



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX				
Datum narození:	XXXX				
Kontaktní adresa:	XXXX				
Telefon:	XXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX		XXXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX				
Vzdělání:	XXXX				
Znalosti a dovednosti:	XXXX				
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	10h		- vstupní - motivační klub - životopis - IP		
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	HS & FS Team Leader
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:	<p>Ve spolupráci s nadřízeným rozhodování o strategii, směřování a personálním obsazení HS &amp; FS týmu.</p> <p>Řízení týmu, přidělování práce, kontrola kvality poskytovaných služeb, kontrola vytíženosti členů týmu a přijímání opatření pro zlepšování.</p> <p>Odpovědnost za efektivní způsob hospodaření týmu a nakládání s majetkem.</p> <p>Rozvoj a podpora členů týmu včetně neustálého vzdělávání.</p> <p>Odpovědnost za používání schválených a kalibrovaných měřících zařízení. V rámci své pravomoci rozhodování o nákupu služeb, zboží, apod., schvalování cestovních příkazů, nabídek, smluv apod.</p> <p>Spolupráce napříč společnostmi a podpora poskytování komplexních služeb zahrnující přenášení Best Practice skupiny do lokálního prostředí vedoucích k rozvoji portfolia nabízených služeb a jejich kvality.</p> <p>Aktivně vyhledávat příležitosti pro zlepšování a jejich následné zavádění do praxe.</p> <p>Podpora prodejních a marketingových aktivit zahrnující přípravu kalkulací, nabídek, smluv, prezentací apod.</p> <p>Budování a rozvoj dlouhodobých vztahů s klienty, dodavateli, kontrolními orgány apod. V rámci své pravomoci zastupování společnosti na jednáních s klienty, dodavateli, úřady, konferencích apod. Odpovědnost za dodržování vnitřních předpisů společnosti zejména Etický kodex, Politika kvality, BOZP a PO.</p>

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	HS & FS Engineer
Místo výkonu odborné praxe:	BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské odborné s maturitou technického zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	Aktivita, spolehlivost, pracovitost, odbornost
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa:	Provádění kontrolní činnosti BOZP a PO, výkon inspekci

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení s pracovištěm  
Adaptace na nové pracovní podmínky  
Seznámení s kolektivem spolupracovníků  
Seznámení s BOZP a PO  
Pracovní předpisy  
Průprava a získání praxe nutné praxe pro absolvování zkoušky OZO dle zákona č. 309/2006 Sb.  
Administrativní práce v souvislosti se zpracováním projektu akreditace provádění zkoušek OZO dle zákona č. 309/2006 Sb.  
Zpracovávání základní dokumentace BOZP a PO pro klienty  
Administrativní podpora inspektorů IVS BV  
Průběžná příprava ke zkoušce OZO v prevenci rizik  
Komunikace se státními institucemi – OIP, KHS, HZS, MPSV...  
Pomoc při zpracovávání cenových nabídek na činnosti BOZP,PO*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvýšení kvalifikace  
Osvojení si odborných kompetencí BOZP a PO  
Získání praktických dovedností  
Samostatnost a pracovní návyky  
Získání odborné způsobilosti v prevenci rizik  
Samostatný výkon činností BOZP a PO u klientů  
Samostatná administrativní a organizační činnost v projektu certifikace osob dle zákona č. 309/2006 Sb.*

*Technická a administrativní podpora při zavádění vnitro organizační dokumentace BOZP ,PO dle BV Anglie  
Příprava finálních cenových nabídek na činnosti BOZP, PO*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

Měsíčně s vyúčtováním

Se závěrečným vyúčt.

Po skončení odborné praxe.

Po skončení odborné praxe.

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-31.3.2017	Osvojení interních postupů a direktiv divize IVS. Obeznamení se s dalšími aktivitami Bureau Veritas, zahájení práce na projektu udělení akreditace zkoušek OZO dle z.č. 309/2006 Sb. samostudium příslušné legislativy kterou se řídí akreditace a BOZP a PO, technická výpomoc na akci „otevřených dveří BV“.	184 hodin	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-30.4.2017	Reprezentace a technická pomoc na akci „otevřených dveří BV“, práce na projektu udělení akreditace zkoušek, samostudium příslušné legislativy kterou se řídí akreditace a BOZP a PO, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, interní komunikace s inspektory IVS BV, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO.	144 hodin	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-31.5.2017	Technická výpomoc při tvorbě interní dokumentace BOZP a PO, práce na projektu udělení akreditace zkoušek OZO, samostudium příslušné legislativy kterou se řídí akreditace a BOZP a PO, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, komunikace s externími spolupracovníky IVS BV, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO.	168 hodin	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-30.6.2017	Finalizace procesu zajištění akreditace zkoušek dle z.č.309/2006 Sb., komunikace s orgány státní správy, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO.	176 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace

1.-31.7.2017	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, návštěva vybraných klientů divize IVS v doprovodu, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, administrativní a technickoorganizační pracovnice pro certifikaci osob dle zákona č. 309/2006 Sb., průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO.	152 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.8.2017	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná návštěva klientů divize IVS, osvojení systému MAIA+, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, administrativní a technickoorganizační pracovnice pro certifikaci osob dle zákona č. 309/2006 Sb.	184 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-30.9.2017	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná návštěva klientů divize IVS, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, administrativní a technickoorganizační pracovnice pro certifikaci osob dle zákona č. 309/2006 Sb.	160 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.10.2017	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, administrativní a technickoorganizační pracovnice pro certifikaci osob dle zákona č. 309/2006 Sb.	176 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-30.11.2017	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, administrativní a technickoorganizační pracovnice pro certifikaci osob dle zákona č. 309/2006 Sb.	168 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.12.2017	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů, výpomoc při zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, administrativní a technickoorganizační pracovnice pro certifikaci osob dle zákona č. 309/2006 Sb.	152 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-31.1.2018	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů, administrativní a technickoorganizační pracovnice pro certifikaci osob dle zákona č. 309/2006 Sb.	176 hodin	Spolupráce, odborné vedení, konzultace
1.-28.2.2018	Podpůrná činnost inspektorů IVS v oblasti BOZP a PO, průběžné prohlubování znalostí v BOZP a PO, samostatná činnost ve vybraných oblastech BOZP a PO u méně náročných klientů, získání odborné způsobilosti v prevenci rizik, asistence zpracování VŘ v oblasti BOZP a PO, samostatná příprava finálních nabídek na činnosti BOZP a PO.	160 hodin	Konzultace

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil Ing. Jakub Kejval, jednatel BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. dne 15. 2. 2017