



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00CVFGA

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**
ID datové schránky: **5eabx4t**
dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Fotbalový klub SLAVIA OPAVA, z.s.**
Se sídlem: **Wolkerova 1469/1A, Kateřinky, 747 05 Opava**
Zapsán: **ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spis. zn. L 5294**
IČ: **26541645**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a. s.**
Zastoupen: **[REDACTED]**
ID datové schránky: **hhfer7w**
dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně na realizaci projektu s názvem: „**Údržba sportovního areálu a zajištění provozu klubu**“, specifikovaného v žádosti příjemce o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále také jen „**projekt**“).
2. Příjemce se zavazuje projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
3. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, kterými jsou:
 - a) náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč včetně např. movité věci),
 - b) náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000,- Kč do 60.000,- Kč včetně např. software),
 - c) náklady na spotřební materiál sportovní,
 - d) náklady na spotřební materiál ostatní - diplomy, sportovní poháry, medaile, věcné ceny,
 - e) náklady na materiál k provádění údržby sportovišť, která jsou ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce spolku (kde druhou smluvní stranou je statutární město Opava, Moravskoslezský kraj, státní organizace nebo jiný spolek působící v oblasti sportu)¹ - travní osivo, hnojivo, antuka a další spotřební materiál na provádění údržby sportovišť,
 - f) nájemné prostor pro zabezpečení sportovní činnosti,
 - g) náklady na drobné opravy a udržování sportovních zařízení, která jsou ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce spolku (kde druhou smluvní stranou je statutární město Opava, Moravskoslezský kraj, státní organizace nebo jiný spolek působící v oblasti sportu),
 - h) náklady na dopravu prokazatelně spojené s realizací projektu formou úhrady faktury dopravci,
 - i) cestovné tuzemské i zahraniční na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi,
 - j) vklad pořadatelům k účasti v soutěžích a utkáních,
 - k) ubytování sportovců vč. trenérů a realizačního týmu,
 - l) stravné a pitný nealko režim související se sportovní činností,
 - m) provozní náklady (spotřeba energie) - el. energie, vodné, stočné, plyn,
 - n) náklady na zajištění rozhodčích dle reglementu soutěží,
 - o) propagace sportovní činnosti nebo sportovní akce,
 - p) školení a doškolení trenérů,
 - q) poplatky sportovním svazům a zastřešujícím organizacím,

¹ Dlouhodobý nájem či výpůjčka je pro účely tohoto programu minimálně 8 let s tím, že takováto smlouva o nájmu či výpůjčce musí být v platnosti ještě celý rok 2021.

- r) osobní náklady (trenéři, instruktoři, lektori, cvičitelé, správci sportoviště a pracovníci údržby) do výše 50 % z rozpočtovaných výdajů (nákladů),
- s) náklady na služby - realizaci sportovní, organizační a obsahové činnosti včetně zabezpečení trenérských, zdravotních a metodických podmínek, servis sportovních svazů a střešních sportovních organizací, technicko – servisních podmínek pro činnost sportovců příjemce, dle svých registrovaných stanov (trenérské a metodické činnosti maximálně do 50 % z rozpočtovaných výdajů (nákladů),
- t) poplatky kolektivním správcům (např. OSA, INTEGRAM)

(dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, např.: splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátcem této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); právní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, náklady na reprezentaci a pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí, soustředění a výcvikových táborů); pojištění majetku apod.

- 4. Uznatelný náklad projektu, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, musí splňovat rovněž všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami této smlouvy,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen do 31.01.2022,
 - e) je uveden v Nákladovém rozpočtu projektu,
 - f) jedná se o neinvestiční náklad.
- 5. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Nákladový rozpočet projektu** odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „rozpočet“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) v rámci jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek V. VÝŠE DOTACE

- 1. Výše dotace činí **350.000,00 Kč**.
- 2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **60 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, což znamená, že minimálně 40 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek VI. DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII. DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv.

Článek VIII. NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci či její část v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být

- vedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
 3. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku V. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
 4. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasti příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“.
 5. Příjemce vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
 6. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
 7. Příjemce je povinen označit originály všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu názvem projektu.
 8. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava.
 9. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava.
 10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
 11. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace, a souhlasí s tím.
 12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo statutárního města Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy,
 - f) včas upozornit poskytovatele na termín konání akce související s realizací projektu (min. 14 kalendářních dnů předem) zasláním pozvánky na e-mailovou adresu: **granty-sport@opava-city.cz** a umožnit nejvýše 3 zástupcům statutárního města Opavy bezplatnou a ničím nepodmíněnou účast na dané akci,
 - g) zajistit fotodokumentaci povinné prezentace statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu.

Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2021/podminky-uziti-loga-vypujceni-banneru_roll-upu.html.

13. Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace.

