

Vážená paní
Simona Dianová
OKsystem
Na Pankráci 125
140 00 Praha 4

Váš dopis ze dne / značky

Číslo jednací
MSMT-398/2021-3

Datum

Objednávka

Vážená paní Dianová,

obracím se na Vás v souvislosti s objednávkou otevřeného kurzu s názvem: „**Správa Microsoft Teams**“ s následujícími parametry:

Termín konání: 17. – 20. 5. 2021
Forma: PREZENČNÍ
Vzdělávací cíl:

- Získat znalosti o Microsoft Teams a jak komponenty spolupracují.
- Naučit se implementovat správu, zabezpečení a dodržování předpisů pro Microsoft Teams.
- Umět připravit prostředí organizace pro nasazení Microsoft Teams.
- Umět nasadit a řídit týmy.
- Umět nastavit různé způsoby řízení spolupráce v týmech Microsoft.
- Osvojit si Techniky pro správu a řešení problémů s komunikací v Microsoft Teams.

Cílová skupina: Ing. Václav Kykal, Ladislav Vojtíšek

Obsahová náplň:

Modul 1: Přehled Microsoft Teams

- Kapitola: Přehled Microsoft Teams
- Kapitola: Přehled zabezpečení a compliance v Microsoft Teams – Kapitola: Přehled správy Microsoft Teams
- Cvičení: Správa rolí a vytváření týmů

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz

Modul 2: Implementace řízení Microsoft Teams, zabezpečení a compliance

- Kapitola: Implementace správy a životního cyklu pro Microsoft Teams – Kapitola: Implementace zabezpečení Microsoft Teams
- Kapitola: Implementace compliance Microsoft Teams
- Cvičení: Konfigurace zabezpečení a compliance Microsoft Teams

Modul 3: Příprava prostředí pro nasazení Microsoft Teams

- Kapitola: Upgrade z Skype for Business na Microsoft Teams
- Kapitola: Plánování a konfigurace nastavení sítě pro Microsoft Teams
- Kapitola: Nasazení a správa koncových bodů Microsoft Teams
- Cvičení: Příprava prostředí pro Teams

Modul 4: Nasazení a správa týmů

- Kapitola: Vytváření a správa týmů
- Kapitola: Správa členství
- Kapitola: Správa přístupu pro externí uživatele
- Cvičení: Správa týmů

Modul 5: Správa spolupráce v týmech Microsoft Teams

- Kapitola: Správa chatu a spolupráce
- Kapitola: Správa nastavení pro aplikace Teams
- Cvičení: Změna nastavení spolupráce pro Teams

Modul 6: Správa komunikace v Microsoft Teams

- Kapitola: Správa živých událostí a schůzek
- Kapitola: Správa telefonních čísel
- Kapitola: Správa telefonního systému pro Microsoft Teams
- Kapitola: Problémy se zvukem, videem a klienty
- Cvičení: Konfigurace týmové komunikace

Použité metody výuky:

Výklad, praktické příklady, modelové situace, trénink, diskuse, odpovědi na dotazy účastníků, aj. (Interaktivní workshop, kombinace teorie a praktických nácviků modelových situací, inspirace a sdílení).

Dodavatel dále:

- vystaví zaměstnanci osvědčení o absolvování vzdělávací akce,
- předá objednavateli podepsané prohlášení o vědomosti uveřejnění smluv / objednávek uzavřených s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na Portále veřejné správy v Registru smluv.

Fakturace:

Faktura bude vystavena a uhrazena po skončení vzdělávací akce. Termín splatnosti bude stanoven minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT. Faktura bude zaslána elektronicky na adresu: Maximální celková cena, která bude MŠMT fakturována, bude činit 74.536,00 Kč včetně DPH.

MŠMT si vyhrazuje právo od této objednávky odstoupit bez udání důvodů a penalizace.

Žádáme o písemné potvrzení akceptace objednávky.

S pozdravem

PhDr. Petr Šebek

ředitel odboru personálního a státní služby