



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx	xxx
Omezení /vypište/:		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	Znalosti a dovednosti:
a) Poradenství	xxx		xxx
b) Rekvalifikace	xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Green COMunication s.r.o.
Adresa pracoviště:	U Cukrovaru 495/6 Ústí nad Labem 400 07
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Technik dat a optických sítí

Místo výkonu odborné praxe: U Cukrovaru 495/6 Ústí nad Labem 400 07

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/týden / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: /

Specifické požadavky na absolventa: /

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: xxx

Zadání konkrétních úkolů činnosti xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: xxx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	5/2021, 6/2021, 7/2021, 8/2021, 11/2021, 2/2022
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	4/2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	4/2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	4/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum		Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2021	xxx		40 hod/týden	12 hod/týden
Květen 2021	xxx		40 hod/týden	12 hod/týden
Červen 2021	xxx		40 hod/týden	12 hod/týden
Červenec 2021	xxx		40 hod/týden	12 hod/týden
Srpen 2021	xxx		40 hod/týden	Xxx
Září 2021	xxx		40 hod/týden	Xxx
Říjen 2021	xxx		40 hod/týden	Xxx
Listopad 2021	xxx		40 hod/týden	Xxx
Prosinec 2021	xxx		40 hod/týden	Xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Leden 2022 xxx	40 hod/týden	Xxx
Únor 2022 xxx	40 hod/týden	Xxx
Březen 2022 xxx	40 hod/týden	Xxx

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a).....xxx..... dne...6.4.2021.....
(jméno, příjmení, podpis)