rámcová dohoda NA NÁKUP tiskáren A3

a spotřebního materiálu

číslo smlouvy prodávajícího: …………… /2021

číslo smlouvy kupujícího: 48 /2021

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem: Na Františku 1039/32, 110 15, Praha 1

IČ: 476 09 109, DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: XXXXXXXXXXXXX

zastoupená: Ing. Miloslavem Marčanem, ředitelem odboru informatiky

(dále jen „kupující“)

a

**AKR1 s.r.o.**

se sídlem: Svatoslavova 589/9, 140 00 Praha 4

IČ: 28196449, DIČ: CZ28196449

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl C, vložka 132127
bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: XXXXXXXXXXXXXX

jejímž jménem jedná: Lenka Antonín Hořejšová, jednatelka společnosti

(dále jen „prodávající “)

uzavřely tuto rámcovou dohodu na základě výsledku zadávacího řízení v souladu ustanoveními § 11 a § 89 a § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), k veřejné zakázce vedené pod názvem **nákup tiskáren A3 a spotřebního materiálu**, zadávané v otevřeném nadlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“), podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „občanský zákoník“) (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
	1. Kupující prohlašuje, že:
		1. je ústředním orgánem státní správy, jehož základní působnost je vymezena zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	2. Prodávající prohlašuje, že:
		1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním úkonům, a
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
		3. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči němu nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se kupujícího bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění veřejné zakázky.
2. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ
	1. Dle usnesení vlády č. 563 ze dne 20. července 2011 jsou podřízenými organizacemi ústředních orgánů státní správy jimi řízené organizační složky státu a dále právnické osoby, které byly těmito ústředními orgány státní správy zřízeny nebo v nichž mají ústřední orgány státní správy majetková práva nebo v nichž vykonávají vliv na řízení, a které jsou veřejnými zadavateli podle § 2 odst. 2 písm. a), b) a d) ZVZ.

Podřízené organizace zahrnuté do resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek kupujícího, uzavřely jednotlivě s kupujícím smlouvy o centralizovaném zadávání, na jejichž základě pověřily kupujícího (centralizovaného zadavatele) k zadání centralizované zakázky a kupující se zavázal na účet těchto pověřujících zadavatelů (dále též „**pověřující zadavatelé**“) v souladu s ust. § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ provést zadávací řízení na veřejnou zakázku. Seznam pověřujících zadavatelů je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.

* 1. Uzavřením smluv o centralizovaném zadávání mezi kupujícím a pověřujícími zadavateli se práva a povinnosti kupujícího dle této Smlouvy rozšiřují i na tyto pověřující zadavatele.
1. ÚČEL SMLOUVY
	1. Účelem této Smlouvy je realizace veřejné zakázky k naplnění jejího cíle, který vyplývá ze zadávací dokumentace veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“)
	2. Prodávající touto Smlouvou garantuje kupujícímu nebo pověřujícím zadavatelům splnění zadání veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
		1. v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky, vyjádřený Zadávací dokumentaci,
		2. v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita přiměřeně ustanovení Zadávací dokumentace,
		3. prodávající je vázán svou nabídkou předloženou kupujícímu v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Uzavření rámcové dohody s jedním či více dodavateli na nákup chodbových velkokapacitních tiskáren A3 a to včetně zajištění záručního servisu dle specifikace v technických parametrech, včetně sestavení a oživení zařízení v místě instalace certifikovaným technikem od výrobce zařízení, a dále dodávek originálního spotřebního materiálu (dále vše též „zboží“) s kapacitami a cenami uvedenými v příloze č. 4. a to po dobu výrobcem uvedené životnosti tiskáren minimálně však po dobu 3 let po datu poslední dodávky. Veškeré „zboží“ musí být nové, v neporušeném originálním obalu a určené pro český trh.

.

