

PRŮVODNÍ LIST

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Vážený kliente, velice si vážíme toho, že jste si vybrali služby poskytované společností ACCON GROUP. V níže uvedených tabulkách předkládáme rekapitulaci smlouvy, prosím zkontrolujte, zda uvedená data jsou správná. Následuje text smlouvy s přílohou 1 – specifikace předmětu smlouvy a přílohou 2 – rozpis ceny. Jsme připraveni poskytnout Vám služby k Vaší spokojenosti a těšíme se na spolupráci.

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Číslo smlouvy:	212100005
----------------	-----------

Klient	Nemocnice Kadaň s.r.o.
se sídlem:	Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
IČ:	25479300
zastoupen:	MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, jednatel
Spisová značka OR:	KS v Ústí nad Labem, Oddíl C, Vložka 20011
Kontaktní osoba, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně klienta:	
Jméno a příjmení:	MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA
Doručovací adresa:	Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
E-mail:	hossner@nemkadan.cz
Telefon:	+420 725 456 699

Poskytovatel	ACCON T&T services, s.r.o.
se sídlem:	Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00
IČ:	27206319
DIČ:	CZ27206319
bankovní spojení:	2001393052/2010
Spisová značka OR:	C 104404 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupen:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
Kontaktními osobami, které zajišťují plnění této smlouvy na straně poskytovatele:	
Ve věcech zadávacího řízení	
Jméno a příjmení:	Ing. Lucie Malcová
E-mail:	lucie.malcova@accon.cz
Telefon:	+420 733 785 277
Ve věcech organizační a stavební přípravy	
Jméno a příjmení:	Jaroslav Kredba
E-mail:	j.kredba@kpcm.cz
Telefon:	+420 724 004 138

Služba	Organizační a technické příprava, předběžné tržní konzultace a organizace nadlimitního zúženého zadávacího řízení dle § 58 a násl. z.č. 134/2016 Sb.
Projekt	Rekonstrukce operačního traktu a nová centrální sterilizace – Nemocnice Kadaň

Cena v Kč bez DPH	DPH	Kč s DPH
360.000,- CZK	75.600,- CZK	435.600,- CZK

Podpis smlouvy:	Místo:	Datum:
Klient	Kadaň	
Poskytovatel	Praha	

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 212100005 („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Nemocnice Kadaň s.r.o.**, se sídlem Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, IČ: 25479300, DIČ: CZ25479300, Zapsána v OR vedeném při KS v Ústí nad Labem, Oddíl C, Vložka 20011, jednající MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, jednatel
(„Klient“)

A

- (2) **ACCON T&T services, s.r.o.**, se sídlem Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00, IČO: 27206319, DIČ: CZ27206319, zapsaný pod spisovou značkou: C 104404 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
(„Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1** Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **při organizační a technické přípravě, předběžné tržní konzultaci a organizaci nadlimitního zúženého zadávacího řízení dle § 58 a násl. z.č. 134/2016 Sb.** („Služby“) týkající se projektu **Rekonstrukce operačního traktu a nová centrální sterilizace – Nemocnice Kadaň – Nemocnice Kadaň**. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.
- 1.2** Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1** Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2** Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
- Ing. Lucie Malcová, lucie.malcova@accon.cz, + 420 733 785 277– ve věci organizace zadávacího řízení a předběžné tržní konzultace
 - Jaroslav Kredba, j.kredba@kpcm.cz, +420 724 004 138 – ve věcech organizační, inženýrské a technické přípravy projektu
 - Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel, drahomir.mejzr@accon.cz +420 737 239 791– ve věci smluvní

- Ing. Pavel Oplíštil, p.oplistil@kpcm.cz, +420 736 144 276 – ve věcech přípravy organizace výstavby a součinnosti se zhotovitelem projektové dokumentace
- Stanislav Zelenka, stanislav.zelenka@gmail.com , +420 737 256 286 – ve věcech přípravy plánu BOZP

2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.

2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, hossner@nemkadan.cz, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.

3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.

3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.

3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.

3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 360 000,- CZK na základě rozpisu uvedeného v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Odměna za poradenské služby a přímé výlohy (tj. poštovní služby, soudní a správní poplatky) budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně nebo dle rozpisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.

5.2 Odměna za poradenské služby a přímé výlohy bude Poskytovatelem Klientovi účtována vždy ke dni řádného dokončení a předání ucelené části služeb tak, jak jsou rozděleny do jednotlivých kapitol v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy**.

5.3 Poskytovatel se zavazuje účtovat (fakturovat) jen za služby skutečně provedené.

5.4 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 2001393052/2010, vedený u Fio banky, a.s., Praha 1, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů

od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.3. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.

