



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky

Sekce ekonomicko-provozní
Odbor koordinátora veřejných zakázek
Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1
tel.: +420 22418 2995, fax: +420 22418 2748
www.mzv.cz

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Česká republika - Ministerstvo zahraničních věcí

(dále jen „MZV“)

realizuje zadávací řízení na uzavření smlouvy podle § 53 a následujících zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

s názvem

„Rezervační systém a databáze kontaktů“

Obsah

1. Zadavatel	4
1.1. Informace o zadavateli	4
2. Informace o veřejné zakázce	4
2.1. Předmět zadávacího řízení	4
2.3. Požadavky Zadavatele na Systém	5
2.3.1. Základní požadavky	5
2.3.2. Podrobné požadavky (v rámci hlavních profilů administrátora)	5
2.3.3. Podrobné požadavky (v rámci tzv. profilů s omezenými právy)	7
2.4. Další požadavky Zadavatele	8
2.4.1. Požadavky zadavatele na školení	8
2.4.2. Požadavky zadavatele na technickou podporu	8
3. Termín a místo plnění	8
3.1. Termín plnění	8
3.3. Místo plnění	9
4. Požadavky na dodavatele	9
4.1. Základní způsobilost	9
4.2. Technická kvalifikace	10
4.2.1. Seznam významných služeb	10
4.3. Profesionální způsobilost	<u>Chyba! Záložka není definována.</u> 10
5. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny	10
5.2. Forma uvedení nabídkové ceny	11
Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za tyto služby v rámci cenové tabulky v příloze č. 2 ZD „Kalkulace nabídkové ceny„. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách	11
6. Smlouva a smluvní podmínky	12
7. Požadavky na varianty nabídek	12
8. Otevírání nabídek	12
9. Vysvětlení zadávací dokumentace	13
10.1. Nabídková cena celkem	13
11. Komunikace v průběhu zadávacího řízení	17
11.1. Komunikace zadavatele s dodavateli	17
11.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	17
11.3. Informace technické povahy	18
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	18
12.1. Způsob podání nabídek	18

Zadávací dokumentace k VZ „Rezervační systém a databáze kontaktů“

12.2.	Lhůta pro podání nabídek.....	19
12.3.	Vyhrazené změny závazku	19
	Seznam příloh.....	19

1. Zadavatel

1.1. Informace o zadavateli

Název zadavatele: Česká republika - Ministerstvo zahraničních věcí
Sídlo zadavatele: Loretánské náměstí 101/5, 11800 Praha 1 – Hradčany
IČO: 45769851
DIČ:
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/mzv>
ID DS: e4xaaxh

Kontaktní osoba:

e-mail:

dále jen „Zadavatel“

2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Rezervační systém a databáze kontaktů
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Systémové číslo veřejné zakázky v NEN:	N006/20/V00032841
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení

2.1. Předmět zadávacího řízení

Předmětem tohoto zadávacího řízení je nákup licence na využívání služeb on-line rezervačního systému určeného ke snadné organizaci akcí konaných Zadavatelem (dále jen „Systém“) a přizpůsobení uživatelského prostředí Systému jeho požadavkům.

2.2. Průzkum trhu

Zadavatel vedl před zahájením zadávacího řízení tři předběžné tržní konzultace s těmito dodavateli:

- **Servodata a.s.**
Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha
IČ 25112775;
- **AIK IT Digital s.r.o**
Kouřimská 2350/3, Vinohrady, 130 00 Praha
IČ 05732051
- **ARCAISOFT s.r.o.**
Mahenova 164/2 Košíře, 150 00 Praha
IČ 09669990

Účelem těchto jednání bylo získání širokého spektra informací o některých zvláštlostech při poskytování služby v oblasti rezervačních systémů a databází s cílem nastavit zadávací a smluvní podmínky ZŘ co nejúčelněji a nediskriminačně. Výsledkem těchto zjištění byla:

