

2
3
4
5
6
7
8
9
10

[illegible]

Seznam referenčních služeb předložených pro účely hodnocení:

Modře a žlutě - doplňuje dodavatel

Asistent specialista geotechnika - maximální počet osob pro tuto funkci: 2 osoby.

Jméno a příjmení:		RNDr. Gustav Mosendz		Získaných bodů:		0
Název a popis služeb odpovídající čl. 8.3. zadávací dokumentace	Typ pozemní komunikace	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Výše stavebních nákladů odpovídající referované zakázce v době jejího zpracování v Kč bez DPH	Datum ukončení poskytování služeb relevantních z hlediska hodnocení	Kontakt údaje na objednatele (oficiální název, sídlo, telefon, e-mail)	Splněny požadavky
Zakázky, kterými jsou splněny požadavky uvedené v čl. 4.3. ZD						x
asistent specialista geotechnika, stavební dozor, Dálnice D1 Hričovské Podhradie - Lietavská Lúčka	čtyřpruhová	Výkon stavebního dozoru	10 680 000 000	leden 18	Národná diaľničná spoločnosť, Mlynské Nivy 45, 821 09, Bratislava, 421 258 311 111, otazka@ndsas.sk	x
Hodnocené referenční služby dle čl. 8.3. ZD						x
asistent specialista geotechnika, stavební dozor, Dálnice D3 Svrčinovec - Skalité	čtyřpruhová	Výkon stavebního dozoru	8 246 750 000	září 16	Národná diaľničná spoločnosť, Mlynské Nivy 45, 821 09, Bratislava, 421 258 311 111, otazka@ndsas.sk	
asistent specialista geotechnika, stavební dozor, Dálnice D1 Lietavská Lúčka - Višňové - Dubná Skala	čtyřpruhová	Výkon stavebního dozoru	10 245 000 000	květen 19	Národná diaľničná spoločnosť, Mlynské Nivy 45, 821 09, Bratislava, 421 258 311 111, otazka@ndsas.sk	

Jméno a příjmení:		RNDr. Gustav Mosendz		Získaných bodů:		0
Název a popis služeb odpovídající čl. 8.3. zadávací dokumentace	Typ pozemní komunikace	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Výše stavebních nákladů odpovídající referované zakázce v době jejího zpracování v Kč bez DPH	Datum ukončení poskytování služeb relevantních z hlediska hodnocení	Kontakt údaje na objednatele (oficiální název, sídlo, telefon, e-mail)	Splněny požadavky
Zakázky, kterými jsou splněny požadavky uvedené v čl. 4.3. ZD						x
						x
Hodnocené referenční služby dle čl. 8.3. ZD						x

2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název veřejné zakázky: Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji

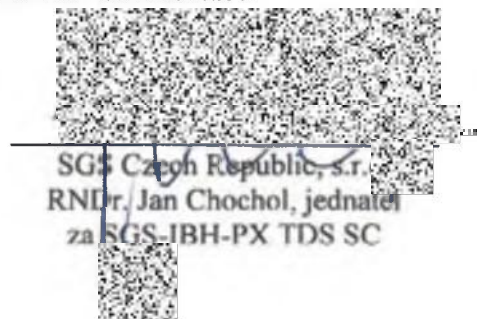
Pro: Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, Praha 5

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky na služby, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky, v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 3 zadávací dokumentace), již je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky - výkon pozic:
 - (i) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
 - (ii) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),
 - (iii) asistent specialista geotechnika,
 - (iv) asistent specialista vodohospodářské objekty,

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

V Praze dne 5.2.2020



ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název veřejné zakázky: **Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji**
Pro: **Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, Praha 5**

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky na služby, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky, v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 3 zadávací dokumentace), již je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky - výkon pozic:
 - (i) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdí,
 - (ii) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),
 - (iii) asistent specialista geotechnika,
 - (iv) asistent specialista vodohospodářské objekty,

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

V Kladně dne 5.2.2020



IBH Poděbradova 3178
272 01 Kladno
IČ: 475 40 966

IBH spol. s r.o.
Ing. Miroslav Bureš, jednatel
za SGS-IBH-PX TDS SC

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název veřejné zakázky: **Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji**
Pro: **Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, Praha 5**

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky na služby, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky, v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 3 zadávací dokumentace), již je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky - výkon pozic:
 - (i) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
 - (ii) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),
 - (iii) asistent specialista geotechnika,
 - (iv) asistent specialista vodohospodářské objekty,

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

V Praze dne 5.2.2020



Pontex, spol. s r.o.
Bezová 165N/1
147 00 Praha 4-Branká

Pontex, spol. s r.o.
Ing. Václav Hvízdal, jednatel

„Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji“

A.I Soupis prací vztahující se k předpokládanému celkovému objemu služeb, poptávaných v rámci Rámcové dohody

zeleně-doplň uchazeč

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní*)	Denní sazba**)	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem		Kč
A) Technická dozorčí správa :					
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	96	21	2016	8 000	16 128 000
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	96	21	2016	4 500	9 072 000
Asistent specialsita pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	60	21	1260	6 500	8 190 000
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	60	21	1260	7 000	8 820 000
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	96	21	2016	8 000	16 128 000
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	96	21	2016	4 500	9 072 000
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	70	21	1470	7 000	10 290 000
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	60	21	1260	4 500	5 670 000
Asistent specialista vodohospodářské objekty	8	21	168	6 500	1 092 000
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	5 500	924 000
Asistent specialista zeměměřičství	40	21	840	6 000	5 040 000
Asistent specialista trubní vedení	36	21	756	5 500	4 158 000
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	10	21	210	6 500	1 365 000
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů	48	21	1008	7 000	7 056 000
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů	48	21	1008	3 500	3 528 000
Pomocný pracovník pro inženýring	40	21	840	8 000	6 720 000
Koordinátor BOZP	100	21	2100	8 000	16 800 000
A) Technická dozorčí správa - celkem:				CELKEM	130 053 000
B) Experti posuzující projektovou dokumentaci					
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	36	21	756	4 000	3 024 000
Expert - pozemní komunikace	36	21	756	4 000	3 024 000
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody	8	21	168	4 000	672 000
Expert - elektrotechnická zařízení	8	21	168	4 000	672 000
B) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:				CELKEM	7 392 000
	A) Technická dozorčí správa - celkem:			CELKEM	130 053 000
	B) Experti posuzující projektovou dokumentace - celkem:			CELKEM	7 392 000
	Celkem (bez DPH): = CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA, KTERÁ BUDE PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ				137 445 000
	DPH (21%)				28 863 450
	Celkem vč. DPH:				166 308 450

*) Počet dní vychází z předpokladu, že Zadavatel bude požadovat více jak jednu osobu pro danou specializaci po dobu platnosti rámcové dohody. Současně Zadavatel upozorňuje, že se jedná o hrubý odhad předpokládané doby nasazení specilastů v rámci dané pozice, tento počet dní se může v průběhu platnosti rámcové dohody změnit.

**) Denní sazba zahrnuje veškeré náklady na výkon trvalého stavebního dozoru, tj. cestovné, stravné, ubytování, hardware, software, mobil, správní režie firmy, apod.

V Praze dne 5.2.2020

RNDr. Jan Chochol, jednatel SGS Czech Republic, s.r.o.
za SGS-IBH-PX TDS SC

„Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u stav

B.I Zadání typového příkladu

Název akce: II/595, přeložka silnice u obce Horní, km 0,0 - 5,0, rekonstrukce

Návrhová kategorie: S9,5/90

Mostní objekty: 3, oba na hlavní trase, délka mostů: 50 m

Mimoúrovňové křižovatky: nejsou

Úrovňové křížení: 1 (se silnicí III. třídy)

Protihlukové stěny: 1 (délka 100 m)

Opěrné zdi: 1 (délka 50 m)

Přeložky inženýrských sítí: elektro objekty: 3, vodohospodářské objekty: 5, přeložky plynovodu: 1

Výše stavebních nákladů: 35 000 000 Kč bez DPH

Předpokládaná délka výstavby: 9 měsíců

Rozsah poskytovaných služeb pro výkon TDI a koordinátora BOZP je uveden ve vzorové smlouvě

veb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji“

„Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji“

B.II Typový příklad

Doba výstavby (bez zimní přestávky) 9 měsíců + 2 měsíce na vyvedení stavby (bez zimní přestávky)

Služba - funkce	počet	počet dní**	Počet dní	Denní sazba*)	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem		Kč
A) Technická dozorčí správa :					
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	9	4	36	8 000	288 000
Asistent specialista trubní vedení	2	5	10	5 500	55 000
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	11	8	88	8 000	704 000
Koordinátor BOZP	9	4	36	8 000	288 000
A) Technická dozorčí správa - celkem				CELKEM	1 335 000
B) Experti posuzující projektovou dokumentaci					
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	1	2	2	4 000	8 000
Expert - pozemní komunikace	1	6	6	4 000	24 000
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody	1	2	2	4 000	8 000
B) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem				CELKEM	40 000
A) Technická dozorčí správa - celkem:				CELKEM	1 335 000
B) Experti posuzující projektovou dokumentaci- celkem:				CELKEM	40 000
Celkem (bez DPH) :					1 375 000

Pozn: *) Denní sazba zahrnuje veškeré náklady na výkon stavebního dozoru, tj. cestovné, stravné, ubytování, hardware, software, mobil, apod.

***) Je-li uveden počet dnů v měsíci 21, jedná se o trvalý stavební dozor, jinak se jedná o občasný stavební dozor, 1 den = 8 hodin

V průběhu zimní přestávky nebude probíhat fakturace stavebního dozoru

Príloha C. 3 - Seznam poskytovateľu a iných osôb všetkých konzultantů, ktorí sú smluvní stranou rámčovej dohody

FORMULÁŘ 3.1
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost IBR Consulting, s. r. o.,
se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9,
IČO: 25023446,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 235748,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „**Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2019-044597 (dále jen „dodavatel“),

I.
v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvádí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů:

- asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)

a

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
ViaKont, s. r. o.	05843944	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	5 %
Valbek spol. s r. o.	48266230 Vaňurova 505/17, Liberec III – Jeřáb 460 07 Liberec	Expert pro pozemní komunikace	3 %
Valbek spol. s r. o.	48266230 Vaňurova 505/17, Liberec III – Jeřáb 460 07 Liberec	Pomocný pracovník pro inženýring	3 %

Valbek spol. s r. o.	48266230 Vaňurova 505/17, Liberec III – Jeřáb 460 07 Liberec	Asistent specialista zeměměřičství	3 %
Valbek spol. s r. o.	48266230 Vaňurova 505/17, Liberec III – Jeřáb 460 07 Liberec	Expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody	0,7 %
Ecological Consulting, a. s.	25873962 Na Střelnici 343/48 779 00 Olomouc	Služby v oboru životního prostředí	0 %

II.

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazoval v nabídce kvalifikaci a u nichž v nabídce doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
Ing. Martina Mrvová	Františka Formana 289/51a, Dubina 700 30 Ostrava	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	5 %
Ing. Bohumil Fišer	Scheinerova 1831 415 01 Teplice	Expert pro pozemní komunikace	3 %
Ing. Aleš Homuta	Staročeská 1089/22 165 00 Praha 6	Pomocný pracovník pro inženýring	3 %
Ing. Ladislav Jarůšek	Lesní 5045/10b Jablonec nad Nisou	Asistent specialista zeměměřičství	3 %

Ing. Kateřina Tušerová	Burianova 924 460 06 Liberec	Expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody	0,7 %
---------------------------	---------------------------------	---	-------

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce a/nebo osoby, které byly doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob), je dodavatel povinen za podmínek stanovených Smlouvou využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, za podmínek stanovených Smlouvou. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

V Praze dne 10. 2. 2020



IBR Consulting, s. r. o.
Ing. František Benč, Ph.D.
jednatel společnosti



IBR Consulting, s.r.o.
Sokolovská 352/215
190 00 Praha 9
IČ: 25023446
DIČ: CZ25023446

FORMULÁŘ 3.1
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

SUDOP-GROUP & FRAM Consult - Stř.kr. - TDI

Společnost PUDIS a.s. („Společník 1“ nebo „Správce“)

se sídlem: Podbabská 1014/20, Bubeneč, 160 00 Praha 6,

IČO: 45272891

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1458,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „**Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2019-044597 (dále jen „dodavatel“).

I.

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvádí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů:

- Contract management, a.s.
- Ecological Consulting a.s.
- ViaKont s.r.o.
- DOPRAVOPROJEKT, a. s.

a

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
Contract management, a.s.	IČO: 05306035 Sídlo: Zelený pruh 95/97 140 00 Praha 4	výkon technické asistence staveb	300 000,- Kč bez DPH / 0,24 %
Ecological Consulting a.s.	IČO: 25873962 Sídlo: Legionářská 1085/8 779 00 Olomouc	výkon ekologického dozoru na stavbě	200 000,- Kč bez DPH / 0,15 %

ViaKont s.r.o.	IČO: 05843944 Sídlo: Starobělská 1063/13 Zábřeh, 700 30 Ostrava	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu dle TKP 19A)	500 000,- Kč bez DPH / 0,41 %
DOPRAVOPROJEKT, a. s.	IČO: 31322000 Sídlo: Kominárska 141/2,4, 832 03 Bratislava - mestská časť Nové Město, Slovenská republika	výkonu stavebního dozoru	100 000,- Kč bez DPH / 0,10 %

II.

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazoval v nabídce kvalifikaci a u nichž v nabídce doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
Contract management, a.s.	IČO: 05306035 Sídlo: Zelený pruh 95/97 140 00 Praha 4	výkon technické asistence staveb	300 000,- Kč bez DPH / 0,24 %
Ecological Consulting a.s.	IČO: 25873962 Sídlo: Legionářská 1085/8 779 00 Olomouc	výkon ekologického dozoru na stavbě	200 000,- Kč bez DPH / 0,15 %
ViaKont s.r.o.	IČO: 05843944 Sídlo: Starobělská 1063/13 Zábřeh, 700 30 Ostrava	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu dle TKP 19A)	500 000,- Kč bez DPH / 0,41 %
DOPRAVOPROJEKT, a. s.	IČO: 31322000 Sídlo: Kominárska 141/2,4, 832 03 Bratislava - mestská časť Nové Město, Slovenská republika	výkonu stavebního dozoru	100 000,- Kč bez DPH / 0,10 %

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce a/nebo osoby, které byly doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob), je dodavatel povinen za podmínek stanovených Smlouvou využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, za podmínek stanovených Smlouvou. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

V Praze dne 10. 2. 2020



řádně oprávněn podepsat nabídku za společnost „SUDOP-GROUP & FRAM Consult - Stř.kr. - TDI“, na základě plné moci,

Správce společnosti společnost PUDIS a.s.

Ing. Martin Höfler, předseda představenstva

Ing. Václav Sejk, místopředseda představenstva

Adresa: Podbabská 1014/20, Bubeneč, 160 00 Praha 6,

IČO: 45272891



Podbabská 1014/20
160 00 Praha 6
IČ: 45272891
www.pudis.cz

10

FORMULÁŘ 3.1
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost **SHP TS s.r.o.**,
se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno,
IČ: 28342771,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 62512,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „**Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2019-044597 (dále jen „dodavatel“),

I.

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvádí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů:

- Zeměměřičská činnost a činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra

a

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/procentuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
GEOS SILESIA s.r.o.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI)	3,25 %

II.

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazoval v nabídce kvalifikaci a u nichž v nabídce doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
GEOS SILESIA s.r.o.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI)	3,25 %

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce a/nebo osoby, které byly doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob), je dodavatel povinen za podmínek stanovených Smlouvou využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, za podmínek stanovených Smlouvou. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

PODEPSÁNO OSOBOU OPRÁVNĚNOU ZASTUPOVAT DODAVATELE, POPŘ. PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO (PODPISU OSOBY OPRÁVNĚNÉ ZASTUPOVAT DODAVATELE) DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

V Brně

Ing. Filip
Hustý

Digitálně podepsal
Ing. Filip Hustý
Datum: 2020.02.13
07:36:07 +01'00'

Ing. Filip Hustý, MBA
jednatel
SHP TS s.r.o.

FORMULÁŘ 3.1
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost PGP/INFRAM - RD na TDS a BOZP silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji
zastoupená správcem společnosti společností PRAGOPROJEKT, a.s.
se sídlem: K Ryšance 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO: 45272387
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „**Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2019-044597 (dále jen „dodavatel“),

I.

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvádí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů:

- zeměměřičské činnosti
- biologické hodnocení

a

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
GRID, a.s.	IČO: 612 51 437 Lucemburská 1170/7, Vinohrady, 130 00 Praha 3	Technická pomoc se zeměměřičskými pracemi	3 %
RNDr. Jiří Veselý	IČO: 735 95 845 Vrchlického 92, 533 45 Čeperka	Provádění biologického hodnocení	0,5 %

II.

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazoval v nabídce kvalifikaci a u nichž v nabídce doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
GRID, a.s.	IČO: 612 51 437 Lucemburská 1170/7, Vinohrady, 130 00 Praha 3	Technická pomoc se zeměměřičskými pracemi	3 %
RNDr. Jiří Veselý	IČO: 735 95 845 Vrchlického 92, 533 45 Čeperka	Provádění biologického hodnocení	0,5 %

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce a/nebo osoby, které byly doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob), je dodavatel povinen za podmínek stanovených Smlouvou využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, za podmínek stanovených Smlouvou. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

V Praze dne 9.1.2020


Ing. Marek Svoboda
předseda představenstva společnosti
PRAGOPROJEKT, a.s.
oprávněn k podpisu za společnost
PGP/INFRAM - RD na TDS a BOZP silnic II.
a III. tříd ve Středočeském kraji
na základě plné moci

FORMULÁŘ 3.1

SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájbům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „**Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2019-044597(dále jen „dodavatel“).

I.

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvádí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů:
xxx

a

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuální vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx

II.

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazoval v nabídce kvalifikaci a u nichž v nabídce doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Hodnota/proc entuační vyjádření části veřejné zakázky, kterou bude plnit poddodavatel
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce a/nebo osoby, které byly doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob), je dodavatel povinen za podmínek stanovených Smlouvou využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, za podmínek stanovených Smlouvou. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

V Praze dne 5.2.2020



SGS Czech Republic, s.r.o.
RNDr. Jan Chochol, jednatel



- i. Přílohy A – Rozsah služeb, včetně uvedeného rozpisu služeb (soupisu prací) všech konzultantů, kteří jsou smluvní stranou Rámcové dohody
- ii. Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytnuté objednatelem
- iii. Přílohy C – Platby a platební podmínky

ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Článek 1.1 VOP se doplňuje o následující text:

Název zakázky: „Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji“

Článek 1.4 VOP se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen řídit se při plnění Smlouvy pokyny objednatele.

V případě, že je pokyn objednatele v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu (svém či správce stavby) přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

Doplňuje se nový článek 1.17 VOP, který zní:

„Metodický pokyn MD ČR“ znamená Metodický pokyn MD ČR „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ MD-Odbor pozemních komunikací č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019 a dostupný na: <http://www.pjpk.cz/metodicke-pokyny-smernice-a-dalsi-technicke-pre/>.

Článek 2.3 VOP se ruší.

Doplňuje se nový článek 3.3 VOP, který zní:

„Konzultant nejpozději před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Dokladu o certifikaci systému environmentálního managementu - certifikát dle ČSN EN ISO 14001 ²	– projektová činnost ve výstavbě – výkon zeměměřických činností – geologické práce – poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Dokladu o certifikaci systému managementu kvality - certifikát dle ČSN EN ISO 9001 nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK) ³	– projektová činnost ve výstavbě – výkon zeměměřických činností – geologické práce – poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

² Dodavatel má možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 ZZVZ.

³ Dodavatel má možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 ZZVZ.

Dokladu o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN OHSAS 18001 ⁴ nebo ČSN ISO 45001 ⁵	– projektová činnost ve výstavbě – výkon zeměměřických činností – geologické práce – poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
--	---

Konzultant je povinen zajistit platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody, resp. s ním uzavřených Smluv, a tuto skutečnost na vyžádání objednateli bezodkladně doložit předložením příslušných dokladů.

Pakliže konzultant v souvislosti s uzavřením Rámcové dohody nebo Smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejich trvání předloží objednateli jiné než shora uvedené doklady (např. zahraniční doklady či doklady vydané pro jiné než stanovené činnosti) a objednatel tyto neakceptuje z důvodu jejich nerovnocennosti se shora uvedenými doklady, je konzultant povinen objednateli bezodkladně předložit jiné doklady o kvalitě poskytovaného plnění, odpovídající Rámcové smlouvě. Konzultant je rovněž povinen před ukončením platnosti dříve předloženého dokladu doložit objednateli nový platný doklad o kvalitě poskytovaného plnění odpovídající Rámcové dohodě.

V případě, že konzultant nezajistí platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění dle článku 3.2. a 3.3. VOP, nebo tyto doklady objednateli nedoloží ve stanovené lhůtě, uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) v případě jednorázového porušení povinnosti, a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení delším než 3 dny 0,3% z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.“

Článek 5.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Konzultant je povinen při zařizování veškerých záležitostí postupovat s péčí řádného hospodáře jako odborník a chránit v maximální míře zájmy objednatele.“

Článek 5.4 VOP se upřesňuje následovně:

„Způsob informování o průběhu provádění služeb:

a) Ústně:

Na pravidelných kontrolních dnech stavby, resp. kontrolních dnech ohledně provádění služeb, svolávaných objednatelem nebo konzultantem.

b) Písemně:

Čtvrtletními zprávami o průběhu realizace stavby, resp. provádění služeb, a závěrečnou (souhrnnou) zprávou o realizaci stavby, resp. provádění služeb, a poskytnutém plnění, zápisy ve stavebním deníku, pravidelnými měsíčními zprávami o výkonu služeb, vedením měřických deníků, vedením záznamů a protokolů o provedených zkouškách, protokoly o geodetickém zaměření, kopiemi o ohlášení stavební činnosti na Oblastní inspektorát práce (OIP), měsíčními zprávami koordinátora BOZP, plány BOZP a jejich aktualizacemi.“

Článek 6.3 VOP se doplňuje o následující text:

„Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a běžně dostupné.“

⁴ Dodavatel má možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 ZZVZ.

⁵ Dodavatel má možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 ZZVZ.

Doplňuje se nový článek 8.2 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen řídit se pokyny objednatele. Od pokynů objednatele se může konzultant odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a konzultant nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas. V takovém případě je však konzultant povinen bezodkladně oznámit objednateli výskyt těchto okolností a výsledky jednání. Konzultant se zavazuje při plnění Smlouvy včas upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů, jinak odpovídá za vady, resp. škodu vzniklou objednateli v důsledku dodržení těchto pokynů. V případě, že je pokyn objednatele v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

Konzultant je oprávněn zvýšit počet jakýchkoli pracovníků (osob delegovaných trvale na stavbu či ostatních osob) nad minimální počet uvedený v „Příloze A – rozsah služeb“, oceněném rozpisu služeb, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Tím není dotčen následný postup výběru navržených osob delegovaných trvale na stavbu.

Ostatní pracovníci konzultanta, kteří nejsou trvale delegováni na předmětnou stavbu, vykonávají svou činnost pouze v rozsahu stanoveném v písemném pokynu Objednatele, a pokud takový pokyn není dán, pak v rozsahu, který je nezbytný a účelný pro řádné plnění Smlouvy. Objednatel má právo upravit interval poskytování služeb jednotlivci personálu konzultanta podle potřeby, a to výhradně v souvislosti s jejich vytížením při realizaci stavebních prací a v závislosti na potřebách objednatele/stavebního dozoru. Stejně tak má objednatel právo upravit interval poskytování zařízení a vybavení, které zajišťuje konzultant.“

Doplňuje se nový článek 13.2 VOP, který zní:

„Konzultant je pro plnění Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých Smluv povinen (ve smyslu Metodického pokynu MD ČR) zajistit, aby jeho personál provádějící výkon stavebního dozoru dle Smlouvy disponoval odbornou způsobilostí, odpovídající požadavkům Objednatele na kvalifikaci uvedeným v zadávací dokumentaci a doporučením Metodického pokynu MD v platném znění pro příslušnou pozici. Objednatel nemůže jako dostačující akceptovány zahraniční doklady (tj. jiné než nezbytná oprávnění vydaná příslušným orgánem státní správy České republiky).

Konzultant je povinen stanovená Oprávnění objednateli doložit předložením příslušných dokladů před podpisem Rámcové dohody, Smlouvy a následně kdykoli po dobu trvání Rámcové dohody, a to bezodkladně na vyžádání objednatele. Porušení této povinnosti představuje podstatné porušení Rámcové dohody, resp. Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 15.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Objednatel má právo zejména při neplnění povinností personálu konzultanta, v případě prokazatelné nespokojenosti objednatele s kvalitou služeb poskytovaných konzultantem nebo v případě porušování povinností ze strany konzultanta, požadovat výměnu konkrétního pracovníka konzultanta za jiného pracovníka konzultanta. Výměna musí být konzultantem provedena na náklady konzultanta, a to nejpozději do 30 dnů od prvního dne v měsíci, který následuje po dni předání požadavku objednatele na výměnu tohoto pracovníka. Současně s touto výměnou (a rovněž v případě jakéhokoliv jiného případu výměny pracovníka) konzultant objednateli doloží odbornost nového pracovníka v rozsahu dle čl. 15.3.ZOP.

Doplňuje se nový článek 15.3 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) podílely na plnění každé s ním uzavřené Smlouvy v termínech daných touto smlouvou. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu trvání

Rámcové dohody a plnění každé s ním uzavřené Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění objednatele požadovat výměnu pracovníka dle čl. 15.2 VOP. V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a/nebo které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli, nejpozději však do 7 pracovních dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením konzultant objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního klíčového experta/specialisty, kterými doloží (i) splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu a/nebo (ii) získání minimálně stejného hodnocení v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“. Porušení povinnosti konzultanta plnit s ním uzavřenou Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) a/nebo oznámit objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradního klíčového experta/specialisty splňujícího kvalifikaci zakázky a/nebo osob, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, představuje podstatné porušení Rámcové dohody a Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 17.1 VOP se upřesňuje následovně:

Smluvní strany ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají delší promlčecí lhůtu pro právo objednatele na náhradu škody způsobené konzultantem v souvislosti s plněním Smlouvy tak, že objednatel je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené konzultantem ve lhůtě 10 let ode dne, kdy se objednatel dozvěděl nebo měl a mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě, ne však později než uplynutím 10 let ode dne, kdy škoda vznikla. **Mezi škody způsobené konzultantem patří mj. vady dokončené stavby způsobené nedostatečným výkonem dozoru.**

Doplňuje se nový článek 18.2 VOP, který zní:

„**Bankovní záruka za zajištění splnění Smlouvy** (dále jen „**Bankovní záruka**“). Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy objednateli předloží Bankovní záruku ve výši 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH na plnění Minitendru dle kalkulace v příloze A ZOP, vystavenou ve prospěch objednatele. Konzultant se zavazuje udržovat tuto Bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu trvání Smlouvy a dále minimálně 2 měsíce po předání a převzetí bezvadného díla, resp. ukončení služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování Bankovní záruky za řádné poskytování služeb a po stanovenou dobu v platnosti provede konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že objednatel bude oprávněn čerpat z Bankovní záruky za řádné poskytování služeb částku až do výše 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH na plnění Minitendru dle kalkulace v příloze A ZOP v případě, že:

- a) služby nejsou realizovány v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy či konzultant neplní své závazky vyplývající ze Smlouvy, nebo
- b) konzultant neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla objednatelům uplatněna.

Vystavení Bankovní záruky doloží konzultant objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Vzorový formulář Bankovní záruky je uveden v Písmené výzvě k předložení nabídky. Originál záruční listiny zůstává v dispozici objednatele. V případě, že platnost konzultantem předložené Bankovní záruky za řádné poskytování služeb má skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží

konzultant objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.

Objednatel se zavazuje vrátit konzultantovi příslušnou Bankovní záruku za řádné poskytnutí služeb bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla objednateli předána platná a účinná Bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou Bankovní záruku..

Porušení povinnosti konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou Bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 19.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen sjednat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění Rámcové dohody, resp. každé Smlouvy	pro každou jednu škodnou událost minimálně 15.000.000,- Kč

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději **před podpisem** Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy. Pokud je Rámcová dohoda uzavřena s více konzultanty (tj. konzultant podal nabídku na plnění veřejné zakázky ve sdružení), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterémukoli z konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto článku pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení objednateli, zajištění platnosti smlouvy, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody a každé s ním uzavřené Smlouvy, a platné pojištění objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, např. 1 rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to objednatel požadovat, je konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému objednatelem.

V případě porušení některé z těchto povinností uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení 0,3% z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.“

Článek 22.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen zahájit poskytování plnění na základě uzavřené Smlouvy a po písemném pokynu objednatele. Udělit takový písemný pokyn je za objednatele oprávněn pouze (i) ředitel Krajské správy a údržby Středočeského kraje, příspěvková organizace Středočeského kraje nebo (ii) osoba písemně zmocněná ředitelem Krajské správy a údržby Středočeského kraje, příspěvková organizace, (iii) hejtman/ka či pověřený člen rady Středočeského kraje. Objednatel není povinen pokyn k zahájení poskytování plnění vydat, neudělení takového pokynu ze strany objednatele ve lhůtě delší než dva roky od podpisu Smlouvy je však důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany konzultanta.

Termín nebo lhůta pro dokončení a dílčí termíny nebo lhůty pro dokončení budou uvedeny ve Smlouvě.“

V článku 22.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Zejména se jedná o přijímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat zhotovitel stavby nikoli konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat), havarijní, provozní řády, skutečné zaměření staveb, závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocené Souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele o jakosti (SZZZJ), protokol o převzetí stavby, veškeré výsledky z provedených zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a rozborů, doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), podrobnou fotodokumentaci z průběhu provádění díla, podklady pro majetkoprávní vypořádání po dokončení díla, veškerá správní rozhodnutí (Rozhodnutí o předčasném užívání stavby, Kolaudační rozhodnutí apod.) a případně další dokumenty požadované objednatelem, které vzniknou při poskytování služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování služeb. Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů.

Pro potřeby majetkoprávního vypořádání stavby po jejím dokončení a kolaudaci budou konzultantem předány objednateli následující podklady:

- a) materiál pro jednání Rady Středočeského kraje (dále jen „kraj“) a Zastupitelstva kraje včetně důvodové zprávy se stručným popisem a návrhem usnesení,
- b) geometrický plán potvrzený příslušným katastrálním úřadem v příslušném počtu vyhotovení,
- c) přehledná tabulka s uvedením specifikace pozemků a vlastníků trvale zabraných stavbou, které je třeba majetkoprávně vypořádat s popisem požadované majetkoprávní dispozice,
- d) aktuální výpisy z katastru nemovitostí pozemků uvedených v písm. c),
- e) nabývací listiny pozemků uvedených v písm. c),
- f) aktuální výpisy z obchodního rejstříku vlastníků pozemků uvedených v písm. c), pokud je subjekt v tomto rejstříku zapsán.
- g) zajištění předání podepsaných smluv nebo kolaudačního rozhodnutí ke katastrálnímu úřadu do 1 měsíce ode dne jejich předání objednatelem v případě, že stavba je předmětem evidence v KN dle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že předmětem Smlouvy je dílo, je toto dílo dokončeno jeho předáním a převzetím, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu.“

Článek 23.2 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Pro odstranění pochybností smluvní strany uvádějí, že předmětem Smlouvy je poskytování služeb po celou dobu realizace konkrétní stavby bez ohledu na to, zda případně dojde k překročení či naopak nedočerpaní rozsahu služeb oproti množství předpokládanému ve Smlouvě. V případě snížení nebo zvýšení rozsahu služeb oproti množství předpokládanému ve Smlouvě se vychází z jednotkových cen, které jsou závazné a nepřekročitelné a nebudou již dále upravovány. Smluvní strany se však pro účely kontroly rozsahu plnění konzultanta dohodly, že konzultant není oprávněn bez předchozího písemného pokynu objednatele pokračovat v poskytování služeb v případě, že již poskytl služby v rozsahu předpokládaném ve Smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že tento souhlas objednatele může být poskytnut pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě. Vzhledem k tomu, že předmětem Smlouvy bude vždy poskytování služeb konzultantem až do okamžiku dokončení a vyvedení příslušné stavby, není takový dodatek změnou závazku ve smyslu § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny Smlouvy o dílo spočívající ve změně termínu pro dokončení služeb z důvodu požadavků dotčených orgánů státní správy, které nebyly známy v době uzavření smlouvy, nebo z důvodu nemožností získat takové stanovisko, případně obsahové změny plnění vyplývající z těchto důvodů. Bude-li taková změna mít dopad na rozsah činnosti zhotovitele s dopadem na cenu za poskytované služby, budou změny ceny odvozeny od cen uvedených ve Smlouvě o dílo nebo Rámcové dohodě.

Konzultant prohlašuje, že toto omezení respektuje a zavazuje se jej dodržovat. V případě, že takový písemný dodatek nebude uzavřen, a objednatel tedy neudělí svůj souhlas s poskytováním služeb nad rámec množství

předpokládaného ve Smlouvě, nepřísluší konzultantovi za případně bez souhlasu poskytnuté další služby odměna ani náhrada nákladů ani mu nevznikne nárok na náhradu za případné bezdůvodné obohacení objednatele, s výjimkou náhrady účelně vynaložených nákladů na činnosti, jež nesnesou odkladu pro zachování práv objednatele nebo pro předejití vzniku škody na straně objednatele. Konzultant se zároveň všech nároků na případné protiplnění za takto poskytnuté služby vzdává. Konzultant ve smyslu § 1753 Občanského zákoníku prohlašuje, že toto ustanovení Smlouvy výslovně přijímá.“

Článek 25.1 odstavec c) VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

- „c) termín pro dokončení poskytování sužeb se prodlouží o dobu, která je z důvodu takového ztížení nebo zdržení nezbytná pro řádné dokončení poskytování sužeb.“

Článek 25.2 VOP se upřesňuje následovně:

„Smluvní pokuta za nedodržení termínu dokončení poskytování služeb nebo jejich části podle čl. 22.2: 0,3% z odpovídající ceny nedokončených služeb bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), a to za každý započatý den prodlení.“

Článek 25.3 VOP se upřesňuje následovně:

„Smluvní pokuta za nesplnění dohodnutého termínu odstranění vad: 0,1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), a to za každý započatý den prodlení a každou vadu.“

Doplňuje se nový článek 25.4 VOP, který zní:

„Objednatel bude mít vůči konzultantovi rovněž právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), za každý níže uvedený případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, jestliže

- a) konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- b) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu ke kontrole kvality v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- c) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k fakturaci provedených prací v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- d) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k výkonu činnosti při přejímacím řízení v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- e) personál konzultanta delegovaný jako trvalý na tuto stavbu bude v rozporu s čl. 13.1 VOP pověřen jinými úkoly.

Doplňuje se nový článek 25.5 VOP, který zní:

„Objednatel bude mít vůči konzultantovi rovněž právo na zaplacení smluvní pokuty v případě prodlení 0,3 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý započatý den prodlení se splněním povinností, jestliže:

- a) v důsledku prodlení konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení termínu realizace stavby.

Doplňuje se nový článek 25.6 VOP, který zní:

„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.“

Doplňuje se nový článek 25.7 VOP, který zní:

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených konzultantem za porušení Smlouvy (tj. nikoli pouze za nedodržení termínu provádění služeb) nepřesáhne částku **30 % z celkové ceny bez DPH** (cena sjednaná v příslušné Smlouvě). **Na smluvní pokuty za i)** porušení zákazu realizovat některé části díla prostřednictvím sub-konzultanta dle článku 37.5 obchodních podmínek a (ii) porušení zákazu o střetu zájmů dle článku 39.2 obchodních podmínek se maximální celková výše součtu smluvních pokut uvedená v první větě neuplatní.“

Doplňuje se nový článek 25.7 VOP, který zní:

Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje. Výzva musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

Článek 27.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:

„Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušení poskytování služeb, a to i bez udání důvodů. Objednatel může dále od jakékoli Smlouvy odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušení poskytování služeb mj. (nikoli však výlučně) v případě, že nebude zajištěno dostatečné financování předmětné stavby (nebude-li schválen investiční záměr stavby, vznikne dlouhodobý nedostatek finančních prostředků v rámci připravované/zasmluvněné akce apod.) a/nebo nastanou jiné překážky realizace předmětné stavby (např. nemožnost projednání či vydání územního rozhodnutí a/nebo stavebního povolení apod.). V takovém případě budou strany postupovat dle čl. 27.1.2. Konzultant je povinen provést všechna nezbytná opatření k zamezení vzniku škody objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele k přerušení poskytování služeb nebo od ukončení Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy. Odstoupením od Rámcové dohody současně nedochází k odstoupení od uzavřených Smluv. Odstoupením od Smlouvy současně nedochází k odstoupení od Rámcové dohody. Odstoupením od jakékoli smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.“ **Doplňuje se nový článek 27.1.3 VOP, který zní:**

Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu a/nebo jakoukoli Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě činí výpovědní doba tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena konzultantovi.

Článek 31.1 VOP se ruší a nahrazuje novým zněním:

„Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vystavená konzultantem měsíčně vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Případné podmínky dílčí fakturace stanoví Zvláštní obchodní podmínky a/nebo o Smlouva. Platby, nebo dílčí platby, na které má konzultant nárok, musí být uhrazeny v termínech podle Zvláštních obchodních podmínek nebo Smlouvy.“

Článek 31.3 VOP se doplňuje:

„Smluvní pokuta za opoždění platby: 0,01% z neuhrazené částky za každý den prodlení, maximálně však 1% z neuhrazené částky. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok konzultanta na úhradu zákonného úroku z prodlení.“

Článek 35.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen při plnění Smlouvy komunikovat s objednatelem a s ostatními dotčenými subjekty výlučně v českém jazyce, pakliže objednatel nedá předem výslovný souhlas s použitím jiného pracovního jazyka. Veškeré písemné výstupy konzultanta dle Smlouvy musí být v českém jazyce. Komunikace a písemné výstupy neodpovídající shora uvedeným podmínkám nejsou řádným plněním Smlouvy a nebude na ně brán zřetel. V případě, že objednatel konzultanta upozorní na využití nesprávného jazyka, není tato skutečnost důvodem pro jakékoli prodloužení termínů plnění dle Smlouvy.

Smluvní pokuta za porušení povinnosti konzultanta dle tohoto článku (komunikace a písemné výstupy v českém jazyce) činí 0,3 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení povinnosti.“

Doplňuje se nový článek 35.3 VOP, který zní:

„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění Rámcové dohody.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy,

předložit objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba -cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele předložit objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze strany konzultanta. Objednatel má v takovém případě nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení s doložením potřebných dokladů 0,05 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu

škody ani na odstoupení od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.“

Článek 36.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Jednotkové ceny uvedené v soupise prací Příloze A Zvláštních obchodních podmínek, stanovené objednatelem jako maximální, se mohou zvýšit o procento odpovídající míře inflace, avšak pouze v případě, že míra inflace překročí 3 % podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely Rámcové dohody vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok oproti průměru za předchozí kalendářní rok. K navýšení může poprvé dojít druhý rok po uzavření Rámcové dohody, a to o míru inflace za předchozí kalendářní rok. V případě, že míra inflace bude záporná (deflace), budou jednotkové ceny sníženy oproti cenám uvedeným v nabídce konzultanta (nabídce předložené za účelem uzavření Rámcové dohody).“

Doplňuje se nový článek 36.2 VOP, který zní:

„Jednotkové ceny uvedené konzultantem v soupise prací Příloze A Zvláštních obchodních podmínek se mohou zvýšit též v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši jednotkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny sníženy oproti cenám uvedeným v nabídce konzultanta (nabídce předložené za účelem uzavření Rámcové dohody).“

Článek 37.2 VOP se upřesňuje následovně:

„Limit pro získání souhlasu objednatele se sub-konzultantem: více než 5 % z celkového objemu konkrétní Dílčí zakázky“

Doplňuje se nový článek 37.4 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen dodržovat povinnosti uvedené ve Zvláštní příloze k nabídce, která byla součástí nabídky a je nedílnou součástí Souhrnu smluvních dohod. V případě kolize ustanovení obchodních podmínek a závazku konzultanta, obsaženého ve Zvláštní příloze k nabídce, se přednostně použije znění Zvláštní přílohy k nabídce. Sub-konzultanti uvedení v nabídce konzultanta a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu objednatele udělovaného na žádost konzultanta pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uvedené platí rovněž pro sub-konzultanty schválené objednatelem dle tohoto článku a jejich procentuální podíl na poskytování služeb. Objednatel je oprávněn udělení takového souhlasu odeprýt, a to i bez uvedení důvodů.“

Doplňuje se nový článek 37.5 VOP, který zní:

„Část plnění musí být realizována vlastními kapacitami konzultanta, tj. nikoliv prostřednictvím sub-konzultantů. Jde o minimálně následující části plnění - výkon pozic:

- (i) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
- (ii) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),
- (iii) asistent specialista geotechnika,
- (iv) asistent specialista vodohospodářské objekty,

a to v rozsahu činností, které jsou pro tyto pozice definovány v Metodickém pokynu MD ČR, a dále v rozsahu technické pomoci uvedené v předmětu této veřejné zakázky. V případě porušení této povinnosti konzultanta má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny díla bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý jednotlivý případ.“

Doplňuje se nový článek 38.1 VOP, který zní:

„Strany prohlašují, že žádné z plnění konzultanta či sub-konzultanta na základě Smlouvy nenaplní definici autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.“

Článek 39.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:

„(iii) úmyslným nevykonáváním stavebního dozoru nebo zkreslováním činnosti stavebního dozoru ke škodě objednatele u smlouvy na zhotovení díla uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.“

Doplňuje se nový článek 39.2 VOP, který zní:

„Konzultant ani žádný z jeho sub-konzultantů podílejících se na plnění Smlouvy nesmí připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace příslušné stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň se podílet na výkonu technické asistence pro objednatele. Porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta. V případě porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem zaplatí konzultant objednateli za každý takový jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové nabídkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě). Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tento závazek trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy.“

Článek 40.1 VOP se upřesňuje následovně:

Adresa objednatele:

Adresa objednatele: Středočeský kraje se sídlem Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

Datová schránka: keebyyf

E-mail: 

Adresa jednotlivých konzultantů je uvedena v Rámcové dohodě – souhrnu smluvních dohod.

PŘÍLOHA A **ROZSAH SLUŽEB**

Výkon stavebního dozoru bude prováděn v souladu s Obchodními podmínkami pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI), v souladu s aktuálními podmínkami pro poskytování dotací, bude-li stavba hrazena z dotačního titulu.

U vybraných staveb bude výkon stavebního dozoru prováděn rovněž dle Metodického pokynu MD ČR.

Součástí přílohy A je rozpis služeb stanovený objednatelem a oceněný každým konzultantem, se kterým je uzavírána Rámcová dohoda.

Rozsah služeb je podrobně specifikován v níže uvedeném popisu, a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění (oceněném rozpisu služeb) tvořícím nedílnou součást přílohy A. Soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb) doplňuje níže uvedený popis rozsahu služeb, přičemž v případě věcného rozporu mezi níže uvedeným popisem a soupisem prací sloužícím k nacenění (oceněným rozpisem služeb) má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

Na základě Rámcové dohody bude objednatel jejím účastníkům zadávat jednotlivé Veřejné zakázky na služby spočívající v provádění stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, výkonu koordinátora BOZP včetně související technické asistence a pomoci a úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele, a to dle aktuálních potřeb objednatele.

1) Výkon stavebního dozoru objednatele bude zahrnovat minimálně tyto činnosti:

A) v rámci přípravy stavby

- kontrola veškerých podkladů předaných objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, realizační dokumentace atp.) a všech dalších podkladů;
- kontrola realizační dokumentace stavby a potvrzování RDS za objednatele, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby, včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- v případě financování akce z fondů EU se bude konzultant řídit pravidly poskytnuté dotace stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace a dalšími dokumenty, vydanými administrátorem dotace (dále jen „pravidla poskytnuté dotace“) a pokyny pro jejich čerpání. Konzultant rovněž zkontroluje, zda zhotovitel stavby označil prováděnou stavbu v souladu s podmínkami pro informační panel během výstavby a po ukončení umístil pamětní desku.
- zajištění oznámení záměru podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, Archeologickému ústavu AV ČR Praha, minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- seznámení se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;

- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

B) v rámci realizace stavebních prací

- průběžný kontakt s objednatelem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech jednou za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů objednatele;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace stavby a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení; kontrola souladu s podmínkami dotačních titulů se Zákonem o VZ; změnami dále nesmí dojít k porušení povinností vyplývajících z pravidel poskytnuté dotace. Konzultant je rovněž povinen zajistit a zkompletovat všechna potřebná vyjádření a podklady nutné pro projednání a odsouhlasení změny objednatelem a poskytovatelem dotace.
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;

- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 občanského zákoníku);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů - formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- potvrzování skutečného rozsahu poskytnutých služeb autorským dozorem;
- spolupráce s odpovědnými geodety (dle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem realizační dokumentace při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku objednatele.

C) v rámci dokončení stavby

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad;
- po ukončení akce neprodleně předání podkladů pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem objednatele, které bude obsahovat:
 - a) popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - b) kopie všech proplacených faktur,
 - c) originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl na akci vydán,
 - d) originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - e) fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - f) kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,

- g) případné další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u objednatele;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona a koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- součinnost TDI po dobu pětileté záruky na dílo - účast při reklamačních řízeních;
- majetkoprávní vypořádání stavby po jejím dokončení a kolaudaci, spočívající v předání následujících podkladů objednateli:
 - a) materiál pro jednání Rady Středočeského kraje a Zastupitelstva kraje včetně důvodové zprávy se stručným popisem a návrhem usnesení,
 - b) geometrický plán potvrzený příslušným katastrálním úřadem v příslušném počtu vyhotovení,
 - c) přehledná tabulka s uvedením specifikace pozemků a vlastníků trvale zabraných stavbou, které je třeba majetkoprávně vypořádat s popisem požadované majetkoprávní dispozice,
 - d) aktuální výpisy z katastru nemovitostí pozemků uvedených v písm. c),
 - e) nabývací listiny pozemků uvedených v písm. c),
 - f) aktuální výpisy z obchodního rejstříku vlastníků pozemků uvedených v písm. c), pokud je subjekt v tomto rejstříku zapsán,
 - g) zajištění předání podepsaných smluv nebo kolaudačního rozhodnutí ke katastrálnímu úřadu do 1 měsíce ode dne jejich předání objednatelem v případě, že stavba je předmětem evidence v katastru nemovitostí dle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.

D) v rámci záruční doby stavby

- evidence a kontrola záručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby v průběhu záruční doby stavby, spolupráce s objednatelem při uplatňování a projednávání reklamačních závad u zhotovitele stavby po celou dobu záruční doby,
- pořizování a vedení dokumentace o všech jednáních se třetími subjekty, vedenými objednatelem v průběhu záruční doby.

2) Pro stavby technicky a procesně složité je objednatel oprávněn požadovat plnění v rozsahu stanoveném základním dokumentem, kterým se řídí zpracování dat a výstupy činností, tedy Metodickým pokynem MD ČR, který je dostupný na odkaze: http://www.pjpk.cz/data/USR_001_2_11_METODICKE_POKYNY/MP_vykon_staveb_doзору_2019_FINAL.pdf.

Součástí služeb poskytovaných ve vztahu k těmto stavbám je i majetkoprávní vypořádání stavby po jejím dokončení a kolaudaci, spočívající v předání následujících podkladů objednateli:

- a) materiál pro jednání Rady kraje a Zastupitelstva kraje včetně důvodové zprávy se stručným popisem a návrhem usnesení,
- b) geometrický plán potvrzený příslušným katastrálním úřadem v příslušném počtu vyhotovení,

- c) přehledná tabulka s uvedením specifikace pozemků a vlastníků trvale zabraných stavbou, které je třeba majetkoprávně vypořádat s popisem požadované majetkoprávní dispozice,
- d) aktuální výpisy z katastru nemovitostí pozemků uvedených v písm. c),
- e) nabývací listiny pozemků uvedených v písm. c),
- f) aktuální výpisy z obchodního rejstříku vlastníků pozemků uvedených v písm. c), pokud je subjekt v tomto rejstříku zapsán,
- g) zajištění předání podepsaných smluv nebo kolaudačního rozhodnutí ke katastrálnímu úřadu do 1 měsíce ode dne jejich předání objednatelem v případě, že stavba je předmětem evidence v katastru nemovitostí dle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí plnění konzultanta je i

- evidence a kontrola záručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby v průběhu záruční doby stavby, spolupráce s objednatelem při uplatňování a projednávání reklamačních závad u zhotovitele stavby po celou dobu záruční doby,
- pořizování a vedení dokumentace o všech jednáních se třetími subjekty, vedenými objednatelem v průběhu záruční doby.

3) Výkon koordinátora BOZP bude (bez ohledu na výši stavebních nákladů stavby) zahrnovat minimálně následující činnosti:

A) přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP na stavbu“ pro realizaci stavby;
- vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP);

B) provádění činnosti koordinátora BOZP stavby dle zákona o BOZP

- zabezpečení seznámení dodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbu a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňování (prokazatelným způsobem) zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
- oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví objednateli, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění vyžadování (prokazatelným způsobem) na zhotoviteli stavby jejich plnění, v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňování se stanovených kontrolních dní stavby a navrhování termínů kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP atp., projednávání součinnosti zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolování vedení dokumentace BOZP na stavbě a dosažené výsledky;

- vykonávání a koordinování kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli stavby a vedení souvisejících záznamů;
- provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

4) Činnosti konzultanta jakožto ÚOZI-O (bez ohledu na výši stavebních nákladů stavby):

Činnost ÚOZI-O se řídí zejména těmito předpisy:

- a) zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- d) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- f) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
- h) zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- i) směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací - MD-OI - č. j. 101/07-910-IPK/1 ze dne 29. ledna 2007 s účinností od 1. února 2007, včetně Dodatku č. 1 MD-OSI, č. j. 998/09-910-IPK/1 ze dne 17. prosince 2009, s účinností od 1. ledna 2010 a dalších platných dodatků,
- j) obchodní podmínky pro zeměměřické a průzkumné práce a dokumentaci staveb MD-OPK č. j. 11/2015-120-TN/1 ze dne 5. února 2015, s účinností od 6. února 2015 či jiné relevantní obchodní podmínky objednatele pro zeměměřické a průzkumné práce a dokumentaci staveb,
- k) technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD-OI, č. j. 653/07-910-IPK/1 ze dne 6. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007, v platném znění,
- l) technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD-OPK, č. j. 475/105-120-RS/1 ze dne 29. srpna 2005, s účinností od 1. října 2005, v platném znění,
- m) Metodický pokyn MD ČR „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ MD-Odbor pozemních komunikací č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019 a dostupný na: <http://www.pjpk.cz/metodicke-pokyny-smernice-a-dalsi-technicke-pre/>.

A) Činnost ÚOZI-O před realizací stavby

- (1) K termínu předání staveniště ÚOZI-O provede – pokud již není vyhotovena - stabilizaci, zaměření, polohové a výškové vytyčovací síť dle projektu stavby. U mostních a tunelových objektů vybuduje mikrosíť bez korekcí, a to před zahájením výstavby příslušného stavebního objektu (SO). Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu dočasného záboru. K těmto činnostem obdrží následující dokumentaci
 - a) geodetickou dokumentaci z mapování (je-li k dispozici), a to
 1. technickou zprávu,
 2. geodetické údaje o PBPP a pomocných trvale stabilizovaných bodech,
 3. grafický přehled PBPP a pomocných trvale stabilizovaných bodů,
 4. digitální účelovou mapu 1:1000 pro projekt, včetně zákresu stávajících inženýrských sítí,
 - b) geodetické přílohy dokumentace skutečného provedení (DSP) nebo DZS, ověřeny oprávněným zeměměřickým inženýrem projektanta (ÚOZI-P), a to
 1. koordinační situace celé stavby,
 2. záborové elaboráty s členěním na objekty,

3. výkres a seznamy souřadnic lomových bodů trvalého záboru stavby (Souřadnicový systém jednotné trigonometrické sítě katastrální, S-JTSK),
 4. výkres a seznam souřadnic lomových bodů dočasného záboru - obvod staveniště (S-JTSK),
 5. projekt bodů vytyčovací sítě včetně parametrů přesnosti, způsobu stabilizace a ochrany bodů před poškozením,
 6. geometrické plány.
- (2) Dokumentaci a vytyčení podzemních vedení a zařízení zajišťuje zhotovitel na základě aktualizace realizační dokumentace stavby. ÚOZI-O pouze dle potřeby kontroluje vytyčené podzemní vedení a zařízení.
 - (3) Předání staveniště provádí ÚOZI-O protokolárně za účasti pověřených pracovníků objednatele, a to předáním bodů vytyčovací sítě a obvodu staveniště zhotoviteli stavby a úředně oprávněnému zeměměřickému inženýru zhotovitele (ÚOZI-Z).
 - (4) Geodetickou část realizační dokumentace obdrží od ÚOZI-Z v průběhu výstavby.

B) Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace stavby

- (1) Před zahájením stavby obdrží ÚOZI-O od objednatele koordinační situaci stavby, a to jak v tištěné tak i digitální podobě ve formátu dwg nebo dgn zpracovaný v S-JTSK, seznam stavebních objektů s vyznačením jejich následných uživatelů a přibližným termínem výstavby. Další potřebnou dokumentaci obdrží na vyžádání.
- (2) V průběhu výstavby ÚOZI-O vytyčuje dle požadavků TDS hlavní polohové čary a hlavní a charakteristické body trasy. Výsledky vytyčení předává formou předávacích protokolů ÚOZI-Z a TDS. Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů vytyčovací sítě.
- (3) ÚOZI-O provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí - primární a sekundární obezdívka, kontrola průjezdného profilu - a kontroly kubatur. Při této činnosti se řídí pokyny TDS. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20% měřitelných jevů.
- (4) Výsledky kontrolního měření v digitální a klasické formě ÚOZI-O neodkladně předává TDS a objednateli. TDS a zhotovitel si podle možnosti zajistí posouzení dosažených odchylek u autorského dozoru projektanta (ADP).
- (5) Dle požadavků TDS nebo objednatele, ÚOZI-O kontroluje činnosti ÚOZI-Z a geodeta GTM. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení (GDSP).
- (6) Na základě GDSP přeložek inženýrských sítí ÚOZI-O vyhotovuje pro objednatele geometrické plány (GP) pro věcná břemena (služebnosti), pokud není v ZDP stanoveno jinak. Na žádost objednatele provádí vytyčení majetkových hranic pozemků v souladu se zákonem č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění, pro potřeby objednatele a TDS.

C) Činnost ÚOZI-O po uvedení stavby do provozu (závěrečné vyhodnocení stavby)

- (1) Tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad
 - a) po skončení stavby ÚOZI-Z vytyčí lomové body trvalého záboru včetně stabilizace dřevěnými kolíky s přesností pro stavební práce (+/- 3cm) dle platného záborového elaborátu; případné překročení hranic trvalého záboru stavby je nepřípustné; v případě, že došlo k překročení hranic, připraví podklady pro řešení této situace (např. kótovaná situace s identifikací projektované i skutečné hranice);
 - b) geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům se vyhotovují tak, že
 1. rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověřenými pracovníky objednatele, hlavní inženýr projektu a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu podle projektu vytyčené majetkové hranice,
 2. o průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání,
 3. ÚOZI-O provede omezníkování nově vyšetřených majetkových hranic mezi objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,

4. hotové GP přebírá pověřený pracovník objednatele (pro potřeby digitální základní mapy silnice a majetkoprávního oddělení objednatele).

5) Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Technickou pomocí objednateli se rozumí takové činnosti zhotovitele, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy o dílo, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné zhotovitelem ke dni podání nabídky v rámci minitendru. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s realizací stavby;
- b) Doplnující odborné při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnují odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednání změn během výstavby z pohledu požadavků a výkladové praxe Zákona o zadávání veřejných zakázek a závazných předpisů a pokynů objednatele
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s realizací stavby;
- f) Technická pomoc objednateli v rozsahu provedení technické asistence.

A) Přípravná fáze

Tato fáze zahrnuje:

- provedení základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti objednatele.

B) Analytické fáze

Tato fáze zahrnuje:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle Zákona o VZ a dle výkladové praxe MMR, SFDI.

C) Finální fáze

Tato fáze zahrnuje:

- příprava technických částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi KSÚS a jednotlivými dodavateli.

Činnost bude soustředěna zejména na:

- a) přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a
- b) začlenění víceprací z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe Zákona o VZ a směrnice KSÚS Změny závazků, v platném znění

Výsledný výstup analytické fáze bude mít následující obsah:

Oddíl 1.

Celkové posouzení konkrétní stavby – Textová část, která bude obsahovat zejména základní hodnocení Změn (Změny podstatné x Změny nepodstatné) provedené v souladu s § 222 odst. 3 ZZVZ

Oddíl 2.

Vyhrazené změny – Skupina 1, vyhodnocení provedené v souladu s § 100 ZZVZ

Oddíl 3.

Záměna položek - Skupina 2, vyhodnocení provedené v souladu s § 222 odst. 7 ZZVZ

Oddíl 4.

Změny z nepředvídaných důvodů – Skupina 3, vyhodnocení provedené v souladu s § 222 odst. 6 ZZVZ

Oddíl 5.

Změny nezbytné k dokončení – Skupina 4, vyhodnocení provedené v souladu s § 222 odst. 5 ZZVZ

Oddíl 6.

Změny de minimis - Skupina 5, vyhodnocení provedené v souladu s § 222 odst. 4 ZZVZ

Oddíl 7.

Rekapitulace Změn záporných souvisejících se Změnami kladnými, resp. Změny záporných nesouvisejících se Změnami kladnými – Skupina 0 Oddíl 7.

Oddíl 8

Smluvní kompenzační nároky (Claimy)

ROZPIS SLUŽEB

Rozpis služeb sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb) tvoří nedílnou součást přílohy A. Rozsahu služeb. Z kapacitních důvodů je přiložen samostatně a tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Konzultant se zavazuje poskytovat objednateli služby dle Smlouvy za stanovené **denní sazby** jednotlivých pracovníků konzultanta. Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv.

Počet dní celkem či jiné údaje týkající se odhadovaného rozsahu služeb, jsou stanoveny pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, resp. Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta a v souladu s přílohou C Zvláštních obchodních podmínek. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem služeb nemá žádný vliv na výši denních sazeb jednotlivých pracovníků konzultanta.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Smlouvy. Denní sazby tak zahrnují rovněž veškeré vybavení vlastních pracovníků konzultanta IT a spojovací technikou, PC, centrálním PC serverem, sítí, měřicími přístroji a dopravními prostředky, veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností jeho pracovníků (jedná se zejména o ubytování, kanceláře v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb, stravné, dopravné, cestovné, automobil apod.). Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních sazbách. Objednatel upozorňuje, že denní sazba může být snížena v případě uvedeném v čl. 27.1.3. VOP.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Příloha B

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY OD TŘETÍCH STRAN POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM **Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytované objednatelem.**

1. Personál

1.1. Personál konzultanta

Personál určený konzultantem k provádění služeb musí splňovat veškeré požadavky kladené Rámcovou dohodou a/nebo Smlouvou.

1.2. Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne žádný personál.

2. Podklady, vybavení a zařízení

2.1. Dokumentace poskytnutá objednatelem

Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- Dokumentace pro stavební povolení a zadávací dokumentace stavby - 1 paré
- Kopie pravomocných stavebních povolení - 2 paré
- Zadávací dokumentaci na zadání realizace předmětné stavby (nad rámec ostatní předávané dokumentace - technické podmínky (jsou-li k dispozici): TKP a ZTKP, soupis prací a dokumentaci stavby: PDPS, podrobný inženýrsko-geologický průzkum a ostatní dosažitelné, veškerá stavební povolení na danou stavbu, veškerá vyjádření úřadů, stanovisko k hodnocení vlivu stavby na životní prostředí a související vyjádření, speciální relevantní dokumenty pokud jsou – u větších staveb např. popílek, recyklace apod.) - 1 paré
- Kopie příslušných částí Smlouvy o dílo na zhotovení stavby, nabídku zhotovitele stavby, vč. oceněného soupisu prací - 1 paré

2.2. Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel většinou neposkytne konzultantovi na své náklady žádné kanceláře v prostoru staveniště (poskytnutí kanceláří se předpokládá spíše výjimečně a závisí na charakteru stavby a na tom, zda kanceláře poskytne objednateli stavební zhotovitel). Náklady na kanceláře v plném rozsahu nezbytném pro poskytování služeb jsou proto součástí jednotkových denních sazeb konzultanta.

3. Služby od třetích stran

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence konzultanta, jejichž nezbytnost vyplývá z průběhu realizace stavby.

Příloha C

ÚHRADY A PLATBY

Platby a platební podmínky

Objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedených v konkrétní Smlouvě.

Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin, bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Pakliže v některém dni pracovník neodpracoval celých 8 hodin, lze tyto odpracované hodiny za účelem fakturace sečíst s hodinami odpracovanými v jiný den či dnech. Cena za poskytované služby bude v takovém případě konzultantem fakturována až po dosažení součtu 8 celých hodin. Sčítání odpracovaných hodin v rámci dvou či více dní je konzultant povinen přehledně vyznačit v evidenci odpracované doby a ve faktuře – daňovém dokladu (viz níže).

Objednatel může v zadávacích podmínkách na uzavření Smlouvy požadovat, aby konzultant rozložil kteroukoli část ceny služeb do několika samostatných faktur s tím, že některé faktury mohou být uhrazeny i subjektem odlišným od objednatele. V takovém případě poskytne objednatel konzultantovi bližší pokyny k fakturaci do 3 dnů od podpisu takové Smlouvy.

1. Zálohy

Zálohy nebudou objednatelem poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

2. Termíny plateb, doba splatnosti

Fakturace bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované služby (odpracovaná doba) budou oceňovány denními sazbami příslušných pracovníků konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně má dle Smlouvy nárok) eviduje konzultant na formuláři, jehož vzor poskytne konzultantovi objednatel ke dni podpisu Smlouvy. Tato evidence konkrétní odpracované doby, schválená objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury konzultanta.

3. Způsob plateb

Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesle své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu. Přílohou faktury je rovněž fotodokumentace dle článku 5.4 Zvláštních obchodních podmínek.

Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktura je splatná do 60 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 55 dní před její splatností na adresu sídla objednatele.

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatelem schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za služby konzultanta účtována.

4. Úprava cen a sazeb

Bude prováděna pouze v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou.

5. DPH

Bude fakturováno dle platných právních předpisů.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY A, B, C

OBSAH

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- 1. DEFINICE**
- 2. VÝKLAD POJMŮ**

POVINNOSTI KONZULTANTA

- 3.1 ROZSAH SLUŽEB**
- 3.2 ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI**
- 4. BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY**
- 5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRÁVOMOC**
- 6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE – DOSTATEČNOST NABÍDKY – DŮVĚRNOST**

POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7. INFORMACE**
- 8. ROZHODOVÁNÍ**
- 9. POSKYTNUTÍ POMOCI**
- 10. PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB**
- 11. POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE**
- 12. SLUŽBY TŘETÍCH STRAN**

PERSONÁL

- 13. PERSONÁL KONZULTANTA**
- 14. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI**
- 15. ZMĚNY PERSONÁLU**

ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

- 16. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY**
- NÁHRADA ŠKODY**
- 17. DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI**
- 18. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA**
- 19. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY**
- 20. POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE**

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 21. PLATNOST SMLOUVY**
- 22. ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ**
- 23. ZMĚNY**
- 24. DALŠÍ NÁVRHY**
- 25. ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB, SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA**
- 26. ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI – VYŠŠÍ MOC**
- 27. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ NEBO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**
 - 27.1 OZNÁMENÍM OBJEDNATELE**
 - 27.2 OZNÁMENÍM KONZULTANTA**
- 28. MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY**
- 29. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

PLATBY

- 30. PLATBY KONZULTANTOVI**
- 31. TERMÍNY PLATEB**
- 32. MĚNA PLATEB**

33. SPORNÉ PLATBY
34. KONTROLA OBJEDNATELE

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

35. JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY
36. ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ
37. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT
38. VLASTNICKÁ PRÁVA
39. KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY
40. OZNÁMENÍ
41. PUBLIKACE

ŘEŠENÍ SPORŮ

42.1 SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PŘÍLOHY

- A – Rozsah služeb**
B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem
C – platby a platební podmínky

III. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 „Zakázka“** znamená zakázku nebo její část, určenou ve Zvláštních obchodních podmínkách, pro kterou mají být služby poskytnuty.
- 1.2 „Konzultační služby“** jsou činnosti, které má provést konzultant v souladu se Smlouvou a zahrnují běžné služby, dodatečné služby a mimořádné služby. Služby vyžádané objednatelem podle Smlouvy jsou „konkrétní služby“. Příkladem konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací je výkon inženýrských činností ve výstavbě zahrnující zařízení záležitostí v souvislosti s přípravou a realizací staveb, výkon stavebního dozoru nebo supervize, provedení odborné expertizy apod.
- 1.3 „Objednatel“** znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, která přijala nabídku nebo objednala provedení služeb, popřípadě její právní nástupce. Ve fázi zadání veřejné zakázky je objednatel zadavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.4 „Konzultant“** znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě podle zvláštních předpisů. Ve fázi zadání veřejné zakázky je konzultant dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.5. „Rámcová dohoda“** je vícestranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Rámcovou dohodu tvoří Souhrn smluvních dohod, Dopis o přijetí nabídek (Oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek), Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce, Zvláštní obchodní podmínky, včetně Přílohy A (Rozsah služeb), Přílohy B (Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem) a Přílohy C (Platby a platební podmínky), vzor Smlouvy, tyto Všeobecné obchodní podmínky, Zvláštní technické podmínky a Technické podmínky (pokud pro zhotovení díla existují) a další související dokumenty specifikované ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo Souhrnu smluvních dohod.

- 1.6 „Sub-konzultant nebo též poddodavatel“** znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních předpisů a je pověřena konzultantem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání zakázky je sub-konzultant subdodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.7 „Strana“ a „Strany“** znamená objednatele a konzultanta a „třetí strana“ – znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.8 „Smlouva“ nebo také „Smlouva o dílo“** je dvoustranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Smlouvou se ve smyslu Rámcové dohody rozumí smlouva na plnění Veřejné zakázky, uzavřená na základě Rámcové dohody.
- 1.9 „Den“** je období mezi dvěma za sebou následujícími půlnocemi.
- 1.10 „Sazba“** je jednotková cena nabídnutá konzultantem, která se může měnit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě.
- 1.11 „Stavební dozor“** je činnost zajišťující kontrolu prováděných prací a dohled objednatele/správce stavby nad plněním závazků konzultanta v rozsahu daném Smlouvou. Zahrnuje technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona. Není totožný s pojmem „stavební dozor“ ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) stavebního zákona.
- 1.12 „Dopis o přijetí nabídky“** znamená oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek za účelem uzavření Rámcové dohody. Smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy oběma stranami.
- 1.13 „Dopis nabídky“** znamená dokument, který byl sestaven každým jednotlivým konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku objednateli na uzavření Rámcové dohody včetně příslušných dokumentů podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.14 „Nabídka“** znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty každého jednotlivého konzultanta, které konzultant v souladu se zákonem o veřejných zakázkách předal spolu s Dopisem nabídky za účelem uzavření Rámcové dohody.
- 1.15 „Nabídka na plnění Veřejné zakázky“** znamená nabídku, kterou konkrétní konzultant podal za účelem uzavření Smlouvy.
- 1.16 „Zvláštní příloha k nabídce“** znamená vyplněné stránky nadepsané Zvláštní příloha k nabídce, které jsou připojeny k Dopisu nabídky a tvoří jeho součást.
- 1.17 „Souhrn smluvních dohod“** znamená Rámcovou dohodu jako smluvní dokument, který smluvní strany uzavřou do 30 dnů poté, co konzultanti obdrží Dopis o přijetí nabídek (pokud nebyly podány námitky ve smyslu zákona o veřejných zakázkách - v tomto případě platí lhůty podle tohoto zákona).