* 1. Jednotlivé dodávky v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, zaslaných ze strany kupujícího či daného pověřujícího zadavatele, a to ve formě písemné objednávky, které jsou návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení objednávky ze strany prodávajícího, jež je přijetím návrhu smlouvy, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od obdržení objednávky kupujícího či daného pověřujícího zadavatele. Tyto objednávky mohou být činěny i elektronickými prostředky s tím, že cena bude určena způsobem dohodnutým v článku 6. Smlouvy.
	2. Za řádně uskutečněné plnění objednávky se kupující nebo pověřující zadavatel zavazuje zaplatit prodávajícímu řádně a včas cenu stanovenou v objednávce podle podmínek této Smlouvy.
	3. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího či na pověřujícího zadavatele okamžikem převzetí zboží od prodávajícího v místě plnění stanoveném v objednávce.
1. OBJEDNÁVKY A PROCES OBJEDNÁNÍ
	1. Kupující nebo pověřující zadavatel zašle prodávajícímu objednávku na zboží, ve které budou uvedeny především následující údaje:
		1. označení smluvních stran;
		2. druh a počet kusů požadovaného zboží;
		3. celková cena odvozená z cen za jeden kus zboží podle ceníku zboží uvedeného v Příloze č. 1 Smlouvy; a cen spotřebního materiálu uvedených v příloze č. 4 Smlouvy
		4. požadovaný termín dodání, má-li být pozdější než termín, který stanovuje čl. 7.1 Smlouvy;
		5. místo dodání zboží, zejména označení pracoviště kupujícího nebo pověřujícího zadavatele vč. adresy uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, na kterou má být zboží dodáno;
		6. jméno a kontaktní údaje zaměstnance kupujícího nebo pověřujícího zadavatele oprávněného k převzetí zboží na příslušném pracovišti kupujícího nebo pověřujícího zadavatele (dále jen „**oprávněný zaměstnanec**“).
	2. Prodávající je povinen objednávku kupujícího nebo pověřujícího zadavatele písemně potvrdit nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího obdržení.
2. KUPNÍ CENA
	1. Kupující nebo pověřující zadavatelé jsou povinni zaplatit prodávajícímu kupní cenu podle ceníku zboží, který je jako Příloha č. 4 nedílnou součástí Smlouvy. Ceny uvedené v tomto ceníku zboží jsou nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné, jsou v nich obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění předmětu Smlouvy, včetně zajištění servisu dodávaného zboží, dopravy zboží a jeho dodání na místo určení, případné poplatky, cla, balení, pojištění, licencí SW vybavení a jiné náklady.
	2. Kupní cenu je prodávající povinen upravit pouze v případě změny daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
	3. Kupní cena bude po dodání zboží vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystavenou prodávajícím, kterou prodávající doručí kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli vždy do deseti (10) dnů ode dne dodání zboží. Prodávající bude fakturovat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání zboží. Nedílnou součástí každé faktury musí být kalkulace celkové ceny odvozená z jednotlivých cen dodaného zboží podle Přílohy č. 3 Smlouvy, a dále dodací list, který musí obsahovat seznam dodaného zboží a samostatných komponent doplněný výrobními čísly hardwaru, a je-li součástí dodávaného zboží SW, pak seznam doplněný sériovými čísly a seznam dodaného softwaru v rámci jednotlivého zboží. Kalkulace ceny a dodací list musí vždy odsouhlasit a podepsat oprávněný zaměstnanec kupujícího nebo pověřujícího zadavatele. Bez kalkulace cen, dodacího listu anebo podpisu oprávněného zaměstnance (podle předchozí věty) je faktura neplatná.
	4. Splatnost řádně vystavené faktury, obsahující náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení na adresu kupujícího nebo pověřujícího zadavatele.
	5. Kupující nebo pověřující zadavatel má právo fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny zboží, (iii) není-li připojen dodací list obsahující náležitosti podle bodu 6.3. (iv) anebo pokud kalkulace či dodací list není podepsaný oprávněným zaměstnancem. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli.
	6. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady faktury kupujícím nebo pověřujícím zadavatelem se rozumí den odeslání příslušné částky ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY
	1. Prodávající je povinen dodat kupujícímu či pověřujícímu zadavateli objednávkou požadované zboží, a to do dvaceti (20) pracovních dnů od doručení objednávky, není-li v objednávce stanoven jiný termín, a to na příslušná pracoviště kupujícího či pověřujícího zadavatele uvedená v objednávce.
4. PRÁVA A POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO
	1. Prodávající je povinen dodat zboží řádně a včas.
	2. Prodávající je povinen dodat bezvadné funkční zboží v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v objednávce.
	3. Přestane-li být zboží uvedené v Příloze č. 1 ve sloupci „Konkrétní podmínky…“ na trhu dostupné, je prodávající povinen dodat jiné zboží, které splňuje minimálně požadavky uvedené v Příloze č. 1 ve sloupci „Minimální požadované hodnoty“, a to za původní cenu z Přílohy č. 3 Smlouvy.
	4. Prodávající je povinen zboží zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození zboží nebo znehodnocení.
	5. Prodávající je povinen zajistit sestavení a oživení zařízení v místě instalace certifikovaným technikem od výrobce zařízení.
	6. Prodávající je povinen poskytovat kupujícímu nebo pověřujícím zadavatelům servisní služby k dodávanému zboží v rozsahu a kvalitě uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
	7. Prodávající je povinen zajistit kupujícímu nebo pověřujícím zadavatelům technickou podporu po uplynutí záruční doby dle čl. 11.1, a to minimálně 2 roky od jejího skončení a dále zajistit sběr a likvidaci použitého elektrozařízení nebo jeho dalšího použití a to nejen poptávaného elektrozařízení, ale i elektrozařízení, která jsou dodávaným zbožím nahrazována. K nabízenému a prodanému zboží prodávající zaručuje dostupnost náhradních dílů po dobu nejméně tří let od okamžiku zastavení výroby.
	8. Prodávající ručí za to, že na kupujícího nebo pověřujícího zadavatele přejdou nejpozději k okamžiku nabytí vlastnického práva ke zboží práva užívat software, je-li tento součástí dodávaného zboží. V případě, že software porušuje nebo poruší autorská nebo obdobná práva třetích osob, prodávající odpovídá v plném rozsahu za toto porušení a na vlastní náklady zjedná okamžitou nápravu, popř. bude bránit kupujícího nebo pověřujícího zadavatele, pokud jej k tomu zmocní, proti všem nárokům z porušení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví, které mohou vyplynout z užití plnění a dále prodávající zaplatí vzniklou škodu a náklady, včetně nákladů právního zastoupení.
