



Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	0163 / 21

Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
IČO: 00024341
Zastoupen: Mgr. Zbyněk Podhrázký, pověřen řízením sekce zdravotní péče
IDDS: pv8aaxd

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: SocioFactor s.r.o.
Se sídlem/místem podnikání: Daliborova 631/22, Ostrava - Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
Zastoupen: XXXXXXXXXX
IČO: 285 86 336
DIČ: CZ 285 86 336
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Ostrava
Číslo účtu: 43-4656150237/0100
Zapsán v OR vedeném : u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298, dne 7. 5. 2009,
spisová zn. C 33298
Korespondenční adresa: Daliborova 631/22, Ostrava - Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
IDDS: vz72467

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.



2. Objednatel uzavírá se zhotovitelem tuto smlouvu na základě zhotovitelem podané nejuvhodnější nabídky v řízení na veřejnou zakázku „**Evaluace projektu Podpora vzniku Center duševního zdraví III**“, neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejuvhodnější.
3. Předmětem této smlouvy je zpracování evaluace projektu realizovaného a spolufinancovaného z fondů EU (v rámci Reformy psychiatrické péče). Cílem evaluace je získání kvalifikovaného výstupu vypovídajícího o fungování, výsledcích a očekávaných dopadech projektu. Účelem evaluace je kvalitativní i kvantitativní vyhodnocení, do jaké míry jsou naplňovány projektem stanovené cíle a do jaké míry přispívají k naplňování komplexního koncepčního řešení, s následným poskytnutím zpětné vazby objednateli a s poskytnutím doporučení týkajících se realizace projektu, a to včetně přenosu informací z praxe do systémového řešení a zpět.
4. Zhotovitel prohlašuje, že převzetím svých závazků podle této smlouvy neporušuje žádná práva duševního vlastnictví třetích osob.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.

Čl. 2 - Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo spočívající ve zpracování evaluace projektu realizovaného objednatel v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je spolufinancován z fondů EU, jedná se o projekt „**Podpora vzniku Center duševního zdraví III**“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0009646 (dále také „dílo“). Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za to zhotoviteli cenu dle čl. 7 této smlouvy.
2. Dílo bude evaluací smíšenou, dle cílů stanovených v projektu uvedeném v odst. 1 tohoto článku. Dílo bude obsahovat procesní/formativní a sumativní/dopadovou část evaluace. Dílo bude mít podobu vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy. Klíčovým dokumentem díla bude závěrečná evaluační zpráva, která bude obsahovat vyhodnocení projektu a doporučení k další implementaci konceptu multidisciplinárních terénních týmů zaměřených na péči o osoby s duševním onemocněním. Přílohou závěrečné evaluační zprávy bude přehledná prezentace, ve které budou shrnuty hlavní poznatky, závěry a doporučení realizované evaluace.
3. Provedení díla je dále rozděleno na tyto části:
 - a) **Vstupní evaluační zpráva** – bude podrobně rozpracovávat postup, rizika, termíny, datové podklady, a to jak pro hodnocení procesní, tak sumativní/dopadové části evaluace, případně může navrhnout dílčí úpravy evaluačních postupů – objednatel si vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního plánu navrženého zhotovitelem v rámci vstupní evaluační zprávy;
 - b) **Průběžná evaluační zpráva** – vyhodnocení procesní/formativní části evaluace ke způsobu realizace projektu, označení silných a slabých stránek projektu, hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti projektu, hodnocení celkového řízení projektu (vedení projektu, koordinace činností, komunikace uvnitř i vně projektu atd.), hodnocení vazby projektu na relevantní strategie, koncepce a další dokumenty – s cílem navrhnout doporučení pro závěrečnou fázi realizace projektu, případně pro navazující aktivity;
 - c) **Závěrečná evaluační zpráva** – celkové vyhodnocení projektu, manažerské shrnutí a návrh doporučení ke vzniku a provozu Center duševního zdraví. Součástí této části díla je též **Realizace workshopu**, na kterém se objednatel bude moci seznámit s předběžnými



hlavními poznatky evaluace, bude se k nim moci vyjádřit a pokud to bude odůvodněné, bude požadovat korekce či doplnění, které se promítnou do závěrečné evaluační zprávy.

4. Požadavky objednatele na procesní/formativní část evaluace jsou následující:
vyhodnotit způsob realizace projektu, především soulad plánovaných aktivit s reálným průběhem, dodržení časového harmonogramu, adekvátní personální zajištění, průběh spolupráce s relevantními aktéry a způsob a vhodnost uskutečňování případných změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům. Nedílnou součástí procesní evaluace jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu, případně k navazujícím aktivitám.
5. Požadavky objednatele na dopadovou/sumativní část evaluace jsou následující:
získat diferencovanou zpětnou vazbu od různých skupin přímo nebo nepřímo zapojených do projektu (klienti, pracovníci, spolupracující odborníci a organizace, zadavatelé, plátcí atd.), která umožní vyhodnotit celkové výsledky projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s přílohami A a E této smlouvy. Jiný postup při realizaci díla, než který je uveden v příloze A a v příloze E této smlouvy, může být zhotovitelem proveden pouze na základě dodatku ke smlouvě uzavřeného dle čl. 13 odst. 7 a 8 této smlouvy; to neplatí pro postup dle odst. 3 písm. a) tohoto článku. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
7. Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění a vyhotovené podklady s objednatelem. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům objednatele. Zhotovitel je povinen účastnit se v pravidelných časových intervalech (jedenkrát za dva měsíce) v sídle zadavatele předem dohodnuté kontrolní porady za účasti pověřených zástupců objednatele a zhotovitele. Účelem těchto porad bude především kontrola stavu probíhajících prací a stanovení dalšího postupu, případně vyjasnění problematických otázek. V případě nepříznivé epidemiologické situace mohou být porady realizovány i on-line formou.
8. Zhotovitelem budou vypracovány, předloženy a realizovány:
 - a) vstupní evaluační zpráva
 - b) průběžná evaluační zpráva
 - c) závěrečná evaluační zpráva
 - d) workshop (bude realizován nejpozději 6 týdnů před termínem předání závěrečné evaluační zprávy)
9. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření objednateli ke schválení. Ke schválení zhotovitel rovněž předloží objednateli navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy. Objednatel je povinen do 10 dnů sdělit zhotoviteli své výhrady k návrhu scénářů, zhotovitel je povinen tyto výhrady zohlednit při jejich úpravě, nesdělí-li objednatel své výhrady do 10 dnů od doručení, má se za to, že návrhy scénářů rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření schválil. Zhotovitel se zavazuje předložit upravené scénáře rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření do 5 pracovních dnů od doručení výhrad objednatele.
10. Zhotovitel se zavazuje dodržovat stanovené osnovy evaluačních zpráv a doložit povinné přílohy.
11. Zhotovitel bude ve všech fázích realizace díla postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).



12. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění zakázky úzce spolupracovat s objednatelem a věcně příslušnými odbory objednatele. Objednatel je oprávněn požadovat informace o průběhu plnění, zhotovitel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů informaci poskytnout.
13. Dílo je podrobně specifikováno v příloze A této smlouvy a v příloze E této smlouvy.

Čl. 3 – Termín a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje započít s plněním předmětu smlouvy od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Časový harmonogram plnění je detailně specifikován v příloze A této smlouvy a v příloze E této smlouvy, zhotovitel je povinen tento časový harmonogram dodržet.
3. Zhotovitel je povinen seznamovat se s veškerou písemnou komunikací objednatele (včetně komunikace elektronické), která je mu adresována, a to bezodkladně po jejím doručení.
4. Zhotovitel je povinen průběžně konzultovat s objednatelem jakékoli nejasnosti při plnění této smlouvy a postupovat v souladu s pokyny objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů bezodkladně písemně (formou e-mailu) objednatele upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady plnění a za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikne zhotoviteli, popř. třetím osobám.
5. Zhotovitel je povinen spolupracovat při plnění této smlouvy s osobami určenými objednatelem.
6. Zhotovitel je povinen spolupracovat při plnění této smlouvy s osobami určenými objednatelem a postupovat při plnění s nejvyšší možnou odbornou péčí, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele.
7. Místem předání všech částí díla je sídlo objednatele uvedené na titulní straně této smlouvy.
8. Části díla uvedené v čl. 2 odst. 3. této smlouvy budou plněny dvěma dílčími výstupy:
 - a. prefinální verze
 - b. finální verze.
9. Zhotovitel se zavazuje průběžně, nejpozději však 25 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro dokončení jednotlivých částí plnění předložit/předkládat objednateli prefinální verzi těchto jednotlivých částí plnění k připomínce. Prefinální verzi je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci v editovatelné podobě (ve formátu MS Word), a to na DVD nosiči či USB flash disku a souběžně odeslat elektronickou verzi díla e-mailem na kontaktní osobu objednatele uvedenou v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
10. Objednatel zpracuje připomínky k dané prefinální verzi části díla, připomínky zašle e-mailem kontaktní osobě zhotovitele uvedené v čl. 6 odst. 2 této smlouvy, a to do 10ti kalendářních dnů od doručení prefinální verze. Zhotovitel je následně povinen zapracovat veškeré připomínky objednatele do finální verze dané části díla, tuto finální verzi je povinen předat objednateli do sjednaného termínu dané části díla.
11. V případě, že budou připomínky objednatele k prefinální verzi dané části díla zásadního charakteru, bude objednatelem svolána operativní porada. Místem operativní porady bude sídlo objednatele, na operativní poradě budou prezentovány zásadní připomínky objednatele k prefinální verzi, které budou zaznamenány do protokolu. Termín operativní porady určí objednatel s tím, že musí být zhotoviteli oznámen nejpozději tři kalendářní dny před konáním operativní porady. Zhotovitel



je povinen se operativní porady zúčastnit, náklady zhotovitele spojené s účastí na operativní poradě jsou zahrnuty v ceně plnění. V případě nepříznivé epidemiologické situace mohou být operativní porady konány rovněž on-line formou. Po zapracování zásadních připomínek je zhotovitel povinen opakovaně předložit prefinální verzi ke schválení objednateli, a to do 10ti kalendářních dnů od data konání operativní porady; následuje postup dle odst. 10 tohoto článku. Postupem dle tohoto článku nedochází ke změně termínů plnění.

