

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená mezi

Název: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
Sídlo: Loretánské náměstí 5, Praha 1, 118 00
IČ: 45769851
DIČ:
zastoupená: _____
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba
E-mail:

(dále jen „Objednatel“ nebo „Správce“)
na straně jedné

a

Název: ARCAISOFT s.r.o.
Sídlo: Mahenova 164/2, Praha 5, 150 00
IČO: 09669990
DIČ:
zastoupený
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba
Tel:
E-mail:

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „Zpracovatel“)
na straně druhé,

1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1.1. Poskytovatel a Objednatel uzavřeli dne 14 -04- 2021 Smlouvu o poskytování služeb, na jejímž základě Poskytovatel poskytuje Objednateli služby on-line aplikace *Contio*, které zajišťují a/nebo umožňují vytváření akcí, rozesílání pozvánek a spravování databáze kontaktů prostřednictvím zřízeného profilu Objednatele. Při poskytování služby dochází ke zpracování osobních údajů.
- 1.2. Objednatel je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) správcem osobních údajů a Poskytovatel služby je ve vztahu k Správci zpracovatelem svěřených osobních údajů.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Smlouva o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“) se uzavírá za účelem možnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím služeb Zpracovatele a zajištění ochrany takto zpracovávaných osobních údajů.
- 2.2. Předmětem zpracování jsou osobní údaje, ke kterým Zpracovatel získá přístup na základě zřízeného účtu v on-line aplikaci a převedením databáze kontaktů Správce do on line aplikace.
- 2.3. Správce umožňuje zpracování následujících kategorií a typů osobních údajů, které se mohou týkat některé z níže uvedených kategorií subjektů údajů.

Kategorie a typy osobních údajů:

- 2.3.1. Identifikační údaje (jméno a příjmení);
- 2.3.2. Kontaktní údaje (e-mailová adresa);
- 2.3.3. Popisné údaje (pohlaví);
- 2.3.4. Jiné (název společnosti/asociace, pracovní zařazení, obory zájmu a zájmové země).
- 2.4. Kategorie subjektů údajů:
- 2.4.1. obchodní a podnikatelské subjekty přicházející do kontaktu se Správcem při jeho činnosti.
- 2.5. Osobní údaje jsou zpracovávány pro účely plnění výše uvedené Smlouvy o poskytování služeb a dále pro účely stanovené Správcem.

Účely Správce:

- 2.5.1. Správa databáze kontaktů;
 - 2.5.2. Rozesílání pozvánek na akce;
 - 2.5.3. Registrace na akce;
 - 2.5.4. Direct mailing;
 - 2.5.5. Byznys management (B2B jednání);
- 2.6. Zpracovatel zpracovává osobní údaje na základě této Smlouvy a dle pokynů Správce, jsou-li v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie.

3. DOBA ZPRACOVÁNÍ

- 3.1. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb a následně zlikvidovány, nepožádá-li Správce o možnost jejich zálohování ve lhůtě jednoho měsíce po zrušení profilu Objednatele nebo o poskytnutí součinnosti Zpracovatelem s převedením osobních údajů na nového poskytovatele služeb a se zajištěním kontinuit poskytování služeb. Ve lhůtě jednoho měsíce je Zpracovatel povinen předat Správci veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobří-li Zpracovatel od Správce jiné písemné pokyny.

4. PRÁVA A POVINNOSTI

- 4.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 4.2. Správce prohlašuje, že osobní údaje svěřené Zpracovateli dle této Smlouvy jsou Správcem získávány a zpracovávány v souladu s GDPR, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu.
- 4.3. Správce dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit Zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve Smlouvě stanovenou.
- 4.4. Správce je povinen:
- 4.4.1. zajistit právní základ pro zpracování osobních údajů, dále zajistit, že veškeré osobní údaje jsou shromažďované a předávány Zpracovateli v souladu se zákonem;

- 4.4.2. plnit informační povinnost dle čl. 13 a 14 GDPR ve vztahu k subjektu údajů, tj. zajistit, že subjekty údajů obdrží dostatečné informace týkající se zpracování, včetně informací o tom, že Zpracovatel jménem Správce zpracovává jejich osobní údaje;
 - 4.4.3. nevydávat pokyny Zpracovateli, které by byly v rozporu s právními předpisy, Smlouvou, Smlouvou o poskytování služeb nebo zákonnými právy subjektů údajů;
 - 4.4.4. neprodleně informovat Zpracovatele o případných chybných, opravených, aktualizovaných nebo vymazaných osobních údajích podléhajících zpracování údajů ze strany Zpracovatele;
 - 4.4.5. předkládat včas Zpracovateli zákonné a zdokumentované pokyny v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Strany se dohodly, že za pokyn ke zpracování osobních údajů považují Smlouvu o poskytování služeb;
 - 4.4.6. poskytovat Zpracovateli písemné podklady, které jsou nezbytné pro plnění této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co o ně bude Zpracovatelem požádán;
 - 4.4.7. poskytnout Zpracovateli nezbytnou součinnost pro plnění této Smlouvy a dalších povinností stanovených právními předpisy, zejména stanovených čl. 28 GDPR;
 - 4.4.8. jednat jako kontaktní místo subjektu údajů;
- 4.5. Zpracovatel je povinen:
- 4.5.1. zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů správce, které jsou Zpracovateli uděleny smlouvou. V případě plnění nad rámec této Smlouvy je správce povinen udělit Zpracovateli pokyn k provedení plnění písemně nebo jinou formou umožňující zpětnou doložitelnost pokynu např. emailem na předem určenou emailovou adresu;
 - 4.5.2. provést první aktualizaci vložených kontaktů Správce do jednoho měsíce od převzetí databáze, součástí komunikace se subjekty údajů bude odkaz na webovou stránku Správce obsahující informace podle čl. 13 a 14 GDPR;
 - 4.5.3. provádět pravidelné aktualizace databáze kontaktů vždy jednou ročně, a to nejpozději do jednoho měsíce od počátku daného období; součástí komunikace se subjekty údajů bude odkaz na webovou stránku Správce obsahující informace podle čl. 13 a 14 GDPR;
 - 4.5.4. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním plnění Správci o osobních údajích poskytnutých Správce dozví;
 - 4.5.5. s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu

a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně učinil opatření dle čl. 32 ods.1 písm. a) až d) GDPR. Mezi technická a organizační opatření patří zejména pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a to jak Zpracovatelem, tak i uživateli profilů Objednatele, zajištění zabezpečení údajů standardními postupy a technologiemi, přenášení osobních údajů v zakódované podobě - pomocí kódovacího systému SSL (Secure Socket Layer), osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje mají přístup pouze k údajům, k jejichž zpracování jsou oprávněny na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby, pravidelné testování a udržování IT systému.

- 4.5.6. poskytovat Správci součinnost za účelem plnění povinností Správce osobních údajů, zejména v případech, kdy subjekt údajů uplatní svá práva vyplývající z GDPR vůči Správci či při konzultaci s dozorovým orgánem;
- 4.5.7. v případě zániku smluvního poměru všechny osobní údaje, včetně jejich kopií, odstranit nebo umožnit jejich zálohování k žádosti Správce, není-li Zpracovatel povinen takovéto osobní údaje uchovat dle právních předpisů;
- 4.5.8. poskytovat Správci veškerou součinnost v případě provedení auditu či kontroly subjektem oprávněným ze zákona nebo přímo Správcem;
- 4.5.9. bezodkladně informovat Správce, má-li Zpracovatel za to, že jednáním nebo pokynem Správce by mohlo být porušeno GDPR nebo jiný předpis týkající se ochrany osobních údajů;
- 4.5.10. při zjištění porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení bez zbytečného odkladu Správci. Ohlášení bude provedeno na kontaktní e-mailovou adresu Správce.

5. DALŠÍ ZPRACOVATELÉ

- 5.1. Zpracovatel nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce.
- 5.2. Zapojí-li Zpracovatel do zpracování osobních údajů další zpracovatele, zavazuje se se jim uložit na základě smlouvy stejné povinnosti ochrany osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, zejm. pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR a zavázat je k mlčenlivosti nejméně ve stejném rozsahu jako je vázán Zpracovatel.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 6.1. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích a osobních údajích, které zpracovává podle této Smlouvy, a to i po ukončení zpracování osobních údajů.
- 6.2. Zpracovatel je povinen zavázat mlčenlivostí o osobních údajích fyzické osoby, které přijdou do styku s osobními údaji u Zpracovatele nebo jsou oprávněny u Zpracovatele zpracovávat osobní údaje dle této Smlouvy. Tento závazek mlčenlivosti musí trvat i po skončení pracovního poměru nebo obdobného pracovního poměru fyzické osoby ke Zpracovateli.

