

Číslo smlouvy příkazce: 750/6276/21
Číslo smlouvy příkazníka: 05/2021

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

název: Město Třeboň
sídlo: Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň
zastoupený: PaedDr. Janem Váňou, starostou města
IČO: 00247618
DIČ: CZ00247618
bank. spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx
tel: xxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(jako příkazce)

a

název: DT engineering s.r.o.
sídlo: Dolní 127, Nové Homole, 370 01 Homole
zastoupený: Danielem Tibitanzlem
IČO: 08743002
DIČ: CZ08743002
bank. spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
kontaktní osoba: Daniel Tibitanzl
tel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(jako příkazník)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd. předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů (dále jen „koordinátor BOZP“) na níže uvedené stavbě.

Název stavby: „**Stavební úpravy části MK v ulici Sídliště Třeboň**“

Místo stavby: Třeboň

Lokalita: k.ú. Třeboň (547336)

Pozemky dotčené stavbou v k.ú. Třeboň – 1850/7, 1880/1, 1880/3, 3286, 1849, 1910/52, 1848/1

Projektant:

EKOEKO s.r.o.

Senovážné nám. 240/1, 370 01 České Budějovice

IČ: 25184750

Předpokládaný termín provádění stavby: dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby

2.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci akce: předpoklad zahájení v druhé polovině dubna 2021 a končí dnem předáním a převzetím díla.

Před zahájením stavebních prací provede aktualizaci Plánu BOZP (Plán BOZP v projektové dokumentaci).

Před zahájením prací v termínu dle platných předpisů zpracuje příkazník Oznámení o zahájení prací na příslušný OIP.

2.3. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 – 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále bezproblémová realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora.

3. Způsob plnění

3.1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku 2. pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.

3.2. Tyto činnosti je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.

3.3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.

3.4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora BOZP také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu přípravy a realizace stavby.

3.5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.

3.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

4. Zmocnění příkazníka

4.1. Vyžaduje-li zařízení záležitosti podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.

4.2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

5. Odměna a způsob její úhrady

5.1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.

5.2 Odměna příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

5.3. Odměna příkazníka za prováděnou činnost byla sjednána ve výši:

- Vypracování oznámení o zahájení stavby OIP	1.000,- Kč
- Aktualizace plánu BOZP	1.000,- Kč
- Činnost koordinátora BOZP v průběhu výstavby	58.000,- Kč

Celkem bez DPH	60.000,- Kč
DPH 21 %	12.600,- Kč
Celkem s DPH	72.600,- Kč

5.4. Uvedená odměna je sjednána jako odměna nejvýše přípustná, kterou není možno překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH. Odměna obsahuje náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění výkonu koordinátora BOZP.

5.5. Odměna dle odst. 5.3 bude příkazníkem účtována a příkazcem proplácena v měsíčních splátkách.

5.6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů, zákonu o DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat tyto náležitosti, bude příkazcem vrácen k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu (faktury).

5.7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí třicet dní ode dne jejího vystavení, když platební doklad bude doručen příkazci nejpozději do tří dnů po jeho vystavení. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.

5.8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.

5.9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury.

6. Doba plnění

6.1. Doba plnění popsaného v čl. 2. odstavce 2.2. této smlouvy začíná v druhé polovině dubna 2021 a končí dnem předání a převzetí díla.

7. Odstoupení od smlouvy

7.1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku 5. této smlouvy po dobu delší než čtrnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků 3. (ustanovení týkajících se povinností příkazce), 9. této smlouvy.

7.2. Příkazce je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu smlouvu odvolat nebo vypovědět a to bez výpovědní doby.

7.3. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků 3. (ustanovení týkajících se povinností příkazníka) a čl. 9. této smlouvy.

7.4. Příkazník může příkaz vypovědět. Smluvní strany se dohodly, že výpovědní lhůta bude šedesát dnů a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci v němž byla výpověď doručena příkazci.

7.5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

7.6. Po dobu po odstoupení od smlouvy si smluvní strany sjednávají, že

- a) neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
- b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
- c) smluvní strany jsou povinny vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy.

7.7. Smluvní strana, která porušením povinnosti způsobila odstoupení od smlouvy, je povinna nahradit druhé smluvní straně náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

8. Smluvní pokuty

8.1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené celkové úplaty za každý den prodlení.

8.2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti.

8.3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

9. Povinnost mlčenlivosti

9.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informaci a skutečnosti, s nimiž přijde do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvní strany či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.

9.2. Pro případ porušení této povinnosti je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

10. Řešení sporů

10.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se smluvní strany dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

11. Závěrečné ustanovení

11.1. Příkazník je povinen respektovat skutečnost, že projekt bude v případě přidělení dotace realizován s podporou dotace z Ministerstva pro místní rozvoj, programu: Podpora rozvoje regionů 2021 a bude povinen spolupracovat s příkazcem v oblasti zpracování podkladů nezbytných pro administraci projektu.

11.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou originální dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumenty související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník se zavazuje poskytnout na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci v rozsahu, který souvisí s projektem.

11.3. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.

11.4. Žádná ze smluvních stran nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.

11.5. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.6. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených smluvními stranami.

11.7. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží příkazce a dvě příkazník.

11.8. Zveřejnění úplného znění této smlouvy v registru smluv, ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen zákon o registru smluv) zajistí příkazce, a to i v případě, že je zákonem o registru smluv zveřejnění této smlouvy vyžadováno. Smluvní strany shodně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.

11.9. Příkazce je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Příkazce dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu ve znění pozdějších předpisů, má povinnost poskytovat veškeré informace, jejichž povaha není zákonem vyloučena. Příkazník bere tyto skutečnosti na vědomí.

11.10. Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

12. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1 – obsah a rozsah činnosti koordinátora BOZP

V Třeboni dne 19.04.2021

V Nových Homolích dne 13.04.2021

příkazce:

příkazník:

.....
PaedDr. Jan Váňa
starosta města

.....
Daniel Tibitanzl - jednatel