



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	4 hodiny		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	EASYFOOD SERVICE s.r.o.
Adresa pracoviště:	Mariánskolázeňská 675/4, Karlovy Vary Nábř. Jana Palacha 1024/26, Karlovy Vary
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vrchní číšník
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Přímý nadřízený obsluhujícího personálu

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: číšník  
Místo výkonu odborné praxe: Restaurace Le Marché, Mariánskolázeňská 4, Karlovy Vary  
Restaurace La Hospoda, Nábř. Jana Palacha 1024/26, Karlovy Vary

Smluvený rozsah odborné praxe:  
Kvalifikační požadavky na absolventa: Minimálně vyučen  
Specifické požadavky na absolventa: Jazykové znalosti NJ,AJ,  
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Obsluhující personál

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic v oboru služeb.*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-/2020 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.5.2020
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.5.2020
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.5.2020

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
9/2020	Seznámení s pracovištěm, BOZP, školení etikety v restauraci		
10/2020	Seznámení a zaškolení s pokladním systémem ENJOY, seznámení a zaškolení s terminálem na platební karty		
11/2020	Seznámení s jídelním lístkem, seznámení s vinným a nápojovým lístkem včetně naučení se veškerého sortimentu v cizích jazycích (v němčině, angličtině a ruštině), školení veškerých druhů vín		
12/2020	Rozvíjení komunikačních a prodejních schopností k docílení maximálních tržeb, obchodní politika restaurace		
1/2021	Samostatná práce – obsluha a údržba výčepního zařízení, ošetřování a nalévání nápojů, příprava teplých nápojů, výroba míchaných nápojů podle receptur a jejich servírování		
2/2021	Samostatná práce – obsluha zákazníků – servírování a vydávání pokrmů i nápojů, práce u pultu i u stolu		
3/2021	Samostatná práce – přijímání a usazování hostů, poskytování rad při výběru pokrmů a nápojů, obsluha u pultu i u stolu, sledování záruční lhůty nápojů, připravování a aranžování místnosti i tabule		
4/2021	Samostatná práce – přijímání a usazování hostů, kasírování v hotovosti i platební kartou		

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)