Příloha č. 6.1. Nabídky

Příloha č. 1 Smlouvy - Funkční požadavky

č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
1. Systémové požadavky				
Technické požadavky				
1.1	Systém je výkonově rozšiřitelný až do počtu 200 pojmenovaných uživatelů, z toho až polovina současně aktivně pracujících (concurrent user). Ve stávajícím systému je následující rozdělení uživatelů: - Ekonomika (rozpočetnictví, finance, účetnictví, majetek, zásoby, smlouvy, objednávky, zakázky, cestovní příkazy) – cca 8 uživatelů (pojmenovaných i současně pracujících) - Mzdy a personalistika – cca 2 uživatelé (pojmenovaní i současně pracující), živých kmenových záznamů cca 125 - Schvalovací workflow týkající se ekonomiky, personalistiky – pro všechny uživatele, tj. cca 50 uživatelů (pojmenovaných i současně pracujících) - Personalizované rozhraní uživatele - pro všechny uživatele, tj. cca 125 uživatelů (pojmenovaných i současně	5		
1.2	Systém podporuje vícenásobné přihlášení uživatele a jeho práci v systému.	10		
1.3	V systému lze pracovat s více současně otevřenými okny.	4		
1.4	Systém podporuje propojení na jednotnou autentizaci (single sign on).	8		
1.5	Systém umožňuje vzdálený přístup uživatelů přes webové rozhraní (z domova, detašovaná pracoviště) podle uživatelských oprávnění.	8		
1.6	Zajištění provozu ekonomiky (rozpočetnictví, finance, účetnictví, majetek, zásoby, smlouvy, objednávky, zakázky, cestovní příkazy) v reálném čase (okamžitá aktualizace všech relevantních informací při vložení nové položky).	5		
1.7	Systém umožňuje uchovávat auditní stopu vybraných zásahů, možnost v jakémkoli okamžiku dohledat okolnosti vzniku záznamu, jeho změny. Pro každý záznam v systému existuje historie, jaký uživatel, v jaké části systému, v jakém čase a datu vytvoření/změny provedl.	10		
1.8	Číselná řada záznamů v systému přibývá kontinuálně a odstraněním některého ze záznamů není přerušena ani upravena (např. nový doklad nezaplní místo v řadě po smazaném záznamu...).	2		
1.9	Systém umožňuje provádět hromadné změny nad jednotlivými záznamy a formuláři centrálně dle zvolených	7		
1.10	Nad všemi záznamy, u kterých je vhodné změny v čase sledovat, existuje možnost provádět jejich výběr dle zadaného časového období.	9		
1.11	Veškerá data zadávají uživatelé do systému pouze jedenkrát (nezadávají se duplicitně do více částí	10		
1.12	Číselníky jsou společné pro různé agendy systému, je možné je plnit jak v rámci konfigurace agendy, tak i při pořizování záznamů.	8		
1.13	Ve formulářích jsou automaticky doplňována vybraná data do systému již jednou zadaná (např. z	8		
1.14	Dokumenty jsou uloženy na jednom místě, ale jsou dostupné ze všech systémových částí.	6		
1.15	Systém je možné provozovat buď s databází Oracle nebo s databází Microsoft SQL server.	3		
Požadavky na workflow				
1.16	Nástroje pro definici, parametrizaci a úpravu workflow jsou součástí systému.	10		
1.17	Workflow je možné definovat pro oddělení, část systému a proces individuálně, a je možné jej průběžně přizpůsobovat měnícím se potřebám zadavatele.	7		
1.18	Workflow v systému pracuje s definovaným pořadím a přiřazenými rolemi (funkcemi) schvalovatelů.	10		
1.19	Ve workflow je v případě nedostupnosti schvalovatele automaticky nastaven jeho zástupce podle stanovených rolí. V případě nečinnosti schvalovatele ve workflow je nastaven časový limit a v případě jeho překročení je workflow přesměrováno na zástupce v pořadí.	10		
1.20	Oprávněná osoba může změnit schvalovatele ve workflow na konkrétní doklad/doklady (hromadná	10		
1.21	V rámci postupů workflow jsou odesílány e-mailové notifikace osobám účastnícím se procesů dle definice a	8		
Výstupy a vstupy				
1.22	Podpora výstupů do CSÚIS (pomocný konsolidační přehled, měsíční přehled o příjmech a výdajích). Možnost jejich modifikace před předáním do CSÚIS.	5		
1.23	Podpora elektronických výstupů pro zpracování přes portály veřejné správy - portál ČSSZ, portály zdravotních pojišťoven, daňový portál, portál ČSÚ (Podpora výstupů pro potřeby statistického zjišťování dle zákona č.	5		
Lokalizace				
1.24	Plná česká lokalizace provozního prostředí využívaného koncovými uživateli (obrazovky, nápověda). Primárním jazykem pro vstup dat je český jazyk.	3		
1.25	Možnost přepnutí do anglického jazyka u schvalovacích workflow, personalizovaného rozhraní uživatele a manažerské nadstavby.	10		
1.26	Kontextová nápověda v českém jazyce.	6		
Nastavitelnost rozhraní, systému, vyhledávání				
1.27	Vstupní kontrola dat na přípustné formáty a hodnoty. Kontrola vyplnění povinných položek ve	3		
1.28	Kontrola duplicitních záznamů, nastavení podmínek pro evidenci duplicitních záznamů.	7		
1.29	Podpora vyhledávání v číselnících a datech s možností volby nerozlišovat velká/malá písmena (možnost rozlišování vybrat nebo ignorovat).	5		
1.30	Podpora vyhledávání podle jednoho nebo více současně splněných kritérií.	2		
1.31	Možnost vyhledávat i za pomoci zástupných znaků.	9		
Dokumentace k systému				
1.32	Dodání uživatelské a administrátorské dokumentace.	10		

č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
1.33	Dostupnost uživatelské dokumentace z prostředí systému (kontextová nápověda).	7		
1.34	Systém je provozován v testovacím a ostrém (produkčním) prostředí. Data v testovacím prostředí jsou aktualizována minimálně 1x za měsíc. Testovací prostředí odpovídá ostrému prostředí včetně nastavení uživatelských rolí a práv.	10		
1.35	Tvorba, správa, parametrizace, přidělování a odstraňování uživatelských rolí.	5		
1.36	Přidělování, odebírání a editace rolí a přístupových práv uživatelům pro čtení/zápis na úrovni: - celého ústavu - sekce - oddělení (nákladového střediska) - funkcí systému - akce (zakázky).	6		
Personalizované rozhraní uživatele				
1.37	Každý zaměstnanec má personalizovaný přístup k informacím, které se ho týkají – přístup musí být umožněn přes běžné internetové prohlížeče. Přístup musí být pro prohlížení (sledování stavu) i pro zadávání údajů (vytváření nových záznamů) včetně historie stavů ve workflow. Základní informace zprostředkovávané personalizovaným rozhraním uživatele zaměstnanci: - Vlastní mzdové údaje, elektronická výplatní páska, dovolená, personální dokumenty (smlouvy, dohody….) - Majetek jemu svěřený, žádost o převod a vyřazení majetku (schvalovací workflow). - Smlouvy, u kterých je uveden jako odpovědná osoba (schvalovací workflow). - Žádanky a objednávky, které vytvořil (schvalovací workflow). - Cestovní příkazy (schvalovací workflow). - Docházka a nepřítomnosti na pracovišti (dovolená, placené volno, nemoc …) - včetně	10		
1.38	Přístup k informacím je pro schvalovatele rozšířen proti běžnému zaměstnanci o všechny záznamy, ve kterých prováděl schvalování.	10		
1.39	Přístup k informacím je pro vedoucího zaměstnance a vedoucího akce proti běžnému zaměstnanci rozšířen o všechny záznamy, které se týkají jeho podřízených nebo spolupracovníků na akci.	10		
1.40	Sekretářka (asistentka) má mimo údaje, týkající se své osoby, možnost provádět záznamy i za zaměstnance oddělení (např. nepřítomnost, cestovní příkaz).	10		
2. Ekonomika a účetnictví				
Finance a účetnictví				
2.1	Celý analytický účet je tvořen minimálně 7 znaky (3 znaky syntetického účtu + 4 analytické znaky).	6		
2.2	Jednotná evidence partnerů s možností zadávání časově omezených údajů. Zobrazení evidence včetně všech omezení a zneplatněných údajů.	5		
2.3	Možnost ověřit u zahraničních dodavatelů z EU (plátců DPH) jejich DIČ již při jejich zavedení do číselníku ekonomických subjektů.	10		
2.4	Automatické ověřování a doplňování údajů u tuzemských dodavatelů při jejich zavedení z celostátního rejstříku ARES.	10		
2.5	Možnost ověřit správnost údajů (zveřejněné číslo bankovního účtu, informace o spolehlivosti plátce, DIČ) tuzemských dodavatelů přímo z prvotního dokladu (faktury). Zaznamenání a možnost zobrazení historie o ověřování správnosti údajů (datum, výsledek).	10		
2.6	Systém musí mít v číselníku ekonomických subjektů možnost evidovat dodavatele poskytující náhradní plnění. Editovatelný příznak, že se jedná o náhradní plnění, musí být součástí každé faktury takového dodavatele s tím, že je primárně nastaven na neposkytnutí náhradního plnění.	10		
2.7	Pořizování prvotních dokladů – účetní knihy, výkazy, účetní deník, sborníky.	3		
2.8	U prvotních účetních dokladů je zavedeno a zobrazeno spojení (provazba) na navazující doklady (DPH,	10		
2.9	Přílohy k prvotním dokladům, práce s přílohami napříč celým systémem v rámci ústavu (dohledávání, zobrazování), vazba až na spisovou službu.	10		
2.10	Promítnutí rozkontace prvotních dokladů na hlavní knize v okamžiku, kdy je kontace uložena, s možností následné editace a oprav. Po uzavření období v rámci roku (měsíčně) nesmí být systémem umožněno bez zvláštních oprávnění přepisování dat či vytváření nových účetních dokladů přenosem z externích úloh.	3		
2.11	Možnost přesunu účetních dokladů z jednoho období do jiného období v rámci jednoho kalendářního roku a s tím spojené potřebné přepočty obratů a zůstatků. Možnost přesunu účetních dokladů svázat s uživatelskou rolí, neměla by být základní vlastností systému dostupná všem běžným uživatelům (pouze pro administrátory). Přesunem by nemělo dojít k narušení číselné řady (přečíslování).	8		
2.12	Nastavení účetních pravidel pro kontace opakujících se operací a zápisů. Možnost hromadných kontací a hromadných změn kontací. Možnost kumulace účetních záznamů podle stejných kritérií (např. kumulace kontací účetních odpisů jednotlivých inventárních čísel podle shodných účtů, zdrojů financování apod.). Možnost zadat kontační zápis i bez předem definovaného pravidla (možnost zápisu kontace ojedinělých, neopakujících se situací bez předchozího zápisu do číselníku připravených kontačních pravidel). Možnost zadat složený kontační zápis.	3		
2.13	Možnost vazby analytického účtu na zdroj financování. Možnost zakázat účtování na některé analytické účty (neuznatelné náklady u evropských projektů – bankovní poplatky, kurzové rozdíly …).	10		
2.14	Veškeré náklady, výnosy a zvolené analytické účty musí být spojeny se zdrojem financování, kterým se rozumí akce realizovaná formou zakázky, grantu, úkolu apod.	10		
2.15	Předběžné účetní závěrky za všechny otevřené účetní periody vč. roku.	3		
2.16	Možnost režimu měsíčních závěrek.	3		
2.17	Možnost zablokování uzavřeného účetního období pro další účtování.	1		
2.18	Automatické provádění roční závěrky bez nutnosti ručních zásahů, včetně převodu sald, zůstatků na zdrojích financování. Současně ponechat možnost ručních zásahů.	10		

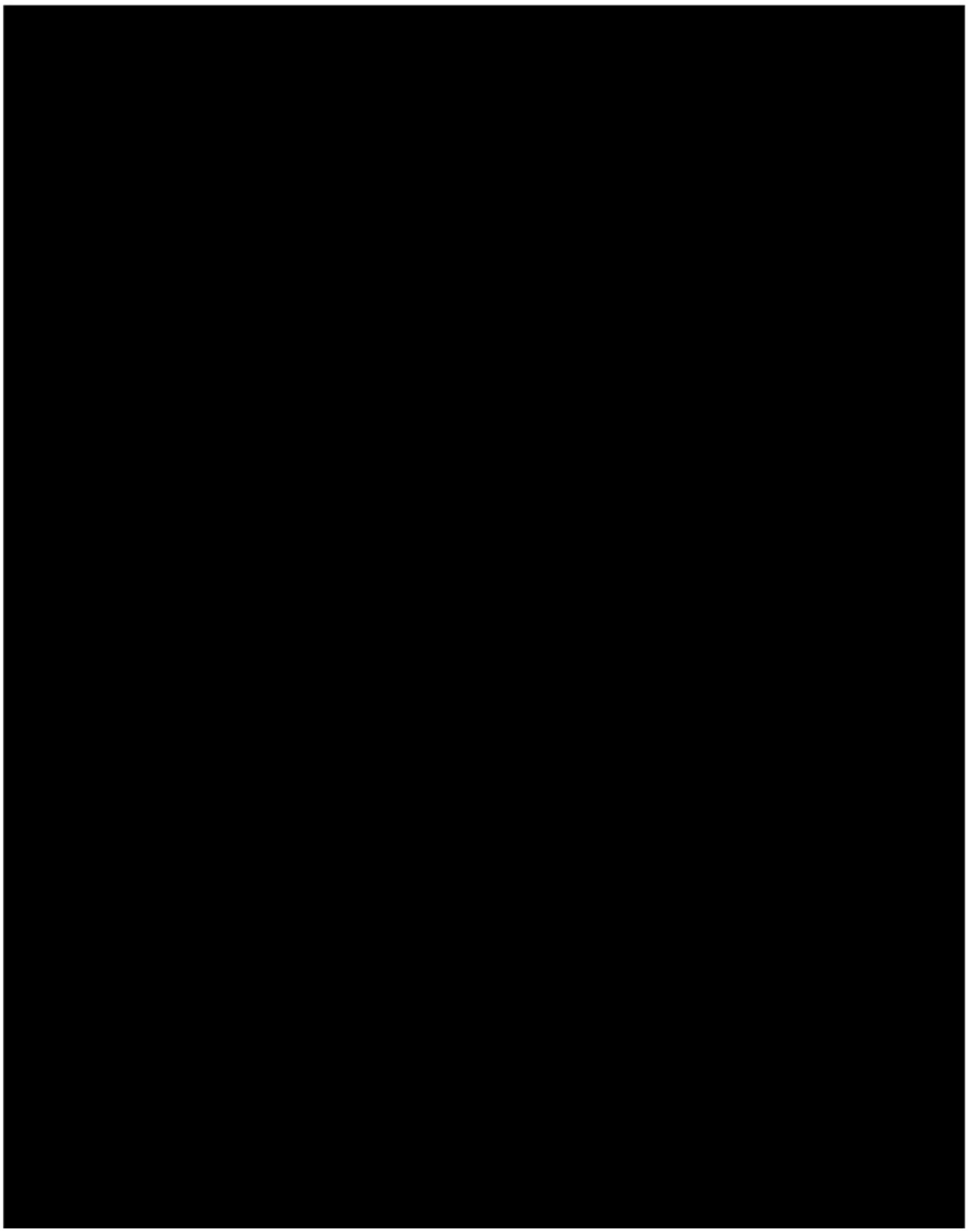
č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
2.19	Sledování historie účetních zápisů. Stopa v databázi po zrušených účetních záznamech (např. stornované doklady jednoduše identifikovatelné se souvisejícími doklady).	3		
