



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX					
Datum narození: XXXX					
Kontaktní adresa: XXXX					
Telefon: XXXX					
Zdravotní stav dobrý:		XXXX		XXXX	
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/: bez omezení					
V evidenci ÚP ČR od: XXXX					
Vzdělání: XXXX					
Znalosti a dovednosti: XXXX					
Pracovní zkušenosti:					
XXXX					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		10 h		- vstupní - motivační klub - životopis - IP	
b) Rekvalifikace					
Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ZO ČSOP VERONICA

Adresa pracoviště: Centrum Veronica

Hostětín, Hostětín 86, 687 71

Vedoucí pracoviště: Ing. Marie

Křiváková

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ing. Marie Křiváková

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora –

ředitelka Centra Veronica Hostětín

Druh práce Mentora /rámec pracovní

náplně/

Finanční a organizační řízení Centra

Veronica Hostětín, projektový manažer

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: krajinný ekolog

Místo výkonu odborné praxe: ZO ČSOP VERONICA – Centrum Veronica Hostětín
86, 68771 Hostětín

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 h týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: VŠ, přírodovědné zaměření

Specifické požadavky na absolventa: odbornost, samostatnost, lektorské dovednosti, organizační schopnost, spolehlivost

Druh práce-rámec pracovní náplně absolventa

zpracování podkladů pro návrhy managementů, žádosti o dotace, asistence při přípravě a lektorování výukových programů a exkurzí, pomoc při vzdělávacích a osvětových akcích

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení se s pracovištěm a zaškolení, získání přehledu o dotačním systému ČR a EU, praktické zkušenosti s přípravou žádostí o dotace v rámci národních i evropských dotačních titulů, realizace a závěrečným vyúčtováním projektů, získání lektorských zkušeností a příprava a realizace výukových programů a exkurzí, zkušenosti s organizací osvětových akcí a kampaní, praktické zkušenosti s návrhem a realizací managementu
Viz. Harmonogram

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání zkušeností s psaním žádostí a realizací projektů, získání zkušeností s tvorbou a realizací vzdělávacích a osvětových akcí EVVO*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.- 31.03.2017	Seznámení s pracovištěm Seznámení se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Seznámení se zásadami požární ochrany Seznámení se s riziky spojenými s výkonem povolání Absolvování náslechnů výukových programů a exkurzí na pracovišti Adaptace na nové pracovní podmínky Seznámení se s kolektivem Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi Absolvování teambuildingu na pracovišti Seznámení se s principy práce v neziskové organizaci	184	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 30.04.2017	Práce na PC s kancelářskými programy a aplikacemi Pomoc při zajištění chodu pracoviště Pomoc při komunikaci s veřejností, školami Revize vybraných výukových programů Základy organizace práce v týmu Aktivní zapojení se do porad na pracovišti Propagace pracoviště a jeho činnosti na sociálních sítích Pomoc při zpracování podkladů pro žádosti o dotace v rámci programu Péče o přírodu a krajinu a OPŽP	160	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 31.05.2017	Samostatná komunikace s veřejností, školami Asistence při lektorování výukových programů/exkurzí Orientace v legislativě 114/1992 Sb. Zákon o ochraně přírody a krajiny Pomoc při tvorbě nových výukových programů pro žáky ZŠ, MS Zdokonalování jednání s lidmi a přesvědčivé vystupování Aktivní práce v týmu, návrh řešení problémů Pomoc při přípravě a realizaci odborné konference Venkovská krajina Pomoc při přípravě osvětové akce Zahradní slavnost	184	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 30.06.2017	Shromažďování podkladů managementu krajiny v KÚ vybraných obcí Základy efektivní práce s Geografickým informačním systémem Zdokonalování lektorských dovedností Identifikace běžných problémů a způsob jejich řešení Příprava programu vícedenní akce– přírodovědně zaměřeného tábora Pomoc při poradenské činnosti pracoviště Pomoc při přípravě Environmentálně-adaptačního kurzu po žáky ZŠ	176	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 31.07.2017	Zpracovávání podkladů managementu krajiny v KÚ vybraných obcí Pomoc při realizaci přírodovědně zaměřeného tábora	168	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 31.08.2017	Mapové výstupy managementu krajiny v KÚ vybraných obcí Komunikace s vedením obcí v regionu Samostatná revize a tvorba nových výukových programů Pomoc při realizaci přírodovědně zaměřeného tábora	184	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 30.09.2017	Pomoc při zajištění tradiční osvětové akce pro veřejnost Jablečná slavnost Samostatnost v řešení denního provozu a komunikaci Práce s týmem a jeho řízení v rámci vybrané akce na pracovišti Realizace a zkušební lektorování nových, autorských výukových programů Pomoc při lektorování a vedení Environmentálně-adaptačního kurzu po	160	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

žáky ZŠ			
1.- 31.10.2017	Zpracování podkladů pro žádosti o dotace v rámci programu MŽP a MZe Dokonalost v lektorování výukových programů i exkurzí na pracovišti Lektorování programů pro dospělé v rámci vybrané akce Centra	176	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 30.11.2017	Příspěvky k publikační činnosti pracoviště Účast na odborném školení	168	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.- 31.12.2017	Zodpovědnost a efektivita Zaškolování externích lektorů Pomoc při dokončování projektů Centra	152	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-31.1.2018	Pomoc při závěrečném vyúčtování projektů Centra Role vedení týmu spolupracovníků na poradách Samostatná a profesionální komunikace s laickou i odbornou veřejností	176	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-28.2.2018	Evaluace, zpětná vazba, hodnocení průběhu stáže Pomoc při propagaci akcí Centra Rozesílka nabídky výukových programů, komunikace se školami	160	Evaluace, zpětná vazba, hodnocení pracovního výkonu a průběhu stáže

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):Ing. Marie Křivánková , dne.....17.2.2017.....

(jméno, příjmení, podpis)