12. Finální verzi (po vypořádání připomínek k prefinální verzi) všech částí díla je zhotovitel povinen doručit objednateli 1 × v tištěné a vázané podobě a současně v elektronické podobě ve formátu MS Word.
13. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo, resp. jeho část, řádným a včasným ukončením, tj. předáním v tištěné i elektronické verzi v místě sídla objednatele. Příslušná část díla je dokončena, splňuje-li veškeré podmínky a požadavky stanovené touto smlouvou a jejími přílohami pro příslušnou část plnění. O předání a převzetí jednotlivých částí díla bude vždy vyhotoven akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
14. Dílo, resp. jeho dílčí část, nebude objednatel převzata v případě, kdy při předání dané části budou zjištěny vady a nedodělky. Nebude-li část díla objednatel převzata z důvodu vad a nedodělků, bude o tom sepsán zvláštní protokol, kde budou vady a nedodělky přesně popsány a objednatel bude určena přiměřená lhůta pro jejich odstranění.
15. Zhotovitel prohlašuje, že dílo, resp. každá jeho dílčí část, bude předána bez vad.
16. Zhotovitel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude poskytováno pouze osobami, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v rámci veřejné zakázky – tj. členy realizačního týmu uvedenými v příloze E této smlouvy. Změna v osobě člena realizačního týmu může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. Objednatel neodepře bez závažného důvodu souhlas se změnou osoby.
17. Seznam členů realizačního týmu zhotovitele s uvedením jejich rolí v týmu včetně telefonních čísel a e-mailových adres jednotlivých členů, rozdělení rolí uvnitř realizačního týmu včetně popisu činností, které budou jednotliví členové týmu zajišťovat, je uveden v příloze E, která je nedílnou součástí této smlouvy.
18. Objednatel si vyhrazuje právo vyžadovat osobní účast jím vybraných členů realizačního týmu zhotovitele, popřípadě všech členů realizačního týmu zhotovitele, na pravidelných poradách a dále na operativních poradách.
19. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat ze závažných důvodů výměnu člena realizačního týmu. Výměna člena realizačního týmu musí být zhotovitelem uskutečněna do 14 dnů ode dne doručení odůvodněné výzvy k výměně, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

Čl. 4 – Součinnost

1. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat v součinnosti s objednatel a dle pokynů objednatele.



2. Zhotovitel je povinen účastnit se pravidelných a operativních porad s objednatelem za účelem předávání informací, pokynů a materiálů nezbytných pro plnění dle této smlouvy. Pravidelné porady se budou konat jedenkrát za dva měsíce. Operativní porady budou v průběhu realizace díla konány maximálně pětkrát.
3. Náklady zhotovitele spojené s účastí na pravidelných a operativních poradách jsou zahrnuty v ceně díla, náklady objednatele spojené s účastí na pravidelných a operativních poradách hradí objednatel.
4. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli bez zbytečného odkladu veškeré informace, materiály a dokumenty, které mají být při zpracování díla užity.

Čl. 5 – Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

1. Vlastnické právo ke všem částem díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných objednateli v souvislosti se zpracováním díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
3. Bude-li součástí výstupu nebo výsledkem činnosti zhotovitele předmět požívající ochrany jako autorské dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá objednatel dnem poskytnutí autorského díla k užívání výhradní právo užít takovéto dílo všemi způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této smlouvy známy.
4. Objednateli vzniká převzetím díla časově a místně neomezené výhradní oprávnění toto dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí této licence je rovněž souhlas se zveřejněním díla. Cena této licence je zahrnuta v celkové ceně za poskytnuté plnění.
5. Zhotovitel udělením licence též uděluje souhlas s úpravou či zpracováním díla (nebo jeho části) objednatelem či jiným autorem.
6. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - i. užít dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky
 - ii. užít jen část díla nebo některé jeho části.
7. Objednatel není povinen licenci využít.
8. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti bez souhlasu zhotovitele poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
9. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
10. Smluvní strany prohlašují, že objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.
11. Užití či udělení licence bez předchozího písemného souhlasu objednatele je v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a je považováno za podstatné porušení smlouvy.



12. Pro případ, že zhotovitel neposkytne objednateli licenci v rozsahu tohoto článku, neboť ke dni převodu nemohl příslušná práva udělit, zavazuje se bez zbytečného odkladu bezplatně učinit veškerá právní jednání, aby objednatel práva v rozsahu tohoto článku nabyl.

Čl. 6 – Doručování a kontaktní osoby

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla objednatele a adresu sídla zhotovitele nebo do datových schránek smluvních stran uvedených na titulní straně této smlouvy nebo na e-mailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v odstavci 2. tohoto článku.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatele je pro účely této smlouvy určen [redacted] tel. [redacted] email: [redacted] [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted] Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 7 - Cena díla, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit za řádné a včasné provedení díla cenu ve výši 276 000,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 57 960,- Kč, celkem částku **333 960,- Kč včetně DPH**.
2. Dohodnutá cena je cenou smluvní a je pro uvedený rozsah plnění nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení díla, včetně nákladů na cestovné, pojištění a veškeré další náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, a to se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku. Zhotovitel na sebe přebírá
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, je objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“); v takovém případě bude stanovená cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty.
4. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
5. Cena bude objednatelem uhrazena na základě dílčího plnění – vždy po splnění všech závazků zhotovitele (tj. po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem), a to ve výši určené takto:
za část **a) Vstupní evaluační zpráva** – 69 000,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 14 490,- Kč, **celkem 83 490,- Kč včetně DPH**;
za část **b) Průběžná evaluační zpráva** – 69 000,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 14 490,- Kč, **celkem 83 490,- Kč včetně DPH**;
za část **c) Závěrečná evaluační zpráva (včetně realizace workshopu)** – 138 000,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 28 980,- Kč, **celkem 166 980,- Kč včetně DPH**;
a to do celkové výše sjednané ceny díla uvedené v odst. 1 tohoto článku. Cena bude uhrazena na základě příslušného daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostně v české měně na bankovní účet zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy. Splatnost příslušné dlužné částky je 30 dnů od data doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) objednateli.



6. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Zhotovitel je na faktuře (daňovém dokladu) povinen uvést registrační číslo smlouvy stanovené objednatelem. Zhotovitel je povinen předkládat k proplacení pouze faktury (daňové doklady), které budou obsahovat název a číslo projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Povinnou přílohou faktury je kopie akceptačního protokolu opatřeného podpisem oprávněné osoby objednatele, razítkem a datem převzetí dané části plnění. Pokud faktura (daňový doklad) nebude mít sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
7. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že příslušný správce daně rozhodl o tom, že je zhotovitel nespolehlivým plátcem.
8. Zhotovitel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený na titulní straně této smlouvy je zveřejněn správcem daně dle příslušných právních předpisů. V případě, že tento účet nebude správcem daně zveřejněn, nebo v případě rozhodnutí příslušného správního orgánu o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn zaplatit na bankovní účet zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy dlužnou cenu bez příslušné částky DPH a příslušnou částku DPH uhradit přímo správci daně.

Čl. 8 – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje shromažďovat údaje o fyzických osobách, účastnících se jednotlivých částí plnění, pouze v rozsahu, v jakém je to nutné pro uskutečnění plnění dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje využívat jejich osobní údaje pro účely této smlouvy pouze v rozsahu a za podmínek stanovených v Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v mezích zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje tyto osobní údaje chránit před neoprávněným přístupem nebo zneužitím třetí osobou.
2. Veřejná zakázka je spolufinancována z fondů Evropské unie z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také “OPZ”). Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této smlouvy. Smluvní strany toto berou na vědomí a zavazují se plnit veškeré povinnosti vyplývající pro ně z financování plnění této smlouvy z fondů Evropské unie. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech (pravidlech) OPZ. Zhotovitel prohlašuje, že se s pravidly OPZ před zahájením plnění dle této smlouvy seznámil.
3. Objednatel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OPZ. Objednatel je dále povinen učinit na základě kontrol prováděných oprávněnými subjekty opatření k nápravě.
4. Zhotovitel je povinen pro potřeby kontroly poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace a doložit svou činnost. V případě porušení závazku součinnosti pro potřeby kontroly je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli kromě



náhrady škody rovněž zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 2 této smlouvy. Povinnost součinnosti pro potřeby kontroly trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

5. Objednatel prohlašuje, že osobní údaje, které mu jsou předány ze strany zhotovitele za účelem plnění smlouvy, bude zpracovávat pouze v souvislosti s plněním této smlouvy a dle svých vnitřních předpisů (skartační řád), že osobní údaje poskytne pouze orgánům veřejné moci, případně kontrolním orgánům v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění, že právním základem zpracování osobních údajů je souhlas subjektu údajů a ochrana oprávněných zájmů objednatele, a že subjekt údajů může svůj souhlas kdykoliv odvolat, případně žádat opravu či výmaz osobních údajů.
6. Objednatel dále prohlašuje, že přijal příslušná technicko organizační opatření, která zajišťují řádné zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných právních předpisů.
7. Objednatelova pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat na emailové adrese [REDACTED]
8. Zhotovitel prohlašuje, že osobní údaje předávané objednateli na základě této smlouvy, jsou získány v souladu s příslušnými právními předpisy a že subjekty údajů byly z jeho strany řádně poučeni ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména o správci osobních údajů, o zmocněnci pro ochranu osobních údajů, o účelu a délce zpracování, jakož i o tom, že osobní údaje budou poskytnuty pouze orgánům veřejné moci a orgánům kontrolním v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění. Zhotovitel dále prohlašuje, že poučil subjekty údajů o jejich právech ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména dle čl. 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

Čl. 9 – Vady

1. Zhotovitel, jako osoba odborně způsobilá v plnění předmětu smlouvy, odpovídá za veškeré vady díla v rámci plnění této smlouvy.
2. Pro vztahy vyplývající z vadného plnění platí ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku není-li v jednotlivostech touto smlouvou určeno jinak.
3. Vady musí objednatel uplatnit u zhotovitele ve lhůtě do šesti měsíců poté, co se o nich dozví, nejdéle však do 2 let ode dne převzetí plnění objednatelem.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, a to ve lhůtě určené objednatelem při uplatnění vady, která však nebude kratší než tři pracovní dny od doručení písemného oznámení objednatele o uplatnění zjištěné vady zhotoviteli.

Čl. 10 – Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.
3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené mu porušením povinností zhotovitelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

Čl. 11 – Sankce



1. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním prefinální verze jakékoli části plnění oproti termínu uvedenému v čl. 3 odst. 9 až 11 této smlouvy a/nebo za každý i započatý den prodlení s předáním finální verze jakékoli části díla oproti termínu uvedenému v příloze A a příloze E této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 3 odst. 16. a v čl. 3 odst. 19 této smlouvy, dále za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 4 této smlouvy, jakož i za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý případ zjištěného porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 1. této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. 7 této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb, v platném znění.
5. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.
7. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
8. Zhotovitel uhradí objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
9. Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

Čl. 12 - Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy, či podstatné porušení smluvních povinností, druhou smluvní stranou.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a článku 12 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže zhotovitel tyto povinnosti vyplývající ze smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude objednatelem poskytnuta, jedná se o podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel má právo od smlouvy okamžitě odstoupit.
3. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít – jedná se zejména o prodlení zhotovitele s předáním prefinální verze jakékoli části díla a/nebo finální verze jakékoli části díla, a to v součtu o více než 14 dní.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení či trestní stíhání.
5. V případě, že objednatel převzal některou část díla, a poté nastal důvod pro odstoupení od smlouvy v rozsahu některého z následných částí díla, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy i v rozsahu již převzatých částí díla.



6. V případě, že část díla vykazuje vady, které nelze odstranit, nebo pokud jsou vady odstranitelné, ale nebyly zhotovitelem odstraněny v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit, nebo, bude-li mít na plnění zájem, příslušnou část díla převzít a požadovat přiměřenou slevu z ceny díla.
7. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu.
8. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva ani dalších ustanovení této smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. 13 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné spory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl a které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 2 této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
3. Zhotovitel je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a že dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevyklučuje.
4. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Smlouva zanikne uplynutím 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení



této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

7. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy, je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy. Postup dle čl. 2 odst. 3 písm. a) smlouvy není považován za změnu smlouvy.
8. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že jsou nepřípustné podstatné změny této smlouvy. Případné změny smlouvy musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (Obecná část).
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna objednatel.
10. Tato smlouva je oběma smluvními stranami podepsána elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) příloha A – podrobná specifikace předmětu plnění
 - b) příloha E – „Formulář nabídky s Návrhem realizace předmětu plnění“ (obsahující návrh provedení evaluace na základě evaluačního designu a evaluačních metod, složení evaluačního týmu a návrh harmonogramu prací)
 - c) příloha C – návrh evaluačního designu

Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne

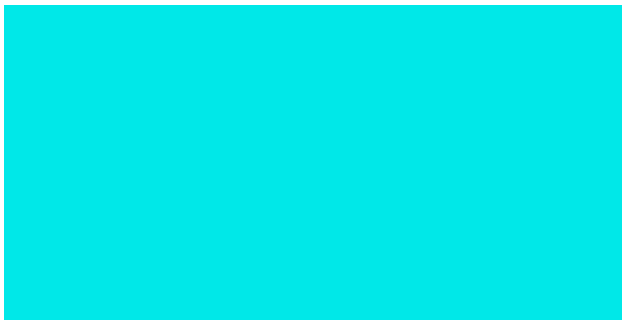
V Ostravě dne

Objednatel:

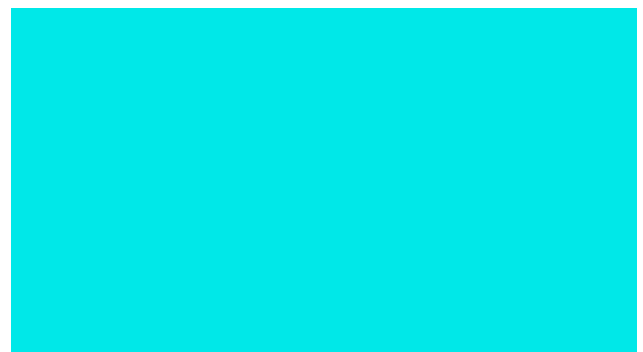
ČR – Ministerstvo zdravotnictví

Zhotovitel:

SocioFactor s.r.o.



Mgr. Zbyněk Podhrázký
pověřen řízením sekce zdravotní péče





PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ - EVALUACE PROJEKTU PODPORA VZNIKU CENTER DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ III, reg. číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0009646

1. Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování evaluace projektu *Podpora vzniku Center duševního zdraví III*, reg. číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0009646, který je realizován v rámci Reformy psychiatrické péče spolufinancované z fondů EU. Jedná se o evaluaci smíšenou, která bude mít část procesní a dopadovou. Výstupy evaluace budou mít podobu vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy.

V rámci plnění bude zpracována a předložena objednateli:

- 1 vstupní evaluační zpráva
- 1 průběžná evaluační zpráva
- 1 závěrečná evaluační zpráva – této závěrečné zprávě bude předcházet workshop

Klíčovým dokumentem evaluace bude závěrečná evaluační zpráva, která bude obsahovat především dopadovou evaluaci, její součástí bude však i shrnutí evaluace procesní.

Cílem **procesní** evaluace je vyhodnotit způsob realizace projektu, především soulad plánovaných aktivit s reálným průběhem, dodržení časového harmonogramu, adekvátní personální zajištění, průběh spolupráce s relevantními aktéry a způsob a vhodnost uskutečňování případných změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům. Nedílnou součástí jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu, případně k navazujícím aktivitám.

Cílem **dopadové** evaluace je vyhodnocení dopadu projektu *Podpora vzniku Center duševního zdraví III*, reg. číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0009646. Nedílnou součástí dopadové evaluace jsou především doporučení k další implementaci konceptů projektu a Reformy psychiatrické péče jako celku.

1.1. Procesní evaluace

Procesní evaluace bude obsahem:

A. vstupní zprávy

B. průběžné zprávy

C. závěrečné zprávy (obsahem závěrečné zprávy bude vedle procesní evaluace zejména dopadová evaluace)



Každá zpráva z procesní evaluace bude mít níže uvedenou strukturu:

- manažerské shrnutí
- cíl a účel evaluace
- metodologie řešení
- popis zdroje dat
- závěry evaluace (hlavní zjištění)
- doporučení

1.2. Dopadová evaluace, workshop

Závěrečná evaluační zpráva, složená z dopadové evaluace a závěrečné procesní evaluace (shrnutí procesní evaluace), bude mít následující strukturu:

- manažerské shrnutí
- cíl a účel evaluace
- metodologie řešení
- popis zdroje dat
- závěry evaluace (hlavní zjištění)
- doporučení

Workshop bude realizován minimálně 6 týdnů před odevzdáním závěrečné zprávy.

Cílem workshopu je zajistit, aby se objednatel mohl seznámit s předběžnými hlavními poznatky evaluace, mohl se k nim vyjádřit a pokud je to odůvodněné, mohl požadovat korekce či doplnění, která se promítnou do závěrečné evaluační zprávy. Workshop se uskuteční v prostorách objednatele. Zhotovitel zajistí obsahovou stránku tříhodinového workshopu, tedy především zpracování přehledných prezentací, ve kterých budou shrnuty hlavní poznatky a závěry realizované evaluace. Prezentaci a návrh na obsah workshopu zašle zhotovitel e-mailem (případně předá na přenosném nosiči USB) objednateli nejméně 14 dnů před konáním workshopu. Zhotovitel zajistí moderátora workshopu a zapisovatele. Obsah workshopu bude koncipován tak, aby bylo možné vznášet dotazy a připomínky k hlavním poznatkům uskutečněné evaluace a k celému jejímu průběhu. Workshopu se bude za zhotovitele účastnit vedoucí realizačního týmu, vhodná je i účast dalších realizátorů. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení programu workshopu. Pozvání účastníků workshopu zajistí objednatel. Zápis z workshopu zpracuje zhotovitel a zašle ho e-mailem do 7 dnů ode dne konání workshopu objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení zápisu z workshopu.

I. Vstupní zpráva

Vstupní zpráva procesní evaluace bude spočívat v analýze projektové žádosti a vlastních průzkumech evaluátora tam, kde to bude účelné. Objednatel si vyhrazuje právo schválit finální



podobu evaluačního designu navrženého zhotovitelem před realizací samotné evaluace – bude mít podobu návrhu metodiky procesní evaluace projektu.

Vstupní zpráva procesní evaluace bude obsahovat:

- hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti projektu
- hodnocení celkového řízení projektu (vedení projektu, koordinace činností, komunikace uvnitř i vně projektu atd.)
- hodnocení vazby intervencí projektu k relevantním strategiím, koncepcím a dalším dokumentům
- hodnocení koordinace mechanismů a procesů mezi projektem a jinými programy/politikami

Termín plnění – finální verze vstupní zprávy bude objednateli předána do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

II. Průběžná zpráva

Průběžná zpráva procesní evaluace bude obsahovat:

- hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti projektu
- hodnocení celkového řízení projektu (vedení projektu, koordinace činností, komunikace uvnitř i vně projektu atd.)
- hodnocení vazby intervencí projektu k relevantním strategiím, koncepcím a dalším dokumentům
- hodnocení koordinace mechanismů a procesů mezi projektem a jinými programy/politikami

Termín plnění – finální verze průběžné zprávy bude objednateli předána do 3 měsíců od odevzdání vstupní zprávy.

III. Závěrečná zpráva

Klíčovým dokumentem evaluace bude závěrečná evaluační zpráva. Ta se skládá ze zprávy **o dopadové evaluaci a závěrečného shrnutí procesní evaluace.**

Cílem dopadové evaluace projektu **Podpora vzniku Center duševního zdraví III** je získat diferencovanou zpětnou vazbu od různých skupin přímo nebo nepřímo zapojených do projektu (klienti, pracovníci, spolupracující odborníci a organizace, zadavatelé, plátcí atd.), která umožní vyhodnotit dopady projektu. Součástí jsou doporučení k další implementaci konceptu multidisciplinárních terénních týmů do péče o osoby s duševním onemocněním. Zadavatel předpokládá jednorázový vstup do terénu přibližně po 6 měsících fungování nově vzniklých Center duševního zdraví (dále jen „CDZ“). Paralelně s externí evaluací bude probíhat interní kvantitativní evaluace, na které spolupracují Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR a zdravotní pojišťovny.

Zadavatel navrhl evaluační otázky pro hodnocení dopadu:

1. *Jak hodnotí zavedení CDZ příjemci péče a jejich blízcí?*



2. *Jak fungují vnitřní procesy nastavené v CDZ?*
3. *Jaké je místo CDZ v systému služeb a jaká je udržitelnost CDZ?*

Termín plnění: finální verze závěrečné evaluační zprávy bude předána (to znamená kompletně zpracována, předána a převzata objednatelem) do 6 měsíců od převzetí průběžné zprávy, nejpozději však do 31. 7. 2022.

Workshop bude realizován nejpozději 6 týdnů před odevzdáním závěrečné evaluační zprávy.

2. Součinnost objednatele a zhotovitele

V rámci procesní i dopadové evaluace si objednatel vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu navrženého zhotovitelem před realizací každé evaluace.

Povinností zhotovitele je obsahově připravit a zajistit konání workshopu tak, aby byl workshop realizován nejpozději 6 týdnů před odevzdáním závěrečné evaluační zprávy.

Zhotovitel na požádání odprezentuje zadavateli průběžná zjištění získaná během evaluace.

V případě, že hygienicko-epidemiologická opatření přijatá vládou ČR v souvislosti s bojem proti epidemii COVID-19, která budou platná v době plnění, neumožní realizaci evaluačních metod a workshopu prezenční formou, lze je po předchozím souhlasu zadavatele provést on-line formou.

Objednatel provede akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělí zhotoviteli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V rámci akceptačního řízení budou projednávány výhrady objednatele a bude stanovena výsledná závažnost připomínek, objednatel vezme do úvahy stanovisko zhotovitele. Výsledek akceptačního řízení bude uveden v akceptačním protokolu.

3. Způsob úhrady

Úhrada za předmět plnění představující jednotlivé evaluační zprávy bude probíhat následovně:

- úhrada za vstupní zprávu bude odpovídat ceně uvedené v článku 7 odst. 5 část a) smlouvy a bude činit maximálně 30 % z celkové ceny díla.
- úhrada za průběžnou zprávu bude odpovídat ceně uvedené v článku 7 odst. 5 část b) smlouvy a bude činit maximálně 30 % z celkové ceny díla.
- úhrada za závěrečnou zprávu (včetně realizace workshopu) bude odpovídat ceně uvedené v článku 7 odst. 5 část c) smlouvy a bude činit minimálně 40 % z celkové ceny díla.

Příslušné faktury (daňové doklady) bude možné vystavit po předání a převzetí příslušných částí plnění, povinnou přílohou faktury (daňového dokladu) je kopie akceptačního protokolu.



Metodologický postup pro jednotlivé fáze evaluace

1. Rámcový návrh evaluačního designu

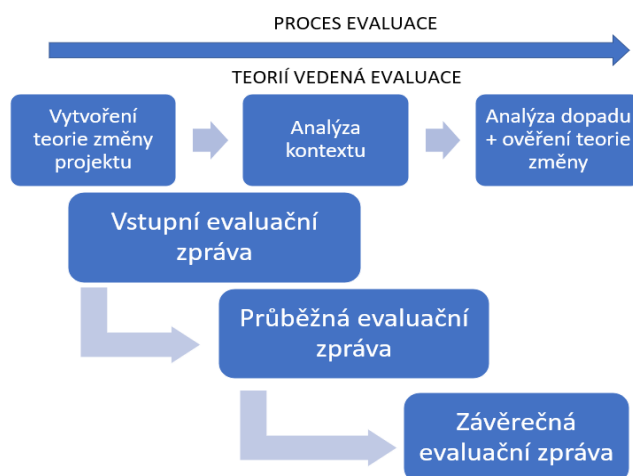
S přihlédnutím k evaluačním cílům jak procesní, tak dopadové evaluace navrhujeme zvolit přístup **Teorií vedené evaluace dopadů** a tím splnit požadavek zadavatele na **vyhodnocení způsobu realizace projektu** (procesní evaluace) a vyhodnocení **dosažených výsledků a dopadů projektu** (dopadová evaluace), čehož bude dosaženo systematickým zkoumáním předpokladů, na kterých je postavena intervenční logika projektu – teorie změny. Pomocí tohoto přístupu tedy bude možné postupně v rámci procesní evaluace vyhodnocovat, zda a za jakých podmínek projekt běží dle stanoveného plánu a posléze pomocí evaluačních kritérií vyhodnotit účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost a udržitelnost projektu. V neposlední řadě bude rovněž možné v rámci dopadové evaluace ověřit, zda a za jakých podmínek platí, že realizované aktivity a jejich výstupy skutečně přinesly předpokládané okamžité dopady.

Fokus evaluace na způsob realizace projektu, odkaz na evaluační kritéria a zaměření se na dopady projektu se odráží v evaluačních otázkách uvedených v evaluační matici. Cílem sady evaluačních otázek v rámci **procesní evaluace**, které se promítnou zejména ve **vstupní a průběžné evaluační zprávě**, bude zjistit, zda projekt ve své současné fázi běží dle stanoveného plánu (zaměření se na soulad reálného průběhu s plánem, na harmonogram a na personální zajištění), dále se bude zaměřovat na průběh projektu v širším kontextu (relevance se strategiemi a dalšími dokumenty, koordinace mechanismů s jinými programy/projekty) a v neposlední řadě bude zjišťovat, jak probíhá spolupráce s relevantními aktéry (proces výběru CDZ, multidisciplinární tým, zajišťování klientů CDZ, Řídící rada, komunikace s dalšími relevantními aktéry). **Závěrečná zpráva**, která bude reflektovat zjištění uvedená ve vstupní a průběžné zprávě, bude rovněž obsahovat odpovědi na sadu evaluačních otázek, které byly stanoveny dle hlavních evaluačních kritérií, a které přinesou odpovědi na to, zda a do jaké míry byl naplněn cíl projektu, zda bylo dosaženo nejlepšího možného výsledku, zda bylo výstupu dosaženo za předpokládanou cenu, čas a na plánovaných místech, zda byla intervence projektu skutečně prospěšná a v neposlední řadě zda je projekt nadále udržitelný.

Na základě požadavku zadavatele bude **závěrečná zpráva** obsahovat rovněž 5 případových studií, kdy dané „případy“ budou představovat vybraná CDZ, jejichž výběr bude řádně odůvodněn. V rámci těchto případových studií bude zodpovězena sada evaluačních otázek vztahujících se k **dopadové evaluaci**, což bude zahrnovat hodnocení zavedení CDZ příjemci péče a jejich rodinných příslušníků, zhodnocení fungování vnitřních procesů CDZ a zhodnocení toho, jaké místo CDZ zaujímá v systému služeb a jaká je udržitelnost CDZ.