2.20	Účtování dle finančních zdrojů. Možnost nastavení platných kombinací finančního (účetního) zdroje a následná aplikace dle tohoto nastavení, možnost uvedení zdroje jen v části kontačního zápisu (např. pro náklad sledovat, pro dodavatele ne, rozpad nákladové části dle jednotlivých zdrojů na více	10		
2.21	Zakládání analytických účtů. Možnost individuálního nastavení charakteru pro jednotlivé analytické účty (povinné, nepovinné, zakázané): nákladové středisko, typ akce, akce (zakázka, projekt, grant), komplexní položka (zdroj financování). Pro každý analytický účet musí být uvedeno jeho počátek. Ukončit analytický účet lze pouze v případě, že na něm není žádný zůstatek. Nový analytický účet se musí propsat do všech formulářů, výkazů a rozpočtů podle jeho charakteru.	10		
2.22	Možnost vícezdrojového financování prvotního dokladu – na prvotním dokladu se promítne více různých kombinací zdrojů s vazbou k finanční částce. Každá kombinace finančního zdroje může podléhat jiným schvalovatelům (vazba na schvalovací workflow).	10		
2.23	Možnost dodatečné úpravy popisů, textů řádků (oprava textových chyb atd.), párovacích symbolů.	8		
2.24	Párování účetních pohybů v rámci jednoho analytického účtu dle nastavených pravidel (párovací symboly, VS, atd.).	10		
2.25	Účetní věta musí minimálně obsahovat: měsíc, rok, číslo prvotního dokladu, analytický účet, název účtu, nákladové středisko, typ akce, akce, komplexní položka, MD, D, text řádku, párovací symbol, min. 8 nepovinných položek (textové pole).	10		
2.26	Automatické plnění položek účetní věty systémem podle zvolených pravidel (i hromadně). U nepovinných položek možnost jejich editace.	7		
2.27	Podpora sestavení zprávy o realizaci a průběhu čerpání finančních prostředků – filtrování dat minimálně podle parametrů období, analytický účet, akce a připojení dokumentů (z prvotních dokladů) na základě jejich výběru do výstupního souboru. Možnost modifikace názvu dokumentů před jejich uložením do výstupního souboru.	10		
Fakturace, saldo				
2.28	Kniha přijatých a vydaných faktur včetně možnosti interní fakturace. V měně CZK a dostupných zahraničních měnách.	4		
2.29	Vytváření samostatných deníků pro různé řady dokladů (závazků, pohledávek,...).	10		
2.30	Evidence závazků a pohledávek včetně uchování textů poznámek (včetně přenosu do tiskových	4		
2.31	Podpora elektronické fakturace s možností vytváření faktur ve formátu MS Word a pdf.	5		
2.32	Možnost kopírovat závazky a pohledávky do nových dokladů, vytváření kopií.	7		
2.33	U přijatých faktur musí být rozlišitelné stavy: - faktura zavedená do systému – faktura odeslaná do schvalovacího workflow – faktura schválená – faktura akontovaná. Podle stavu faktur musí být nastavitelný filtr.	8		
2.34	Elektronické schvalování finančních zdrojů (jednotlivých kombinací finančních zdrojů, každá kombinace může mít jiného schvalovatele), několik stupňů (úrovní) schvalovatelů včetně jejich finančních limitů pro schvalování (workflow).	10		
2.35	Práce se zálohovými fakturami, párování, hlídání duplicit, informování o možném spárování.	10		
2.36	Zápis a účtování závazků a pohledávek včetně záloh na více finančních zdrojů (jeden doklad rozúčtován na více kombinací finančních zdrojů).	5		
2.37	Vzájemný zápočet (zápočet pohledávek a závazků za jedním partnerem přímo proti sobě).	4		
2.38	Saldokonta odběratelů, dodavatelů – možnost automatického i ručního párování, párování dle předem nastavitelných parametrů. U ručního párování vyžadujeme vizuální kontrolu položky výpisu s párovanou položkou. Při chybném spárování možnost navrácení do původního stavu jedním krokem. Párování závazku a pohledávky s úhradou musí být možné bez ohledu na stav jejich zpracování (např. zaúčtovaný, nezaúčtovaný).	10		
2.39	Účetní likvidace plateb přímo z banky (které nemají jako protistranu pohledávku či závazek) ručně i automaticky (podle zadaných předem nastavených parametrů, pravidel).	7		
2.40	Vzájemné párování (identifikace vazeb) žádanek, objednávek, faktur, opravných daňových dokladů (dobropisů, skladových pohybů, záloh, plateb, smluv, rozpočtů, veřejných zakázek). Možnost propojení jednoho dobropisu s více prvotními doklady najednou.	7		
2.41	Při přiřazení čísla objednávky nebo smlouvy k závazku se automaticky propíše typ akce, akce a komplexní položka.	10		
2.42	Uživatelské nastavení obvyklých rozkontací, předkontací plateb, nastavení účetních pravidel	5		
2.43	Podpora zpracování upomínek k pohledávkám, stupňování upomínek – zpracování hromadně nebo i pro jednoho jednotlivého odběratele. Možnost definovat generování upomínky po uplynutí splatnosti faktur – možnost odsouhlasení, zrušení či posunutí termínu vystavení upomínky.	5		
2.44	Možnost přesunů mezi jednotlivými deníky závazků/pohledávek.	3		
2.45	Podpora zpracování pohledávek a závazků v cizí měně vč. záloh a jejich párování (jedna či více měn na jednom dokladu). Následná práce s doklady v cizí měně (tiskové výstupy, promítnutí do rozpočtů, hlášení o plnění rámcových smluv apod.).	6		
2.46	Podpora pro analýzy pohledávek a závazků podle stáří, zákazníků, finančních zdrojů (se kterými jsou spojeny), doby po splatnosti apod. s návazností na tvorbu opravných položek a odpisů, inventarizace pohledávek a závazků.	4		
2.47	Průběžné sledování a hodnocení nevyúčtovaných záloh, stálé zálohy. Možnost nastavení upozornění / blokace poskytnutí další zálohy zaměstnanci, který má předchozí nevyúčtovanou – ruční odblokování po důrazném upozornění.	3		
2.48	Workflow likvidace závazků.	10		
Banka				
2.49	Platební styk s podporou e-bankingu. Podpora elektronické komunikace s peněžními ústavy (min. ČNB, Česká spořitelna, Komerční banka,), plný elektronický styk s bankami – příkazy tuzemské, zasílání elektronicky, stahování výpisů, hromadné stahování výpisů.	6		
2.50	Platební styk s podporou e-bankingu. Platební příkazy v cizí měně, použití devizových účtů. Možnost vyplnění příkazu do zahraničí (IBAN, SWIFT, BIC SEPA,...).	6		

č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
2.51	Podepisování příkazů do banky pomocí systémových i osobních certifikátů (i větším počtem certifikátů na jednom příkazu).	6		
2.52	Sestavování příkazů k hromadné platbě výběrem z připravených plateb, blokace vygenerování opětovné úhrady.	10		
2.53	Import rozpisu úhrad platebními kartami. Párování vrácených plateb s opravnými doklady.	8		
2.54	Automatická kontace hromadných plateb banky, párování závazků a pohledávek podle kritérií (min. VS, částka, měna, číslo bankovního účtu protistrany).	9		
2.55	Možnost nastavení pravidel pro automatickou účetní likvidaci opakujících se plateb (mzdy, bankovní poplatky, převody apod.).	9		
Pokladna				
2.56	Tuzemské i valutové pokladny.	2		
2.57	Přímá vazba pokladny na konkrétní osoby s ohledem na hmotnou odpovědnost, řešení zástupů.	6		
2.58	Zjednodušené daňové doklady k přijatým platbám odpovídající podmínkám zákona o DPH.	2		
2.59	Přiřazování hotovostních úhrad k závazkům a pohledávkám, částečné úhrady.	2		
2.60	Automatické otevírání nového měsíce dle aktuálního dne (období), včetně upozornění uživatele na tuto skutečnost.	3		
2.61	Nezávislé uzavírání jednotlivých tuzemských i valutových pokladen.	3		
2.62	Vyúčtování zahraniční cesty – zálohy v cizí měně i CZK, vyplacení vyúčtování zahraniční cesty v cizí měně i	8		
Cizí měna				
2.63	Aktuální kurzový lístek dle ČNB, on-line doplňování dle ČNB.	5		
2.64	Při práci se záznamy v cizí měně automatické využívání kurzu (primárně dle kurzového lístku ČNB) pro přepočet na CZK.	5		
2.65	Vedení valutových pokladen, prvotní doklady v cizí měně, pohyby na bankovních účtech v cizích měnách, devizové účty, platební příkazy v cizích měnách.	6		
2.66	Hromadný výpočet a účtování kurzových rozdílů.	6		
2.67	Párování plateb a dokladů v cizí měně s automatizovanou podporou výpočtu a účtování kurzových	8		
2.68	Možnost evidence rozpočtů a úkolů/zakázek v cizí měně.	3		
DPH				
2.69	Evidence sazeb DPH s ohledem na požadavky zákona, aktualizace dle aktuálně platné legislativy, včetně krácení a poměrového koeficientu, podpora při změně sazby.	3		
2.70	Vazba sazeb DPH a finančních zdrojů – vybrané kombinace lze použít jen dle předem nastavených	7		
2.71	Evidence a výpočty podkladů pro DPH, příprava podkladů pro přiznání k DPH, DPH a kontrolní hlášení vč. přiznání ve zvláštním režimu jednoho správního místa, souhrnného hlášení a přenesení daňové povinnosti. Vyměření DPH u došlých faktur a ostatních závazků a následná kontrola s účetnictvím.	4		
2.72	U každého daňového dokladu vazba na prvotní doklad a přiznání k DPH s možností zobrazení těchto dokladů jednoduchým způsobem (prokliknutím).	10		
2.73	Při uzavírání DPH zobrazení chybových hlášení vůči splnění požadavků zákona o DPH a navazujících předpisů (odchylky od výše DPH odpovídajíc í zvolené sazbě, neodpovídajíc ích období, ...).	10		
2.74	U zobrazených chybových hlášení vůči splnění požadavků zákona o DPH možnost zobrazení konkrétního chybového řádku s odkazem na příslušný prvotní daňový doklad.	5		
2.75	Výstup pro přiznání k DPH a kontrolní hlášení ve formátu dle požadavků MF ČR včetně povinných příloh (formát XML i tisknutelný formát).	4		
2.76	Propojení agendy DPH se souvisejícími agendami (závazky, pohledávky, pokladna, banka). Pořízení daňových dokladů – cizí měny (podklad pro přepočet základu daně, částky daně na českou měnu v předepsaném kurzu).	10		
2.77	Doklad o DPH je vždy v systému zaveden jako samostatný doklad spojený s prvotním dokladem (fakturou) – pokud existuje. Každý z dokladů může být v jiné fázi schvalovacího procesu (např. prvotní doklad nemusí být nakontován či zaplacen, zatímco doklad o DPH může být podle zákona o DPH	10		
2.78	U jednoho daňového dokladu možnost uvedení více sazeb daně.	2		
2.79	Částka z dokladu o DPH musí být součástí workflow likvidace závazků.	10		
Objednávky				
2.80	Zadávání, vytváření a schvalování objednávek. Schvalování žádostí, finančních zdrojů žádostí s ohledem na	10		
2.81	Tvorba vícezdrojových objednávek – jedna objednávka financována z několika zdrojů, kombinací finančních zdrojů.	8		
2.82	Vazba na rozpočty (předběžná blokace), na veřejné zakázky (CPV) a na evidenci smluv v okamžiku zadání zdroje a částky do žádanky.	8		
2.83	Možnost modifikace textů na objednávce.	10		
2.84	Upozornění na objednávky nezařazené do salda podle termínu dodání.	7		
2.85	Vyřazení, hromadné vyřazení neuhrazených nebo částečně uhrazených objednávek ze salda.	4		
2.86	Možnost výjimečného navýšení objednávky určeným pracovníkem nákupu.	5		
2.87	Možnost vytvoření nové objednávky kopií stávající objednávky.	7		
2.88	Saldo objednávky po spárování s fakturou nesmí jít do záporu.	7		
2.89	Objednávky v cizí měně včetně automatického přepočtu do CZK podle aktuálního kurzu ČNB.	6		
2.90	Podpora zveřejňování objednávek v ISRS (zohlednění požadavků GDPR).	4		
2.91	Volitelně uvedení ceny na objednávce bez DPH a s DPH.	3		
2.92	Storno objednávky.	2		
2.93	Workflow schvalování objednávky.	10		