	9. Prodávající je povinen předat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli společně se zbožím i veškerou dokumentaci, doklady, záruční listy, technické a uživatelské manuály a jiné dokumenty, které se ke zboží vztahují a které jsou potřebné k převzetí a užívání zboží. Prodávající je povinen předat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli společně se zbožím licenční podmínky pro užívání software, je-li tento součástí dodávaného zboží.
	10. Prodávající je povinen upozorňovat kupujícího nebo pověřujícího zadavatele včas na všechny hrozící vady svého plnění, jakož i poskytovat kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné.
	11. Prodávající je povinen neprodleně oznámit písemnou formou kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
	12. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby, dle tohoto odstavce má prodávající odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám.
	13. Prodávající je povinen mít po celou dobu platnosti Smlouvy řádně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění alespoň 1 mil. Kč a spoluúčastí maximálně 5 %.
5. PRÁVA A POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO NEBO POVĚŘUJÍCÍCH ZADAVATELŮ
	1. Kupující nebo pověřující zadavatelé jsou povinni zaplatit prodávajícímu kupní cenu na základě faktury vystavené prodávajícím v termínu splatnosti určeném Smlouvou.
	2. Kupující nebo pověřující zadavatelé jsou povinni prohlédnout zboží podle možností co nejdříve po jeho předání.
	3. Kupující nebo pověřující zadavatelé nejsou povinni dodané zboží převzít, pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím dílčí objednávce, nebo neodpovídá stanovený způsob balení či je obal poškozen.
	4. Pokud při dodání zboží kupující nebo pověřující zadavatelé neshledají důvody k postupu podle čl. 9.3., jsou povinni potvrdit převzetí zboží na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk svého razítka a podpis oprávněného zaměstnance.
6. PŘECHOD VLASTNICTVÍ A NEBEZPEČÍ ŠKODY
	1. Vlastnictví ke zboží dodanému na základě této Smlouvy a následné dílčí objednávky přechází na kupujícího nebo pověřujícího zadavatele okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí předmětu plnění (dodacího listu) oprávněným zaměstnancem kupujícího nebo pověřujícího zadavatele. Tímto okamžikem taktéž přechází na kupujícího nebo pověřujícího zadavatele nebezpečí škody na dodaném zboží.
	2. Do okamžiku nabytí vlastnického práva uděluje prodávající kupujícímu či pověřujícímu zadavateli právo dodané zboží užívat v rozsahu a způsobem, jenž vyplývá z účelu této Smlouvy, a to bez vzniku jakýchkoliv dodatečných finančních nároků nad rámec ceny sjednané v této Smlouvě. Užívání zboží nezpůsobuje fikci převzetí zboží ani podpisu předávacího protokolu.
	3. Prodávající odpovídá za vadu, kterou má zboží v okamžiku převzetí zboží kupujícím, i když se vada stane zjevnou až po tomto okamžiku.
	4. Prodávající rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po okamžiku uvedeném v odstavci 10.1 Smlouvy, jestliže je způsobena porušením povinností prodávajícího.
7. VADY ZBOŽÍ A ZÁRUČNÍ DOBA
	1. Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce a rozsahu stanoveném pro jednotlivé druhy zboží v Příloze č. 1 Smlouvy. Záruční doba počíná běžet vždy ode dne převzetí zboží oprávněným zaměstnancem v místě plnění dle dílčí objednávky.
	2. V případě, že kupující nebo pověřující zadavatel zjistí, že zboží má vady, jsou povinni bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů po zjištění vad, podat prodávajícímu o těchto vadách zprávu, a to písemně, e-mailem či faxem anebo prostřednictvím webového portálu dodavatele (helpdesku). Prodávající je povinen stejnou cestou potvrdit přijetí zprávy o vadě.
	3. V případě, že je dodáno zboží s vadami, či se na zboží vady v záruční době vyskytnou, je prodávající povinen vady odstranit opravou, dodáním náhradního zboží, či pokud kupující nebo pověřující zadavatel takový požadavek uvede v oznámení vad, přiměřenou slevou z kupní ceny.
	4. Prodávající je povinen odstranit vady zboží dle podmínek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy maximálně však do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly oznámeny.
	5. V případě dodání náhradního zboží jsou kupující nebo pověřující zadavatel povinni vrátit zboží původně dodané ve stavu, v jakém bylo dodáno s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez původních obalů.
	6. Nároky z vad zboží se nedotýkají nároku kupujícího nebo pověřujícího zadavatele na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.
	7. V případě, že multifunkční zařízení / tiskárna (dále jen „zařízení“) obsahuje pevný disk nebo jiné paměťové médium (dále jen „Pevný disk“), na němž mohou být data odběratele, dodavatel vysloveně souhlasí s tím, že před odvezením zařízení do servisu takovýto Pevný disk ze zařízení demontuje a ponechá u odběratele po dobu opravy zařízení v autorizovaném středisku nebo do výměny zařízení. Před ukončením servisního zásahu provede dodavatel zpětnou instalaci Pevného disku do zařízení. Demontáž Pevného disku a jeho následnou montáž do zařízení provede dodavatel bezplatně za přítomnosti odpovědného pracovníka odběratele. O demontáži Pevného disku ze zařízení a jeho zpětné instalaci bude sepsán písemný záznam podepsaný odpovědnými pracovníky odběratele a dodavatele. Dodavatel souhlasí s tím, že v případe nutnosti výměny Pevného disku za jiný zůstává původní Pevný disk majetkem odběratele.
8. OCHRANA INFORMACÍ
	1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
		1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
		2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
	2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
	3. Za třetí osoby podle této Smlouvy se nepovažují:
		1. zaměstnanci smluvních stran, případně pověřujících zadavatelů a osoby v obdobném postavení,
		2. orgány smluvních stran, případně pověřujících zadavatelů a jejich členové,
		3. ve vztahu k důvěrným informacím kupujícího nebo pověřujících zadavatelů, subdodavatelé prodávajícího,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.

* 1. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
		1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
		2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
		3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
		4. mají být zpřístupněny, vyžaduje-li to zákon či jiný právní předpis včetně práva EU nebo závazné rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
		5. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
	2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 12.3 této Smlouvy, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
	3. Poruší-li prodávající povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit kupujícímu, nebo pověřujícímu zadavateli, pokud k porušení důvěrných informací došlo v souvislosti s plněním poskytovaným této organizaci, smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč (sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
	4. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
1. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE
	1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
	2. K zasílání a přebírání dokladů, zboží, prohlášení nebo sdělení jsou kromě osob podepisujících tuto Smlouvu oprávněni též oprávnění zaměstnanci, uvedení v objednávce.
	3. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. NÁHRADA ŠKODY
	1. Každá ze stran odpovídá za způsobenou škodu podle účinných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k nim došlo v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost.
	3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.
3. SANKCE
	1. V případě, že prodávající je v prodlení s dodáním požadovaného zboží, je prodávající povinen uhradit a kupující nebo pověřující zadavatel jsou oprávněni po prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny zboží, s jehož dodáním je v prodlení podle konkrétní objednávky, a to za každý i započatý den prodlení.
	2. Pro případ prokazatelného porušení povinností prodávajícího dle čl. 8 Smlouvy vzniká kupujícímu nebo pověřujícímu zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každé jednotlivé porušení ve vztahu ke každému kusu zboží v rámci jedné dodávky.
	3. Za porušení povinnosti uvedené v čl. 8.13, tj. porušení povinnosti prodávajícího mít po celou dobu platnosti Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném v čl. 8.12 této Smlouvy, uhradí prodávající smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
	4. V případě, že prodávající nedodrží svou povinnost stanovenou v čl. 11.4, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny zboží, s odstraněním jehož vad je dle Smlouvy v prodlení, a to za každý i započatý den takového prodlení.
	5. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodávajícího povinnosti splnit závazky stanovené Smlouvou.
	6. V případě prodlení kupujícího nebo pověřujícího zadavatele se zaplacením peněžité částky vzniká prodávajícímu nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
	7. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
	8. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody či újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
	9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že kupující má právo vrátit zakoupené zařízení a to za kupní cenu, pokud prodávající smlouvu vypoví nebo od ní odstoupí v rozporu s touto smlouvou v době trvání životního cyklu zařízení.
4. ÚČINNOST SMLOUVY
	1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 2 let (24 měsíců) na dodávky zařízení a na dobu 5 let (60 měsíců) na dodávku nadefinovaného spotřebního materiálu, a to po dobu výrobcem uvedené životnosti tiskáren, minimálně však po dobu 3 let po datu poslední dodávky.
	2. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
	3. Kupující je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti prodávajícího. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
	4. Za podstatné porušení povinnosti dle odst. 16.3 Smlouvy se považuje zejména:
		1. prodlení prodávajícího s plněním Smlouvy nebo objednávky po dobu delší než dvacet (20) dní,
		2. prohlášení prodávajícího dle odst. 1.2. této Smlouvy se stane nepravdivým,
		3. vyjde najevo, že prodávající není z jakéhokoliv důvodu neležícího na straně kupujícího nebo pověřujícího zadavatele prokazatelně schopen plnit dál své závazky z této Smlouvy,
		4. prodávající třikrát dodá zboží s vadami,
		5. prodávající se ocitne v prodlení s plněním povinnosti podle čl. 11. 4 po dobu více než deseti (10) pracovních dní,
		6. prodávající poruší povinnost mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu,
		7. prodávající poruší opakovaně povinnost mlčenlivosti.
	5. Prodávající je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení kupujícího, nebo pověřujícího zadavatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud kupující nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu prodávající poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy.
	6. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
	7. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
	8. Plnění podle objednávek potvrzených prodávajícím přede dnem zániku platnosti a účinnosti této Smlouvy se dokončí podle této Smlouvy.
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
	2. Pokud ve Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními právními předpisy.
	3. Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených Smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených Smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
	4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí kupující.
	5. Veškeré změny a doplňky Smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
	6. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
	7. Smlouva je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení.
	8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.
	9. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění vč. doplnění závazných parametrů.**

**Příloha č. 2 – Seznam pracovišť kupujícího a pověřujících zadavatelů.**

**Příloha č. 3 – Cena za 1 kus zboží**

**Příloha č. 4 – Zadávací dokumentace**

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ | V Praze dne 15.04.2021 |
| ............................................................................Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchoduIng. Miloslav Marčan | ...................................................................................**AKR1 s.r.o.**Lenka Antonín Hořejšová, jednatelka společnosti |

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění vč. doplnění závazných parametrů**

I. Tiskárny A3 TZ 2

 A3 TZ 2 TA 5057i

|  |
| --- |
| TA 5057i |
|   |
| **TZ 2 Velkokapacitní MF černobílá laserová/LED tiskárna formátu A3** |
| Minimální požadované hodnoty | Splňuje Ano / NE | Skutečná hodnota |
|
| -      minimální životnost minimálně 500 000 str. (požadujeme certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce) | ANO | 1.800.000 A4 str. (garantováno prohlášením z pozice zastoupení pro ČR) |
|  rychlost tisku černobíle minimálně 35 str./min | ANO |   |
| -      automatický duplexní tisk | ANO |   |
| -      Bezproblémový tisk úředních obálek i v otevřeném stavu (dodejka modrý pruh) | ANO |   |
| rozlišení 1200x1200 dpi | ANO |   |
| -      doporučené měsíční zatížení 15 000 str. nebo více | ANO | 1-100.000 A4 ČB / 75.000A4 Barevně |
| -      maximální měsíční zatížení 100 000 str. nebo více | ANO | 1-180.000 A4  |
| -      možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky v síťovém úložišti přímo ze zařízení | ANO |   |
|  velkokapacitní zásobník papíru pro celkovou kapacitu papíru minimálně 3000 listů | ANO |   |
| -      automatický reverzní podavač dokumentů | ANO |   |
| -      rychlost podavače originálů pro skenování 50 listů/min | ANO | 73 A4 - vyšší parametr |
| -      síťové připojení 1000BASE-T | ANO |   |
| -      podpora protokolu IEEE 802.2X | ANO |   |
| -      HDD min. 160 GB | ANO | 320GB - vyšší parametr |
| -      možnost instalace aplikací pro správu tisků (SafeQ nebo MyQ atp.) | ANO | je certifikován |
| -      ovládání přes dotykový displej | ANO |   |
| -      možnost vzdálené správy/konfigurace | ANO |   |
| -      možnost realizace funkce odloženého tisku a „follow me“ | ANO |   |
| -      možnost přiobjednání finisheru s funkcemi sešívání, brožura, děrování, poloviční sklad | ANO |   |
| -      podpora LDAP | ANO |   |
| -      ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2012 R2, Windows 7 (64bit),Windows 8.1 a 10 vč. WHQL certifikace | ANO |   |
| -      PCL jazyk | ANO |   |
| -      sestavení a oživení zařízení v místě provozu | ANO |   |
| -      dodávka plnohodnotné první sady spotřebního materiálu pro uvedení do provozu | ANO |   |
| -      zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení | ANO |   |
| záruka 3 roky na místě provozu daného zařízení NBD | ANO | reakční doba opravy 5 hodin! |

**Příloha č. 2
Seznam pracovišť kupujícího a pověřujících zadavatelů**

**I. Kupující**

**Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky**

Sídlo: Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

**II. Pověřující zadavatelé**

**Puncovní úřad**

Sídlo: Kozí 4, 110 01 Praha 1

IČ: 00002542

**Správa úložišť radioaktivních odpadů**

Sídlo: Dlážděná 6, 110 01 Praha 1

IČ: 6600769

**Státní energetická inspekce**

Sídlo: Gorazdova 24, 128 01 Praha 2

IČ: 61367584

**Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví**

Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

IČ: 48135267

**Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva**

Sídlo: Jilmová 12, 130 00 Praha 3

IČ: 70844844

**Česká obchodní inspekce**

Sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 00020869

**Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu ČR**

Sídlo: Politických vězňů 20, 112 49 Praha 1

IČ: 61382060

**Český metrologický institut**

Sídlo: Okružní 31, 638 00 Brno

IČ: 00177016

**Česká agentura na podporu obchodu CzechTrade**

Sídlo: Dittrichova 21, 128 01 Praha 2

IČ: 00001171

**Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**

Sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

**Agentura pro podnikání a inovace**

Sídlo: Žitná 18, 120 00 Praha 2

IČ: 05108861

**Český institut pro akreditaci, o.p.s.**

Sídlo: Olšanská 54/3, 130 00 Praha 3

IČ: 25677675

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Společnost** | **Ulice** | **č.p.** | **PSČ** | **Město** |
| 1 | CzI | Štěpánská | 15 | 12000 | Praha |
| 2 | CzI | Husova | 5 | 37001 | České Budějovice |
| 3 | CzI | Holandská | 3 | 63900 | Brno |
| 4 | CzI | Jaltská | 906/1 | 36001 | Karlovy Vary |
| 5 | CzI | Soukenická | 54/8 | 50003 | Hradec Králové |
| 6 | CzI | Nám. Dr. E. Beneše | 4/12 | 46001 | Liberec |
| 7 | CzI | Na Hradbách | 18 | 70200 | Moravská Ostrava |
| 8 | CzI | Jeremenkova | 40 B | 77200 | Olomouc |
| 9 | CzI | K Vinici | 1256 | 53002 | Pardubice |
| 10 | CzI | Teslova | 3 | 30100 | Plzeň |
| 11 | CzI | Mírové náměstí | 34 | 40001 | Ústí nad Labem |
| 12 | CzI | Komenského | 31 | 58601 | Jihlava |
| 13 | CzI | Vavrečkova  | 5262 | 76101 | Zlín |
| 14 | CzT | Dittrichova | 21 | 12801 | Praha |
| 15 | CzT | Politických vězňů | 20 | 11249 | Praha |
| 16 | ČAI | Olšanská | 54/3 | 13000 | Praha |
| 17 | ČAI | Okružní | 31 | 63100 | Brno |
| 18 | ČMI | Okružní | 31 | 63100 | Brno |
| 19 | ČMI | Radiová | 1163/3 | 10200 | Praha |
| 20 | ČMI | V Botanice | 1504/4 | 15072 | Praha |
| 21 | ČMI | Romana Havelky | 17/294 | 58601 | Jihlava |
| 22 | ČMI | Hvožďanská | 2053/3 | 14801 | Praha |
| 23 | ČMI | Bendova | 11 | 30127 | Plzeň |
| 24 | ČMI | Vladislava Vančury | 1428/7 | 43401 | Most |
| 25 | ČMI | Průmyslová | 455 | 53003 | Pardubice |
| 26 | ČMI | Pekařská | 9 | 77200 | Olomouc |
| 27 | ČMI | Gudrichova | 41 | 74601 | Opava |
| 28 | ČMI | Kotojedy | 73 | 76701 | Kroměříž |
| 29 | ČMI | U Sirkárny | 5/33 | 37021 | České Budějovice |
| 30 | ČMI | Slunečná | 23 | 46001 | Liberec |
| 31 | ČMI | Radiová | 1 | 10200  | Praha |
| 32 | ČOI | Štěpánská | 15 | 12000 | Praha |
| 33 | ČOI | Prokopa Diviše | 6 | 40001 | Ústí nad Labem |
| 34 | ČOI | Nám Dr. E Beneše | 26 | 46031 | Liberec |
| 35 | ČOI | Provozní | 1 | 72200 | Ostrava |
| 36 | ČOI | Krapkova | 3 | 77211 | Olomouc |
| 37 | ČOI |  Tř. Kpt. Jaroše | 5 | 60200 | Brno |
| 38 | ČOI | Balbínova | 821 | 50002 | Hradec Králové |
| 39 | ČOI | Houškova | 33 | 30857 | Plzeň |
| 40 | ČOI | Mánesova | 3a | 37021 | České Budějovice |
| 41 | ČOI | Tolstého | 15 | 58601 | Jihlava |
| 42 | ČÚZZS | Jilmová | 759/12 | 13000 | Praha |
| 43 | ČÚZZS | Koželužská | 140 | 39001 | Tábor |
| 44 | MPO | Na Františku | 32 | 11015 | Praha |
| 45 | MPO | Politických vězňů | 20 | 11249 | Praha |
| 46 | MPO | Gorazdova | 24 | 12800 | Praha |
| 47 | MPO | Washingtonova | 11 | 11249 | Praha |
| 48 | PÚ | Kozí | 4 | 11000 | Praha |
| 49 | PÚ | Vyšinka | 1409 | 51101 | Turnov |
| 50 | PÚ | Veveří | 18 | 60200 | Brno |
| 51 | PÚ | Zahradní | 1 | 70200 | Ostrava |
| 52 | PÚ | 17. listopadu | 220 | 54941 | Červený Kostelec |
| 53 | PÚ | Náměstí Rudolfa Terera | 3/4 | 77010 | Olomouc |
| 54 | PÚ | Divišova | 439 | 50003 | Hradec Králové |
| 55 | PÚ | Jesenského | 3060 | 39002 | Tábor |
| 56 | PÚ | Koterovská | 83 | 30753 | Plzeň |
| 57 | PÚ | Dolní náměstí | 6 | 46601 | Jablonec nad Nisou |
| 58 | PÚ | Nádražní 10 | 148 | 46645 | Jablonec nad Nisou |
| 59 | SEI | Rejskova | 3 | 32600 | Plzeň |
| 60 | SEI | Wonkova | 1143 | 50002 | Hradec Králové |
| 61 | SEI | Opuštěná | 4 | 60200 | Brno |
| 62 | SEI | Provozní | 1 | 72200 | Ostrava Třebonice |
| 63 | SEI | Gorazdova | 24 | 12000 | Praha |
| 64 | SEI | Winstona Churchilla | 12 | 40001 | Ústí nad Labem |
| 65 | SEI | nám. Dr. E. Beneše | 26 | 46001 | Liberec |
| 66 | SEI | tř. Míru | 273/99 | 77900 | Olomouc |
| 67 | SEI | Legerova 49 | 49 | 12000 | Praha |
| 68 | SEI | tř. T. Bati 853 | 853 | 76001 | Zlín |
| 69 | SEI | Lipenská 17 | 17 | 37001 | České Budějovice |
| 70 | SpS MPO | Politických vězňů | 20 | 11249 | Praha |
| 71 | SURAO | Na Bídnici | 2 | 41201 | Litoměřice |
| 72 | SURAO | K lanovce Štola Bratrství |   | 32651 | Jáchymov |
| 73 | SURAO | Dlážděná | 1004/6 | 11000 | Praha |
| 74 | ÚNMZ | Biskupský dvůr | 5 | 11000 | Praha |
| 75 | ÚNMZ | Gorazdova | 24 | 12800 | Praha |
| 76  | API  | Žitná | 18 | 12000 | Praha |

**Příloha č. 3**

**Část č. 2 Kancelářské tiskárny**

**Cena za jeden kus zboží**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Číslo položky** | **Název položky** | **Cena za jeden kus** |
| *Ve shodě s číslováním a názvy položek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy* | ***Kč bez DPH*** | ***DPH v Kč*** | ***Kč s DPH*** |
| 1 | TA 5057i | 52 603,- | 11 046,60 | 63 649,60 |
| 2 | Copy kit CK-7514 (1T02NK0TA0) | 1 465,75 | 307,80 | 1773,56 |

**Příloha č. 4**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,

o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

**„Rámcová dohoda na nákup tiskáren A3 a spotřebního materiálu“**

**OBSAH**

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE 20

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 20

3 EXTERNÍ OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 21

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 21

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 21

6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ 22

7 HODNOCENÍ NABÍDEK 25

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY 26

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 26

10 VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ 27

11 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 27

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 28

13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK 28

14 JISTOTA 28

15 ZADÁVACÍ LHŮTA 28

16 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM 29

17 DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM 29

18 DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE 29

19 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 30

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadavatele:  | Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále též „MPO či „zadavatel“)  |
| Sídlo:  | Na Františku 32, 110 15 Praha 1  |
| IČ: | 47609109 |
| DIČ: | CZ47609109, neplátce DPH  |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele:  | Ing. Miloslav Marčan, ředitel odboru informatiky |

# PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Předmět veřejné zakázky

Uzavření rámcové dohody s jedním či více dodavateli na nákup chodbových velkokapacitních multifunkčních tiskáren A3 a to včetně zajištění záručního servisu dle specifikace v technických parametrech, včetně sestavení a oživení zařízení certifikovaným technikem od výrobce zařízení v místě instalace, a dále dodávek originálního spotřebního materiálu (dále vše též „zboží“) s kapacitami a cenami uvedenými v příloze č. 4. a to po dobu výrobcem uvedené životnosti tiskáren minimálně však po dobu 3 let po datu poslední dodávky. Veškeré „zboží“ musí být nové, v neporušeném originálním obalu a určené pro český trh.

## Rozdělení zakázky na části

Zadavatel má v úmyslu uzavřít rámcovou dohodu s jedním dodavatelem pro každou část veřejné zakázky. Ta je rozdělena podle jednotlivých druhů tiskového zařízení na dvě části (TZ 1, TZ 2). Uchazeč se může účastnit zadávacího řízení v jedné, nebo více jeho částech, což označí ve své nabídce tím, že vyplní příslušnou položku v příloze 4.

## Části veřejné zakázky

|  |  |
| --- | --- |
| **TZ 1** | Velkokapacitní Multifunkční barevná laserová/LED tiskárna formátu A3 |
| **TZ 2** | Velkokapacitní Multifunkční černobílá laserová/LED tiskárna formátu A3 |

Předpokládané množství tiskových zařízení je uvedeno v tabulce č. I „Nabídkové ceny pro Kancelářské tiskárny“ obsažené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Uvedené předpokládané množství „zboží“ je pouze orientační, slouží pouze ke stanovení nabídkové ceny a nezavazuje zadavatele k odběru.

## Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Hlavní CPV: **30232100-5 - Tiskárny a kresliče**

# EXTERNÍ OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Osoba odlišná od zadavatele, která se podílela na zpracování zadávací dokumentace

Na zpracování zadávací dokumentace se nepodílela žádná osoba odlišná od zadavatele.

## Předběžné tržní konzultace

## **Zadavatel nevedl předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.**

# PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 000 000,- Kč bez DPH.

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

**Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky:** 1. 3. 2021

**Předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky:**  48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

(24 měsíců od podpisu smlouvy tiskárny, 48 měsíců od podpisu smlouvy spotřební materiál)

## Místo plnění veřejné zakázky:

Příloha č. 2 (Seznam pracovišť centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů)

## Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

# KVALIFIKACE DODAVATELŮ

## Zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení prokázání:

### **základní způsobilosti podle čl. 6.2 této zadávací dokumentace,**

### **profesní způsobilosti podle čl. 6.3 této zadávací dokumentace,**

### **technické kvalifikace podle čl. 6.5 této zadávací dokumentace.**

## Základní způsobilost

### Rozsah

### **Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že:**

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Tuto podmínku musí splňovat v případě, že je dodavatel právnickou osobou, tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat výše uvedené osoby a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
4. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### Způsob prokázání v nabídce

### **Dodavatel prokáže základní způsobilost čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.**

### Doklady předkládané vybranými dodavateli před podpisem smlouvy

### **Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto dokladů:**

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 6.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
3. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 6.2.1 písm. d) této zadávací dokumentace (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
4. výpisu z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 6.2.1 písm. e) této zadávací dokumentace (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

## Profesní způsobilost

### Rozsah

### **Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že je:**

1. zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

### Způsob prokázání v nabídce

### **Dodavatel prokáže profesní způsobilost čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.**

### Doklady předkládané vybranými dodavateli před podpisem smlouvy

### **Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto dokladů:**

1. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

## Ekonomická kvalifikace

### **Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.**

## Technická kvalifikace

### Rozsah

### **K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje:**

1. seznam významných dodávek

### Požadavky zadavatele na seznam významných dodávek

### **Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 3 významných dodávek, poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel požaduje, aby** seznam významných dodávek **obsahoval:**

1. název,
2. předmět plnění,
3. cenu,
4. dobu plnění,
5. identifikační údaje objednatele,
6. kontakt na odpovědnou osobu objednatele, u které je možné si kvalifikaci ověřit

Za významnou dodávku zadavatel považuje dodávky tiskových zařízení (včetně záručního servisu); přičemž cena významné dodávky dosáhla u každé z nich minimálně 600 000 Kč bez DPH. V případě, že je spolu s výpočetní technikou dodáváno i příslušenství, započítává se jeho cena do hodnoty významné dodávky.

### Způsob prokázání v nabídce

### **Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.**

## Obecné požadavky na předložení dokladů

### **Kvalifikaci prokazují dodavatelé v nabídkách čestným prohlášením (Příloha č.6 této zadávací dokumentace), kopiemi dokladů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.**

### **Pouze až vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.**

### **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

### **Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky zadávacího řízení.**

## Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

### **Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:**

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **Výše uvedené doklady může dodavatel nahradit čestným prohlášením, vyjma dokladů k prokázání technické kvalifikace a písemného závazku uvedeného v čl. 6.7.1 písm. d) této zadávací dokumentace.**

### **Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

### **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace.**

## Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

### **Společnou účastí dodavatelů se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka zadávacího řízení.**

### **V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně, jinak prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.**

### **V případě společné účasti dodavatelů jsou dodavatelé povinni v nabídce doložit, že všichni dodavatelé podávající společně nabídku budou nést odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.**

## Prokazovaní kvalifikace v případě účasti ve více částech

### **Uchazeč, který se přihlásí do více částí veřejné zakázky, prokazuje kvalifikaci jen jednou.**

# HODNOCENÍ NABÍDEK

## **Nabídky budou hodnoceny v jednotlivých částech podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nákladů životního cyklu.**

## **Nabídky budou hodnoceny na základě následujících kritérií hodnocení:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pořad. číslo kritéria | Kritérium hodnocení | váha bodů v % |
| 1 | **Cena za jedno tiskové zařízení v Kč bez DPH**  | 50 % |
| 2 | **Náklady na spotřební materiál přepočtené na jednu stránku v Kč bez DPH** | 50% |

## **Kritéria hodnocení jsou specifikována v příloze č. 4**

## Způsob hodnocení nabídek

### **Pro hodnocení nabídek zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle daného kritéria hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.**

### **Pro číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (kritérium č. 1 a č. 2), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.**

$$Počet bodů kritéria=100 × \frac{Hodnota nejvýhodnější (minimální) nabídky}{Hodnota hodnocené nabídky}$$

