



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	5 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Petr Mikeš
Adresa pracoviště:	Šachetní 320, Staré Sedlo 356 01
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Automechanik
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Opravy silničních vozidel, práce s veškerou technikou a nástroji potřebnými k opravě vozidel

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Automechanik

Místo výkonu odborné praxe: Šachetní 320, 356 01 Staré Sedlo

Smluvený rozsah odborné praxe: 40

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Opravy motorových vozidel

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

**STRATEGICKÉ CÍLE:** (např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.1.2021,30.4.2021
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.5.2021
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.5.2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.5.2021

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>10/2020</b>	Seznámení s konkrétními úkoly, BOZP	40 hodtýdně	<b>ano</b>
<b>11- 12/2020</b>	Seznámení s konkrétními úkoly, seznámení s technikou	40 hodtýdně	<b>ano</b>
<b>1 -3/2021</b>	Samostatná práce dle náplně, pod dohledem mentora	40 hodtýdně	<b>ano</b>
<b>4/2021</b>	Samostatná práce dle náplně, pod dohledem mentora	40 hodtýdně	<b>ano</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)