Článek IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31. 12. 2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli řádně vyplněné formalizované dokumenty, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu
a dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje,
 - d) kopie všech těch účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu, které byly alespoň zčásti pokryty z dotace, včetně dokladů o jejich úhradě; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - e) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
5. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X. NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci v rozporu s podmínkami účelového určení dotace,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku V. odst. 2 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 6,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7, 8, 9, 10 nebo 12 této smlouvy,

- g) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
- a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a e) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. f) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odst. 1 písm. g) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 8 dnů až 1 měsíc,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace delšího než 1 měsíc.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na rozhodování poskytovatele o poskytnutí případných dalších dotací příjemci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Nákladový rozpočet projektu**.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
5. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 07.12.2020, usnesením č. 537/14/ ZM/20.

V Opavě dne 16 -04- 2021

V *OPAVĚ* dne *16.4.2021*

Za poskytovatele:



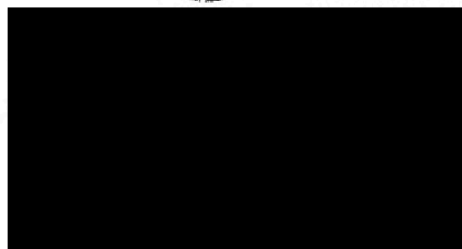
primátor



Za příjemce:



FK SLAVIA OPAVA, z.s.
Wolkerova 1a
747 05 Opava
IČ: 26541645



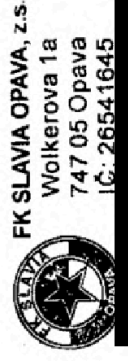
Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od města Opava podle nákladových položek (v Kč)

Nákladový rozpočet projektu - Neinvestiční účelové dotace			
Žadatel: Fotbalový klub SLAVIA OPAVA, z.s.	Číslo položky	Popis položky	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky)
Název projektu: údržba sportovního areálu a zajištění provozu klubu	Číslo položky	Popis položky	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky)
Výnosy celkem: požadavek na finanční prostředky od:	Číslo položky	Popis položky	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky)
1	SMO - sociální a související služby		
2	SMO - sportovní granty		
3	SMO - kulturní granty		
4	SMO - prevence kriminality		
5	SMO - životní prostředí a EVO		
6	SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	600 000	
7	MSK	150 000	
10	Ministerstva - specifikujte	700 000	
11	Mezirezortní rady vlády (komise, výbory)		MSMT
12	Úřady práce		
13	Zdravotní pojišťovny		
14	EU fondy		
15	Nadace zahraniční i tuzemské		
16	Příjmy od klientů		
17	Sbírky		
18	Dary	20 000	
19	Příjmy z vlastní činnosti	881 000	dary sponzorů
20	Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí)	230 000	členké příspěvky
		2 581 000	
			350 000

Náklady celkem	2 681 000	310 000
1. Poprvní náklady celkem	2 681 000	310 000
1.1. Spotřeba materiálu (SU - symetrický účet 501)	283 000	0
z toho:	75 000	
DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek	8 000	
PHM - služební automobil		
jiné - specifikuje (např. tiskopisy, číslíci prostředky, časopisy, knihy, odborné pomůcky, pracovní oblečení)	200 000	
1.2. Energie celkem (SU - symetrický účet 502)	195 000	0
z toho:	30 000	
plyn	108 000	
elektřina	17 000	
vodné + stočné	40 000	
vytápění		
1.3. Opravy a udržování (SU - symetrický účet 511)	320 000	250 000
z toho: specifikuje	320 000	250 000
1.4. Ústavné (SU - symetrický účet 512)	100 000	0
z toho:	100 000	
náhrada prokázaných jízdních výdajů		
náhrada prokázaných výdajů za ubytování		
stravné		
náhrada prokázaných jiných vedlejších výdajů		
1.5. Ostatní služby (SU - symetrický účet 518)	688 000	0
z toho: DDHM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
poplatky kolektivnímu správci (např. OSA, Dilia, Intergram)	23 000	
náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akciích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů		
nájemné	310 000	
jiné - specifikuje (např. poštovní poplatky, známky, telefonní služby, rozhlasové poplatky, inzerce, propagace, služby IT, úklid, prání a čistění prádla, poradenská činnost, právnícká pomoc, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	355 000	
2. Mzdové náklady celkem	895 000	310 000
2.1. Mzdové náklady (SU - symetrický účet 521)	921 000	300 000
z toho:	218 000	800 000
hrubé mzdy ze závislé činnosti	706 000	
dotazy o provedení práce		
dotazy o pracovní činnosti		
2.2. Základní sociální pojistění (SU - symetrický účet 524)	73 000	0
odvody na soc. a zdrav. Pojištění	73 000	
2.3. Základní sociální náklady (SU - symetrický účet 527)	1 000	0
základní pojistění odpovědnosti zaměstnavatele, aid	1 000	
Celkové náklady na realizaci projektu	2 361 000	300 000
Výnosy z celkové realizace projektu (musí být rovný 0)	0	0

Finanční spoluúčast žadatele v %
 (za předpokladu finančně vyrovnaného projektu)

Schválil: Petr Čelúška
 Datum: 11.11.2020



FK SLAVIA OPAVA, z.s.
 Wolkerova 1a
 747 05 Opava
 IČ: 26541645