- 5.5** Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.6** Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti priznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1** Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.2** V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedorazí k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.3** Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvláště Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.4** Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.5** Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.6** Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.7** Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
- 6.8** Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.9** Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu Z.Č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.10** Klient má právo použít výstupy z Poskytovatelem poskytnutých služeb pouze v původní podobě a není oprávněn je poskytovat třetím osobám.
- 6.11** Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

- 6.12** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.13** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Stran.
- 6.14** Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

V Praze dne

Kadaň dne

ACCON T&T services, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Nemocnice Kadaň s.r.o.
MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, jednatel

PŘÍLOHA 1 SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti **Organizační a technické přípravy, předběžné tržní konzultace a organizace nadlimitního zúženého zadávacího řízení dle § 58 a násl. z.č. 134/2016 Sb.** k projektu **Rekonstrukce operačního traktu a nová centrální sterilizace – Nemocnice Kadaň**

Kapitola 1 – Předběžná tržní konzultace:

- sepsání výzvy k účasti na předběžné tržní konzultaci
- rozeslání výzev k účasti na předběžné tržní konzultaci
- zapracování výsledků tržní konzultace ve spolupráci se zadavatelem do zadávacích podmínek

Kapitola 2 - Rozepsané činnosti spojené s organizací zadávacího řízení:

Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení:

- v případě potřeby zřízení registrace v NEN (Národní elektronický nástroj)
- zpracování výzvy pro podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích a kvalifikačních podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- odsouhlasení vypracování definitivního znění textu zadávací dokumentace,
- uveřejnění oznámení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek
- uveřejnění zakázky na certifikovaném elektronickém nástroji

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a žádostí o účast:

- zpracování odpovědí na dotazy ke kvalifikační dokumentaci, zadávací dokumentaci a textu výzvy,
- odeslání odpovědí na dotazy všem účastníkům a jejich zveřejnění na certifikovaném elektronickém nástroji,
- příprava formulářů pro ustanovení komise
- příprava formulářů pro posouzení kvalifikace u žádostí o účast
- příprava formulářů pro otevírání a hodnocení nabídek
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání, pokud to neudělá zadavatel sám

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání žádostí o účast a nabídek (elektronická forma),
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů a zadávacích podmínek
- organizační zajištění jednání komise
- zpracování povinných dokumentů o průběhu veřejné zakázky dle ZZVZ

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,

- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli,
- zveřejňování veškerých povinných informací na certifikovaném elektronickém nástroji
- zveřejnění Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a na certifikovaném elektronickém nástroji
- součinnost při podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem
- zpracování Písemné zprávy zadavatele

Kapitola 3 - Poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce účastníkům,
 - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Kapitola 4 – Organizační a technická příprava

- výchozí prohlídka místa stavby, seznámení se s jeho technickými a provozními parametry
- seznámení se s projektovou dokumentací
- průběžná spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace ve stupních DSP a DPS z hlediska přípravy, organizace a koordinace budoucí výstavby vč. plánu POV
- zpracování návrhu Smlouvy o dílo
- zpracování výchozího plánu BOZP pro zadávací řízení
- průběžné konzultace návrhů technických řešení se zhotovitelem projektové dokumentace ve stupních DSP a DPS
- návrh Pokynu Objednatele – doplnění POV z hlediska požadavků Objednatele na stavební realizaci projektu
- organizace prohlídek místa plnění v rámci zadávacího řízení

Praha dne

Kadaň dne

ACCON T&T services, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Nemocnice Kadaň s.r.o.
MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍLOZE Č. 1 KE SMLOUVĚ

ČÍSLO 212100005

Nemocnice Kadaň s.r.o.,

se sídlem Golovinova 1559, 432 01 Kadaň,

IČ: 25479300, DIČ: CZ25479300,

Zapsána v OR vedeném při KS v Ústí nad Labem, Oddíl C, Vložka 20011,

jednající MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, jednatel

uděluje v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti **ACCON T&T services, s.r.o.** jako Poskytovateli na základě smlouvy 212100005, aby jménem Klienta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění činností a souvisejících služeb: **Organizační a technická příprava, předběžné tržní konzultace a organizace nadlimitního zúženého zadávacího řízení dle § 58 a násl. z.č. 134/2016 Sb. pro akci: „Rekonstrukce operačního traktu a nová centrální sterilizace – Nemocnice Kadaň“** tak, jak vyplývá ze smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

Dle výpisu z obchodního rejstříku je pan Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel oprávněn jednat za společnost.

V Kadani dne

Nemocnice Kadaň s.r.o.

MUDr. Bc. Petr Hossner, MBA, jednatel

Plnou moc přijímám: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel