

Smlouva o zajištění rozšíření činnosti poraden o aktivity zaměřené na dluhové poradenství

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zastoupena: Mgr. Davidem Pospíšilem, ředitelem odboru sociálních služeb a sociální práce
(022)
IČ: 00551023
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

Asociace občanských poraden, z.s.

se sídlem Sabinova 287/3, 130 00 Praha 3
zastoupena: Mgr. Hynek Kalvoda
IČ: 65998642
DIČ: xxx
zapsána v obchodním rejstříku pod spisovou značkou L 8008/MSPH Městský soud v Praze
bankovní spojení: **neveřejný údaj**
číslo účtu: **neveřejný údaj**
ID datové schránky: 67emgqp

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“ a samostatně „smluvní strana“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), pod názvem „**Rozšíření činnosti poraden o aktivity zaměřené na dluhové poradenství**“ (dále jen „veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany sjednávají, že při výkladu obsahu této Smlouvy budou přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení Veřejné zakázky dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena
- 1.3 Tato Smlouva obsahuje způsob provádění jednotlivých dílčích služeb ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti účastníků související s poskytováním jednotlivých služeb na základě této Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je rozšíření činnosti poraden působících na území České republiky o poradenství přesahující rámec sociálních služeb, a to v oblasti dluhové problematiky.

V rámci tohoto poradenství budou poskytovány tyto expertní služby: oddlužení poskytované akreditovanými osobami/institucemi, zajištění právních služeb dlužníkům, doprovody a vyjednávání s exekutory či věřiteli (blíže vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy) a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.

- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout/zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. Místo a doba plnění

- 3.1 Místo plnění dle této Smlouvy je Česká republika. Blížší požadavky na místa plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.2 Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele, na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět Smlouvy dle harmonogramu, který je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy.

Předmět Smlouvy bude poskytován v souladu s postupem uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to po dobu 12 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy, nebo do doby vyčerpání finančního limitu ve výši 2 000 000 Kč bez DPH, a to dle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

4. Termíny předání, akceptační řízení

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout výstupy plnění v Objednatelém požadovaném formátu vhodném pro editaci a zaslat je elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1. této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany sjednávají, že termíny předání jednotlivých výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3 Po doručení výstupu plnění této Smlouvy dle předchozích odstavců Objednatel doručí nejpozději do 20 kalendářních dnů Poskytovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou Poskytovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele uvedenou v odst. 6.2. této Smlouvy.
- 4.4 Doručené připomínky se Poskytovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1. této Smlouvy. Objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek Objednatele k opětovnému schválení.
- 4.5 Objednatel schválí upravený výstup plnění této Smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít Objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle odst. 4.3. až 4.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud Objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsanému ve větě první tohoto odstavce.
- 4.6 Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
 - označení smluvních stran této Smlouvy,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem oprávněné osoby dle odst. 6.1. této Smlouvy),
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelém.
- 4.7 Výstup předmětu plnění této Smlouvy a po příp. schválení vypořádání připomínek se Poskytovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2, nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčnickém Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v dohodnutém elektronickém formátu a v tištěné podobě v 1 vyhotovení.

5. Povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2 Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Poskytovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6 Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Poskytovatel u případných poddodavatelů Poskytovatele.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna písemně komunikace ve formě listinné nebo elektronické.
- 5.11 Poskytovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1. této Smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného

poddodavatele a Poskytovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání půjdou v plném rozsahu k tíži Poskytovatele.

6. Oprávněné osoby smluvních stran

6.1 Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:

- **neveřejný údaj**,

6.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:

- **neveřejný údaj**.

7. Vlastnické právo

7.1 Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení dle článku 4 této Smlouvy.

7.2 Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Poskytovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.

7.4 Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

7.5 Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. Cena a platební podmínky

8.1 Cena za poskytování služeb dle této Smlouvy činí:

Položka – požadované plnění	Předpokládaný rozsah	Jednotková cena (v Kč bez DPH)
Činnost poradců/ poradců-právníků	16h * 12 měsíců * 4 poradny	350,- /1 h
Administrativní a cestovní náklady spojené s činností poradce	12 měsíců * 4 poradny	120 000,- /1 poradna/12 měsíců
Propagace v médiích	2x ročně/1 poradna	24 000,- /1 poradna

Vytvoření webových stránek včetně jejich průběžné aktualizace	po dobu 12 měsíců	80 000,-
Zpracování základní analýzy současného legislativního prostředí v oblasti řešení dluhové pasti včetně návrhů na příslušné změny	1 ks (v elektronické podobě) – počtu minimálně 30 normostran	60 000,-
Účetní služby, personalistika (smlouvy, zaúčtování dokladů)	12 měsíců	6 000,- /1 měsíc
Monitorovací zpráva, závěrečná zpráva	2 zprávy/ 12 měsíců	15 000,- /1 zpráva

- 8.2 K ceně bude připočítána sazba DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.3 Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Poskytovatelem a odsouhlasené Objednatelem, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 4 této Smlouvy, a to ve čtvrtletních intervalech uvedených v kapitole č. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 8.4 Výše uvedené jednotkové ceny v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustné a nepřekročitelné a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.5 Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
- 8.6 Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Poskytovatele, název Veřejné zakázky a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Poskytovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
- 8.7 Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.8 Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
- 8.9 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. Ochrana informací

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit při poskytování předmětu této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování předmětu této Smlouvy a po dobu nezbytnou k poskytování předmětu této Smlouvy.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 9.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
 - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

10. Sankční ujednání

- 10.1 V případě prodlení Poskytovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v kapitole 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7 nebo 5.8. této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.3 V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.10, 5.11 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 10.4 V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4. této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení
- 10.5 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž bylo doručeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
- 10.7 Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.
- 10.8 Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.9 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
- 10.10 Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovateli proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. Náhrada škody

- 11.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3 Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. Platnost a doba trvání Smlouvy

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti

dnem podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

- 12.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců, nebo do doby vyčerpání finančního limitu ve výši 2 000 000,- Kč bez DPH, a to dle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 12.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
- 12.4 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Poskytovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
 - a) pokud Poskytovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),
 - b) pokud Poskytovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odstavce 5.6. této Smlouvy,
 - c) pokud Poskytovatel postupuje v rozporu s odstavcem 5.4. této Smlouvy
- 12.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatелеm dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
- 12.7 V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím sjednané doby trvání může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že s jeho plněním Poskytovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím stranami ujednané doby jejího trvání, byl ze strany Objednatele došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.
- 12.8 Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.

13. Rozhodné právo

- 13.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2 Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2 Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3 Tato Smlouva je sepsána v elektronické podobě, ve formátu, který umožňuje elektronický certifikovaný podpis, přičemž elektronické kopie souboru s podpisy obou stran se považují za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží 1 kopii elektronického souboru se Smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu.
- 14.4 Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6 Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Poskytovatel

Objednatel

V _____ dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

.....
Mgr. Hynek Kalvoda
předseda
Asociace občanských poraden, z.s.

.....
Mgr. David Pospíšil
ředitel odboru sociálních služeb a sociální práce
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

1. Rozšíření činnosti poraden o aktivity zaměřené na dluhové poradenství

Rozšíření činnosti stávajících poraden o dluhové poradenství přesahující rámec sociálních služeb, a to ve vybraných krajích České republiky (4 krajích navržených Poskytovatelem a schválených Objednatelům dle přílohy č. 1 Smlouvy vycházejícího z jeho vyhodnocení současných potřeb v oblasti dluhového poradenství).

V rámci tohoto bezplatného poradenství budou poskytovány tyto expertní služby:

- doprovázení a podpora klientů při vyjednávání v situaci, kdy klienti nejsou schopni splácet čerpané úvěry či půjčky, mají zájem o této skutečnosti informovat své věřitele, a dohodnout se s nimi na řešení situace, které nevyústí v podání žaloby, exekuci majetku či v podání návrhu na oddlužení;
- doprovázení a podpora klientů na jednání se soudními exekutory či na soudní jednání;
- vypracování návrhu na oddlužení (insolvenční návrh):
 - konzultace již vypracovaných návrhů
 - zhodnocení splnění všech zákonem stanovených podmínek pro vstup do procedury
 - informování klienta o právních následcích oddlužení a jeho průběhu
 - koncentrace na formální správnost předepsaných formulářů
- právní služby poskytované v rámci oddlužení, zpracování návrhů a dohod pro věřitele, soudní exekutory aj.

Veškeré služby budou poskytovány nízkoprahově, v rozsahu stanoveném otevírací dobou provozu dluhové poradny, pro všechny zájemce bez rozdílu věku (v rámci věkového rozmezí 26-65 let), pohlaví, etnické příslušnosti. V době pandemie Covid-19 je možné některé ze služeb převést do online komunikace, pokud k tomu budou dostatečné nástroje na straně poradce i na straně klienta a klient bude mít o tento způsob služby zájem (např. některá setkání poradce s dlužníkem v průběhu řešení oddlužení).

Dále bude zpracována:

- základní analýza současného legislativního prostředí v oblasti řešení dluhové pasti včetně návrhů na příslušné změny vytvořenou jako kompilaci množství již existujících materiálů a zkušeností nabytých realizací zakázky v počtu minimálně 30 normostran, která bude zpracovávána v průběhu realizace a poskytnuta Objednateli ke schválení 30 dní před plánovaným uveřejněním na webové stránky vytvořené Poskytovatelem. Analýza pak musí být zveřejněna nejpozději s předáním finálních výstupů se zpracovanými schválenými připomínkami Objednateli na webových stránkách vytvořených Poskytovatelem a zároveň poskytnuta Objednateli k prezentaci na webových stránkách MPSV. Analýza má za cíl předat Objednateli návrh konkrétních řešení, které povedou k efektivnějšímu systému řešení dluhové pasti obyvatel ČR.
- webová stránka věnovaná dluhovému poradenství, která bude přístupná z hlavní webové stránky Poskytovatele na 1 proklik, bude minimálně 1x měsíčně aktualizovaná a bude obsahovat vysvětlení základních pojmů, způsoby nakládání s rodinným rozpočtem, jak vytvářet finanční rezervu, způsoby řešení dluhových situací, nejčastější problémy, kauzistiky, legislativní odkazy, zajištění odkazů na portál MPSV. Webové stránky budou obsahovat i přehled základních informací o sociálních dávkách a způsobu pomoci lidem, které se ocitají vlivem dluhů a ztrátou příjmů ve finanční tísní. Informace budou zpracovány přehledně a budou uzpůsobeny cílové skupině.

Cílová skupina aktivit: občané ČR v produktivním věku, resp. od 26-65 let.

2. Ostatní specifikace předmětu Smlouvy:

- minimálně čtyři poradny na území ČR rozšířené o poskytování dluhového poradenství nad rámec sociálních služeb, a to ve 4 nejvíce materiálně deprivovaných krajích, po dobu 12 měsíců, s předpokládaným průměrným rozsahem dluhového poradenství min. 16h/měsíc
- zajištění expertů pro dluhové poradenství (právníkové služby, služby osob či institucí akreditovaných v oblasti oddlužení, mediátorů)
- propagace nabízených služeb formou inzerce v médiích, každá poradna 2x ročně: první bude zveřejněna do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, druhá do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
- v prvním měsíci realizace vytvoření webových stránek zaměřených na dluhové poradenství, a jejich aktualizace min. 1x měsíčně
- zpracování základní analýzy současného legislativního prostředí v oblasti řešení dluhové pasti včetně návrhů na příslušné změny vytvořenou jako kompilaci množství již existujících materiálů a zkušeností nabytých realizací zakázky v počtu minimálně 30 normostran.

3. Fakturace

První faktura bude Objednateli předána po ukončení prvního čtvrtletí za činnosti, které se v tomto čtvrtletí realizovaly, a to v souladu s Harmonogramem.

Druhá faktura bude Objednateli předána po ukončení druhého čtvrtletí za činnosti, které se v tomto čtvrtletí realizovaly, a to v souladu s Harmonogramem.

Třetí faktura bude Objednateli předána po ukončení třetího čtvrtletí za činnosti, které se v tomto čtvrtletí realizovaly, a to v souladu s Harmonogramem.

Čtvrtá faktura bude Objednateli předána po ukončení čtvrtého čtvrtletí za činnosti, které se v tomto čtvrtletí realizovaly, a to v souladu s Harmonogramem

4. Popis a harmonogram plnění

Požadované výstupy	Termín pro předložení	Popis výstupu
Rozšířené dluhové poradenství v min. 4 krajích	Od nabytí účinnosti smlouvy po celou dobu realizace zakázky (tj. 12 měsíců, nebo do doby vyčerpání finančního limitu ve výši 2 000 000,- Kč bez DPH, a to dle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve).	Min.4 poradny nabízejí dluhové poradenství nad rámec sociálních služeb ve 4 nejvíce materiálně deprivovaných krajích, s předpokládaným průměrným rozsahem dluhového poradenství min. 16h/měsíc.
Propagace v médiích	Do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy první inzerát Do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy druhý inzerát	Inzeráty podané do médií propagující nabízené dluhové poradenství

<p>Tvorba web stránek a jejich aktualizace</p>	<p>Tvorba web stránek do jednoho měsíce od nabytí účinnosti smlouvy</p> <p>Aktualizace webových stránek od druhého měsíce od účinnosti smlouvy po celou dobu plnění předmětu Smlouvy.</p> <p>Uveřejněná základní analýza současného legislativního prostředí souběžně s předáním finálních výstupů se zapracovanými schválenými připomínkami Objednateli.</p>	<p>Webová, průběžně aktualizovaná, stránka věnovaná dluhovému poradenství, která bude přístupná z hlavní webové stránky Poskytovatele na 1 proklik, obsahující vysvětlení základních pojmů, způsoby nakládání s rodinným rozpočtem, jak vytvářet finanční rezervu, způsoby řešení dluhových situací, nejčastější problémy, kazuistiky, legislativní odkazy, zajištění odkazů na portál MPSV aj. včetně přehledu základních informací o sociálních dávkách a způsobu pomoci lidem, které se ocitají vlivem dluhů a ztrátou příjmů ve finanční tísní. Informace budou zpracovány přehledně a budou uzpůsobeny cílové skupině.</p>
<p>Návrh Průběžné monitorovací zprávy o probíhající poradenské činnosti</p>	<p>Do 5 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy</p>	<p>Poskytovatel zasílá Objednateli návrh Průběžné monitorovací zprávy o probíhající poradenské činnosti k odsouhlasení/připomínkám.</p>
<p>Průběžná monitorovací zpráva o probíhající poradenské činnosti</p>	<p>Do 6 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy</p>	<p>Poskytovatel předá Objednateli Průběžnou monitorovací zprávu o činnosti dluhových poraden podloženou statistikami, příklady kazuistik, odkazem na propagaci expertních služeb a odkazem na funkční webovou stránku dluhových poraden se zapracovanými připomínkami Objednatele.</p> <p>Na tento výstup je navázána druhá faktura.</p>
<p>Návrh Závěrečná zpráva vč. základní analýzy současného legislativního prostředí v oblasti řešení dluhové pasti</p>	<p>Do 11 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy</p>	<p>Poskytovatel zasílá Objednateli finální výstupy předmětu Smlouvy ve formě návrhu jednak závěrečné zprávy a jednak základní analýzy současného legislativního prostředí k odsouhlasení/připomínkám.</p>
<p>Finální podoba Závěrečná zpráva vč. Základní analýzy současného legislativního prostředí v oblasti řešení dluhové pasti</p>	<p>Do 12 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy</p>	<p>Poskytovatel předá Objednateli finální výstupy předmětu Smlouvy obsahující jednak kompletní Závěrečnou zprávu o činnosti dluhových poraden podloženou statistikami, příklady kazuistik, odkazem na propagaci expertních služeb a odkazem na funkční webovou stránku dluhových poraden a Základní analýzu současného legislativního prostředí v oblasti řešení dluhové pasti včetně návrhů na příslušné změny se zapracovanými schválenými připomínkami Objednatele.</p> <p>Na tento výstup je navázána čtvrtá faktura.</p>

Stručný popis poslání a činnosti organizace

Asociace občanských poraden je nástupnickou organizací Sdružení pro vybudování sítě občanských poraden, které bylo založené v roce 1997 a změnilo název na Asociaci občanských poraden v roce 1998. Zakládajícími občanskými poradnami byly Děčín, Havířov, Praha Jižní Město a Brno (Anenská). Nyní AOP sdružuje 35 občanských poraden, které svým prostřednictvím a prostřednictvím svých detašovaných pracovišť a kontaktních míst působí celkem v 83 místech ČR a ročně zodpoví téměř na 76 tisíc dotazů.

Specifikace činnosti organizace

Asociace občanských poraden (dále AOP) byla zřízena pro rozvoj sítě občanských poraden. Členské občanské poradny poskytují nezávislé, odborné, nestranné a bezplatné sociálně odborné poradenství v 18 právních oblastech a upozorňují příslušné státní a místní orgány na nedostatky legislativy a na neřešené problémy občanů. Cílovou skupinou občanských poraden jsou občané v obtížné životní situaci. Rozsahem a sítí pokrytí nabízených služeb nemá AOP v ČR konkurenci. Občanské poradny zpravidla pomáhají zranitelnějším skupinám populace, jako jsou senioři, osamělí rodiče, nezaměstnaní, lidé žijící na hranici chudoby a národnostní menšiny.

Občanské poradny poskytují podporu svým klientům v dluhové oblasti prostřednictvím kvalitního poradenství dostupného především nižším sociálním vrstvám občanů, pomáhají předcházet problémům spojených s nezdravým zadlužováním vytvářením osobních a rodinných rozpočtů, nabízejí své služby při řešení tíživých životních situací souvisejících se zadlužováním, jako je např. zpracování návrhů na oddlužení, poradenství při hrozbě exekucí, ale i v situacích, kdy již lidé exekuce mají a s dalšími souvisejícími problémy, které se promítají do mnoha oblastí života zadluženého člověka jako je např. bydlení, sociální dávky, partnerské a rodinné vztahy atd.

Zkušenosti AOP v oblasti poskytování dluhového poradenství podtrhuje i realizace několika projektů v této oblasti.

Seznam dosud realizovaných projektů v žádané oblasti (významných projektů) za posledních 5 let:

„Dluhové poradenství“

Projekt *Dluhové poradenství* byl podpořen Československou obchodní bankou a.s., Poštovní spořitelnou, a.s. a Magistrátem hlavního města Prahy. Partnerem projektu bylo Ministerstvo spravedlnosti ČR. Díky partnerskému přístupu jmenovaných bank bylo dluhové poradenství zcela nezávislé na bankovních produktech a obchodní strategii. Občanské poradny přísně dbaly na nestranný a nezávislý přístup i v případech, kdy se klienti občanských poraden mohli dostat do střetu s partnerskými bankami. Projekt byl realizován po dobu jedenácti let (2007-2018). V roce 2008 bylo do projektu začleněno 14 občanských poraden po celé republice. V roce 2018 bylo do projektu zapojeno již 22 poraden. Za celou dobu projektu bylo členskými občanskými poradnami, a to rovněž díky cílené propagaci, zodpovězeno přes 150 000 dotazů v problematice dluhů, exekucí, vedení osobního a rodinného rozpočtu, oddlužení.

„Zakázka pro Olomoucký kraj pro vzdělávání sociálních pracovníků v rámci projektu „Podpora a posilování systému služeb sociální prevence zaměřených na potřeby osob ohrožených zadlužeností v Olomouckém kraji“

V rámci této zakázky bylo ze strany Asociace občanských poraden pomocí vzdělávacích kurzů, mentoringu a workshopů podpořeno celkem 108 sociálních pracovníků ve dvou modulech Dluhového poradenství (Dluhové poradenství pro sociální pracovníky I.-II.). Specializovaných workshopů se zúčastnilo 176 lidí. Mentoringu pak využilo 124 osob. Ten sloužil především ke konzultacím konkrétních případů, s kterými se pracovníci setkávali v praxi. Forma mentoringu byla volena individuálně dle dohody účastníka a poradce (osobně, telefonicky, mailem, Skypem).

„Občanské poradenství“

Projekt Občanské vzdělávání byl realizován za podpory Magistrátu hl.m. Prahy a probíhal od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2018. Cílem projektu bylo poskytování poradenství v 18 právních oblastech prostřednictvím poraden a zejména rozšíření poradenské kapacity v problematice dluhů. Projekt probíhal ve čtyřech členských pražských občanských poradnách a dvou kontaktních místech v Praze.

Jednou z aktivit projektu bylo i vytvoření webových stránek obsahujících mimo jiné také kvízy k problematice exekucí a dluhů, jež sloužily k neformálnímu vzdělávání předlužených lidí nebo lidí, které problematika dluhů zajímá a rádi by se v ní vzdělávali.

Zakázky MPSV

V letech 2016 – 2020 realizovala AOP pro MPSV pět monitoringů zaměřených například na dopad insolvenčního zákona na klienty sociálních služeb či na zhodnocení sociálních a dalších služeb pro předlužené osoby. Některé monitoringy obsáhly také nejčastější problémy a následné možnosti řešení v problematice exekucí a oddlužení. Monitoringy (dle objednávky) byly v rozsahu 30 – 50 stran, většina z nich však počtem normostran přesáhla rozsah stanovený objednávkou.

Poradenství – Stručný popis způsobu realizace dluhového poradenství

Asociace občanských poraden bude v rámci této zakázky poskytovat dluhové poradenství prostřednictvím svých členských poraden, které disponují příslušnou akreditací Ministerstva spravedlnosti pro poskytování dluhového poradenství. K dnešnímu dni (15. 2. 2021) je v síti AOP 22 akreditovaných občanských poraden pro oblast oddlužení. Poradenství bude zaměřeno v souladu s předmětem zakázky na zpracovávání žádostí o oddlužení, podporu klientů při jednání s exekutory, insolvenčními správci, věřiteli a dalšími relevantními subjekty, s kterými je potřeba spolupracovat při řešení problému klienta. Podpora zahrnuje také doprovody při jednání s institucemi, s kterými klient musí spolupracovat při řešení své situace.

Členské občanské poradny Asociace občanských poraden postupují při poskytování dluhového poradenství podle své osvědčené metodiky (jejíž první verze vznikla jako jeden z výstupů projektu podpořeného z programu Transition Facility v roce 2006), kterou neustále AOP reviduje na základě aktuálních poznatků z praxe občanských poradců.

Postup při řešení situace obvykle zahrnuje:

I. Zmapování situace klienta

Závazky klientů zjišťujeme z několika zdrojů a v těchto krocích:

1. Lustrace soudních řízení – pomáháme klientům psát žádosti na okresní soudy dle jejich míst trvalého pobytu, dle výpisu lustrací jsme schopni rozklíčovat, které závazky jsou ve fázi tzv. nalézacího řízení a které jsou již vymáhány exekučně
2. Zjišťování závazků v místech trvalého pobytu – zpravidla poplatková povinnost vůči obcím, pokuty
3. V případě možných podnikatelských závazků – zjištění závazků na příslušné OSSZ, zdravotní pojišťovně, FÚ
4. Zjištění závazků na zdravotním pojištění – v případě nepokrytých dob pojištění (např. sankční vyřazení z ÚP

V celé fázi zjišťování závazků aktivně klienty podporujeme, zvyšujeme jejich kompetence – např. pomoc při založení e-mailu pro komunikaci, osobní datové schránky, ošetření doručení písemností – např. zřízení PO Boxu, odnosu na příslušné poště, doručování do zařízení soc. služeb, aj. dle konkrétní situace klienta.

Aktivně klienty podporujeme při jednání se soudy, úřady, exekutory – např. doprovázíme klienty při jednání s těmito institucemi. Nejednáme za klienta ani místo něj, ale aktivně podporujeme klienta při uplatňování jeho práv a oprávněných zájmů. Zvyšujeme kompetence klientů orientovat se v běžných záležitostech – např. při nahlížení do soudních spisů, exekučních spisů, do podkladů správních orgánů, apod.

II. Vytvoření přehledu všech závazků klienta

Na základě lustrace soudního řízení v následném kroku oslovujeme vylustrované exekutorské úřady – žádosti opět rozesílá klient svým jménem (e-mailem, datovou schránkou, písemně). Od exekutorů požadujeme označení exekučního titulu, aktuální výši dlužné částky, údaje pro platbu – číslo účtu, variabilní symbol. Pokud je reálné navštívit exekutorský úřad s klientem osobně, poskytujeme klientům podporu při nahlížení do exekutorského spisu (záleží na možnostech poradny).

Zjištěné závazky následně společně s klientem kategorizujeme:

1. Závazky po splatnosti – zatím jsou pouze upomínány, vymáhány mimosoudně
2. Závazky jsou již vymáhány soudně, případně v rámci daňového správního řízení (platební výměry, apod.)
3. Exekučně vymáhané závazky – rozdělíme na přednostní a nepřednostní exekuce, vysvětlíme klientovi rozdíl v exekučním vymáhání přednostní a nepřednostní pohledávky, provedeme kalkulaci srážek z příjmu.

K sumarizaci využíváme různé formy – prostý přehled sepsaný na list papíru, excelovou tabulku, atd.

III. Důležité je, aby přehledu klient rozuměl a v soupisu závazků se orientoval. Stanovení prioritních dluhů (to znamená dluhy, které ohrožují klienta nejvíce zejm. ztrátou bydlení, nedostupnost k energiím)

Po celou dobu práce s klientem klademe důraz na to, abychom neprohlubovali nepříznivou situaci klienta a je-li to možné, působíme na něj preventivně. Z tohoto úhlu pohledu je při naší práci s klientem důležité, aby byl schopen setrvat ve standardní formě bydlení, nezvyšoval dluh v souvislosti s bydlením – tedy nepřestal hradit nájem a služby spojené s bydlením. V případě, že tyto dluhy již vznikly, snažíme se klienta stabilizovat a tyto dluhy neprohlubovat a nastavit splácení již vzniklého dluhu. Pokud toto není reálné, pracujeme s klientem na tom, aby se dluh nezvyšoval – např. pomáháme mu hledat jiné bydlení.

IV. Vytvoření přehledu aktiv klienta (sestavení rozpočtu, identifikace zbytných výdajů)

Klientovi pomáháme získat reálný pohled na jeho situaci, možnosti řešení. Pracujeme na rodinném (osobním) rozpočtu, tj. všechny příjmy klienta (domácnosti), všechny výdaje. Tato fáze je velmi důležitá v případě, pokud budeme s klientem řešit splátkový kalendář, tak abychom byli schopni nastavit reálné splátky, které bude schopen měsíčně splácet, aniž by ho to ohrozilo v hrazení dalších nezbytných výdajů – nájem, energie, strava, léky, apod.

Pracujeme s informacemi, které nám klient sděluje. Klademe důraz na to, že toto je zodpovědnost klienta.

V. Návrh konkrétních kroků (např. splátkový kalendář, návrh na oddlužení atd.)

Na základě předchozích kroků, můžeme s klientem pracovat na celkovém řešení jeho dluhů.

Pomáháme klientům aktivně uplatňovat jejich práva – např. námitku promlčení v případě soudního vymáhání závazků.

Splátkové kalendáře (SK) – v žádostech o SK se snažíme apelovat prioritně na úhradu jistiny dlužných částek.

Exekuční řízení – dle fáze exekučního řízení – např. dobrovolná výzva k úhradě, je-li to reálné, podporujeme klienta k úhradě dluhů v této fázi, kdy po úhradě jsou sníženy náklady exekučního řízení, řešíme s klienty námitky proti neoprávněným nákladům exekuce, apod.

Vhodné řešení, či složitější situace máme možnost konzultovat s dalšími odborníky. Řada poraden využívá podpory dalšího odborníka – právníka. Dále máme možnost využívat právního

konzultanta AOP. Naším cílem je poskytovat kvalitní a odborné poradenství a k řešení situace klienta přistupujeme komplexně.

Oddlužení – pokud si klient zvolí jako řešení své situace toto řešení, pomáháme mu s přípravou podkladů pro přípravu návrhů na oddlužení a poradny, které jsou akreditované u Ministerstva spravedlnosti pro služby v oblasti oddlužení, pomáhají klientům s podáním návrhu na oddlužení.

S klienty průběžně revidujeme postupy, konzultujeme jednotlivé kroky, reagujeme na nově vzniklé situace a problémy a poskytujeme mentoring během celého poradenského procesu.

Asociace občanských poraden disponuje celorepublikovou sítí poraden, která ji umožňuje zajistit dostupnost svých služeb ve všech krajích České republiky. K 15. 2. 2021 disponujeme sítí 35 mateřských občanských poraden, které provozují dohromady 83 poradenských míst po celé ČR .

1. Odůvodnění výběru 4 krajů

Pro realizaci této zakázky jsme vybrali následující kraje: Karlovarský kraj, Ústecký kraj, kraj Vysočina a Moravskoslezský kraj, o čemž nás přesvědčilo několik faktorů popsanych níže. Ve všech případech jde o kraje, které jsou strukturálně ekonomicky podhodnocené vzhledem k průměru ČR. V případě kraje Vysočina jde o kraj s narůstajícími podvody souvisejícími s dluhy a rychleji rostoucí nezaměstnaností. Karlovarský kraj zaujímá k 31.1.2021 první místo v negativním smyslu v žebříčku hodnocení dle podílu k nezaměstnaných osob v kraji (5,85%), za ním na druhém místě následuje Moravskoslezský kraj (5,83%) a třetí místo obsadil Ústecký kraj (5,79%), což podtrhuje i výběr těchto třech krajů. Podíl nezaměstnaných v kraji Vysočina je na 9. místě (3,56%)¹.

K 11.11. 2020 bylo vedeno v ČR 4 330 351 exekucí. Počet nově zahájených exekucí za rok 2020 ke dni 25.1. 2021 byl 407 694². Kraj Ústecký, Karlovarský a Moravskoslezský patří mezi kraje, které v počtu osob zatížených exekucí vévodí. Počet povinných v Karlovarském kraji a Ústeckém kraji v poslední době stoupl. Počet povinných je k uvedenému datu v Karlovarském kraji 11,9 a v Ústeckém 12,7 (počet povinných na 100 obyvatel regionu)³. Nejvíce bankrotů podnikatelů bylo v loňském roce vyhlášeno v Moravskoslezském kraji (910) a v Ústeckém kraji (900).

Výběr koresponduje i s faktem, že AOP v těchto krajích sdružuje poradny, které zajišťují podání návrhů na oddlužení a zájem o jejich služby vzhledem ke kapacitě poradny převyšuje poptávku, což prokazuje potřebnost navýšení služby poradenství.

Výběr byl proveden po důkladné konzultaci s poradci v jednotlivých krajích a také na základě dlouhodobých zkušeností a zpětných vazeb poraden, které předávají AOP data v rámci pravidelně dodávaných statistik, kazuistik a monitoringů. Statistiky potvrzující aktuální poptávku po dluhovém poradenství jsou uvedeny v přílohách B. Statistiky obsahují počty dotazů občanských poraden v dluhovém poradenství, a to zejména ve vybraných krajích.

¹ Czso.cz: Podíl nezaměstnaných osob v krajích k 31. 1. 2021 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xc/mapa-podil-kraje>

² Ekcr.cz: Počet nově zahájených exekucí [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.ekcr.cz/1/aktuality-pro-media/2806-pocet-nove-zahajenych-exekuci-klesl-v-roce-2020-temer-o-petinu?w=>

³ Ekcr.cz: Základní statistické údaje [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://statistiky.ekcr.info/statistiky>

Karlovarský kraj

Karlovarský kraj jsme vybrali právě z toho důvodu, že patří obecně mezi kraje postižené v rámci ČR více nezaměstnaností a také patří mezi kraje, kde se obyvatelé potýkají v porovnání s ostatními kraji ve velké míře s exekucemi. Dle aktualizované mapy exekucí mu patřilo za rok 2019 2. místo ze 14 krajů. Karlovarský kraj měl tedy ke konci roku 2019 41 303 povinných z 253 406 obyvatel starších 15 let, což představuje 16,3% populace v kraji⁴. Na jednu osobu připadá 5,1 exekucí. Co se týče osobního bankrotu, ke konci roku 2019 bylo v kraji v osobním bankrotu 4 799 osob tj. 1,92 % populace v kraji. Opět tedy v rámci zkoumaného indikátoru vévodí Karlovarský kraj v žebříčku, a to na druhém místě⁵.

Jak je uvedeno v úvodu této kapitoly, Karlovarský kraj měl k 31.1. 2021 5,85 % nezaměstnaných s umístěním na prvním místě (=nejhorší) v rámci hodnocení krajů⁶. Ke konci prosince 2020 byla míra nezaměstnanosti v Karlovarském kraji: 5,45 % (muž: 5,98 % a ženy: 5,97 %).⁷ Za pouhý měsíc se tedy míra nezaměstnanosti zvýšila o 0,4%, tedy nejmarkantněji ze všech krajů. Tuto skutečnost můžeme přičítat především situaci spojené s šířením onemocnění COVID-19.

Ve 3. čtvrtletí roku 2020 v Karlovarském kraji vzrostla průměrná hrubá měsíční nominální mzda na přepočtené počty plně zaměstnaných osob v národním hospodářství oproti stejnému období předchozího roku o 5,3 %. Spotřebitelské ceny se zvýšily za uvedené období o 3,3 %, reálně tak mzda v tomto kraji vzrostla o 1,9 %. Tato mzda tedy ve 3. čtvrtletí roku 2020 činila v Karlovarském kraji 31 448 Kč. Karlovarský kraj zůstává nadále regionem s nejnižší mzdovou úrovní. V porovnání s vyšší průměrné hrubé měsíční mzdy v České republice (35 402 Kč) byla průměrná mzda v Karlovarském kraji nižší o 3 954 Kč.⁸

Karlovarský kraj patří mezi kraje s klesající tendencí počtu obyvatel, které je způsobeno především zmíněným nízkým platovým ohodnocením. Velký podíl úbytku obyvatel je dán tedy odchodem z kraje za vzděláním nebo prací. Lidé už se zpět do kraje nevrací, jelikož zde nemají možnost uplatnit své nabyté zkušenosti.

Dle analýzy sociálně vyloučených lokalit, kterou v období od 1. ledna 2014 do 31. května 2015 vytvořilo Ministerstvo práce a sociálních věcí, patří Karlovarský kraj na 5. nejhorší místo s počtem 61 lokalit. Detailní tabulka je uvedena na konci této kapitoly.

Poptávka po dluhovém poradenství je dle zpětné vazby poradců a statistických dat AOP velmi vysoká. Podíl poskytnutého dluhového poradenství v poradně, se kterou je počítáno v rámci této zakázky, činila za rok 2020 68,5% z celkového počtu dotazů.

⁴ Mapaexekuci.cz: Mapa exekucí [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapaexekuci.cz/index.php/mapa-2/>
Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

⁵ Mapabankrotu.cz: Mapa bankrotu [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapabankrotu.cz/>
Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

⁶ Czso.cz: Podíl nezaměstnaných osob v krajích k 31. 1. 2021 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xk/mapa-podil-kraje>

⁷ Czso.cz: Nejnovější údaje: Karlovarský kraj [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xk/1-xk>

⁸ Czso.cz: Vývoj průměrných mezd v karlovarském kraji ve 3. čtvrtletí roku 2020 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xk/vyvoj-prumernych-mezd-v-karlovarskem-kraji-ve-3-ctvrtleti-roku-2020>

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina jsme vybrali kvůli nízké průměrné mzdě, poměrně vysoké míře nezaměstnanosti u mladých lidí a také díky velkému nárůstu „šmejdu“, kteří se pokouší dostat do domácností seniorů a okrást je. Na Vysočině žije 432 753 lidí starších 15 let a z nich je 21 924 lidí v exekuci. Toto číslo představuje 5,07% obyvatel v kraji. Na osobu připadá 6,1 exekucí⁹. Pro úplnost uvádíme i počet osob v osobním bankrotu, kterých je v kraji Vysočina 0,91% (4026 osob)¹⁰.

Co se týká vývoje v dluhové problematice, je patrný dopad šíření onemocnění COVID-19. Mnoho rodin zvládalo zadlužení přivýdělký ať už oficiálními či v šedé ekonomice. Mnoho žen pracovalo na DPP jako pomocné práce v pohostinství a hotelnictví, tyto pozice jsou také aktuálně bez práce. Běžnou praxí v tomto kraji je také rozdílný oficiální příjem a příjem takzvané „na ruku“.

Velkým problémem v kraji Vysočina po delší dobu zůstává problematika podvodů majetkového a úvěrového charakteru. Podvody představují neustálou hrozbu především pro seniory, obyvatele sociálně vyloučených lokalit a nízko příjmové skupiny obyvatel. Dle statistik má trestná činnost spojená s úvěrovými podvody zvyšující tendenci, což prokazují i statistická data. Za rok 2018 bylo zaznamenáno 53 trestných činů, v roce 2019 se počet zvýšil na 76 trestných činů a v roce 2020 na 95 trestných činů. Tato skutečnost je úzce provázána i s problematikou zadlužování obyvatel¹¹.

Podíl nezaměstnaných mezi obyvatelstvem ve věku 15-64 let je k 31.1.2021 v kraji Vysočina 3,56%¹². V okrese Třebíč, kde bude realizován projekt v rámci tohoto kraje, v měsíci prosinci 2020 dle údajů z Úřadu práce stoupla meziměsíčně nezaměstnanost o 14,9 %. Řadí se tak mezi 8. okres s největším nárůstem¹³ Na Vysočině se oproti prvním devíti měsícům roku 2019 počet zaměstnanců snížil o 2,9 %, v mezikrajském srovnání to je šestý nejvyšší úbytek.¹⁴

Ve 3. čtvrtletí 2020 dosáhla průměrná mzda přepočtená na plně zaměstnané osoby v kraji výše 32 855 Kč, v meziročním srovnání činil přírůstek 1 835 Kč (5,9 %). Spotřebitelské ceny se v České republice zvýšily za uvedené období o 3,3 %, reálně mzda vzrostla o 2,5 %. Průměrná hrubá mzda v kraji Vysočina se však stále pohybuje za celorepublikovým průměrem a to o 2547 Kč.¹⁵

_____ O dluhové poradenství je ze strany klientů v kraji Vysočina velký zájem. Podtrhují to i statistické údaje, že občanská poradna v Třebíči v roce 2020 řešila dluhové poradenství v 41 % z celkového objemu dotazů.

⁹ Mapaexekuci.cz: Mapa exekucí [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapaexekuci.cz/index.php/mapa-2/> Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

¹⁰ Mapabankrotu.cz: Mapa bankrotu [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapabankrotu.cz/> Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

¹¹ Kr-vysocina.cz: Program Prevence kriminality kraje Vysočina, str. 4 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: https://www.kr-vysocina.cz/assets/File.ashx?id_org=450008&id_dokumenty=4098688

¹² Czso.cz: Podíl nezaměstnaných osob v krajích k 31. 1. 2021 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xc/mapa-podil-kraje>

¹³ Informace o nezaměstnanosti v České republice k 31. 12. 2020 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/mesicni>

¹⁴ Czso.cz: Průměrné mzdy na Vysočině v prvních třech čtvrtletích 2020 vzrostly o 1130 Kč [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xj/prumerne-mzdy-na-vysocine-v-prvnich-trech-ctvrtletich-2020-vzrostly-o-1-130-kc>

¹⁵ Tamtéž.

Ústecký kraj

Ústecký kraj patří dlouhodobě mezi kraje s nejvyšší nezaměstnaností a s vysokým počtem exekucí. Ke 31.1. 2021 byl podíl nezaměstnaných osob (na obyvatelstvu ve věku 15-64 let) 5,79 %. Ústecký kraj tedy obsadil třetí nejhorší místo hned po Karlovarském a Moravskoslezském kraji¹⁶. Ve srovnání s ostatními kraji ČR zaznamenal Ústecký kraj třetí nejvyšší nárůst podílu nezaměstnaných v meziměsíčním nárůstu (o 0,33 %) ¹⁷. V důsledku jarních karanténních opatření poklesl meziročně počet zaměstnanců o 3,5 %¹⁸.

V Ústeckém kraji žije 692 613 lidí starších 15 let a z nich je 115 770 v exekuci (tj. 16,7 % obyvatel). Ústecký kraj tak zabíral za rok 2019 neblahé první místo z pohledu počtu exekucí. Prvenství si kraj držel dle Mapy exekucí i v roce 2016-2018. Průměrný počet exekucí činil na jednoho obyvatele 5,9¹⁹. Ke konci roku 2019 bylo v kraji dle mapy oddlužení v osobním bankrotu 15 619 osob (2,27% obyvatel), což opět znamená prvenství ze všech krajů v negativním slova smyslu.²⁰

Proti stejnému období předchozího roku vzrostla ve 3. čtvrtletí 2020 v Ústeckém kraji průměrná hrubá mzda na přepočtené počty zaměstnanců o 6,2 %. Reálně se mzda v kraji zvýšila o 2,8 %. Ve 3. čtvrtletí roku 2020 dosáhla průměrná hrubá měsíční nominální mzda v Ústeckém kraji v přepočtu na plně zaměstnané osoby částky 33 091 Kč, v porovnání se stejným obdobím roku 2019 se zvýšila o 6,2 % (o 1 918 Kč). Růst spotřebitelských cen ve 3. čtvrtletí letošního roku o 3,3 % vedl k výraznějšímu rozdílu mezi nominální a reálnou mzdou. Meziročně se reálné mzdy za celou Českou republiku zvýšily o 1,7 %, nárůst zaznamenali ve všech krajích. Reálná kupní síla obyvatel Ústeckého kraje se za uplynulé 3. čtvrtletí zvýšila o 2,8 %. Průměrná hrubá mzda zaměstnanců Ústeckého kraje zaostávala za pražskými zaměstnanci téměř o čtvrtinu (o 9 944 Kč, tj. o 23,1 %) a patří opět pod celorepublikový průměr o 2311 Kč²¹.

Index kvality života sestavený projektem Obce v datech a společností Deloitte za rok 2020, který porovnává kvalitu života v 206 obcích s rozšířenou působností včetně Prahy prokazuje, že několik

¹⁶ Czso.cz: Podíl nezaměstnaných osob v krajích k 31. 1. 2021 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xc/mapa-podil-kraje>

¹⁷ Kurzy.cz: Nezaměstnanost v Ústeckém kraji v lednu 2021 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.kurzy.cz/zpravy/577689-nezamestnanost-v-usteckem-kraji-v-lednu-2021/>

¹⁸ Czso.cz: Průměrná mzda a počet zaměstnanců v ústeckém kraji ve 3. čtvrtletí 2020 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xu/prumerna-mzda-a-pocet-zamestnancu-v-usteckem-kraji-ve-3-ctvrtleti-2020>

¹⁹ Mapaexekuci.cz: Mapa exekucí [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapaexekuci.cz/index.php/mapa-2/> Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

²⁰ Mapabankrotu.cz: Mapa bankrotu [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapabankrotu.cz/> Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

²¹ Czso.cz: Průměrná mzda a počet zaměstnanců v ústeckém kraji ve 3. čtvrtletí 2020 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: zdroj:<https://www.czso.cz/csu/xu/prumerna-mzda-a-pocet-zamestnancu-v-usteckem-kraji-ve-3-ctvrtleti-2020>

obcí v Ústeckém kraji (Podbořany, Rumburk, Most, Kadaň, Varnsdorf, Žatec) se umísťuje ke konci tabulky, tedy na nejhorších místech.²²

Ústecký kraj je z hlediska Analýzy sociálně vyloučených lokalit na prvním místě v počtu sociálně vyloučených lokalit. Celkem jich zde bylo identifikováno 89.

Ústecký kraj je krajem s nejnižším počtem vysokoškolsky vzdělaných lidí a největším počtem obyvatel jen se základním vzděláním v republice, což působí na podnikatelské prostředí, trh práce, nabídku zaměstnavatelů, a tím i na úroveň a kvalitu života v kraji. Toto tvrzení podtrhuje fakt také nízké finanční gramotnosti a velkého počtu exekucí a také prokazuje nezbytnost poskytování dluhového poradenství. O dluhové poradenství je dle zpětné vazby občanských poraden velká poptávka. Poradna v Mostě řešila za rok 2020 dotazy spojené s dluhy v 35% případech z celkového počtu řešených dotazů

Moravskoslezský kraj

V Moravskoslezském kraji je vysoká míra nezaměstnanosti. Ke 31.1. 2021 byl podíl nezaměstnaných osob v Moravskoslezském kraji 5,83 %. Tento údaj znamená druhé místo těsně po Karlovarském kraji²³. Dle měsíční zprávy Úřadu práce za prosinec 2020 patří okres Ostrava-město, kde bude probíhat realizace projektu v Moravskoslezském kraji, k okresům s jednou z nejvyšších měr nezaměstnanosti v republice (v tomto konkrétním případě 6,7 %)²⁴.

Moravskoslezský kraj z hlediska zapojení do projektu je čtvrtým krajem s nejvyšším počtem exekucí. V kraji bylo ke konci roku 2019 103 330 lidí v exekuci z 1 033 048 lidí starších 15 let (tj. 10 % osob). Na jednu osobu připadalo 5,7 exekuce. ²⁵ Pokud ještě vezmeme v potaz počet osobních bankrotů, ke konci roku 2019 bylo v kraji v osobním bankrotu 17 150 osob (1,68 % osob). V rámci tohoto ukazatele je Moravskoslezský kraj opět na čtvrtém nejhorším umístění²⁶.

Zatímco zaměstnanost v Moravskoslezském kraji klesala, průměrná mzda (osoby přepočtené na plně zaměstnané) se meziročně nominálně zvýšila o 5,2 % a činila 32 373 Kč. Vzhledem k růstu cen však reálně výdělky v kraji vzrostly jen o 1,8 %. Průměrná mzda v Moravskoslezském kraji za 3. čtvrtletí 2020 činila 32 373 Kč. Meziročně se zvýšila o 5,2 %, a je tak o 1 609 Kč vyšší než ve stejném období roku 2019 a o cca 3 000 Kč pod celorepublikovým průměrem. V celém Česku se průměrná mzda nominálně zvýšila o 5,1 procentního bodu²⁷.

V rámci indexu kvality vychází Moravskoslezský nejhůře ze všech krajů. Žije zde vysoký podíl osob s finančními problémy a je v porovnání se zbytkem ČR je zde vysoká nezaměstnanost, jak

²² Aktualne.cz: Kde se v Česku žije nejlépe[online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://zpravy.aktualne.cz/ekonomika/index-kvality-zivota-2020-kde-se-v-cesku-nejlepe-zije/r~82cfd188144811eb8972ac1f6b220ee8/>

²³ Czso.cz: Podíl nezaměstnaných osob v krajích k 31. 1. 2021 [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xc/mapa-podil-kraje>

²⁴ Mpsv.cz: měsíční nezaměstnanost [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/mesicni>

²⁵ Mapaexekuci.cz: Mapa exekucí [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapaexekuci.cz/index.php/mapa-2/>
Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

²⁶ Mapabankrotu.cz: Mapa bankrotu [online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <http://mapabankrotu.cz/>
Pozn. data jsou na mapě uvedena naposledy za rok 2019

²⁷ Czso.cz: Průměrná mzda v Moravskoslezském kraji ve 3. čtvrtletí 2020 [online]. [cit. 9.2.2021]. <https://www.czso.cz/csu/xt/prumerna-mzda-v-moravskoslezskem-kraji-ve-3-ctvrtleti-2020>

popisujeme výše. Problémem je rovněž značné znečištění ovzduší. Město Orlová se dokonce umístila na posledním 206. místě. Před ní se umístily obce: Karviná, Vítkov a Krnov.²⁸

Dle analýzy sociálně vyloučených lokalit patří Moravskoslezský kraj na 2. místo s počtem 72 sociálně vyloučených lokalit.

Dluhové poradenství je v Moravskoslezském kraji velmi využíváno. Občanská poradna Ostrava-Jekhetane zaznamenala za rok 2020 34 % dluhových dotazů z celkového počtu všech dotazů. Nejčastěji klienti vyhledávali občanskou poradnu za účelem řešení insolvence.

Některé z krajů jsme výše hodnotili hlediska počtu sociálně vyloučených lokalit, ale ještě pro přehlednost uvádíme ještě detailnější tabulku. Dle analýzy sociálně vyloučených lokalit, kterou v období od 1. ledna 2014 do 31. května 2015 vytvořilo Ministerstvo práce a sociálních věcí v ČR 606 vyloučených lokalit. V údajích převzatých ze Zprávy o stavu sociálně vyloučených lokalit za rok 2019 vidíme, že v ČR je nejvíce sociálně vyloučených lokalit v těchto krajích: Moravskoslezském, Ústeckém, následované Středočeským a Olomouckým krajem. Tato zpráva uvádí, že v ČR bylo v roce 2019 850 sociálně vyloučených lokalit.

KRAJ	UMÍSTĚNÍ V RÁMCI KRAJŮ (1=NEJHORŠÍ)	POČET SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝCH LOKALIT	POČET OBYVATEL V SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝCH LOKALITÁCH	PRŮMĚRNÝ POČET OBYVATEL NA JEDNU SOCIÁLNĚ VYLOUČENOU LOKALITU
Karlovarský	5.	61	6000 - 8000	120
Moravskoslezský	2.	72	19 000 - 23 000	317
Olomoucký	4.	62	3 000 – 5 000	63
Středočeský	3.	64	4 000 – 5 500	98
Ústecký	1.	89	36 000 - 38 500	471
Vysočina	13.	13	600 – 1 000	92

Zdroj: <https://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/www/index9ba9.html?page=3>

²⁸ Aktualne.cz: Kde se v Česku žije nejlépe[online]. [cit. 9.2.2021]. dostupné z: <https://zpravy.aktualne.cz/ekonomika/index-kvality-zivota-2020-kde-se-v-cesku-nejlepe-zije/r~82cfd188144811eb8972ac1f6b220ee8/>

2. Specifikace poskytovaných služeb

Jednotlivé poradenské služby budou poskytovány vždy dle potřeb a zájmu klientů, jelikož považujeme potřeby klienta za klíčové a prioritní. A to jak z hlediska otevírací doby, tak i z hlediska formy poskytovaného poradenství. Nabídka forem poradenství v této zakázce bude následující: osobní poradenství, telefonické poradenství, e-mailové poradenství, poradenství prostřednictvím Skype či jiné (obdobné) komunikační platformy.

Forma poradenství bude také záležet na aktuálním vývoji epidemiologické situace, zdravotní situace jednotlivých klientů a nutnosti jejich přítomnosti v karanténě. Obecně lze předpokládat, že polovinu času nabízeného v rámci rozšířené otevírací doby bude tvořit osobní poradenství včetně oddlužení s akreditací (pokud však nedojde k zpřísnění epidemiologických opatření či např. většímu nárůstu COVID pozitivních mezi klienty poradny). Všechny ostatní komunikační prostředky budou mít stejnou váhu, přičemž předpokládáme, že alespoň hodinu týdně bude mít každá poradna vyhrazenou pro skypeové poradenství. Právní služby budou tvořit 25 % času z celkové dotace 4 hodin, stejně tak tomu bude u doprovodů a vyjednávání, na které bude vyhrazeno rovněž minimálně 25 % času, pokud bude potřeba ze strany klientů.

V rámci tohoto bezplatného poradenství budou poskytovány tyto expertní služby:

- doprovázení a podpora klientů při vyjednávání v situaci, kdy klienti nejsou schopni splácet čerpané úvěry či půjčky, mají zájem o této skutečnosti informovat své věřitele, a dohodnout se s nimi na řešení situace, které nevyústí v podání žaloby, exekuci majetku či v podání návrhu na oddlužení;
- doprovázení a podpora klientů na jednání se soudními exekutory či na soudní jednání;
- vypracování návrhu na oddlužení (insolvenční návrh):
 - konzultace již vypracovaných návrhů
 - zhodnocení splnění všech zákonem stanovených podmínek pro vstup do procedury
 - informování klienta o právních následcích oddlužení a jeho průběhu
 - koncentrace na formální správnost předepsaných formulářů
- právní služby poskytované v rámci oddlužení, zpracování návrhů a dohod pro věřitele, soudní exekutory aj.

Služby a jejich rozsah odpovídá plně identifikovaným problémům v krajích, jejichž zařazení jsme do zakázky navrhli- viz. Odůvodnění výběru 4 krajů. Složitější či sporné situace klientů mají vždy poradci možnost konzultovat s dalšími odborníky - právníky AOP, kteří jsou poradnám neomezeně dostupní a disponují dlouholetými zkušenostmi.

3. Návrh a odůvodnění nejhodnější otevírací doby poraden pro klienty

Otevírací doba a on-line podpora byla stanovena po důkladné konzultaci s poradci dotčených poraden, kteří ji navrhli na základě svých dlouhodobých zkušeností, pozorování, specifikaci poradny a s ohledem na dopravní spojení tak, aby byla v co nejvyšší míře vyhovující pro klienty.

Občanská poradna Ostrava Jekhetane

- Web: www.jekhetane.cz
- Návrh otevíracích hodin: úterý: 8:00-12:00, rezerva pro doprovázení úterý: 14:00-16:00.
- On-line podpora (např. formou Skypu viz. výše) je možná celý týden.
- Odůvodnění: Poradna má kromě pátku a úterý otevřeno pro klienty, a proto jsme všechny čtyři hodiny vložili do jednoho z volných dní, tedy do úterý. V úterý odpoledne je možný také doprovod či návštěva v bytě klienta. Poradna předpokládá, že ponechat hodiny v kuse je nejlepší způsob, jelikož některé konzultace bývají náročnější, a proto je nutná větší kapacita.

Občanská poradna Karlovy Vary

- Web: <https://kskcentrum.cz/>
- Návrh otevíracích hodin: úterý: 10:00-14:00. Rezerva pro doprovázení: úterý 14:00-15:00.
- On-line podpora např. prostřednictvím platformy Skype je možná po celou navrženou pracovní dobu. Je však možná také individuální domluva s klienty
- Odůvodnění: V poradně preferují individuální domluvu s klientem, jelikož je někdy potřeba pracovat mimo běžnou pracovní dobu (například u řidičů kamionů). Běžně fungují od 08:00 hodin do 16:30 hodin (mimo pátek).

Občanská poradna Most

- Web: <https://most.diakonie.cz/co-nabizime/obcanska-poradna/>
- Návrh otevíracích hodin: Občanská poradna zajistí zakázku prostřednictvím svých dvou pracovišť – v Mostě a kontaktního místa v Litvínově. V Mostě bude otevřeno ve středu v 9:00-13:00, na doprovázení bude ještě rezervován ještě čas mezi 13:00- 14:00. Kontaktní místo v Litvínově pak bude navrhovaně otevřeno ve středu mezi 9:00-11:00. Na doprovázení bude případně rezervován ještě čas mezi 11:00-12:00 h.
- On-line podpora je možná prostřednictvím aplikace Skype po celou dobu otevíracích hodin poradny.
- Odůvodnění: V tomto dni jsou návštěvní hodiny městských úřadů i dalších institucí. Zároveň je v tu dobu poradna vyhrazena pro neobjednané klienty.

Občanská poradna Třebíč

- Web: <https://www.optrebic.cz/>
- Návrh otevíracích hodin: středa: 8:00-12:00, rezerva pro doprovázení středa: 13:00-14:00.
- On-line podpora: informační video - oddlužení (odkaz na webu Občanské poradny Třebíč a na Youtube). Informační sekce k oddlužení je přítomna na webu Občanské poradny Třebíč <https://www.optrebic.cz/oddluzeni/priprava-insolvencniho-navrhu/>
- Nabídka on-line poradenství je možná přes Skype po celou dobu navrhovaných otevíracích hodin.
- Odůvodnění: Občanská poradna v Třebíči má ze své dlouholeté praxe velmi dobrou zkušenost, pokud se drží úředních hodin městského úřadu a dalších institucí.

4. Podpůrné aktivity, koordinace, management a finanční plnění zakázky

PR články budou vydány v regionálním či místním tisku. Na začátku zakázky však bude uskutečněn průzkum regionálního trhu. Dá se předpokládat, že reklamní texty budou zveřejněny např. v týdeníku 5+2 nebo v jiném vhodném regionálním či místně vycházejícím periodiku. Vzhledem k nákladu, čtenosti a ceně za inzerci bude vybráno vhodné médium pro publikaci článku. Odhadovaná cena za článek vychází ze zkušenosti s obsahovou přípravou, grafickým rozložením a vlastní publikací (zakoupení reklamního prostoru).

Webové stránky www.dluhy.obcanskeporadny.cz obsáhnou všechny důležité výstupy zakázky. Kromě seznamu a otevíracích hodin jednotlivých členských občanských poraden AOP a jejich odloučených pracovišť to pak budou: leták se stručným návodem, jak sestavit osobní a rodinný rozpočet, leták s otevíracími dobami poraden zapojenými ze sítě AOP do přímé realizace zakázky, moderované diskuzní fórum k problematice oddlužení a exekucí, brožurka A5 o problematice oddlužení a exekucí s uvedenými informacemi na co si dát pozor, když je člověk zadlužený či se dostává do nezvladatelných dluhů.

Součástí webových stránek budou také nejvýraznější či nejčastěji opakované dotazy z problematiky oddlužení nebo exekucí, obecně dluhů, přímo z občanských poraden s uveřejněnými odpověďmi.

Webové stránky obsáhnou také monitoringy, analýzy z problematiky oddlužení a exekucí a zároveň analýzu, která vznikne v rámci projektu.

Webové stránky obsáhnou rovněž i kvízy k problematice exekucí a dluhů, jenž budou sloužit k neformálnímu vzdělávání předlužených lidí nebo lidí, které problematika dluhů zajímá a rádi by se v ní vzdělali.

Součástí webových stránek budou i statistická data z problematiky předlužení a návrhy na úpravu stávající legislativy v oblasti oddlužení a exekucí tak, aby se výrazně zlepšily životní podmínky předlužených lidí.

Webová stránka bude dle požadavku zadavatele splňovat následující podmínky:

Bude přístupná z hlavní webové stránky Poskytovatele na 1 proklik, bude minimálně 1x měsíčně aktualizovaná a bude obsahovat vysvětlení základních pojmů, způsoby nakládání s rodinným rozpočtem, jak vytvářet finanční rezervu, způsoby řešení dluhových situací, nejčastější problémy, kazuistiky, legislativní odkazy, zajištění odkazů na portál MPSV.

Webové stránky budou obsahovat i přehled základních informací o sociálních dávkách a způsobu pomoci lidem, které se ocitají vlivem dluhů a ztrátou příjmů ve finanční tísní. Informace budou zpracovány přehledně a budou uzpůsobeny cílové skupině.

K propagaci kromě výše uvedených medií bude AOP využívat také vlastní facebookové stránky, které provozuje od roku 2017 a mají široký rozsah především díky sdílení zveřejněných příspěvků pomocí členských organizací. Těchto facebookových stránek by v rámci této zakázky bylo využito především na propagaci realizace projektu a také na sdílení vybraných klíčových výstupů.

Analýza současného legislativního prostředí bude zpracována na základě monitoringu dat získaných z celorepublikové sítě Asociace občanských poraden. Monitoring obsáhne data ze všech krajů a bude zaměřen nejen na zadlužené klienty, ale i na další aktéry, kteří jsou zapojeni do řešení situace klienta. Jedná se zejména o soudce, exekutory, insolvenční správce, advokáty, sociální služby a věřitele a jejich postupy např. při oddlužení klienta. V rámci monitoringu bude zkoumán proces oddlužení z hlediska časové a administrativní dostupnosti pro klienta, ale také z hlediska časové náročnosti zpracování žádosti oddlužení u konkrétních poskytovatelů. Součástí monitoringu bude také mapování rozdílů mezi hrazenými a bezplatnými službami.

Analýza se zaměří také na zhodnocení úspěšnosti návrhů podaných prostřednictvím registrovaných subjektů a využívání oddlužení např. u seniorů, samoživitelů a zdravotně postižených.

Struktura analýzy legislativního prostředí:

- Úvod
- Charakteristika služeb pomáhajících s oddlužením
- Proces oddlužení a role jednotlivých aktérů (soudci, insolvenční správci, sociální služby atd.)
- Zkušenost občanských poraden s o oddlužením
- Monitoring problematiky exekucí z pohledu občanských poraden
- Analýza praktické části dat získaných dat
- Legislativní doporučení
- Závěr

Tyto aktivity budou „centrálně“ řízeny z Asociace občanských poraden (AOP). Za obsah a plnění zakázky bude odpovídat vedoucí zakázky (předseda výboru Asociace občanských poraden). Ten bude odpovídat také za koordinaci jednotlivých aktivit projektu, plnění harmonogramu projektu a včasnou realizaci veškerých aktivit projektu. Bude zodpovědný rovněž za zpracování monitorovací a závěrečné zprávy projektu. Mezi jeho činnosti spadá i komunikace se zadavatelem zakázky (MPSV) i jednotlivými poddodavateli zakázky (čtyřmi členskými občanskými poradnami).

Finanční řízení a koordinaci zakázky bude mít na starosti finanční manažerka AOP. Ta se zodpovídá vedoucímu zakázky. Bude komunikovat s objednatelem ve věcech finančního plnění zakázky, zároveň má na starosti přípravu finančních částí obou zpráv a komunikaci ohledně finančních záležitostí s jednotlivými dodavateli zakázky. Finanční manažerka má na starosti také přípravu účetních dokladů pro externí účetní firmu organizace a zodpovídá za správné účtování zakázky.

Realizátor zakázky má na starosti komunikaci s jednotlivými dodavateli ohledně jimi poskytovaných služeb, v případě výpadku zajišťuje pro jednotlivé poradny právní experty. Podílí se také na přípravě webových stránek projektu, analýzy současného legislativního prostředí a přípravě a publikaci článků projektu v jednotlivých krajích realizace.

Dodavatelské subjekty (jednotlivé občanské poradny ve 4 krajích) na základě vnitřních smluv o spolupráci pomáhají plnit jednotlivé cíle zakázky a zároveň poskytují poradenství a s tím související aktivity (zejména právní poradenství, doprovázení, přípravu statistických a analytických podkladů za poradnu ve vztahu k oběma zprávám a analýze legislativního prostředí problematiky dluhů – zejména v oblastech exekuce, oddlužení).

Příloha č. 3:
Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

NÁZEV SUBJEKTU, SÍDLO, IČO	DEFINICE ČÁSTI PLNĚNÍ, KTEROU DODAVATEL BUDE PLNIT PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	% PODÍL NA PLNĚNÍ
<p>Občanská poradna Třebíč, Dreuschuchova 874/17, Horka-Domky, 674 01 Třebíč, IČ 70283966</p>	<p>Činnost poradců-právníků, administrativní a cestovní náklady spojené s činností poradce</p>	<p>50 %</p>
<p>Diakonie České církve evangelické – středisko sociální pomoci v Mostě, Lomená 47, 434 01 Most, IČ 70863601</p>		
<p>Společně-Jekhetane, o.p.s., U Tiskárny 515/3, 702 00 Ostrava, IČ 68145209</p>		
<p>KSK centrum, o.p.s., Sedlec 125, 360 10 Karlovy Vary, IČ 70800812</p>		