



1162/21

Smlouva o partnerství
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv
ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Článek I **Smluvní strany**

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava, 587 33
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
IČO: 70890749
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s., pobočka Jihlava
číslo účtu: 1 200 102 487/6800
(dále jen „Příjemce“)

a

Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov

se sídlem: Jirsíkova 244, 393 01 Pelhřimov
zastoupená/ý: Mgr. Alešem Petrákem, ředitelem
IČO: 62540009
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 19-3885320207/0100
SWIFT: KOMBCZPP
IBAN: CZ52 0100 0000 1938 8532 0207
(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II **Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu „Education for Sustainable Development“ (dále jen „Projekt“) realizovaného v rámci programu Erasmus+, KA2: Strategická partnerství různých institucí s tématem školního vzdělávání.
2. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, v Grantové dohodě číslo 2020-1-CZ01-KA201-078286 (dále jen „Grantová dohoda“) dostupné z <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/14375060>, případně v jiném právním aktu, vydaném Domem zahraniční spolupráce, poskytovatelem finanční podpory (dále jen „Poskytovatel finanční podpory“).

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - řízení Projektu, zpracování organizačního a komunikačního schématu v rámci Projektu včetně určení odpovědných osob za realizaci aktivit a pro komunikaci,
 - hospodaření s rozpočtem Projektu, shromažďování účetních dokladů a jejich archivace za část rozpočtu, za kterou je Příjemce zodpovědný,
 - komunikaci s poskytovatelem finanční podpory,
 - stanovení obsahového rámce aktivit Projektu
 - zajišťování odborné garance materiálů, které v rámci realizace Projektu vzniknou,
 - realizace přípravy a řízení konferencí, workshopů, stáží a dalších aktivit uskutečňujících se v ČR,
 - dodržování harmonogramu aktivit a harmonogramu čerpání přiděleného rozpočtu,
 - zajišťování výběru dodavatelů služeb,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností, kompletace průběžné zprávy,
 - realizace celkového vyhodnocení výstupů Projektu, kompletace závěrečné zprávy,
 - provádění a řízení publicity Projektu,
 - koordinace a zajištění šíření výsledků Projektu,
 - zpracování změn a doplnění Projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem.
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
 - realizace částí Projektu, za kterou je zodpovědný, v řádném termínu v souladu s popisem uvedeným v projektové žádosti a v souladu s případnými změnami, schválenými Poskytovatelem finanční podpory,
 - dodržování všech pravidel a povinností uvedených v Grantové dohodě mezi Příjemcem a Poskytovatelem finanční podpory,
 - zabezpečení financování své části rozpočtu Projektu,
 - dodržování veškerých povinností, souvisejících s realizací své části Projektu, které jsou stanoveny v Grantové dohodě a v Příručce k programu Erasmus+ 2020 dostupné z https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme_guide/introduction/how-to-read-programme-guide_cs,
 - zpracování podkladů pro průběžné hodnocení a průběžnou zprávu a pro celkové hodnocení a závěrečnou zprávu,
 - zpracování, připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků v termínech a formě stanovené Příjemcem,
 - zajišťování části publicity Projektu (web Partnera, informační cedule, používání logotypů),
 - dodržování harmonogramu aktivit a harmonogramu čerpání přiděleného rozpočtu,
 - další činnosti v souladu s touto Smlouvou,
 - ustanovení osoby odpovědné za realizaci aktivit u Partnera a kontaktní osobu pro komunikaci,
 - zpracování dílčích podkladů pro diseminaci výstupů,
 - zveřejnění informací o zapojení do Projektu na webu Partnera spolu s přenosem zkušeností nabytých v dílčích aktivitách.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektů, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektů a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
 - vést účetnictví tak, aby příslušné doklady vztahující se k části Projektů splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy Partnera, upravující účetnictví,
 - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zajišťujícím trvanlivost údajů;
 - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k Projektu (název Projektů a číslo Grantové dohody),
 - za správnost údajů na dokladu a za jeho vystavení v případě výdajů uskutečněných Partnerem zodpovídá vždy Partner,
 - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektů,
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektů v souladu s platnými právními předpisy států Partnera a Evropských společenství,
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektů dodržovat právní předpisy Evropských Společenství (ES) a politiky ES, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na Projektu nakládat správně, hospodárně, efektivně a účelně,
 - při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektů v souladu s pokyny Příjemce,
 - během realizace Projektů poskytnout součinnost při naplňování výstupů Projektů,
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektů, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění,
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy.
7. Veškeré aktivity Partnera prováděné dle této Smlouvy budou financovány v souladu s čl. IV Smlouvy. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků, majících charakter veřejných výdajů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt dle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory v rámci programu Erasmus+ a dále z prostředků Příjemce a Partnera.
2. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu této Smlouvy a ve smyslu Grantové dohody, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem doručení schvalovacího dopisu Příjemci.
3. Finanční prostředky ve výši 136 115 EUR, které obdrží Příjemce na realizaci Projektu formou finanční podpory v rámci programu Erasmus+, použije Příjemce na zajištění aktivit Projektu.
4. Maximální výše dotace na Partnera na období platnosti této Smlouvy je 14 935¹ EUR. Podrobný rozpočet Partnera je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v rozpočtu. Pokud některý ze způsobilých výdajů Partnera vzniklý při realizaci Projektu přesáhne částku danou rozpočtem, hradí tento rozdíl Partner ze svého rozpočtu. Příjemce Partnerům uhradí pouze nezbytné uznatelné náklady vzniklé při realizaci Projektu.
5. V souladu s programem Erasmus+ budou způsobilé níže uvedené výdaje, vzniklé při realizaci Projektu:

- náklady na projektové řízení a organizaci
 - koordinace a komunikace mezi partnery, plánování projektových aktivit
 - mzdové náklady na řízení a administraci
 - propagace (brožury, letáky, internetové stránky)

Partnerovi budou poskytnuty maximálně do výše 250 EUR/měsíc.

- náklady na mezinárodní projektová setkání
 - letenky, místní doprava a ubytování a ostatní cestovní náklady (stravné, cestovní pojištění, kapesné nebo případné další náklady spojené s mobilitou) - hradí Partner ze svého rozpočtu. Náklady dokládá Příjemci po ukončení mobility formou prezenčních listin a Potvrzení o mobilitě (Certificate of attendance).

Náklady na mezinárodní projektová setkání Partner čerpá maximálně do výše dle rozpočtu Projektu v závislosti na počtu účastníků a vzdálenosti.

- náklady na vzdělávací aktivity
 - letenky, místní doprava a ubytování a ostatní cestovní náklady (stravné, cestovní pojištění, kapesné nebo případné další náklady spojené s mobilitou) - hradí Partner ze svého rozpočtu. Náklady dokládá Příjemci po ukončení mobility formou prezenčních listin a Potvrzení o mobilitě (Certificate of attendance).

Náklady na vzdělávací aktivity Partner čerpá maximálně do výše dle rozpočtu Projektu v závislosti na počtu účastníků a vzdálenosti.

6. Partner obdrží první zálohu ve výši 5 974² EUR nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti partnerské smlouvy.
7. Partner obdrží druhou zálohu ve výši 5 974³ EUR nejpozději do 60 dnů po obdržení druhé zálohy od Poskytovatele finanční podpory na bankovní účet Příjemce.
8. Po uskutečnění projektových aktivit (mobilit) dokládá Partner Příjemci doklady o uskutečněných mobilitách (prezenční listiny, Potvrzení o mobilitě). Ostatní doklady

¹ Dle schváleného rozpočtu.

² První záloha je ve výši 40 % z částky určené na mobility a náklady na řízení.

³ Druhá záloha je ve výši 40 % z částky určené na mobility a náklady na řízení.

(palubní lístky, letenky, jízdenky, výdaje za ubytování Partner archivuje po nezbytnou dobu v souladu s Grantovou dohodou).

9. Partner zpracuje zprávu o realizaci svého dílčího projektu.
10. Příjemce dílčí výstupy Partnerů shrne, uspořádá a zajistí jejich zveřejnění na webových stránkách Projektu.
11. Závěrečnou platbu⁴ obdrží Partner po ukončení Projektu na základě doložení skutečných, řádně vykázaných výdajů Partnera a na základě Potvrzení o mobilitě a požadovaných výstupů uvedených v bodech 8 a 9, maximálně však do výše částky uvedené v bodě 4.

Článek V Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner je povinen ze svých prostředků uhradit Příjemci ztrátu způsobenou změnou účastníka nebo nevysláním účastníka na zahraniční mobilitu.
4. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VI Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II Smlouvy.
5. Příjemce může smlouvu kdykoliv vypovědět, jestliže Partner nedostatečně splnil nebo nedodržel smluvní závazky, pokud to není způsobeno vyšší mocí, a to poté, co tuto skutečnost oznámil Partnerovi doporučeným dopisem, pokud Partner nesplní nebo nedodrží smluvní závazky do jednoho měsíce od doručení tohoto dopisu.
6. Partner je povinen oznámit příjemci neprodleně veškeré relevantní informace o událostech, které by mohly ovlivnit plnění této Smlouvy.
7. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a Partner 1 vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a že tuto Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

⁴ Doplatek je ve výši maximálně 20 % z částky určené na mobilitu a náklady na řízení na základě skutečných výdajů.

9. Partner výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Příjemce.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2023.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou očíslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. O uzavření této Smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 3. 2021 usnesením č. 0141/02/2021/ZK.

V Jihlavě dne

V Pelhřimově dne 26. 3. 2021

.....
Příjemce



.....
Mgr. Aleš Petrák, ředitel školy
Partner

Gymnázium a Obchodní
akademie Pelhřimov ①
Jirsíkova 244, 393 01 Pelhřimov

Příloha č. 1 ke Smlouvě o partnerství – Rozpočet Partnera

Země	Organizace	Projektové řízení	Mimořádné náklady	Mezinárodní projektová setkání	Mezinárodní vzdělávací aktivity	Celkem	1. záloha (40 %)	2. záloha (40 %)	Závěrečná platba (20 %)
ČR	Kraj Vysočina	13 500,00 €	3 000,00 €	2 875,00 €	1 515,00 €	20 890,00 €	8 356,00 €	8 356,00 €	4 178,00 €
ČR	Gymnázium a Obchodní akademie Pelhřimov	6 750,00 €		1 150,00 €	7 035,00 €	14 935,00 €	5 974,00 €	5 974,00 €	2 987,00 €
ČR	Gymnázium Žďár nad Sázavou	6 750,00 €		1 150,00 €	7 130,00 €	15 030,00 €	6 012,00 €	6 012,00 €	3 006,00 €
ČR	Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace	6 750,00 €		2 300,00 €		9 050,00 €	3 620,00 €	3 620,00 €	1 810,00 €
Finsko	Tampereen klassillinen lukio	6 750,00 €		2 300,00 €	13 220,00 €	22 270,00 €	8 908,00 €	8 908,00 €	4 454,00 €
Francie	Lycée général et technologique Hugues Libergier	6 750,00 €		2 875,00 €	14 025,00 €	23 650,00 €	9 460,00 €	9 460,00 €	4 730,00 €
Francie	Rectorat de l'académie de Reims	6 750,00 €		3 450,00 €		10 200,00 €	4 080,00 €	4 080,00 €	2 040,00 €
Rakousko	Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Wissenschaft und Forschung	6 750,00 €		2 300,00 €	11 040,00 €	20 090,00 €	8 036,00 €	8 036,00 €	4 018,00 €
Celkem		60 750,00 €	3 000,00 €	18 400,00 €	53 965,00 €	136 115,00 €	54 446,00 €	54 446,00 €	27 223,00 €