### **Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií hodnocení se vynásobí příslušnou váhou a výsledné hodnoty budou sečteny. Po sečtení bodů sestaví zadavatel pořadí nabídek v jednotlivých částech. V každé části vítězí nabídka s nejvyšším počtem bodů.**

# OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## **Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

## **Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné.**

## **Dodavatel** nepředkládá **do nabídky návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy bude doplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.**

# POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

## **Nabídkovou cenou se rozumí cena za jednotlivé položky uvedené v příloze č. 4.**

## **Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).** **DPH bude vypočtena dle příslušných právních předpisů účinných v ČR k datu podání nabídky.**

## **Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, výslovně tuto skutečnost uvede v nabídce. V případě, že by se však dodavatel stal plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, nebude ze strany zadavatele v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny o částku DPH.**

## **Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.**

## **Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, úplná a konečná, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.**

## **Nabídková cena může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH účinných v době vzniku zdanitelného plnění.**

## **Dodavatel uvede svoji nabídkovou cenu do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace).**

# VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

## **Zadavatel pro plnění této veřejné zakázky neomezuje rozsah využití poddodavatelů.**

# POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

## **Dodavatel může podat jen jednu nabídku do každé části veřejné zakázky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

## **Nabídky se předkládají pouze v elektronické podobě.**

## **Nabídka bude vyhotovena ve formátu doc, docx, rtf, xls, xlsx nebo pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).**

## **Nabídka bude podána prostřednictvím systému NEN:** [**https://nen.nipez.cz**](https://nen.nipez.cz/profil/MPO) **. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován a disponovat rolí „účastník zadávacího postupu“. Registrace je zdarma a její vyřízení trvá max. 2 pracovní dny.**

## **Nabídka musí být šifrována pouze veřejným klíčem, který je uveřejněn spolu se zadávací dokumentaci jako příloha č. 5 - Veřejná část komerčního certifikátu ve formátu \*CER.**

## **Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek (uživatelská příručka „ZZVZ - Dodavatel“), včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici webové adrese** [**https://nen.nipez.cz**](https://nen.nipez.cz) **.**

## **Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána v nabídce a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.**

## **Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl****.**

## **Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:**

1. čestné prohlášení (příloha č. 6 této zadávací dokumentace), ve kterém dodavatel vyplní:
* identifikační údaje
* údaje k prokázání kvalifikace

### **doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace:**

* doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob podle čl. 6.7 této zadávací dokumentace

### **vyplněnou přílohu č. 4 zadávací dokumentace obsahující výpočet nabídkové ceny za nákup tiskáren a spotřebního materiálu (uchazeč vyplní pouze ty řádky tabulky č. I, které se týkají části zakázky, do které se hlásí, a s nimi související tabulky parametrů a spotřebního materiálu)**

# VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## **Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele na webové adrese** [**https://nen.nipez.cz/profil/MPO**](https://nen.nipez.cz/profil/MPO) **formou vysvětlení zadávací dokumentace, případně její změny či doplnění.**

## **Dodavatelé jsou oprávněni podle § 54 odst. 5 ZZVZ písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.**

## **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají prostřednictvím systému NEN nebo prostřednictvím datové zprávy.**

# LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

## Způsob a místo podání nabídek**.**

### **Nabídku lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje NEN na internetové adrese**

 <https://nen.nipez.cz>

### **Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.**

## Lhůta pro podání nabídky

### **Nabídku lze podat nejpozději do 22. 2. 2021 do 09:00 hod.**

### **Rozhodné datum při doručení prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy v elektronickém nástroji.**

## Otevírání obálek

### **Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.**

# JISTOTA

## **Zadavatel ve smyslu § 41 ZZVZ nepožaduje poskytnutí jistoty.**

# ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

# KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

## **Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.**

## **Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.**

## **Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji NEN, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.**

# DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM

## **Vybraný dodavatel předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud zadavateli nebyly předloženy v nabídce nebo postupem podle § 46 ZZVZ (čl. 6 této zadávací dokumentace).**

## **V případě, že kdy nelze zjistit informace dle § 122 odst. 4 ZZVZ z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve Zadavatel vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, k tomu, aby předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo aby předložil:**

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **Vybraného dodavatele, který požadované údaje nebo doklady nepředloží, zadavatel vyloučí.**

# DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

## **Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem 24 hodin denně na:** [**https://nen.nipez.cz/profil/MPO**](https://nen.nipez.cz/profil/MPO)

## **Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.**

## **Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; dodavatel ji není oprávněn použít k jakýmkoli jiným účelům.**

## **Zadavatel upozorňuje na své právo podle § 46 ZZVZ požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely.**

## **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

## **Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.**

## **Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.**

## **Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na náhradu výdajů spojených s vypracováním a podáním nabídky, vyjma případů uvedených v § 40 odst. 4 ZZVZ.**

## **Zadavatel stanoví, že zadávacího řízení se nesmí účastnit dodavatel či dodavatelé ve sdružení, kteří se přímo, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či smluvních spolupracovníků, podíleli na přípravě zadávací dokumentace, tedy zejména:**

1. pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
2. jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

## **Dodavatele uvedeného v předchozím odstavci zadavatel může vyloučit z důvodu střetu zájmů podle § 48 odst. 5 písm. b) a c) ZZVZ. Pokud se bude jednat o vybraného dodavatele, zadavatel jej ze zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučí z účasti v zadávacím řízení.**

## **V případě, že tato zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení, což uvádí v technických podmínkách u každého takového odkazu.**

# 19 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace je 6 příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 - Seznam pracovišť centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů

Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Stanovení nabídkové ceny/nákladů životního cyklu/Položkový rozpočet

Příloha č. 5 – Veřejná část komerčního certifikátu

Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení