

- 1.2. Poskytovatel se zavazuje k provedení autorizované kontroly, revize a opravy hasicích přístrojů. Součástí plnění je vyhotovení karty revizí nebo revizní zprávy v rozsahu a způsobem stanoveným touto dohodou.
- 1.3. Dílčím plněním se pro účely této dohody rozumí plnění definované objednatelem jednou schválenou objednávkou, přičemž objednatel je oprávněn prostřednictvím této dohody objednávat pouze ty úkony (položky), které jsou definovány v příloze č.1 této dohody.
- 1.4. Účelem této Dohody je zabezpečit výuku a provoz Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně.

2. Doba a místo plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli jednotlivá řádně dokončená dílčí plnění vč. vyhotovení revizních karet nebo revizních zpráv, nejpozději v den ukončení dílčího plnění, který je uveden v příslušné schválené objednávce.
- 2.1.1 **Místem plnění, jsou objekty Univerzity obrany, Fakulta vojenského zdravotnictví Hradec Králové na těchto adresách:**

Fakulta vojenského zdravotnictví, budova nového areálu – Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové

Fakulta vojenského zdravotnictví, pracoviště Katedra toxikologie, Šimkova 878/15, 500 08 Hradec Králové

Fakulta vojenského zdravotnictví Hradec Králové, Katedra molekulární biologie a patologie, pracoviště v areálu Fakultní nemocnice

Fakulta vojenského zdravotnictví Hradec Králové, Katedra radiologie, pracoviště v areálu Fakultní nemocnice

Fakulta vojenského zdravotnictví, budova vivária, pracoviště v areálu Fakultní nemocnice

3 Objednávky

- 3.1 Objednávkou se pro účely této dohody rozumí jednostranné právní jednání objednatele adresované poskytovateli ve smyslu čl. 3.2. této dohody, kterým objednatel specifikuje konkrétní dílčí plnění. Objednatel je povinen vyplnit v objednávce tyto údaje:
 - 3.1.1 číslo objednávky;
 - 3.1.2 specifikaci dílčího plnění, zejména uvedením jednotlivých položek uvedených v příloze č.1 této dohody;
 - 3.1.3 místo plnění;
 - 3.1.4 den ukončení dílčího plnění (tj. části služby).
- 3.2 Plnění z Rámcové dohody bude vždy na základě dílčích objednávek, které budou ze strany objednatele zasílány e-mailem a vkládány do elektronického nástroje NEN.

4 Způsob realizace plnění a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou pro plnění této dohody. Způsob realizace plnění je popsán v čl. 1 této dohody.
- 4.2 Poskytovatel je povinen zpracovat a předat objednateli revizní zprávu v písemné formě/elektronické formě ve formátu PDF obsahující zejména následující informace:
- 4.2.1 popis předmětu plnění;
- 4.2.2 den provedení revize či opravy/ dobu, kdy byla revize či oprava provedena;
- 4.2.3 podrobný popis jednotlivých úkonů provedených v rámci revize či opravy – tj. popis provedených měření; podmínky, ve kterých bylo měření provedeno; apod.; a
- 4.2.4 výsledky měření/ popis zjištěného stavu/ závěr revize.
- 4.3 Okamžik převzetí plnění dle této dohody je poskytovatel povinen předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou objednatele, a to v rámci podmínek sjednaných touto dohodou. Objednatel není povinen převzít plnění mimo takto dohodnutý termín.
- 4.4 Objednatel je oprávněn vadnou revizní zprávu vrátit zpět poskytovateli k přepracování, a to nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne jejího převzetí objednatelem. Ode dne vrácení revizní zprávy k přepracování poskytovateli do dne předání přepracované revizní zprávy objednateli se považuje plnění dle této dohody za nesplněné a objednatelem nepřevzaté. Objednatel je oprávněn vrátit revizní zprávu poskytovateli k přepracování opakovaně.
- 4.5 Poskytovatel je oprávněn po objednateli požadovat potvrzení **protokolu o předání a převzetí plnění** dle této dohody (dále jen „protokol“) až po marném uplynutí lhůty, ve které je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat přepracování revizní zprávy. Protokol obsahuje zejména číslo této dohody, rozsah poskytnutých prací, den předání plnění a podpis kontaktní osoby objednatele.
- 4.6 Objednatel není povinen převzít částečné plnění.
- 4.7 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění této dohody. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu plnění dohody provádět. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s plněním této dohody, vyžádanou objednatelem, dále je poskytovatel povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, ve kterých je plnění dle této dohody prováděno nebo které s plněním dle této dohody souvisejí.