Zadávací dokumentace k VZ „Rezervační systém a databáze kontaktů“

- úprava některých termínů (lhůt) vztahujících se k zahájení užívání Systému,
- zhodnocení realističnosti záměru Zadavatele na základě služeb poskytovaných těmito firmami
- průzkum možných funkcionalit, které je možné v rámci určeného harmonogramu nabídnout
- možnosti, jakými lze zajistit podporu uživatelů při problémech
- způsoby zabezpečení a nakládání s daty

Ostatní původně stanovené podmínky zadávacího řízení nebyly informacemi zjištěnými v rámci předběžných tržních konzultací nijak dotčeny.

2.3. Požadavky Zadavatele na Systém

Funkcionality Systému budou spravovány Zadavatelem, prostřednictvím **5 hlavních profilů administrátora**, kterým bude k dispozici technická podpora vybraného dodavatele po celou dobu platnosti smlouvy. Tito administrátoři budou vybraným dodavatelem o obsluhu a funkčnostech Systému řádně proškoleni.

Kromě profilů administrátorů požaduje Zadavatel i **3 tzv. profilů s omezenými právy**. Těmito právy se rozumí pouze vstup do databáze, možnost exportu informací o kontaktech a akcích, možnost vkládání kontaktů, úprava stávajících kontaktů a rozesílání pozvánek.

2.3.1. Základní požadavky

Zadavatel požaduje, aby Systém splňoval tři základní funkcionality:

- a) Vytváření akcí
- b) Rozesílání pozvánek
- c) Databáze kontaktů

Základním požadovaným rysem těchto funkcionalit je především jednoduchost a přehlednost uživatelského prostředí pro uživatele, vč. uživatelů konečných, a požadavek na vysokou kybernetickou bezpečnost.

Systém bude přístupný přes webové rozhraní, příp. aplikaci, a bude kompatibilní s programy Microsoft Office.

2.3.2. Podrobné požadavky (v rámci hlavních profilů administrátora)

a) Vytváření akcí

Touto funkcionalitou se pro účely této zadávací dokumentace rozumí zavedení akce do Systému s možností:

- vložení informací o akci (název, místo, čas, typ akce, téma, tzv. „tagování“ dle země nebo sektorů (příp. obojího), dále možnost vložení přílohy);
- stanovení maximální kapacity účastníků;
- automatické rozdělení akcí dle velikosti (v závislosti na maximální kapacitě účastníků) a typu (seminář, webinář, konzultace, konference a speciální akce);
- propojení s dalšími webovými portály (export.cz, platforma pro pořádání webinářů nebo videokonferencí, příp. další);

Rozdělení akcí dle velikosti:

- malé akce (do 50 osob);
- velké akce (do 120 osob);

Zadávací dokumentace k VZ „Rezervační systém a databáze kontaktů“

- konference a speciální akce (do 250 osob)

V rámci kalendáře vytvořených akcí v Systému požaduje Zadavatel možnost zobrazení uceleného přehledu:

- akcí proběhlých;
- akcí plánovaných;

b) Rozesílání pozvánek

Pozvánky na jednotlivé akce budou rozesílány prostřednictvím Systému formou registračních emailů.

Rozdělení pozvánek:

- pozvánka na akci typu „malé akce“
- pozvánka na akci typu „velké akce“
- pozvánka na akci typu „konference a speciální akce“
- pozvánka na akci typu „konzultace“

Obsah pozvánek/registračních emailů a jejich počet/akci:

- pozvánka na akci typu „malá akce“, „velká akce“ a „konference a speciální akce“
 - název akce;
 - stručný popis akce
 - místo akce/forma akce (on-line)
 - termín akce
 - čas akce
 - v případě online verze uvedení odkazu na akci v platformě pro pořádání webinářů nebo videokonferencí;
 - QR kód
 - účelem je zabránit přeposílání pozvánek mezi nepozvané
 - v budoucnu (u větších konferencí) pomůže i například k usazování zvaných účastníků
- pozvánka na akci typu „konzultace“
 - název akce;
 - stručný popis akce
 - místo akce/forma akce (on-line)
 - termín akce
 - čas akce
 - v případě online verze uvedení odkazu na akci v platformě pro pořádání webinářů nebo videokonferencí;
 - QR kód;
 - účelem je zabránit přeposílání pozvánek mezi nepozvané;
 - volba jména osoby, se kterou bude účastník chtít konzultovat;
 - volba volného časového slotu určeného pro konzultaci účastníka s danou osobou;
- počet pozvánek/registračních emailů rozeslaných jednorázově na jednu akci o velikosti „malá akce“: cca 400

Zadávací dokumentace k VZ „Rezervační systém a databáze kontaktů“

- počet pozvánek/registračních emailů rozeslaných jednorázově na jednu akci o velikosti „velká akce“ a „konference a speciální akce“: cca 800

Zadavatel požaduje možnost rozesílat pozvánky/registrační emaily buď individuálně, nebo v závislosti na **zvoleném filtru databáze kontaktů**, tedy podle:

- příjmení;
- název firmy;
- VIP/běžný kontakt;
- zájmový sektor;
- zájmová země;

Na tyto pozvánky/registrační emaily budou dále navazovat:

- potvrzovací emaily;
- remindery;

Zadavatel požaduje možnost exportu prezenční listiny účastníků přihlášených na jednotlivé akce.

c) Databáze kontaktů

Bude se jednat o kontakty, které vybranému dodavateli poskytne Zadavatel. **Za tímto účelem je ze strany Zadavatele požadována vysoká míra kybernetické bezpečnosti, garance za únik dat a zároveň podmínka uzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů.**

- základním požadavkem Zadavatele: jednoduchá správa kontaktů;
- objem kontaktů: Aktuální stav 4 732 kontaktů, Zadavatel požaduje maximální objem databáze pro 8 000 kontaktů – možnost vkládání kontaktů nových.
- kontakt obsahuje tyto informace:
 - jméno a příjmení;
 - pozice ve společnosti;
 - emailová adresa;
 - název firmy;
 - zájmový sektor;
 - zájmová země;

Poskytovatel se zavazuje k provedení:

- první aktualizace Údajů do jednoho měsíce od převzetí databáze od Objednatele
- pravidelné aktualizaci Údajů vždy jednou ročně, a to nejpozději do jednoho měsíce od počátku daného období
- aktualizace budou prováděny podle Smlouvy o zpracování osobních a podle pokynů Zadavatele

2.3.3. Podrobné požadavky (v rámci tzv. profilů s omezenými právy)

Uživatelům těchto profilů s omezenými právy bude umožněno pouze:

- vstup do databáze
- export informací o kontaktech a akcích
- vkládání nových kontaktů

- úprava stávajících kontaktů
- rozesílání pozvánek

2.4. Další požadavky Zadavatele

2.4.1. Požadavky zadavatele na školení

Vybraný účastník zadávacího řízení bude povinen proškolit uživatele Systému v rozsahu poskytnutých funkcionalit.

V případě, že vybraný účastník zadávacího řízení provede takovou změnu Systému, která by způsobila jiný způsob využívání Systému, je povinen provést opětovné školení uživatelů Systému.

Školení budou primárně probíhat on-line formou prostřednictvím aplikace, která bude vybrána na základě dohody Zadavatele a vybraného dodavatele (např. MS Teams).

Z každého zrealizovaného školení může být, na základě požadavku Zadavatele, vybraným účastníkem zadávacího řízení proveden videozáznam, který bude předán kontaktní osobě Zadavatele a bude sloužit výhradně pro potřeby Zadavatele a proškolení uživatelů Databáze, kteří se nemohli účastnit školení v reálném čase.

Školení bude probíhat v českém jazyce.

2.4.2. Požadavky zadavatele na technickou podporu

Vybraný účastník zadávacího řízení poskytne, po celou dobu trvání smlouvy, technickou podporu Systému, a to jak on-line, tak prostřednictvím telefonu v době běžné pracovní doby v České republice (8:00 – 16:30). Rozsahem technické podpory se rozumí pomoc s nefunkčním přístupem k profilu administrátora, servis, dohled nad chodem Systému a pomoc s vyhledáním informací, informace ohledně čerpání služeb a další služby obdobného charakteru.

Technická podpora bude realizována v českém jazyce.

3. Termín a místo plnění

3.1. Termín plnění

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy o poskytování Systému na dobu **4 let**. Účinnost smlouvy nastane dnem jejího uveřejnění v registru smluv, nejdříve však dne 1. 1. 2021.

3.2. Časový harmonogram jednotlivých činností

1. Přizpůsobení uživatelského prostředí Systému požadavkům Zadavatele stanovených v čl. 3 ZD „Předmět zadávacího řízení“ - nejpozději do 30 dnů ode dne zahájení účinnosti smlouvy. Zahájení ostrého provozu Systému **1.2.2021**.

2. Poskytnutí přístupových kódů do Systému Zadavateli - nejpozději 5 dnů do zahájení ostrého provozu.
3. Školení zaměstnanců – nejpozději do 5 dnů od předání přístupových kódů.
4. Technická podpora – průběžně, po celou dobu platnosti smlouvy.

3.3. Místo plnění

Místa plnění veřejné zakázky je adresa sídla Zadavatele.

4. Požadavky na dodavatele

4.1. Základní způsobilost

Dodavatel předloží čestné prohlášení (viz příloha č.3 ZD „Vzor čestného prohlášení“), že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl

zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- j) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

4.2. Technická kvalifikace

4.2.1. Seznam významných služeb

Seznam významných služeb musí obsahovat **minimálně 2 referenční zakázky s předmětem obdobného charakteru.**

Minimální hodnota jedné referenční zakázky musí být 100 000,- Kč bez DPH.

Všechny referenční zakázky uvedené v seznamu musí být **započaty v posledních 3 letech.**

U každé referenční zakázky uvedené v seznamu musí být uvedeny následující údaje:

- stručný popis plnění veřejný zakázky,
- výše finančního plnění v Kč bez DPH,

Pozn.: Pokud byla referenční zakázka realizovaná v zahraničí a úhrada proběhla v cizí měně, může dodavatel uvést výši nákladů v té měně, která byla uvedena ve smlouvě. Pro ověření splnění technického kvalifikačního předpokladu budou tyto celkové náklady přepočteny na Kč kurzem vydaným ČNB ke dni, kdy skončila lhůta pro podání nabídky.

- kontakty na odpovědné osoby, u kterých je možné poskytnuté informace ověřit.

Pro doložení výše uvedeného účastník vyplní a podepíše tabulku – „Seznam významných služeb“, uvedenou v Příloze č. 4 této ZD.

5. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

5.1. Zpracování nabídky

Zadavatel požaduje zpracování nabídky písemně, a to **v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).**

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této ZD. Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si od dodavatele vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, a to tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky musí obsahovat dokumenty požadované v zadávací dokumentaci, tzn.:

1. Krycí list nabídky zpracovaný dle přílohy č. 1 ZD;
2. Doplněná Kalkulace nabídkové ceny dle přílohy č. 2 ZD zpracovaná dle čl. 5.2. ZD;
3. Čestné prohlášení, viz příloha č. 3 ZD;
4. Seznam významných služeb viz příloha č. 4 ZD;
5. Výpis z obchodního rejstříku
6. Návrh smlouvy s doplněnými údaji ve vyznačených polích, viz příloha č. 5, s uvedením případných připomínek na odděleném listu;
7. Popis vypořádání se s požadavky Zadavatele, viz příloha č. 6 ZD;
8. Funkční a technická úroveň nabízeného řešení, viz příloha č. 7 ZD;
9. Další dokumenty předkládané účastníkem.

Účastník není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem posouzení nabídky (především rozsah přístupů a nabídková cena), další podmínkou, než zadávací dokumentace připouští. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a následné zrušení zadávacího řízení. Obdobně bude Zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

5.2. Forma uvedení nabídkové ceny

Cena se bude skládat z ceny za přizpůsobení uživatelského prostředí Systému požadavkům Zadavatele, poskytnutí přístupových kódů, školení a technickou podporu. V krycím listu v příloze č. 1 ZD, bude uvedena celková cena v Kč (bez i včetně DPH)/4 roky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za tyto služby v rámci cenové tabulky v příloze č. 2 ZD „Kalkulace nabídkové ceny“, detailní postup vyplnění tabulky je uveden v bodě 10.1. ZD. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách.

Výše předpokládané hodnoty

S ohledem na předmět plnění a požadovanou úroveň zpracování, předpokládá Zadavatel obdržení nabídek s nabídkovou cenou **do 2 000 000,00 Kč bez DPH** za **celé plnění předmětu veřejné zakázky na období 4 let.**

6. Smlouva a smluvní podmínky

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o plnění předmětu této veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy uvedený v **příloze č. této ZD „Návrh smlouvy“**, který bude podepsaný oprávněným zástupcem dodavatele. Dodavatel není oprávněn návrh smlouvy jakkoli upravovat či měnit. **Jedná-li za dodavatele osoba na základě plné moci, musí být k návrhu smlouvy tato plná moc přiložena.** Pokud nepředloží dodavatel v nabídce návrh smlouvy shodný se zněním v **příloze č. 5 této ZD**, nesplní podmínky stanovené Zadavatelem a Zadavatel může takového dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel je přes výše uvedené oprávněn navrhnout úpravu smlouvy předložené Zadavatelem v zadávacích podmínkách. **Případné navržené úpravy smlouvy dodavatel uvede zvlášť** (samostatný list, resp. soubor), **příčemž tuto skutečnost zaznamená v obsahu nabídky.**

Dodavatelem upravený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky.

Zadavatel:

1. nesmí přijmout upravený návrh smlouvy, který by neakceptoval ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky nebo neodpovídal zadávacím podmínkám, resp. neodpovídal způsobem, který by měl vliv na výběr dodavatele (tj. také přístup jiných dodavatelů ke zpracování jejich nabídky);
2. není povinen navržené úpravy přijmout;
3. není povinen přijmout navržené úpravy v rozsahu předloženém účastníkem zadávacího řízení.

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu smlouvy považuje Zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

7. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Účastník předloží pouze jednu variantu nabídky v souladu se ZD.

8. Otevírání nabídek

Nabídky mohou být podávány pouze v elektronické podobě, jejich otevírání se proto nemají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, otevírání nabídek tedy nebude veřejné.

Zadávací dokumentace k VZ „Rezervační systém a databáze kontaktů“

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn Zadavateli písemně požadovat vysvětlení ZD, tj. **nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím NEN nebo uvedeného e-mailu kontaktní osoby Zadavatele.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vysvětlení ZD i v případě, že o vysvětlení požádá dodavatel, zveřejní v NEN.

10. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou:

Popis kritéria	Váha
Nabídková cena celkem	60 %
Popis vypořádání se s požadavky Zadavatele	20 %
Funkční a technická úroveň nabízeného řešení	20 %

10.1. Nabídková cena celkem

Účastník stanoví nabídkovou cenu na základě vyplnění tabulek v dokumentu „Kalkulace nabídkové ceny“, která je přílohou č. 2 této ZD, kdy nejprve ocení **list č. 2 „Cena za přístup do Systému“** a následně **list č. 1 „Kalkulace celkové ceny“**.

List č. 2 „Cena za přístup do Systému“

Uvedený list určuje nabídkovou cenu účastníka za přístup do Systému prostřednictvím jednotlivých uživatelských účtů – profilů.

Účastník zadávacího řízení ocení:

- sloupec „C“, kdy v řádku „2“ stanoví cenu za jeden uživatelský účet v podobě **profilu administrátora** a v řádku „3“ cenu za jeden uživatelský účet v podobě **profilu s omezenými právy**

Zadávací dokumentace k VZ „Rezervační systém a databáze kontaktů“

- pole „D2“, kde ocení cenu **pěti** uživatelských účtů v podobě **profilu administrátora na dobu 4 let** viz kap. 3 této ZD. Pole „D3“ účastník **nevyplňuje**.
- pole „E3“, kde ocení cenu **tří** uživatelských účtů v podobě **profilu s omezenými právy na dobu 4 let** viz kap. 3 této ZD. Pole „E2“ účastník **nevyplňuje**.
- pole „D6“ účastník **nevyplňuje**, hodnota se stanoví **automaticky** na základě vzorce, a to součtem cen za pět účtů profilů administrátora a tří účtů profilů s omezenými právy **na dobu 4 let** viz kap. 3 této ZD.

List č. 1 „Kalkulace celkové ceny“

Uvedený list určuje celkovou nabídkovou cenu účastníka za celý předmět plnění.

Účastník zadávacího řízení ocení:

- pole „B3“ tohoto listu, kde přidělí cenu za **přizpůsobení uživatelského prostředí požadavkům Zadavatele**.
- pole „B4“ tohoto listu, kdy přidělí cenu za **Školení**.
- pole „B5“ tohoto listu, kdy přidělí cenu za celkem 4 **aktualizace databáze** viz kap. 2.3 této ZD
- pole „B6“ tohoto listu, kdy přidělí cenu za **Technickou podporu na dobu 4 let** viz kap. 3 této ZD
- pole „B2“ tohoto listu účastník **nevyplňuje**. Cena za **poskytnutí přístupů jednotlivým uživatelům Ministerstva zahraničních věcí, respektive poplatků za zpřístupnění do Systému na dobu 4 let** viz kap. 3 této ZD se stanoví **automaticky** převedením součtu cen **z listu č. 2 „Cena za přístup do Systému“**

Celkovou cenu za poskytnutí plnění viz pole „B7“ listu č. 1 „Kalkulace celkové ceny“, přenese účastník zadávacího řízení do **krycího listu** nabídky do pole „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“.

Jako nejvhodnější nabídková cena bude označena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty u nabídkové ceny je následující:

Bodová hodnota = 100 * Hodnota nejvhodnější nabídky / Hodnota nabídky

Nejvhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Přepočítání bude provedeno s přesností na dvě desetinná místa. Celkový výsledek nabídky každého dodavatele bude následně přepočítán vahou daného kritéria.

10.2. Popis vypořádání se s požadavky Zadavatele

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria *Popis vypořádání se s požadavky Zadavatele* dodavatel předloží detailní popis vypořádání se s požadavky Zadavatele stanovených v této ZD v rámci všech činností, které je za daným účelem realizovat, a to v souladu s časovým harmonogramem stanoveným v čl. 3.2. ZD, Tento popis uchazeč doplní do přílohy č. 6 ZD „Popis vypořádání se s požadavky Zadavatele“.

Uchazeč v popisu:

- představí členy týmu podílejícího se na realizaci předmětu plnění
- podrobně popíše postup a jednotlivé činnosti potřebné k realizaci předmětu veřejné zakázky
- formuluje požadavky na součinnost Zadavatele

Hodnotící komise bude při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria *Kvalita návrhu řešení* posuzovat dodavatelem navržené vypořádání se s požadavky z hlediska dvou následujících subkritérií (charakteristik):

- **splnění časového harmonogramu**
 - za splnění časového harmonogramu bude považován takový popis, který dodržuje časové plánování stanovené v ZD č. 3.2.
- **integrita**
 - integritou Zadavatel rozumí navázání všech činností, které dodavatel potřebuje vykonat pro naplnění předmětu této veřejné zakázky tak, že bude zajištěno bezproblémové přizpůsobení uživatelského prostředí požadavkům Zadavatele (vč. komunikace se Zadavatelem), předání návrhu řešení uživatelského prostředí Systému Zadavateli (schválení návrhu Zadavatelem), doladění detailů návrhu, předání přístupových kódů do Systému, Školení a následné průběžné technické podpory, a to v souladu s harmonogramem. Uchazeč popíše i jména všech, kteří se na jednotlivých činnostech budou podílet.
 - Za nesplnění integrity se rozumí takový popis činností, který bude nelogický, s problematickým navázáním jednotlivých činností.

Nejvhodnější nabídce v každém subkritériu bude v ideálním případě přiděleno 5 bodů. Ostatním nabídkám budou v daném subkritériu body přiděleny na základě porovnání s nejvhodnější nabídkou a dle následující stupnice:

- 5 bodů: výborný (nabídka splňuje a zdokonaluje dané subkritérium nejlepším možným způsobem)
- 4 body: velmi dobrý (nabídka splňuje dané subkritérium velmi dobrým či efektivním způsobem)
- 3 body: dobrý (nabídka splňuje dané subkritérium mírně efektivním způsobem)
- 2 body: dostatečný (nabídka splňuje subkritérium nepříliš vhodným či neefektivním způsobem)
- 1 bod: nedostatečný či chybějící (nabídka splňuje dané subkritérium pouze formálně, nebo nejméně vhodným nebo nejméně efektivním způsobem)

Součástí zprávy o hodnocení nabídek bude i zdůvodnění přidělených bodových hodnot.

Po provedení součtů konečného bodového zisku za obě subkritéria bude výsledná bodová hodnota každé nabídky přepočtena poměrovým způsobem na 100 bodovou základnu s následným provážením váhovým koeficientem dílčího hodnotícího kritéria, kdy nejvhodnější nabídka získá 20 bodů a každá další nabídka získá počet bodů dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{počet získaných bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet získaných bodů nabídky s nejvyšším bodovým ziskem}} \times 100 \times 0,2$$

počet získaných bodů nabídky s nejvyšším bodovým ziskem

10.3. Funkční a technická úroveň nabízeného řešení

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria *Funkční a technická úroveň nabízeného řešení* dodavatel předloží detailní popis nabízeného řešení - návrh Systému, který odpovídá požadavkům Zadavatele stanovených v této ZD. Tento popis uchazeč doplní do přílohy č. 7 ZD „Funkční a technická úroveň nabízeného řešení“.

Uchazeč v popisu:

- představí vlastní koncept nabízeného uživatelského prostředí, ve kterém jasně uvede, zda a jakým způsobem splňuje detailní požadavky Zadavatele stanovené zejména v **čl. 2 ZD**
- představí architekturu řešení a použité technologie, včetně ilustrativního návrhu, ze kterého bude Zadavateli zřejmé plnění jeho požadavků
- zdůvodní návrhy vlastních specifických řešení a postupů
- zhodnotí jeho rizika a výhody

Hodnotící komise bude při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria *Funkční a technická úroveň nabízeného řešení* posuzovat dodavatelem navržený návrh z hlediska následujícího subkritéria (charakteristiky):

- **splnění požadavků stanovených Zadavatelem**
 - za splnění požadavků bude hodnocen takový návrh, který dodržuje všechny požadavky stanovené v čl. 2 ZD.

Nejvhodnější nabídce daného subkritéria bude v ideálním případě přiděleno 5 bodů. Ostatním nabídkám budou v daném subkritériu body přiděleny na základě porovnání s nejvhodnější nabídkou a dle následující stupnice:

- 5 bodů: výborný (nabídka splňuje a zdokonaluje dané subkritérium nejlepším možným způsobem)
- 4 body: velmi dobrý (nabídka splňuje dané subkritérium velmi dobrým či efektivním způsobem)
- 3 body: dobrý (nabídka splňuje dané subkritérium mírně efektivním způsobem)
- 2 body: dostatečný (nabídka splňuje subkritérium nepřiliš vhodným či neefektivním způsobem)

Zadávací dokumentace k VZ „Rezervační systém a databáze kontaktů“

1 bod: nedostatečný či chybějící (nabídka splňuje dané subkritérium pouze formálně, nebo nejméně vhodným nebo nejméně efektivním způsobem)

Součástí zprávy o hodnocení nabídek bude i zdůvodnění přidělených bodových hodnot.

Výsledná bodová hodnota každé nabídky přepočtena poměrovým způsobem na 100 bodovou základnu s následným provážením váhovým koeficientem dílčího hodnotícího kritéria, kdy nejvhodnější nabídka získá 20 bodů a každá další nabídka získá počet bodů dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{počet získaných bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet získaných bodů nabídky s nejvyšším bodovým ziskem}} \times 100 \times 0,2$$

počet získaných bodů nabídky s nejvyšším bodovým ziskem

Součtem vypočtených bodových hodnot všech kritérií pro každou hodnocenou nabídku vznikne výsledný bodový zisk, dle kterého bude určeno pořadí nabídek.

Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou je nabídkou nejvýhodnější

11. Komunikace v průběhu zadávacího řízení

11.1. Komunikace zadavatele s dodavateli

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN) nebo písemně na e-mail

Na dotazy podané jiným způsobem než uvedeným nebude

Zadavatel odpovídat.

Objasnění, změny a doplnění ZD bude zveřejněno na profilu Zadavatele v NEN <https://nen.nipez.cz/profil/mzv>. **Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele.**

Zadavatel zdůrazňuje, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím NEN (profilu zadavatele) je **dokument doručen již** okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v NEN.

11.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v ZD před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění ZD podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že změnu nebo doplnění ZD zveřejní pouze na profilu zadavatele v NEN.

11.3. Informace technické povahy

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím NEN jsou uvedeny v provozním řádu NEN.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel stanoví, že v souladu je nabídky možno podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN dostupného na URL adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/mzv>.

Do webového formuláře veřejné zakázky v NEN dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH, a do pole přílohy uloží požadované doklady (tj. skeny, popř. dokumenty v autorizované konverzi) nebo čestná prohlášení včetně smlouvy s doplněnými údaji.

Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo zákonem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů, popř. čestných prohlášení ke kvalifikaci.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v NEN. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN, systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN lze nalézt v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“ <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>. V uživatelských příručkách je mimo jiné uveden i postup při registraci dodavatele, šifrování podané nabídky atd. **Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost uvedených příruček na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly a pokyny pro používání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tyto dodržovat.**

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/CompatibilityCheck> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“. **Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v prostředí v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“.** Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto dodržovali.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do termínu, který je **uveden na profilu zadavatele v NEN pod systémovým číslem NEN N006/20/V00032841.**

- **Datum: 21. 12. 2020**
 - **Čas: do 16:00 hod**
 - **Zadavatel umožňuje podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím NEN**
- 1) Elektronické podání nabídky prostřednictvím NEN (Národní elektronický nástroj) www.nen.nipez.cz
Systémové číslo: N006/20/V00032841

12.3. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny;
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky;
- c) změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl Zadavatel povinen provést nové zadávací řízení.

Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 – Popis vypořádání se s požadavky Zadavatele
- Příloha č. 7 – Funkční a technická úroveň nabízeného řešení
- Příloha č. 8 – Seznam zájmových zemí a sektorů

Přílohy jsou uvedeny v samostatných dokumentech.