Smlouvy				
2.94	Evidence smluv a dodatků smluv ústavu s ostatními partnery.	5		
2.95	Filtrace smluv podle parametru či kombinace parametrů (aktivní, neaktivní, částky, dodavatele, uveřejnění v registru, času účinnosti do).	5		
2.96	Omezení platnosti smlouvy (možnost uvést dobu neurčitou).	3		
2.97	Sledování termínů, platností, událostí (zadání časové notifikace s předpřipraveným textem na	7		

č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
2.98	Blokace prostředků ze smluv v příslušných rozpočtech.	8		
2.99	Sledování prostředků v tuzemské i cizí měně, čerpání i v cizí měně.	7		
2.100	Možnost volby sledování prostředků s DPH / bez DPH.	7		
2.101	Vazba mezi smlouvami a souvisejícími prvotními doklady (proklik).	10		
2.102	Automatické doplnění dat na prvotních dokladech dle údajů uvedených na záznamu o smlouvě (předvyplnění údajů o dodavateli a zdroji financování).	7		
2.103	Vazba smluv na fakturaci s možností tvorby tiskových sestav (faktury, které se váží ke smlouvě).	7		
2.104	Možnost zadat ke smlouvě více partnerů.	2		
2.105	Workflow nad smlouvami (schvalování smluv).	10		
2.106	Záznam smlouvy v evidenci umožňuje zobrazení naskenovaného originálu smlouvy.	4		
2.107	Možnost připojení dokumentů ke smlouvě vč. zobrazení příloh provázaných dokladů/záznamů.	4		
2.108	Podpora zveřejňování smlouvy v ISRS (přes spisovou službu), možnost kategorizace smluv dle stavu zveřejnění, kontrola na stav zveřejnění vč. automatické notifikace.	10		
Rozpočty				
2.109	Možnost tvorby rozpočtu v závislosti na zdroji (druhu) finančních prostředků (vyplývající ze zákona č.130/2002 Sb.): - Institucionální - Účelové - Ostatní (zdroj jiný než podle zákona č. 130/2002 Sb.).	8		
2.110	Podpora přípravy a tvorby rozpočtu na akci. Možnost nastavení vlastní struktury rozpočtu na akci s nadefinováním analytických účtů. Kontrola přidělení analytického účtu do dané struktury rozpočtu při účtování nákladů v účetnictví.	10		
2.111	Možnost nastavení vlastní struktury rozpočtu na akci s nadefinováním analytických účtů. Kontrola přidělení analytického účtu do dané struktury rozpočtu při účtování nákladů v účetnictví.	10		
2.112	Hierarchická struktura rozpočtů obsahující možnost sumarizace dílčích rozpočtů do jednoho rozpočtu a současně možnost přímého náhledu do čerpání jednotlivých nákladových položek (faktura, objednávka, cestovní příkaz, ...).	10		
2.113	Různé varianty časového omezení rozpočtů – roční, víceleté (na víceleté projekty, které běží přes několik kalendářních let), na omezený počet měsíců, od-do, období odlišné od kalendářního roku (i delší než 12 měsíců).	5		
2.114	Blokace finančních prostředků akce od schválení objednávky, přes smlouvu až po kontaci faktury.	10		
2.115	Možnost vytvoření více variant rozpočtu k jedné akci (odlišná struktura, finanční zdroj).	10		
2.116	Sledování čerpání rozpočtu, zapojení i neúčetních agend – předběžné čerpání (smlouvy, objednávky, rezervace, žádosti, zálohy, cestovní příkazy, ...), skutečné čerpání (prvotní doklady, účetní doklady), možnost kontroly dat, která do čerpání rozpočtu vstupují (jaké analytické účty pro jednotlivé řádky) a možnost revize, doplnění. Možnost nadefinování použití/nepoužití strany MD/D při přenosu údajů z účetnictví do rozpočtu.	6		
2.117	Rozpočet nejen provozních výdajů (náklad), ale i investičních prostředků.	3		
2.118	Možnost nadefinovat volitelně kontrolu přečerpání proti rozpočtu akce, sledování volných prostředků a blokace dalších požadavků na rozpočet (např. při nedostatečném finančním krytí).	5		
2.119	Podpora hromadné tvorby rozpočtu na více akcí, kopírování, tvorba nového rozpočtu dle předem dané masky a pravidel.	10		
2.120	Možnost sledování on-line výstupů, sledování čerpání – jak z pohledu aktivního přístupu do systému, tak i formou pasivního přístupu, získávání el. výstupů a reportů do formátu MS Excel. Výstupy musí být umožněny jak z jedné akce, tak i ze skupiny akcí nadefinovaných společnými parametry.	8		
2.121	Evidence rozpočtových změn, včetně důvodu a okamžiku změny, sledování čerpání rozpočtu v různých časových řezech (před změnou, po změně).	7		
2.122	Možnost zobrazení až prvotních dokladů, účetních dokladů a zápisů, neúčetních informací (včetně příloh) ovlivňujíc ích skutečné i předběžné čerpání rozpočtu přímo z konkrétního rozpočtu.	7		
2.123	Přístupová práva uživatelů dle rolí u rozpočtu, možnost delegování rolí.	2		
2.124	Možnost výběru řádku vzorového rozpočtu a zobrazení všech příslušných rozpočtů daného řádku, čerpání a zůstatku s možností zobrazení (proklikem) detailní informace.	3		
3. Evidence majetku, skladová evidence				
Evidence majetku				
3.1	Účetní a daňová evidence dlouhodobého majetku umožňující sledování majetku dle uživatelsky zavedených	3		
3.2	Operativní evidence drobného majetku (majetek bez vazby do účetnictví).	2		
3.3	Majetkové transakce – zařazení, změny ceny, technické zhodnocení, převody, hromadný výpočet účetních a daňových odpisů, vyřazení.	3		
3.4	Možnost vytváření nových dokladů (majetkových karet) z kopie již existujících dokladů (karet) s možností volby kopie příloh.	6		
3.5	Vazba inventární karty a prvotních dokladů, kterými byl majetek pořízen, včetně ceny (podílu na pořizovací ceně) a zdroje financování.	8		
3.6	Vazba inventárních karet a konkrétních analytických účtů, na které byly účtovány operace s majetkem, možnost v jakémkoli okamžiku zjistit rozpad zůstatku příslušného analytického účtu na jednotlivé položky evidence majetku (identifikátorem může být např. inventární číslo majetku).	8		