5 Cena

- 5.1 Odměna za realizaci plnění (celková odměna za celou dobu plnění této dohody) se sjednává jako cena nejvýše přípustná. V takto stanovené odměně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním této dohody (např. náklady na dopravu do místa plnění, apod.). Tato cena byla stanovena dle cenové kalkulace, která je přílohou této dohody.
- 5.2 Poskytovatel prohlašuje, že rozpočet považuje za závazný a že zaručuje jeho úplnost.
- 5.3 Cenu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení DPH, a to na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 9.2. této dohody.
- 5.4 Doba plnění se sjednává ode dne 1.5.2021 **po dobu 48 měsíců**, nebo do vyčerpání finančního limitu **120 000,- Kč včetně DPH**.

6 Platební podmínky

- 6.1 Nárok na úhradu odměny objednatelem poskytovateli vzniká po poskytnutí plnění dle této dohody. Úhrada odměny bude provedena na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě, kterou poskytovatel zašle na adresu [REDACTED]. Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 6.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, adresu objednatele: **Ministerstvo obrany, organizační složka státu, Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany**, a adresu konečného příjemce, který proplatí fakturu: **Fakulta vojenského zdravotnictví Univerzity obrany, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové**. Poskytovatel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) odměnu rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí každého daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu o předání a převzetí díla** podepsaného za objednatele kontaktní osobou objednatele.
- 6.3 **Fakturovaná částka musí být shodná s částkou uvedenou ve smlouvě (objednávce).**
- 6.4 Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí úplatu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:
- 6.4.1 **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 6.5 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 6.6 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými, nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 6.7 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3. této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 6.8 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

7 Smluvní pokuty

- 7.1 V případě prodlení poskytovatele s předáním revizní zprávy ve lhůtě dle čl. 2.1. této dohody či s podpisem předávacího protokolu, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny vč. DPH.

- 7.2 Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou na adrese pro doručování. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že minimální výše nákladů spojených s uplatněním každé pohledávky se řídí ustanovením § 3 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající z této dohody.

8 Odstoupení od Dohody

- 8.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato dohoda zaniká vedle ostatních případů stanovených Občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od dohody ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem.
- 8.2 Podstatným porušením povinností ze strany kontrolora se rozumí:
- 8.2.1 prodlení poskytovatele s realizací plnění ve lhůtě dle čl. 2.1. této dohody po dobu delší než 10 pracovních dnů;
- 8.2.2 opakované porušení povinností poskytovatele, vyplývajících z této dohody, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

9 Zvláštní ujednání

- 9.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této dohody, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Tuto dohodu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této dohody u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do Obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.3 Kontaktní osoba objednatele je oprávněna za objednatele činit pouze tato právní jednání:
- 9.3.1 dohodnout s poskytovatelem v rámci podmínek sjednaných touto dohodou den a čas předání plnění – čl. 4.3. této dohody;
- 9.3.2 vrátit vadnou revizní zprávu zpět poskytovateli k přepracování - čl. 4.4. této dohody; a
- 9.3.3 podepsat protokol ve smyslu čl. 4.5. této dohody.
- Kontaktní osoba objednatele není oprávněna rozhodnout nebo s kontrolorem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Právní jednání učiněná kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.
- 9.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku a ujednat převzetí dluhu vyplývající z této dohody pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.5 Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení**

upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.

9.6 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této dohody v elektronickém nástroji NEN <https://nen.nipez.cz/>.

9.7 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou stran a účinnosti nabude jejím uveřejněním v registru smluv.

9.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda bude uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění.

9.9 Tato dohoda má 6 číslovaných stran.

K této dohodě je připojena 1 příloha, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 – Nabídková cena

V Hradci Králové dne

V Brně , dne

Za objednatele

Za poskytovatele

Ing. Jan Komárek
Digitálně podepsal
Ing. Jan Komárek
Datum: 2021.04.16
15:28:45 +02'00'

.....
Zástupce děkana FVZ – tajemník
Ing. Jan Komárek

.....
Jednatel
Michal Rozmus

Michal Rozmus
Digitálně
podepsal Michal
Rozmus
Datum: 2021.04.16
11:29:29 +02'00'