



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT
Jméno a příjmení: XXXX			
Datum narození: XXXX			
Kontaktní adresa: XXXX			
Telefon: XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	
V evidenci ÚP ČR od: XXXX			
Vzdělání: XXXX			
Znalosti a dovednosti: XXXX			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	10h		- vstupní - motivační klub - životopis - IP
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Filip Gajdůšek

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: Filip Gajdůšek

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Filip Gajdůšek

XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Filip Gajdůšek

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Majitel

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Provozní vinotéky
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	40h týdně/12měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské odborné s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Spolehlivost, časová flexibilita, kreativita, pracovitost, samostatnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zabezpečení chodu vinotéky, vyřizování objednávek a fakturace, oslovení potenciální klientů pro odběr sudového a lahvého vína. Propagace vinotéky - příprava propagačních akcí, spojených s degustací vína, spolupráce s cestovní kanceláří – organizace zájezdů s ochutnávkou vína, spolupráce při akcích stánkového prodeje.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

- Praktické získání zkušeností v rámci chodu vinotéky, komunikace se zákazníky
- Seznámení se s nabízeným sortimentem vína
- Sebevzdělávání - studium odborné literatury o víně
- Zabezpečení objednávek a fakturace
- komunikace s dodavateli
- Vedení skladové evidence
- Propagace vinoték -oslovení nových klientů, zabezpečení webových stránek
- Plánování a realizace akcí (degustace, stánkový prodej, zájezdy k vinařům)
- Příprava a zabezpečení přechodu na EET.

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praktických zkušeností, spojených s chodem vinoték, propagace, oslovení klientely odběratelů, plánování a realizace akcí, objednávky a fakturace, příprava a zabezpečení EET

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Samostatnost a pracovní návyky
Získání odbornosti ve vinařství
Práce se skladovým hospodářstvím
Propagace nabízených produktů a služ*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně (nejpozději k
poslednímu dni kalendářního
měsíce

se závěrečným vyúčtováním

při ukončení odborné praxe (po
12 měsících)

při ukončení odborné praxe (po
12 měsících)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-31.3.2017	Seznámení s pracovištěm a BOZP Adaptace na nové pracovní podmínky - Seznámení s dodavateli a odběrateli Seznámení se s nabízeným sortimentem produktů a služeb Studium odborné literatury o vinařství a víně Seznámení s EET		
1.-30.4.2017	Spolupráce při organizaci chodu vinotéky – objednávky, faktury, kontrola maloobchodu a velkoobchodu nabízeného sortimentu Seznámení se se skladovým hospodářstvím - kontrola zásob, -evidence skladového hospodářství Komunikace s dodavateli, objednávky Návštěva vinařského sklepa, praktické zkušenosti s výrobou vína Spolupráce při denní uzávěrce		
1.-31.5.2017	Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky,		

	<p>fakturace Plánování a organizace akcí - degustace vína Zaměření se na propagaci, oslovení nové klientely Výběr vhodného grafika pro reklamy, rozvržení reklam Oslovení nových zákazníků (odběratelů) Denní uzávěrka, analýza tržeb předchozích měsíců Spolupráce s majitelem – provozní činnost</p>
1.-30.6.2017	<p>Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky, fakturace, skladové hospodářství Denní uzávěrka Zdokonalování jednání a vystupování se zákazníky - udržování obchodních vztahů Kontrola nabízeného sortimentu, aktualizace ceníku nabízených produktů a služeb Zajištění stánkového prodeje na akcích, oslovení pořadatelů Organizace spojená se stánkovým prodejem Organizace výběrového řízení – výpomoc vinotéky na DPČ Příprava na systém EET</p>
1.-31.7.2017	<p>Zaškolení brigádníků, předání informací a zkušeností plánování služeb, Kontrola efektivity tržeb Zabezpečení chodu systému EET</p>
1.-31.8.2017	<p>Kurz someliérské minimum (poznávání druhů vína, určení vady vína, barva, chuť vína, snoubení pokrmu s vínem) Uplatnění vědomostí v prodeji Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky, fakturace, skladové hospodářství, denní uzávěrka, systém EET)</p>
1.-30.9.2017	<p>Organizační zabezpečení akce - Slavnosti vína Uherské Hradiště (Oslovení pořadatele na stánkový prodej, zajištění stánku, smlouvy apod., organizace prodeje zajištění brigádníků, včetně sepsání DPP Kontrola tržeb, celkové zhodnocení akce. Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky, fakturace, skladové hospodářství, denní uzávěrka, EET</p>
1.-31.10.2017	<p>Zabezpečení reklamní kampaně a sezónní akcí „burčák“ Komunikace s dodavateli Spolupráce s cestovní kanceláří – degustace burčáku Kontrola šarží, alkoholu a původu Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky, fakturace, skladové hospodářství,</p>

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	denní uzávěrka, EET
1.-30.11.2017	Kontrola skladové evidence Návrh nového nabízeného sortimentu zboží a služeb Příprava dárkových balíčků na základě objednávek klientů Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky, fakturace, skladové hospodářství, denní uzávěrka, EET
1.-31.12.2017	Zajištění nové grafické reklamy „ Vánoce“, včetně cenových podmínek, umístění apod. Spolupráce s cestovními kancelářemi – degustační akce apod. Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky, fakturace, skladové hospodářství, denní uzávěrka, EET Zabezpečení inventury
1.-31.1.2018	Zhodnocení předchozího roku Kontrola stavu zboží na skladě Doplnění zásob na sklad, oslovení nových dodavatelů Fakturace, skladové hospodářství, denní uzávěrka, EET Kontakt s obchodními partnery, předání PF
1.-28.2.2018	Naplánování Valentýnské akce + propagace Reklamní kampaň – roznos nových letáků Zabezpečení běžného chodu vinotéky – objednávky, fakturace, skladové hospodářství, denní uzávěrka, plánování služeb, EET

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):*Filip Gajdošík, dne 17. 2. 2017*.....
dne.....
(jméno, příjmení, podpis)