3.7	Převody majetku, hromadné převody majetku včetně tiskových výstupů.	3		
3.8	Vyřazení majetku, hromadné vyřazení majetku včetně tiskových výstupů (soupis vyřazovaných	3		
3.9	Možnost změny údajů, hromadné změny údajů na kartách majetku.	2		
3.10	Evidence historie veškerých pohybů s majetkem.	6		
3.11	Evidence finančních zdrojů spojených s pořízením, změnou ceny majetku, vícezdrojové financování (na kartě	8		

č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
3.12	Daňové i účetní odepisování (kombinace dotace, vlastní prostředky), generování odpisů dle nastavených pravidel, odpisových plánů, vazba účtování o pohybech majetku a finančním zdroji (vícezdrojové financování investic vč. evidence příslušných odpisů ze zdrojů (dotační, nedotační)).	7		
3.13	Možnost účtování účetních odpisů na konkrétní akci/akce (grant, zakázku) po zvolené časové období. V případě více akcí umožnit procentuální stanovení podílu.	10		
3.14	Práce s centrální kategorizací skupin majetku pro uživatele se speciálním oprávněním.	1		
3.15	Uživatelská modifikace a možnost doplnění volitelných polí v kartě majetku pro jednotlivé skupiny majetku. U polí možnost rozlišení na povinně a volitelně vyplňované.	7		
3.16	Evidence více kusů stejného majetku na jedné kartě - soubory majetku. Částečné vyřazení ze souboru majetku.	5		
3.17	Zatřídění majetku dle standardně používané klasifikace ČSÚ (CZ-CC, CZ-CPA (SKP), CPV); vazba na daňové odpisy, evidenci veřejných zakázek.	3		
3.18	Inventarizace majetku (sestavy) dle volitelných kritérií (stav k datu, druh majetku, odpovědná osoba, nákladové středisko, místnost či několik). Vytváření sestav pro inventuru majetku.	10		
3.19	Vazba majetku na číselník umístění, lokalit, odpovědných osob.	3		
3.20	Podpora čárových popř. QR kódů pro účely inventarizace, provádění inventarizace majetku pomocí čteček čárových/ QR kódů.	9		
3.21	Možnost evidence majetku i na podrozvahových účtech.	5		
3.22	Uživatelsky definovatelné sestavy majetku z údajů na kartě majetku včetně definovatelného třídění s výstupem do MS Excel.	10		
Skladová evidence				
3.23	Evidence skladových zásob, sledování příjmů (přírůstků) a výdejů (úbytků), přecenění, výpůjček a	3		
3.24	Možnost tvorby uživatelských sestav ze skladové evidence včetně definovatelného třídění (např. pro potřeby inventarizace).	6		
3.25	Možnost automatického otevírání měsíce.	3		
4. Personalistika a mzdy, docházka, stravenky				
Personalistika a mzdy				
4.1	Číselníky budou nastavitelné v požadovaném formátu (složky mezd – číselný formát XXXX, účetní souvztažnosti na úrovni analytik – číselný formát XXXXXXXXXX, CZ-ISCO, atd.).	10		
4.2	Individuálníc h číselníky pro kalendáře, směny, mzdové tabulky, číselník odesílatelů a příjemců, mzdové postupy atd..	5		
4.3	Číselník osob musí být jen jeden, aby se ID zaměstnance nemohlo v systému opakovat, stejně jako	1		
4.4	Možnost vyčlenění pouze určité skupiny zaměstnanců dle předem daného parametru (například dle konkrétních akcí), uložení tohoto výběru a možnost práce pouze s touto skupinou (načítání sestav a jejich export a tisk, hromadné změny, atd.).	10		
4.5	Možnost zrušení výpočtu mezd za aktuální období a uzávěrky a to i opakovaně.	10		
4.6	Nástroje pro podporu a oddělení výpočtu odvodů sociálního pojištění, zdravotního pojištění a daní dle jednotlivých států.	10		
4.7	Plné dodržování české legislativy.	1		
4.8	Parametrizované sestavy zohledňující dodržování podmínek pro čerpání osobních nákladů jednotlivých poskytovatelů (např. Grantové agentury ČR (GAČR), TA ČR, MPO, MŠMT a jiné) pro	10		
4.9	Nástroje pro průběžné sledování čerpání osobních nákladů na jednotlivých akcích (možnost nastavení rozpočtu na akci přímo ve mzdovém systému, na úrovni akcí i osobních čísel; kontrola prostřednictvím uživatelské sestavy).	10		
4.10	Vedení elektronického spisu (osobní složka zaměstnance) s možností připojování dokumentů (v libovolném	8		
4.11	Možnost evidence osob bez rodného čísla (cizinci) pomocí ID osoby, které je vázáno na osobní číslo.	5		
4.12	Evidence základních personálních údajů o osobě.	3		
4.13	Uchovávání historie změny záznamů pro personální a mzdové údaje (platnost údaje od – do).	10		
4.14	Kontaktní informace v rámci ústavu (e-mail, budova, číslo kanceláře, telefonní spojení...).	5		
4.15	Evidence lékařských prohlídek a způsobilosti k výkonu práce.	8		
4.16	On-line nástěnka nebo upozornění na vybrané události (konec smlouvy na dobu určitou, konec zkušební doby, odchody do důchodu, životní jubilea, nesplněné zdravotní prohlídky) pro	7		
4.17	Nástroj pro sledování a hlídání platnosti atestací, řidičských zkoušek, BOZP, lékařských prohlídek (např. notifikace zaměstnancům e-mailem o nutnosti nové lékařské prohlídky (vypršení platnosti stávající)), ukončení RD a MD.	10		
4.18	Nástroj pro sledování a hlídání životních a pracovních jubileí.	3		
4.19	U cizích státních příslušníků evidence pracovního povolení včetně jeho platnosti, evidence pojištění.	8		
4.20	Evidence benefitů (peněžní i nepeněžní).	10		
4.21	Hlídání mzdových limitů dle vnitřního mzdového předpisu (limity tarifních tříd, osobních příplatků).	10		
4.22	Evidence půjček ze sociálního fondu a jejich splácení formou srážek ze mzdy.	10		
4.23	Možnost vytváření vlastních formulářů, připravených k následnému exportu. Jedná se o textovou/grafickou šablonu, která je uživatelsky předdefinována a některé její části jsou doplňovány daty ze systému pro jednotlivé zaměstnance. Pozn.: Součástí implementace je příprava formulářů pro pracovní smlouvy, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, dodatek k pracovní smlouvě, mzdový výměr; všechny dokumenty v českém a anglickém jazyce, případně v kombinaci	10		
4.24	U jedné osoby (pod stejným osobním číslem) je možné evidovat více souběžně probíhajících pracovních vztahů. Změny úvazků, mzdových tříd, osobních příplatků a ostatní změny vedeny časovým řezem se zachováním prohlížení historie.	10		
4.25	Evidence základních údajů o pracovněprávním vztahu.	3		
4.26	Evidence mimoevidenčních stavů (rodičovská dovolená, mateřská dovolená, neplacené volno).	6		

č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
4.27	Zavedení různých druhů kalendářů/směn pro docházku a výpočet mezd včetně možnosti nastavení pevné i pružné pracovní doby.	10		
4.28	Pro nerovnoměrný rozpis hodin na jednotlivé dny v týdnu uvádět v rámci nastavení individuálního kalendáře správné zobrazení hodin na mzdových listech – odpracovaná doba, náhrady mzdy za nemoc, dovolená dle jednotlivých složek mzdy.	10		
4.29	Zavedení stromové organizační struktury v systému.	3		
4.30	Při zadávání nového pracovního poměru (HPP / DPP / DPČ) automatické přednastavení vybraných hodnot např. u sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmu, včetně přenosu do navazujících	7		
4.31	Vícesložkové nastavení mzdy – tarifní mzda institucionální, tarifní mzda grantová, osobní příplatek institucionální, osobní příplatek grantový, příplatek za vedení, rizikový příplatek.	10		
4.32	Možnost hromadného importu mzdových složek (dovolená, nemoc...) z docházky a hromadného zadávání mzdových složek vybraným zaměstnancům (odměny, srážky).	10		
4.33	Rozúčtování mezd na akce (zakázky, granty) dle úvazku/procentuálně/korunově a to pro jednotlivé složky mezd odděleně.	10		
4.34	Evidence a výpočet průměrů pro náhrady a nemocenské pojištění s časovým řezem se zachováním prohlížení historie.	3		
4.35	U DPP hlídání maximálního počtu hodin ročně, automatické upozornění při překročení zákonného	5		
4.36	Zaměstnání malého rozsahu – dle platné legislativy hlídání odvodů SP a ZP, upozornění po výpočtu mzdy na odvod SP a ZP v případě překročení zákonného limitu a naopak na neodvádění SP a ZP v případě nedosažení limitu.	3		
4.37	Dovolená (možnost zadat dovolenou i do následujícího období, případně zadat dovolenou trvající přes dvě měsíční období).	6		
4.38	Automaticky přepočítávat nároky dovolené při změně kalendáře pracovní doby.	10		
4.39	Evidence a výpočet příplatků (noční, pohotovost, rizikové příplatky, práce o víkendu, práce ve svátek) z docházky a jejich přenos do mezd.	10		
4.40	Srážky ze mzdy – možnost rozúčtovat na různé analytické účty dle druhu srážky (půjčky, příspěvky jiným organizacím, penzijní připojištění (příspěvek zaměstnavatele), nájemné, dětská skupina,	10		
4.41	Evidence a výpočet exekucí (přednostní, nepřednostní).	10		
4.42	Napojení na insolvenční rejstřík.	3		
4.43	Evidence a výpočet odvodů do sociálního fondu (daňové a nedaňové).	5		
4.44	Evidence plátcovství ZP, SP.	1		
4.45	Hromadné zpracování evidenčních listů důchodového pojištění (elektronicky), přihlášky a odhlášky SP a ZP (elektronicky), kontrola správnosti vyplnění, úplnost požadovaných údajů.	10		
4.46	Výpočet ročního zúčtování daní a přenos výpočtu do mezd.	10		
4.47	Hlídání termínů konce slev na dani, studenti, děti, aj. – upozornit ve zvoleném časovém předstihu před koncem slevy.	7		
4.48	Možnost zpětných přepočtů včetně modelování zadaných kritérií (opravy pracovní neschopnosti, členění dle různých zdrojů, aj.).	10		
4.49	Možnost sledování zadávaných změn (tarif, osobní příplatek, úvazek, atd.) za vybrané období formou reportu.	10		
4.50	Možnost přeúčtovat zakázku, ze které je zaměstnanec vyplácen, včetně odvodů, které se přeúčtovávaj í	10		
4.51	Import složek mezd do vstupů aktuálního měsíce ve formátu strukturovaného xls, xlsx (např. srážka za stravné).	10		
4.52	Podpora pro výpočet mzdy se zadaným zahraničním pojištěním a následná platba do zahraniční banky (nebo na zahraniční účet).	10		
4.53	Výpočet pro ztrátu na výdělku (pracovní úraz).	2		
4.54	Výstup údajů ve formátech požadovaných finančními úřady, zdravotními pojišťovnami, penzijními fondy a ČSSZ (veřejné rozhraní pro e-Podání).	10		
4.55	Možnost hromadného tisku všech dokumentů pro státní správu na originální formulář.	10		
4.56	Přístup přes personalizované rozhraní zaměstnance k jeho mzdovým a personálním údajům (výplatní páska, zůstatek dovolené atd.), pro vedoucí zaměstnance a odpovědné řešitele akcí je přístup rozšířen o jemu podřízené zaměstnance (v organizační struktuře resp. na akci).	10		
4.57	Standardní přehledové personální a mzdové sestavy pro kontrolní účely zaměstnavatele vč. kontroly limitu pro zaměstnávání zdravotně postižených. Sestavy za delší období vyčíslit jednotlivě po měsících, ale i sumárně za celé požadované období, a to i včetně přesahu kalendářních let.	5		
4.58	Možnost (hromadného) tisku mzdových listů a mzdových výměrů.	3		
4.59	Výkazy/formuláře vyžadované státními orgány včetně statistických výkazů Trexima, VTR5-01(b),	3		
4.60	Filtrování mzdových a personálních dat podle věkové struktury, rozdělení podle pohlaví, vzdělání, organizační struktury s možností exportu ve formátu MS Excel.	10		
Stravenky				
4.61	Nástroj pro výpočet nároku na stravenky či příspěvku na obědy (i v různých cenových hladinách) za příslušný měsíc.	10		
4.62	Automatické promítnutí částky hrazené zaměstnancem do mezd formou srážky ze mzdy.	10		
4.63	Možnost nastavení podílu hrazeného zaměstnancem, podílu hrazeného ze sociálního fondu a provozních nákladů.	10		
5. Spisová služba				
5.1	EIS má vytvořeno rozhraní pro integraci s centrálním elektronickým systémem spisové služby (eSSL) podle požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (VMV čá. 57/2017), kapitoly 9 ROZHRANÍ K PROPOJENÍ INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ SPRAVUJÍCÍCH DOKUMENTY, podkap. 9.1 Vazby	10		
6. Cestovní příkazy, evidence vozidel a řidičů				
Cestovní příkazy				
6.1	Vytváření, evidence a vícestupňové schvalování tuzemských i zahraničních pracovních cest ve	10		

č.	Požadavek na funkcionalitu	Body významnosti	Standardní funkcionalita	Bude doplněno / doprogramováno
6.2	Možnost volby více finančních zdrojů na pracovní cestu. Přiřazení cestovního příkazu k akci a řádku rozpočtu (pro blokování finančních prostředků) včetně kontroly dostupných prostředků.	10		
6.3	Podpora výpočtu nákladů/náhrad cesty včetně možnosti výplaty zálohy v hotovosti z pokladny případně bezhotovostně převodem na účet zaměstnance. Při poskytnutí zálohy vytvoření závazku vůči zaměstnanci do účetnictví.	6		
6.4	Pokrytí celého životního cyklu cestovního příkazu workflow: - vytvoření - schválení - vyúčtování včetně evidence zprávy o vykonané cestě - vytvoření závazku či pohledávky vůči zaměstnanci z vyúčtování služební/pracovní cesty do účetnictví.	7		
6.5	Vazba výdajů spojených s cestou na objednávku vzniklou v době schválení cestovního příkazu zakoupené letenky, konferenční poplatky a další).	8		
6.6	Zaměstnanec má umožněn přístup jen ke svým cestovním příkazům. Vedoucí má umožněn přístup k cestovním příkazům svých podřízených. Specifické role (např. sekretářka, nositel grantu) a schvalovatelé ve workflow mají přístup k cestovním příkazům podle zadaných oprávnění.	6		
6.7	Možnost tisku cestovního příkazu v libovolném kroku ve workflow.	6		
6.8	Vytváření tiskových sestav cestovních příkazů s filtrací podle položek ve formuláři cestovního příkazu a stavů cesty (plánovaná, schválená, stornovaná, vyúčtovaná, ukončená, vrácená k dopracování).	8		
6.9	Podpora vyplacení záloh a vyúčtování cestovního příkazu v různých měnách s možností změny.	6		
Evidence vozidel a řidičů				
6.10	Evidence vozového parku ústavu (služební vozidla ústavu, soukromá vozidla zaměstnanců): - Pojištění vozidla (povinné ručení, havarijní pojištění) - Přihlášení k silniční dani (včetně data od kdy) - STK - průměrná spotřeba PHM z technického průkazu.	10		
6.11	Vazba na cestovní příkazy (přenos informací o vozidle do cestovního příkazu) a výpočet náhrad	8		
7. Manažerské sestavy				
7.1	Přístup do manažerské nadstavby je pro všechny zaměstnance přes personalizované rozhraní	10		
7.2	Umožňuje všem zaměstnancům podle oprávnění personalizovanou prezentaci dat z oblasti Ekonomika a	3		
7.3	Sestava pro kontrolu plnění rozpočtu na akci (tzv. vyúčtovací rozpočet) mapující analytické účty na sledování čerpání rozpočtu podle struktury poskytovatele finančních prostředků. Vytvoření sestavy na základě předpřipravené šablony (více typů) respektující požadavky na strukturu od poskytovatele finančních prostředků. Možnost uživatelské modifikace šablon.	10		
7.4	Sledování objednávek, pracovních cest, smluv, závazků, osobních nákladů po zaměstnancích souvisejících	8		
7.5	Sledování průběžného stavu čerpání (náklady, výnosy, blokace ze smluv, objednávek, osobních nákladů a cestovních příkazů) jednotlivých rozpočtů akcí dle pracovišť (oddělení), nákladových středisek, finančních zdrojů (tzv. komplexních položek), syntetických a analytických účtů dle nadefinované struktury rozpočtu ve vazbě na plán (limit), disponibilní zůstatek s možností mezisoučtů	10		
7.6	Z manažerského systému možnost detailního pohledu na agregované údaje a to až na úroveň všech souvisejících prvotních dokladů, včetně jejich zobrazení. Detailní pohled na agregované údaje musí obsahovat minimálně číslo prvotního dokladu, období, typ akce, akci, nákladové středisko, analytický účet včetně jeho názvu, popis dokladu, částku, dodavatele, číslo objednávky/smlouvy a datum úhrady. Možnost nadefinování filtru na položky pro výstupní sestavy.	10		
7.7	Z manažerského systému sledování čerpání rozpočtů v součtu rozpočtů (nadřízených rozpočtů).	5		
7.8	Manažerská sestava s nastavitelným filtrem parametrů vyhledávání (zejména dle období, finančních zdrojů, analytických účtů, akcí, nákladových středisek, dodavatele) včetně jejich libovolných kombinací pro zobrazení různých čerpání rozpočtu.	10		
7.9	Manažerská sestava pro sledování čerpání mzdových prostředků (minimálně v členění tarifní mzda, osobní příplatek, příplatek za vedení, dovolená, DPP, DPČ, odměny, rizikový příplatek, zákonné odvody, sociální fond, nemocenská, ostatní překážky v práci) zaměstnanců dle jednotlivých zaměstnanců, období, pracovišť (oddělení), nákladových středisek, finančních zdrojů, akce a v jejich	10		
7.10	Přehledy, kolik jednotliví pracovníci čerpali včetně nevyčerpané dovolené, dle období, nákladových středisek, pracovišť (oddělení).	6		
7.11	Přehledy o majetku dle pracoviště, nákladového střediska, umístění, osoby a dalších parametrů.	5		

Příloha č. 6.2 Smlouvy – Licenční podmínky užívání databáze