7. KONTROLA

- 7.1. Zpracovatel umožní a poskytne Správci na jeho náklady součinnost v případě rozumně požadovaných auditů nebo kontrol, jejichž účelem je ověřit dodržování této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 7.2. Zpracovatel zajistí auditorovi Správce rozumný přístup do částí zařízení, kde Zpracovatel provádí činnosti spojené se zpracováním osobních údajů, a k informacím týkajícím se zpracování osobních údajů dle této Smlouvy, a to v rámci běžné pracovní doby na základě vyrozumění učiněného Správce s dostatečným předstihem minimálně 15 dní před konáním auditu či kontroly. Audit, kontrola bude proveden co nejrychleji a nebude narušovat běžný provoz Zpracovatele. Auditor je povinen dodržovat pracovní řád, bezpečnostní požadavky a normy Zpracovatele při provádění návštěv pracoviště. Před započítím jakéhokoliv auditu nebo kontroly uzavře auditor včetně dalších osob provádějících kontrolu se Zpracovatelem smlouvu o mlčenlivosti, kterou připraví Zpracovatel, nevyplývá-li povinnost mlčenlivosti pro kontrolující subjekty ze zákona.
- 7.3. Orgán dozoru má vždy přímý a neomezený přístup do prostor Zpracovatele, k jeho zařízení pro zpracování osobních údajů i dokumentaci pro účely vyšetření, zda je zpracování osobních údajů Zpracovatelem prováděno v souladu s právními předpisy.
- 7.4. Veškeré náklady spojené s audity nebo kontrolami nese Správce.

8. CENA

- 8.1. Automatizované nástroje pro správu osobních údajů jsou součástí ceny Služby.
- 8.2. Individuální požadavky budou zpoplatněny na základě dohody mezi Zpracovatelem a Správce nebo dle Ceníku, např. dodatečné požadavky Správce na zavedení dalších technických nebo organizačních opatření.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

14 -04- 2021

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služeb uzavřené dne
- 9.2. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Technická a organizační opatření obsahující obecný popis technických a organizačních opatření přijatých Zpracovatelem.
- 9.3. Poměry mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak GDPR.
- 9.4. Je-li některé ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ujednání nastoupí ujednání, jehož smysl se neplatnému ujednání co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ujednání není dotčena platnost ostatních ujednání.
- 9.5. Veškeré spory, které vzniknou na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou s konečnou platností rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky dle českého práva.
- 9.6. Smlouvu je možné měnit a doplňovat výlučně formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.7. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží tři a Poskytovatel dvě vyhotovení.
- 9.8. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a svým podpisem vyjadřují svou vážnou a svobodnou vůli, která je prostá omylu, uzavřít Smlouvu za podmínek v ní uvedených. Správce dále podpisem stvrzuje, že se seznámil s technickými a organizačními opatřeními přijímanými Zpracovatelem před podpisem Smlouvy.

Za Objednatele

Za Poskytovatele

v Praze dne 07 -04- 2021

v Praze dne 14. 4. 2021

.....
Česká republika –
Ministerstvo zahraničních věcí

.....
ARCAISOFT s.r.o.

Přílohy:

1. Příloha č. 1 - Technická a organizační opatření

Technická a organizační opatření

Ze strany správce je zajišťování bezpečnosti a důvěrnosti osobních údajů zabezpečeno:

- Pověřením jednoho zaměstnance, který v rámci „ochrany osobních údajů“ vede příslušnou agendu Objednatele.
- Zabezpečení bude ošetřeno poskytnutím individuálních přístupů k databázi chráněné heslem pracovníkům Objednatele v rozsahu nezbytném pro účely činností, za něž zodpovídají. Jedná se o 5 přístupů administrátora a 3 profily s omezenými právy.
- Součástí agendy pověřeného zaměstnance je mimo jiné i pravidelné provádění auditu práce zaměstnanců s osobními údaji.
- Z hlediska technického opatření je přístup do online databáze zabezpečen antivirovou aplikací Microsoft Defender.

Ze strany zpracovatele osobních údajů jsou technická a organizační bezpečnostní opatření zajištěna prostřednictvím:

- php 7.3 frameworku “Laravel 8” s pravidelnými bezpečnostními updaty a databází mariadb-10.3.27;
- zabezpečení veškeré komunikace a přístupů webovým protokolem HTTPS a také šifrováním SSL,;
- VPS (Virtual private server) - OS Debian 10;
- Zajištění kybernetické bezpečnosti proprietárními firewally na straně Wedos a zabezpečení online aplikace zpracovatele;
- logováním přístupů a manipulace se systémem;
- Mailgun API pro rozesílání emailů;

