle čl. II. odst. 2.1. této Smlouvy bude hrazena vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Advokátem. Advokát je oprávněn vystavit fakturu na jednu polovinu ze sjednané paušální odměny poté, co dojde k zahájení zadávacího řízení nebo pokud zadavatel od konání zadávacího řízení upustí, a fakturu na zbývající jednu polovinu paušální odměny je Advokát oprávněn vystavit po ukončení zadávacího řízení.
- 3.2. Vyúčtování poskytnutých právních služeb, za které Advokátovi náleží odměna dle čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy, bude provedeno pravidelně, zpravidla měsíčně pozadu.
- 3.3. Fakturovaná částka je splatná v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 14 dnů od odeslání daňového dokladu (faktury).
- 3.4. Na žádost Klienta bude faktura zasílána v listinné podobě na adresu Šumperská 775, 788 14 Rapotín / v elektronické podobě na emailovou adresu Klienta ludek.cech@rapotin.cz.
- 3.5. V každé faktuře Advokát uvede den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu, vynaložený čas a částku v měně, v níž byla sjednána odměna Advokáta, připadající na každý jednotlivý úkon. Advokát se zavazuje na žádost Klienta v konkrétním případě jednotlivé úkony právních služeb specifikovat i podrobněji; zvláště mohou být na žádost klienta specifikovány rovněž skutečně vynaložené výdaje.
- 3.6. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal; požádá-li však Klient o podrobnou specifikaci úkonu nebo jiné vysvětlení k fakturovaným částkám, neskončí lhůta k vrácení faktury dříve, než po uplynutí 5 dní od doručení takové specifikace nebo vysvětlení Klientovi.

IV. Práva a povinnosti Advokáta

- 4.1. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
- 4.2. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích, jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 4.3. Klient dává souhlas s použitím vlastního nebo služebního vozidla Advokáta.
- 4.4. Advokát je v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn se při jednotlivých úkonech nechat zastoupit jiným advokátem, koncipientem nebo zaměstnancem advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší Advokátovi, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou odchylně.
- 4.5. Na žádost klienta je advokát povinen vydat doklad o poskytnutí služby s uvedením data poskytnutí služby, v případě reklamace služby je advokát povinen vydat písemné potvrzení o tom, kdy klient právo uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace klient vyžaduje.

V. Práva a povinnosti Klienta

- 5.1. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem. Klient bere na vědomí, že Advokát poskytuje pouze právní poradenství související se zajištěním zadávacího řízení a není odborníkem v rozsahu technických znalostí. Advokát není způsobilý otázky technické povahy odborně posoudit a za posouzení těchto otázek neodpovídá. Posouzení technických otázek nad rámec právních posouzení a souvisejících konzultací ze strany Advokáta není předmětem této Smlouvy. Advokát rovněž není odpovědný za důsledky spojené s případným nesprávným posouzením technických otázek ze strany Klienta a jím

určených osob.

- 5.2. Klient je povinen poskytovat Advokátovi součinnost v rámci plnění předmětu této Smlouvy, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:
 - 5.2.1. Sdělení detailního popisu předmětu veřejné zakázky (technický popis, množství atd.)
 - 5.2.2. Sdělení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně jejího zdůvodnění, případně poskytnutí informací pro stanovení předpokládané hodnoty v rozsahu požadovaném Advokátem
 - 5.2.3. Popis technických parametrů plnění veřejné zakázky
 - 5.2.4. Sdělení požadavků na hodnocení nabídek dodavatelů
 - 5.2.5. Sdělení požadavků na technickou a odbornou způsobilost dodavatele nad rámec zákonných požadavků
 - 5.2.6. Součinnost při zpracování administrativních úkonů (např. schválení textu rozhodnutí)
 - 5.2.7. Zajištění uznávaných elektronických podpisů, pokud bude vyžadováno
 - 5.2.8. Nominace osob do komisí a zajištění jejich účasti
 - 5.2.9. Zajištění technického posouzení nabídek
 - 5.2.10. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny nad rámec posouzení zajišťovaného Advokátem dle čl. 1.2.16. této Smlouvy
 - 5.2.11. Součinnost při stanovení termínů průběhu zadávacího řízení
 - 5.2.12. Poskytování konzultací Advokátovi, komunikace s Advokátem v rámci zadávacího řízení
 - 5.2.13. Sdělení dalších požadavků na sestavení zadávací dokumentace nad rámec zákonných (např. rozdělení na části, prohlídka místa plnění apod.)
 - 5.2.14. Součinnost při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (zejména technické povahy a požadavků Klienta nad rámec zákona).
- 5.3. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi součinnost dle čl. 5.2. této Smlouvy bezodkladně, zejména s ohledem na zákonné lhůty vyplývající z postupu v zadávacím řízení, které budou sděleny ze strany Advokáta. Advokát neodpovídá za nedodržení lhůt v případě porušení povinnosti Klienta uvedené v tomto článku Smlouvy, ani za důsledky z toho vyplývající pro Klienta a zadávací řízení.
- 5.4. Klient se zavazuje uvědomit stanoveným způsobem Advokáta s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování právních služeb podle této Smlouvy.

VI. Komunikace

- 6.1. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient Advokátovi zpravidla prostřednictvím kontaktní osoby. Ke dni podpisu této Smlouvy je kontaktní osobou Advokáta: JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., emailová adresa: vitek@akegv.cz, tel. číslo: 222

101 591; tato osoba je oprávněna pověřit i další osoby. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu zastupovat právnickou osobu; tento orgán je také jediný oprávněn udělit plnou moc.

- 6.2. Veškeré informace předává Advokát Klientovi prostřednictvím jeho kontaktních osob, pokud není v konkrétním případě Klientem určeno odlišně. Kontaktní osobou Klienta je Mgr. Bohuslav Hudec, předseda svazku, emailová adresa: bohuslav.hudec@rapotin.cz a Ing. Luděk Čech, emailová adresa: ludek.cech@rapotin.cz (dále jen „**Kontaktní osoby Klienta**“).

VII. Mlčenlivost

- 7.1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na osoby, které Advokáta zastupují podle článku 4.4. této Smlouvy.
- 7.2. Klient výslovně zprošťuje Advokáta jeho povinnosti mlčenlivosti vůči Kontaktním osobám Klienta, popř. dalším osobám, které v budoucnu určí pro komunikaci s Advokátem.
- 7.3. Klient prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje o jeho společnosti či podnikání Advokát uvede a zveřejní ve svém seznamu referencí.

VIII. Ukončení smlouvy

- 8.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou a je uzavřena na dobu neurčitou.
- 8.2. Advokát může vypovědět tuto Smlouvu, pouze dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi včetně povinnosti složit přiměřenou zálohu po dobu delší než 1 měsíc.
- 8.3. Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně.
- 8.4. Advokát je povinen v době 15 dnů ode dne vypovězení či odstoupení od této Smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klientovi nevznikla na právech nebo

oprávněných zájmech škoda, pokud Klient neučiní jiná opatření.

- 8.5. Klient nemá právo od Smlouvy o poskytování právních služeb odstoupit v případě, že poskytované služby byly již splněny, a to poté, co k tomuto udělil výslovný souhlas podpisem této Smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Klient současně s podpisem této Smlouvy uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud k tomu Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 9.2. Klient prohlašuje, že byl seznámen s povinnostmi Advokáta podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a dle usnesení představenstva České advokátní komory č. 2/2008 Věstníku, zejména s povinností identifikace klienta, kontroly klienta a s jeho oznamovací povinností.
- 9.3. Smluvní strany dále berou na vědomí, že Klient je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, z čeho vyplývá povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv popř. poskytnout třetím osobám informace ze Smlouvy v zákonném rozsahu.
- 9.4. Klient bere na vědomí, že Advokát, z pozice správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje poskytnuté Klientem ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (nařízení o ochraně osobních údajů). Klient prohlašuje, že Advokát vůči němu splnil informační povinnost ve smyslu čl. 13 nařízení o ochraně osobních údajů a že se Klient seznámil s obsahem informačního sdělení včetně poučení o právech Klienta zveřejněných na webových stránkách Advokáta.
- 9.5. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6. Uzavření, znění a obsah této Smlouvy byl projednán na jednání valné hromady Klienta dne 30.3.2021, pod bodem 1.3. Usnesení č. 2/2021.

V Rapotíně dne 6.4.2021

V Praze dne 19.4.2021

Klient

SVAZEK OBCÍ ÚDOLÍ DESNÉ
Šumperská 775, 788 14 Rapotín
IČO: 654 97 074 DIČ: CZ65497074
☎ 588 884 415 -2-



Mgr. Bohuslav Hudec
předseda svazku

Advokát



JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát
Advokátní kancelář
GÜRLICH VÍTEK & PARTNERS



Václav Mazánek
1.místopředseda svazku