Obrázek č.1: Evaluační design



V rámci **vstupní evaluační zprávy** bude, dle projektové dokumentace a dalších informací poskytnutých zadavatelem, zpřesněn a doplněn logický model projektu a analýza předpokladů a případných překážek k úspěšné realizaci projektu, jejichž předběžné návrhy předkládáme v příloze. Vstupní zpráva bude rovněž obsahovat závěry ze vstupního předvýzkumu, pomocí kterého dojde k rozpracování teorie změny projektu. Všechny evaluační zprávy budou psány ve struktuře, kterou vyžaduje zadavatel (viz podrobná specifikace předmětu plnění). Zpráva bude vycházet ze zjištění sekundární analýzy dat – tedy projektové dokumentace a dalších relevantních zdrojů a z dat získaných prostřednictvím metody critical incident report.

Průběžná evaluační zpráva bude obsahovat opět rozpracování teorie změny na základě dalších zjištění a rovněž bude obsahovat výstupy z analýzy kontextu, jejíž cílem je vymezení způsobu ověřování vazeb mezi jednotlivými prvky teorie změny. Teorie změny tak bude doplněna o nutné externí faktory a ukazatele, které jsou definovány ve spolupráci se zadavatelem. Zpráva bude vycházet ze zjištění sekundární analýzy dat – tedy projektové dokumentace a dalších relevantních zdrojů a z dat získaných prostřednictvím metody critical incident report.

Poslední výstup, tedy **závěrečná evaluační zpráva** bude obsahovat závěry procesní evaluace, a ověření funkčnosti struktury dopadů a ověření nezamýšlených dopadů. Hlavním cílem bude ověření dosažených výstupů a jejich funkčnosti vzhledem k předpokladům projektu a vyhodnocení dopadů projektů uvedených v projektové dokumentaci a rovněž zhodnocení funkčnosti CDZ relevantními aktéry. Zpráva bude vycházet ze zjištění sekundární analýzy dat – tedy projektové dokumentace a dalších relevantních zdrojů a z dat získaných prostřednictvím metody critical incident report a rovněž ze zjištění vyplývajících z rozhovorů a fokusních skupin.



2. Specifikace metod evaluace

V rámci evaluace bude využíváno následujících kvalitativních metod sběru dat. Zvolené metody pomohou proniknout do hloubky zkoumaného problému a plnohodnotně odpovědět na stanovené evaluační otázky.

Sekundární analýza dat představuje metodu, při níž jsou vyhledávána, sesbírávána, zpracovávána, analyzována a interpretována již existující data (informace). Tento postup je uplatňován v případě existence množství dobře dostupných a kvalitních dat (informací). Typicky bývá tento postup využíván v úvodu výzkumů, kdy se výzkumník potřebuje důkladně obeznámit s tématem výzkumu, prostředím, do něhož vstupuje, a má za cíl toto téma, prostředí popsat. Sekundární analýzu dat využijeme na podrobné seznámení s tématem, ale také ve všech fázích evaluace. Analyzována bude veškerá dostupná projektová dokumentace, dosavadní dostupné výstupy projektu CDZ I a II, relevantní výstupy od externích dodavatelů a další relevantní dokumenty a literatura.

Critical incident technique je kvalitativní metoda, která se mimo jiné používá k hodnocení programů nebo služeb, čím přispívá k možnostem jejich zlepšení. Dotazování jsou požádání, aby si vybavili a popsali určité důležité momenty, události, které ovlivnili (pozitivně či negativně) určitý výsledek (například dosažení cílů daného projektu). Výhodou této metody je mimo jiné to, že každý dotazovaný přispívá do celkového souboru dat jiným incidentem, které je popsán z jeho úhlu pohledu. Pomocí této metody je možno zachytit určitou událost po delší dobu (tedy po dobu běhu projektu), zachycuje neobvyklé a důležité události projektu. Pro danou evaluaci navrhujeme sestavení záznamového archu, který bude rozeslán členům realizačního týmu a bude obsahovat otevřené otázky týkající se průběhu projektu. Odpovědi na otázky budou poté analyzovány a kódovány a data z nich vzešlá přispějí k zodpovězení evaluačních otázek v procesní části evaluace. V případě potřeby budou se členy realizačního týmu realizovány doplňující polostrukturované rozhovory.

Individuální polostrukturované rozhovory. Polostrukturovaný rozhovor je nástroj, který se opírá o předem připravený scénář rozhovoru mezi evaluátorem a komunikačním partnerem. Scénář nicméně není nutné přesně dodržovat a evaluátor má možnost reagovat na sdělení komunikačního partnera a doptávat se na aktuální zjištění. Ke každé cílové skupině evaluace připravíme specifický scénář, který budeme konzultovat a upravovat se zadavatelem evaluace. Na rozhovorech se budou podílet výzkumníci s bohatou zkušeností s vedením rozhovorů. Všichni výzkumníci, kteří se budou podílet na evaluaci a individuálních polostrukturovaných rozhovorech budou proškoleni v daném tématu a seznámení s cílem evaluace. Rozhovory budou se souhlasem komunikačních partnerů nahrávány, aby je bylo možné lépe analyzovat. Klíčovým momentem analýzy dat z rozhovorů bude tzv. kódování, jehož účelem je transformování kvalitativních dat do podoby kódů, jejichž postupným seskupováním dochází k zobecňování pozorovaných jevů. Prostřednictvím kódování tedy budeme moci odhalit na první pohled nepatrné skryté vazby, pravidelnosti či témata. Nahrávky budou po analýze vymazány. Při výzkumu dbáme na anonymitu komunikačních partnerů, před rozhovorem bude každý komunikační partner



seznámen s touto skutečností, aby se nebál hovořit otevřeně a upřímně. Polostrukturované rozhovory budeme realizovat osobně (F2F), telefonicky nebo online (v souladu s aktuální situací týkající se epidemie COVID-19). Rekrutace a vytipování vhodných komunikačních partnerů bude probíhat ve spolupráci se zadavatelem.

Přesný počet realizovaných rozhovorů bude upřesněn na úvodní schůzce se zadavatelem dle aktuálního počtu klientů/pacientů CDZ. Před však předpokládáme, že bude realizováno minimálně:

- polostrukturované rozhovory s klienty/pacienty 18–27¹ (tedy 2–3 rozhovory za každé CDZ)
- polostrukturované rozhovory s rodinnými příslušníky klientů/pacientů 9–18 (tedy 1–2 za každé CDZ)
- polostrukturované rozhovory s pracovníky 9–18 (tedy 1–2 rozhovory za každé CDZ) a managementem CDZ 9 (1 za každý CDZ)
- polostrukturované rozhovory s ambulantními psychiatry a psychiatry v lůžkových zařízeních v regionu 5–9 (rozhovory budou realizovány s psychiatry v daných regionech dle zvolených CDZ do případových studií, popř. pro doplnění budou rozšířeny na další regiony)
- polostrukturované rozhovory s poskytovateli jiných sociálních a zdravotních služeb pro cílovou skupinu v regionu 5–9 (rozhovory budou realizovány s poskytovateli v daných regionech dle zvolených CDZ do případových studií, popř. pro doplnění budou rozšířeny na další regiony)
- rozhovory s manažery zdravotních pojišťoven 7 (1 rozhovor za každou pojišťovnu)
- rozhovory se zodpovědnými úředníky na krajích a s politickou reprezentací krajů 8 (1 rozhovor za každý kraj, ve kterém je CDZ umístěno)

Fokusní skupina je metodou sběru dat při které se využívá výhod dynamiky koordinované diskuze osob odpovídající požadované charakteristice. Skupina čítající 9–12 účastníků má jasnou strukturu a cíl, facilitátor/ka klade cílené otázky a vede a rozvíjí vzniklou debatu. Cílem je, aby spolu účastníci diskutovali, reagovali na sebe. Fokusní skupina umožňuje nahlížet na jednotlivá témata z pozice více osob, které se o konkrétní tematiku zajímají, mohou však na ni mít odlišný názor.

V rámci evaluace budou realizovány dvě fokusní skupiny – jedna s klienty/pacienty CDZ (9–12 osob) a druhá s rodinnými příslušníky klientů/pacientů CDZ (9–12 sobo). Osnovy fokusní skupiny budou sestaveny tak, aby data z nich vzešlá odpovídala na evaluační otázky v dopadové části evaluace a budou konzultována se zadavatelem.

Ideálně by měla FG trvat 2 hodiny (i s přestávkami), každou FG povedou dva zkušení výzkumníci, kteří komunikační partnery seznámí s účelem FG a budou celou diskusi moderovat podle předem

¹ V popisu projektu je uvedeno zajištění vzniku 9 nových CDZ (s cílem celkem 30 CZD), nicméně aktuální webové stránky projektů CDZ uvádí 8 nových CDZ v rámci projektu CDZ III (s cílem celkem 29 CZD). Nutno specifikovat při úvodním setkání se zadavatelem.



připraveného scénáře, se souhlasem komunikačních partnerů bude FG nahrána, aby ji bylo možné lépe analyzovat.

V první řadě budeme chtít fokusní skupiny realizovat osobně (F2F), nicméně v situacích opětovného vyhlášení nouzových stavů z důvodu epidemiologické situace jsem rovněž schopni zrealizovat obě plnohodnotné fokusní skupiny online formou. Během nouzových stavů jsme realizovali již přes dvacet online fokusních skupin s průměrným počtem 10 účastníků. Také v této oblasti tedy disponujeme týmem proškolených výzkumníků, kteří mají zkušenosti s organizací, vedením a zapisováním online fokusních skupin.

3. Navržené způsoby výběru komunikačních partnerů

Hlavními zdroji dat v rámci dané evaluace jsou aktéři přímo a nepřímo zapojeni do projektu a další relevantní osoby. Vzhledem k citlivosti tématu bude v případě oslovování cílové skupiny klientů/pacientů CDZ a jejich rodinných příslušníků nutná spolupráce ze strany zadavatele a managementu CDZ. V určité fázi lze přistoupit k metodě sněhové koule, kdy nám budou klienti a jejich příbuzní schopni předat kontakt na další případné komunikační partnery. V případě dalších cílových skupin, tedy pracovníků a managementu CDZ, psychiatrů, poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb, manažerů ZP a zástupců krajských samospráv předpokládáme plné zapojení nás, jakožto realizátora, do oslovování potencionálních komunikačních partnerů skrze mail a telefon s prosbou o zapojení se do evaluace projektu s odkazem na instituci zadavatele (bude-li potřeba očekáváme v tomto směru podporu ze strany zadavatele). S kontaktováním zástupců krajských samospráv a mnohých neziskových organizací či zástupců poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb má naše firma bohaté zkušenosti, které získala během realizace výzkumů a evaluací v rámci kterých jsme se zástupci různých organizací realizovali jak rozhovory, tak fokusní skupiny.

4. Analýza dat a triangulace evaluačních metod

Získaná data budou analyzována prostřednictvím **zakotvené teorie**. Budou určeny základní kategorie, včetně základních charakteristik těchto kategorií. Budou analyzovány vztahy mezi jednotlivými kategoriemi. Kódování a následná kategorizace dat z jednotlivých rozhovorů a fokusních skupin bude probíhat předem stanoveným způsobem tak, aby mohli jednotliví výzkumníci data analyzovat souběžně a došlo tak k jejich triangulaci jejíž výsledkem bude zvýšení validity.

Triangulace zdrojů dat bude zajištěna sběrem dat od vícera aktér. V případě procesní evaluace to budou data získaná pomocí sekundární analýzy dat a dále pak od několika členů realizačního týmu. V dopadové části se bude jednat o data získaná od klientů, jejich rodinných příslušníků, pracovníků a managementu CDZ, psychiatrů, poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb, manažery ZP a zástupci krajských samospráv. **Triangulace metod** bude v procesní části zajištěna využitím dvou metod tedy sekundární analýzy dat a critical incident technique. Triangulaci metod v dopadové části bude zajišťovat kombinace metody polostrukturovaných rozhovorů a fokusních skupin. **Triangulace analýzy dat** bude pro oba typy evaluace spočívat v tom, že se na analýze dat se bude podílet více evaluátorů, kteří budou nad jednotlivou sadou dat diskutovat a společně je kategorizovat. V neposlední řadě bude triangulace



dat spočívat také v konzultaci zjištěných výsledků evaluace v rámci workshopu, přičemž poznámky, námitky a výsledky workshopu budou zapracovány do závěrečné zprávy.

5. Požadavky na součinnost zadavatele a návrh systému vzájemné komunikace

Komunikací se zadavatelem bude pověřena osoba na pozici experta metodologie evaluace. Ten si nastaví na úvodním setkání se zadavatelem způsob toku informací mezi RT projektu a evaluačním týmem. Komunikace bude nastavena jako kombinace emailů, telefonických rozhovorů, on-line rozhovorů, případně osobních jednání (dle aktuální pandemické situace). Osoba pověřená komunikací se zadavatelem se bude účastnit pravidelných měsíčních kontrolních porad a v případě aktuálních změn bude operativně a prokazatelně (např. mailem) informovat zadavatele o zásadních skutečnostech zjištěných v průběhu evaluace, které mohou mít vliv na dokončení projektu.

Zároveň bude vytvořen harmonogram dílčích činností vycházející z plánu evaluace obsahující očekávaná plnění ze strany zadavatele i zhotovitele a rozdělení odpovědnosti za dané úkoly.

Osoba pověřená komunikací bude zadavateli předkládat ke schválení návrhy scénářů rozhovorů a FG, návrhy zdroje dat k sekundární analýze, způsob analýzy dat, program workshopu, a to vždy před zahájením realizace konkrétní výzkumné aktivity.

Součinnost zadavatele je očekávána při projednání nominace osob na FG a na individuální rozhovory. A také při zprostředkování kontaktu na participanty z řad cílové skupiny (klientů CDZ, jejich rodinných příslušníků). Dále oslovíme členy RT s žádostí o vyplňování záznamového archu (v rámci metody Critical incident technique) a poskytnutí projektové dokumentace pro sekundární analýzu dat. Každá evaluační zpráva bude zaslána zadavateli včas dle dohodnutého harmonogramu. Pro hladký průběh akceptačního řízení bude zadavateli k dispozici vedoucí evaluačního týmu, který zodpovídá za projednání případných výhrad a vypořádání připomínek.

Evaluační tým bude v rámci přípravy workshopu komunikovat jeho program, cíle, formu, atp. se zadavatelem. Workshop bude uspořádán nejpozději 6 týdnů před odevzdáním závěrečné EZ a termín bude stanoven po dohodě se zadavatelem.

6. Navržené způsoby projednání a prezentace výsledků evaluace

Objednateli bude před realizací evaluace zaslán navržený evaluační design ke schválení, stejně tak bude objednateli ke schválení zaslána vstupní, průběžná i závěrečná zpráva. S objednatelům budou pravidelně konzultovány postupy evaluace, včetně navržených schémat rozhovorů a obsah fokusních skupin. Stejně tak budou s objednatelům konzultováni komunikační partneři zapojeni do evaluace.

Navrhujeme 1x měsíčně online setkání (vzhledem k dané situaci týkající se pandemie COVID-19) objednatelům se zhotovitelem, kterých se budou účastnit evaluační projekt a klíčoví pracovníci realizačního týmu projektu (popř. lze na setkání dle potřeby přizvat další osoby). Setkání se budou zaměřovat na aktuální stav projektu a jeho evaluace, na případně změny a překážky v projektu apod.



Z každého setkání bude výstupem stručný zápis pojednávající o obsahu setkání, který zhotovitel zašle objednavateli nejpozději týden po setkání.

Součástí evaluace bude rovněž realizace workshopu, na kterém zhotovitel objednatele seznámí s předběžnými výsledky evaluace. Zhotovitel zajistí obsahovou stránku tříhodinového workshopu. Prezentace k workshopu bude předem zaslána objednavateli v požadovaném termínu a formě (viz podrobná specifikace předmětu plnění). Zápis z workshopu zhotovitel objednavateli zašle opět do 7 dnů ode dne konání workshopu. Finální verze zápisu bude zhotovena až po schválení objednavatelem.

7. Očekávaná omezení a rizika v průběhu evaluace či při prezentaci jejích výsledků a způsoby eliminace těchto omezení a rizik

Analýza rizik včetně návrhu eliminace rizik			
<i>Riziko</i>	<i>Pravděpodobnost výskytu</i>	<i>Významnost rizika</i>	<i>Návrh na eliminaci rizika</i>
Zpoždění zahájení realizace zakázky, např. z důvodu prodloužení výběrového řízení (podání námitek apod.), splnění termínů	Nízká	Méně závažné	Realizační tým může být rozšířen o další pracovníky, kteří splňují kvalifikační požadavky objednatele – naše firma disponuje kvalifikovanými pracovníky, které v případě potřeby může uvolnit na realizaci této zakázky. Po dohodě s dodavatelem bude zpracovaný harmonogram zohledňující toto riziko.
Nemožnost realizace individuálních rozhovorů a fokusních skupin založených na osobním setkání z důvodu situace ohledně COVID-19.	Střední	Méně závažné	Realizaci individuálních rozhovorů i fokusních skupin jsme schopni bez větších problémů plnohodnotně převést do virtuálního prostoru. V případě účastníků, kteří nemají možnost připojení se online jsme schopni realizovat rozhovory přes telefon. S realizací jak individuálních rozhovorů, tak fokusních skupin máme jakožto evaluátoři velmi kladné zkušenosti. Nejen v průběhu nouzového stavu jsme byli nuceni ve více projektech přejít na realizaci online individuálních i skupinových rozhovorů čímž jsme postupně vytvořili poměrně dobře fungující systém oslovování účastníků. Jsme schopni v případě zájmu předem s účastníky vyzkoušet připojení a v rámci možností pomoci s odstraněním potíží. Evaluátoři jsou vyškoleni na realizaci jak online rozhovorů a fokusních skupin, tak na realizaci rozhovorů prostřednictvím mobilního telefonu. Celý náš evaluační tým je schopen pracovat plně v rámci režimu home office.
Nemožnost zpracovat získaná data včas	Nízká	Méně závažné	Uzpůsobení harmonogramu – analýza bude prováděna průběžně. Důraz budeme klást na včasné zahájení oslovování komunikačních partnerů. Jednotlivé kroky budou diskutovány se zadavatelem. Evaluace bude postupovat podle předem stanoveného harmonogramu. Naše firma disponuje kvalitním týmem evaluátorů s bohatými zkušenostmi s organizací a zpracovávání evaluací. V případě komplikací, které by mohli ohrozit včasné odevzdání dílčích i závěrečných výsledků jsme připraveni rozšířit evaluační tým o další kmenové pracovníky tak, aby nedošlo ke zpoždění odevzdání výstupů.



Působení proměn lidí na pozicích v rámci projektu	Střední	Středně závažné	Dlouhotrvající projekt může provázet proměna lidí na pozicích v rámci realizace projektu, proto je potřeba nastavit mechanismy předávání informací mezi námi a zadavatelem a plán evaluačních prací tak, aby eliminoval dopady možných změn.
Nebudou dostatečná data umožňující odpovědět na evaluační otázku, respektive nebude možné ověřit jejich platnost.	Nízká	Velmi závažné	Riziko bude minimalizováno triangulací dat a využitím více metod sběru dat, včetně jejich následné analýzy.
Fokusní skupiny a individuální rozhovory – nepodaří se oslovit dostatečný počet komunikačních partnerů.	Střední	Velmi závažné	Na začátku evaluace je nutné vyjednat se zadavatelem, zda je možné zhotoviteli zprostředkovat kontakty na potencionální participanty fokusních skupin (poskytnou seznam kontaktů zaměstnavatelů). Kvalitní zpracování přípravy na fokusní skupiny a včasné zahájení oslovování komunikačních partnerů. Nabídnutí časové flexibility při domlouvání kontaktů.
Neochota/nezájem respondentů účastnit rozhovorů a fokusních skupin.	Střední	Velmi závažné	Rozhovory budou připravovány a realizovány výzkumníky, kteří již mají zkušenost s vedením rozhovorů s širokou škálou osob. Jednotlivé podpořené osoby, stejně jako realizátoři projektu budou vnímáni jako experti na svou životní zkušenost. Jednotlivé otázky budou formulovány tak, aby odpovídali kompetencím oslovených osob. Rozhovory budou probíhat v době a v místě primárně navrženým podpořenou osobou tak, bude dbáno na zajištění příjemné atmosféry. Výběr respondentů a respondentek bude nastaven dle konkrétních kategorií (alespoň pohlaví, věk, typ znevýhodnění, délka předchozí nezaměstnanosti). U jednotlivých respondentů napříč oslovenými aktéry bude ověřována reprezentativnost dílčích získaných poznatků. Dále je nutná vhodná motivace participantů prostřednictvím poskytnutí přesných informací o účelu fokusních skupin a evaluace. Budou jim poskytnuty informace o tom, jak budou výsledky evaluace dále využity.
Technika sněhové koule nebude funkční pro oslovení dostatečného počtu osob. Technika sněhové koule zapříčiní oslovení jen osob s obdobnými postoji a zkušenostmi.	Střední	Středně závažné	První rozhovory s osobami vytipovanými zadavatelem budou realizovány zkušenými výzkumníky, kteří budou s to osvětlit legitimitu a přínosy realizované evaluace pro realizátory i podpořené domácnosti. Díky triangulaci metod sběru dat bude možné průběžně ověřovat případné výskyty extrémů a vrátit se v těchto případech zpět do terénu a ověřit jejich relevantnost.
Nemožnost fyzické prezentace výsledků evaluace a realizace workshopu z důvodu pandemie COVID-19.	Vysoké	Méně závažné	Naše firma je připravena veškeré formy prezentace výsledků evaluace a rovněž workshopu převést do online formy. S realizací setkávání se s objednavateli zakázek, klienty workshopů, vzdělávacích akcí i prezentací výsledků v online formě má naše firma již mnohé zkušenosti. Jsme schopni zkoordinovat a organizačně zajistit online setkání čítající více účastníků.



8. Etický kodex a etika kvalitativního výzkumu

Při realizaci evaluace se budou všichni evaluátoři řídit etickým kodexem, bude tedy dodržena odbornost, integrita a zodpovědnost (viz Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti). V reflexi na citlivost tématu evaluace a na cílovou skupinu osob s duševním onemocněním a jejich příbuzné bude kladen značný důraz jak na anonymizaci získaných dat, tak na způsob realizace rozhovorů a na práci se získanými daty. Náš tým disponuje výzkumníky a evaluátory s bohatou praxí v oblasti kvalitativních výzkumů zaměřených na sociální i zdravotní oblast. Evaluátoři jsou mají bohaté zkušenosti v oblasti vedení rozhovorů týkajících se citlivých témat. V těchto případech jsou rozhovory vedeny tak, aby měli komunikační partneři prostor používat svůj vlastní jazyk, evaluátoři se vhodně doptávají či se v případě potřeby vrací zpět ke zkoumanému tématu.

Složení evaluačního týmu

9. Základní informace o předkladateli nabídky

SocioFactor se zabývá evaluacemi 10 let. Zpracovává je pro ministerstva, organizační složky státu, kraje i nevládní neziskové organizace. Za dobu své existence byl SocioFactor řešitelem několika projektů, které byly podpořeny z fondů EU a státního rozpočtu ČR. Zkušenosti s evaluacemi a projektovým řízením dokládáme seznamem referenčních služeb a realizovaných projektů v příloze nabídky.

10. Informace o členech evaluačního týmu

Pozice v týmu	Vzdělání, odborné zkušenosti, reference
Mentor a odborný garant, odpovědný řešitel	UPOL, FF, obor Sociologie, doktorský stud. program
	<p>Má 15 leté zkušenosti se sociolog. výzkumem – s evaluacemi, kvalitativním i kvantitativním výzkumem, koncipováním výzkumných strategií a zpráv, vedením výzkumných a evaluačních týmů. Zpracovával evaluace pro MPSV (např. modely kvality služeb, ohrožené děti), MŠMT, kraje (zejm. poskytování služeb) a NNO. Byl hlavním řešitelem aplikovaných projektů TAČR a vedl realizaci řady evropských projektů (OPVV, OPZ).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ved. výzkum. týmu: Evaluace projektu Rozvoj a podpora modelů kvality pro systém sociálních služeb, MPSV ○ Hl. řešitel: Zajištění komplexní evaluace v rámci projektu Interdisciplinární spolupráce v soudním regionu Nový Jičín, MS kraj ○ Hl. řešitel: Zajištění evaluace Koncepce bydlení – pilotní ověření ve městě Ostrava, Stat. město Ostrava ○ Hl. řešitel: Zajištění evaluace projektů „Na správnou cestu! II, Křehká šance II a Proč zrovna já? II, PMS ○ Ved. výzkum. týmu: Evaluace projektu Podpora neformálních pečujících II., FDV ○ Hl. řešitel projektu Nástroje řízení kvality a efektivity sociální práce s mladistvými a mladými dospělými..., MPSV ○ Hl.řešitel: projekt Expats v Jihomoravském kraji: pobyt a potřeby, TAČR



<p>Koordinátor evaluačního týmu, hlavní evaluátor a kontakt. osoba pro spolupráci se zadavatelem</p>	<p>Ostravská univerzita, Zdravotně sociální fakulta, obor Sociální práce se zdravotnickým profilem, magisterský program; Ostravská Univerzita, Filozofická fakulta, Katedra psychologie a sociální práce, obor Sociální poradenství a management sociálních služeb, doktorský program</p> <p>V oblasti evaluací má praxi 4 roky. Podílela se na realizaci 20 aplik. výzkumů a evaluací. Věnuje se tématům vztahu kvality služeb a měřením dopadů změn v důsledku zvýšení výkonnosti služeb. Má zkušenosti s řízením výzkumných a evaluačních zakázek, psaním EZ, prezentací výstupů. Ovládá metody kvanti i kvalitativního výzkumu. Byla řešitelkou evropských projektů. Umí facilitovat FG (i v on-line prostředí). Má praxi v terénní sociální práci.</p> <ul style="list-style-type: none">o Vedoucí eval. týmu: Evaluace projektu Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň, MPSVo Evaluátor: Zajištění evaluace projektů „Na správnou cestu! II, Křehká šance II a Proč zrovna já? II, PMSo Evaluátor: Kooperace v rámci evaluace projektu „ROMSPIDO“, UPOLo Koordinátor, výzkumník: Výzkum zdravotní gramotnosti v sociálně vyloučených lokalitách, Agentura pro sociální začleňovánío Koordinátor týmu, výzkumník: Analýza existujících modelů kvality v sociálních službách v České republice, MPSV
<p>Seniorní výzkumník a analytik I.</p>	<p>Univerzita Pardubice, FF, stud. prog. Sociologie, obor Sociální antropologie, magister. program</p> <p>Má 7 let praxe v aplik. výzkumu, zkušenosti s kvalitativní analýzou, sběrem dat, vedením a zpracováním rozhovorů různého typu. Má praxi ve facilitování FG, vedení rozhovorů, organizování workshopů (včetně on-line prostředí). Zpracovávala evaluace v rámci evrop. projektů. Evaluovala dopady transformujících se služeb u poskytovatelů soc. služeb. Má zkušenost s designováním kvalitativních metod výzkumu, vč. zpracování a interpretace dat. Má praxi v práci s cílovou skupinou osob vyloučených sociálním vyloučením.</p> <ul style="list-style-type: none">o Evaluátor: Evaluace projektu Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji VI, Královéhradecký krajo Evaluátor: Koncepce bydlení a její pilotní ověření ve městě Ostrava, Město Ostravao Evaluátor: Komplexní evaluace v projektu Interdisciplinární spolupráce v soudním regionu Nový Jičín, MS krajo Výzkumník: Zlepšení praxe při prevenci, identifikaci a eliminaci domácího násilí prostřednictvím profesní praxe, Asociace pracovníků intervenčních center ČR, o.s.o Řešitel: Projekt Nástroje řízení kvality a efektivity sociální práce s mladistvými a mladými dospělými..., MPSVo Výzkumník: Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně, Statutární město Brno
<p>Seniorní výzkumník a analytik II.</p>	<p>UK Praha, FSV, obor Sociologie, magister. program</p> <p>Má 10 let praxe v oblasti aplik. výzkumu, zpracovával evaluace v rámci evrop. projektů, zejména procesní (rodinná politika, bezpečí, neformální péče). Evaluoval dopady transformujících se služeb u poskytovatelů soc. služeb. Ovládá metody kvanti i kvalitativního výzkumu, včetně zpracování a interpretace dat. Má zkušenosti s koordinací eval. týmu a komunikací se zadavateli zakázek.</p> <ul style="list-style-type: none">o Evaluátor: Evaluace projektu Podpora neformálních pečujících II., FDVo Evaluátor: Evaluace projektu Podpora rozvoje rodičovských kompetencí, MS krajo Řešitel: Projekt Nástroje řízení kvality a efektivity sociální práce s mladistvými a mladými dospělými..., MPSVo Analýza existujících modelů kvality v sociálních službách v České republice, MPSV



11. Popis rozdělení úkolů a odpovědností v evaluačním týmu

Pozice	Úkoly a odpovědnosti
Vedoucí evaluačního týmu (<i>mentor a odpovědný řešitel</i>)	Řídí, koordinuje evaluaci, vede tým, garantuje kvalitu plnění zakázky. Zodpovídá za řízení práce evaluačního týmu (dále ET), dodržení předmětu plnění, harmonogramu a všech podmínek daných smlouvou se zadavatelem. Řídí porady ET, nastavuje tok informací a rozdělení zodpovědností v rámci evaluace. Zastupuje dodavatele v akceptačním řízení. Garantuje dodržení podmínek pro pořádání workshopu. Zpracovává v rámci závěrečné EZ doporučení. Zodpovídá za kvalitu hlavních zjištění uvedených v závěrech evaluace.
Expert metodologie evaluace a kontakt. osoba pro spolupráci se zadavatelem	Dbá za metodologické řešení evaluace, tvoří design a strategii evaluace. Zodpovídá za správnost procesní i dopadové části evaluace. Průběžně vyhodnocuje situaci v řešení evaluace, v případě potřeby navrhuje úpravy eval. postupů. Řídí práce na tvorbě EZ, je jejich hlavním autorem, zodpovídá za jejich správnost po formální i obsahové stránce. Podílí se na vypořádání připomínek k EZ. Vykonává výzkumné práce související se sběrem a zpracováním dat (facilitace FG, vedení rozhovorů, analýza dat). Zodpovídá za nastavení komunikace se zadavatelem a její funkčnost ze strany ET. Předkládá EZ, zastupuje ET při dojednávání sběru dat s realizačním týmem projektu.
Seniorní výzkumník a analytik I.	Zajišťuje sběr dat především kvalitativního charakteru. Zodpovídá za přípravu scénáře FG a individuálních rozhovorů. Stanovuje způsob výběru účastníků pro FG. Facilituje FG a vede individuální rozhovory. Analyzuje získaná data, přiděluje a kontroluje práci pracovníka pro dílčí výzkumné práce. Zpracovává výstupy pro EZ. Podílí se na přípravě workshopu.
Seniorní výzkumník a analytik II.	Zajišťuje především sekundární analýzu dat. Zodpovídá za zpracování části evaluace řešené metodou Critical incident report. Vede individuální rozhovory, analyzuje data z rozhovorů, včetně kódování.
Pracovníci pro dílčí výzkumné práce	Podílí se na sekundární analýze dat, prepisech rozhovorů, organizaci FG, administrativních úkonech evaluace.

12. Poddodavatelé

V rámci plnění zakázky nebudou využiti poddodavatelé.



Harmonogram

Měsíc od nabytí účinnosti smlouvy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Sekundární analýza dat	■	■															
Vstupní rozhovory s realizačním týmem		■															
Vstupní zpráva			■														
Sekundární analýza dat			■	■	■												
Critical incident technique		■	■	■	■												
Průběžná zpráva						■											
Sekundární analýza dat						■	■										
Critical incident technique						■	■	■									
Polostrukturované rozhovory s klienty/pacienty CDZ						■	■	■									
Polostrukturované rozhovory s rodinnými příslušníky klientů/pacientů CDZ						■	■	■									
Polostrukturované rozhovory s pracovníky a managementem CDZ								■	■								
Polostrukturované rozhovory s psychiatry								■	■								
Polostrukturované rozhovory s pracovníky sociálních a zdravotních služeb								■	■								
Polostrukturované rozhovory se zástupci zdravotních pojišťoven								■	■								
Polostrukturované rozhovory se zástupci krajských samospráv								■	■								
Fokusní skupina s klienty/pacienty CDZ									■								
Polostrukturované rozhovory s rodinnými příslušníky CDZ									■								
Workshop										■							
Závěrečná zpráva												■					
(Prezentace výsledků)														■			

Tabulka č. 2: Procesní evaluace: evaluační otázky a podotázky a jejich navrhované zdroje dat a metody

Otázky	Podotázky	Baseline (A/N)	Design	Zdroje dat	Navrhované metody	Interval sledování
1. Běží projekt dle nastaveného plánu?	Je aktuální stav projektu v souladu s plánem projektu?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Ve dvou fázích – před vstupní a průběžnou zprávou
	Běží program (a jeho klíčové aktivity) podle naplánovaného harmonogramu?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 			
	Je zabezpečeno adekvátní personální zajištění tak, aby mohl projekt běžet dle plánu?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 			
2. Jaký je průběh projektu v širším kontextu?	Běží projekt v souladu s relevantními strategiemi, koncepcemi a dalšími dokumenty?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Ve dvou fázích – před vstupní a průběžnou zprávou
	Jak probíhá koordinace mechanismů a procesů mezi projektem a jinými programy/politikami?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 			

Návrh evaluačního designu

3. Jak probíhá spolupráce s relevantními aktéry?	Jak probíhá/probíhal proces výběru CDZ?	N	• Non-experimental	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Ve dvou fázích – před vstupní a průběžnou zprávou
	Jak probíhá/probíhalo sestavování multidisciplinárního týmu, jeho vzdělávání a rozvoj?	N	• Non-experimental			
	Jak probíhá/probíhalo zajišťování klientů?	N	• Non-experimental			
	Jak probíhá/probíhalo zřízení Řídící rady?	N	• Non-experimental			
	Jak probíhá/probíhalo komunikace směrem k zaměstnancům veřejné správy a poskytovatelům zdravotních služeb?	N	• Non-experimental			
4. Do jaké míry byl naplněn stanovený cíl projektu?	Zda a jak byly naplněny stanovené cíle a konkrétní klíčové aktivity projektu?	N	• Non-experimental	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Jednorázově před závěrečnou zprávou

Návrh evaluačního designu

5.	Bylo v rámci projektu dosaženo nejlepšího možného výsledku?	V případě, že mohlo být dosaženo lepšího výsledku, jaký je rozdíl mezi reálným dosaženým výsledkem a možným výsledkem?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Jednorázově před závěrečnou zprávou
6.	Bylo výstupu dosaženo za předpokládanou cenu a čas a na plánovaných místech?		N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Jednorázově před závěrečnou zprávou
7.	Byla/je intervence projektu skutečně prospěšná?		N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Jednorázově před závěrečnou zprávou
8.	Je projekt nadále udržitelný?	Co je potřeba k tomu, aby projekt mohl nadále fungovat?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentace • Realizační tým 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekundární analýza dat • Critical incident report 	<ul style="list-style-type: none"> • Jednorázově před závěrečnou zprávou

Tabulka č. 3: Dopadová evaluace: evaluační otázky a podotázky a jejich navrhované zdroje dat a metody

Otázky	Podotázky	Baseline (A/N)	Design	Zdroje dat	Navrhované metody	Interval sledování
9. Jak hodnotí zavedení CDZ příjemci péče a jejich blízcí?	Jak klienti hodnotí poskytování péče, co se pro ně změnilo zavedením CDZ?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • klienti služeb CDZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory • Fokusní skupina 	<ul style="list-style-type: none"> • jednorázově, nejdříve 6 měsíců od zahájení projektu
	Jak hodnotí poskytování péče rodinní příslušníci pacientů/klientů? Jaké je jejich vnímání péče?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • rodinní příslušníci klientů CDZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory • Fokusní skupina 	
10. Jak fungují vnitřní procesy v CDZ?	Jak se daří propojování zdravotních a sociálních služeb v CDZ?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • pracovníci CDZ • management CDZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory 	<ul style="list-style-type: none"> • jednorázově, nejdříve 6 měsíců od zahájení projektu
	Jak probíhá řízení multidisciplinárního týmu, jaké organizační a řídicí mechanismy se jeví jako efektivní?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • pracovníci CDZ • management CDZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory 	

Návrh evaluačního designu

	Jaká je role psychiatra uvnitř týmu CDZ a jaká vůči psychiatrům v rámci regionu?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • pracovníci CDZ • management CDZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory 	
11. Jaké je místo CDZ v systému služeb a jaká je udržitelnost CDZ?	Jak CDZ funguje v rámci regionu, jaká je návaznost, informovanost o vzniklých službách (včetně IZS)?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb v regionu 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory 	<ul style="list-style-type: none"> • jednorázově, nejdříve 6 měsíců od zahájení projektu
	Jak vnímají proces zavádění CDZ zástupci zdravotních pojišťoven a jaké podnikají kroky k udržitelnosti týmů CDZ?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • zástupci zdravotních pojišťoven 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory 	
	Jak vnímají proces vzniku CDZ krajské samosprávy? Jak zajišťují udržitelnost vzniklých služeb?	N	<ul style="list-style-type: none"> • Non-experimental (Case Study) 	<ul style="list-style-type: none"> • zástupci krajských samospráv 	<ul style="list-style-type: none"> • Polostrukturované rozhovory 	