VÝKLAD POJMŮ

- 2.1** Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2** Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3** Dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- Prováděcí Smlouva (Smlouva)
 - Nabídka na plnění dílčí zakázky
 - Rámcová dohoda - Souhrn smluvních dohod
 - Dopis o přijetí nabídek
 - Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce
 - Zvláštní obchodní podmínky včetně Přílohy A, B a C
 - Vzor Smlouvy
 - Všeobecné obchodní podmínky

- i) Vybrané části nabídek konzultantů, specifikované v Rámcové dohodě - souhrnu smluvních dohod
- j) Zvláštní technické podmínky (pokud pro konkrétní zakázku existují)
- k) Technické podmínky (pokud pro poskytované služby existují)
- l) Související dokumenty tvořící součást Rámcové dohody a/nebo Smlouvy

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.

2.4 Ostatní pojmy jsou uvedeny v Metodickém pokynu

POVINNOSTI KONZULTANTA

ROZSAH SLUŽEB

3.1 Obsah a rozsah služeb je stanoven v Příloze A, konkrétní obsah služeb bude stanoven ve Smlouvě.

ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI

5.23.2 Konzultant předloží bezodkladně po uzavření Rámcové dohody doklad o zavedeném systému zajištění jakosti ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat jakostní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.

BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

4.1 Běžné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A.

4.2 Dodatečné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A nebo takové, které jsou dohodou obou stran označeny jako dodatečné k běžným službám.

4.3 Mimořádné služby jsou služby, které nejsou běžné ani dodatečné, které však konzultant musí provést v souladu s ustanovením článku 28.

POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy.

5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi objednatelem a třetí stranou, konzultant:

- bude jednat v souladu s Rámcovou dohodou a Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v Příloze A a/nebo ve Smlouvě,
- je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu objednatele,
- upozorní neprodleně objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.

5.3 V případě potřeby objednatel vydá konzultantovi příslušné plné moci.

5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat objednatele o průběhu služeb. Způsob informování je stanoven ve Zvláštních obchodních podmínkách.

VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

6.1 Cokoliv je dodáno nebo placeno objednatelem k použití konzultantem zůstane ve vlastnictví objednatele, a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování služeb konzultant provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá to

objednateli dle jeho pokynů. Činnost spojená s předáním se považuje za dodatečné služby, pokud se nejedná o věci uvedené v článku 10.

DOSTATEČNOST NABÍDKY

6.2 Předpokládá se, že se konzultant před odevzdáním své Nabídky a/nebo Nabídky na plnění dílčí zakázky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v Nabídce, resp. v Nabídce na plnění dílčí zakázky, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb, pokud není v Rámcové dohodě stanoveno jinak.

DŮVĚRNOST

6.3 Veškeré informace týkající se služeb, jakož i celé stavby, pro niž jsou služby poskytovány, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li dále ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uvedeno jinak.

6.4 Konzultant je povinen zajistit, aby služby poskytovaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

INFORMACE

7.1 Aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb, objednatel předá konzultantovi po podpisu Smlouvy v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou služeb týkat.

ROZHODOVÁNÍ

8.1 Na písemné dotazy konzultanta objednatel vydá stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb.

POSKYTNUTÍ POMOCI

9.1 Objednatel bude konzultantovi nápomocen při:

- zajištění přístupu všude tam, kde je to zapotřebí k poskytování služeb,
- zajištění přístupu k jiným osobám za účelem získání potřebných informací k poskytování služeb.

PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB

10.1 Objednatel dá konzultantovi po podpisu Smlouvy bezplatně k dispozici podklady k provedení služeb, uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě. Dokumentaci nad rozsah dokumentace poskytované bezplatně objednatelem konzultantovi, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, ohlášení a souhlasy dotčených subjektů které jsou dostupné z veřejných zdrojů a které jsou, nezbytné pro řádné poskytování služeb, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

10.2 Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně rovněž vybavení uvedené v Příloze B Zvláštních obchodních podmínek a/nebo ve Smlouvě o poskytování služeb.

POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE

11.1 V dohodě s konzultantem objednatel po podpisu Smlouvy poskytne konzultantovi na své náklady vlastní zaměstnance v souladu s Přílohou B. Tito zaměstnanci se budou řídit v souvislosti se službami pouze instrukcemi konzultanta.

11.2 Personál poskytnutý objednatelem v souladu s článkem 11.1 musí být přijatelný pro konzultanta.

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

- 12.1** Objednatel zajistí na své náklady služby od třetích stran uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě a konzultant bude spolupracovat s takovými poskytovateli služeb, ale nebude odpovědný za ně ani za jejich činnost.
- 12.2** Jestliže závazky objednatele podle čl. 11.1 nebo 12.1 nemohou být splněny a je stranami odsouhlaseno, že jsou nezbytné pro poskytování služeb, zajistí konzultant jejich provedení jako dodatečné služby, pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli.

PERSONÁL

PERSONÁL KONZULTANTA

- 13.1** Personál určený konzultantem k poskytování služeb musí být způsobilý pro poskytování těchto služeb a jeho kvalifikace musí být přijatelná pro objednatele.

POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

- 14.1** Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněn k jednání ve věcech Rámcové dohody a Smlouvy.

ZMĚNY PERSONÁLU

- 15.1** Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu určenou podle čl. 13.1, konzultant zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 15.2** Náklady na náhradu personálu určeného podle čl. 13.1 ponese konzultant. V případě, že náhrada je požadována objednatelem
- (i) bude taková žádost písemná a bude obsahovat zdůvodnění,
 - (ii) objednatel ponese náklady na náhradu, pokud důvodem není prokázané nesprávné chování nebo neschopnost poskytovat uspokojivě služby.

ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 16.1** Strana je odpovědná za vzniklou škodu, kterou způsobila druhé smluvní straně prokazatelným porušením povinností určených Rámcovou dohodou a/nebo Smlouvou.

NÁHRADA ŠKODY

- 16.2** Jestliže dojde k poskytnutí náhrady za škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční podle následujících podmínek:
- a) náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,
 - b) v případě společné odpovědnosti s třetí stranou bude náhrada škody omezena na podíl odpovídající podílu zavinění.
- 16.3** Jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči straně druhé, avšak škoda nebude prokázána, žadatel musí nahradit straně druhé její prokazatelné výlohy, které vznikly jako obrana proti uplatněnému nároku na náhradu škody.

DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI

- 17.1** Objednatel ani konzultant nebude odpovědný za jakoukoliv škodu vyplývající z jakékoliv události, pokud nárok nebude uplatněn před uplynutím doby stanovené příslušným právním předpisem, nebo v době uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

ODPOVĚDNOST KONZULTANTA

- 18.1** Konzultant odpovídá za řádné provedení služeb podle Smlouvy.

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

19.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách, na své náklady sjednat pojištění

- odpovědnosti za škody,
- odpovědnosti vůči třetím stranám,
- případných dalších rizik uvedených ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistných smluv ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

20.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uzavřít pojištění proti ztrátám a škodám na věcech ve vlastnictví objednatele dle článku 6 a 10 (včetně odpovědnosti za škody vzniklé užíváním těchto věcí) a náklady na pojištění zahrnout do návrhu ceny jako samostatnou položku. Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistné smlouvy ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A Odstoupení od smlouvy

PLATNOST SMLOUVY

21.1 Rámcová dohoda, resp. Smlouva je platná od data posledního podpisu, potřebného k jejímu uzavření.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ

22.1 Poskytování služeb bude zahájeno a dokončeno v termínech nebo lhůtách stanovených ve Smlouvě.

22.2 Služby nebo jejich část jsou dokončeny předáním dokumentů podle této Smlouvy (Zvláštních obchodních podmínek) objednateli.

22.3 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, budou tyto dokumenty konzultantem předány v místě sídla objednatele proti potvrzení.

ZMĚNY

23.1 Rámcová dohoda a/nebo Smlouva může být změněna na žádost kterékoli ze smluvních stran pouze písemnou dohodou (dodatkem smlouvy). Veškeré změny budou respektovat zadávací podmínky zakázky a zákon o veřejných zakázkách.

23.2 Objednatel může požadovat změnu rozsahu služeb. Konzultant je povinen na základě tohoto požadavku snížit rozsah služeb, a pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli, zvýšit rozsah služeb s tím, že:

- a) při snížení rozsahu se cena odpovídajícím způsobem sníží,
- b) při zvýšení rozsahu budou tyto služby považovány za služby dodatečné,
- c) termín dokončení poskytování služeb se přiměřeně upraví dohodou smluvních stran.

DALŠÍ NÁVRHY

24.1 Jestliže o to objednatel písemně požádá, předloží konzultant návrhy na změnu služeb. Příprava a předložení těchto návrhů bude dodatečnými službami.

ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB

25.1 Dojde-li ze strany objednatele nebo třetích stran ke ztížení nebo zdržení poskytování služeb konzultanta s následným zvětšením jejich rozsahu nebo prodloužením doby jejich poskytování:

- a) konzultant bude informovat objednatele o situaci a pravděpodobných důsledcích,
- b) zvýšení rozsahu služeb se bude považovat za dodatečné služby,
- c) termín pro dokončení poskytování služeb se patřičně upraví.

SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA

25.2 Jestliže konzultant neprovádí služby v termínech (lhůtách) podle článku 22.1, resp. podle Smlouvy, zaplatí objednateli na základě jeho vyúčtování za každý den prodlení smluvní pokutu, jejíž denní sazba a maximální výše se stanoví ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo ve Smlouvě procentní sazbou z ceny díla.

25.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti dokončit poskytování služeb ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy a z platných právních předpisů.

ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI

26.1 Vzniknou-li okolnosti, za které není konzultant odpovědný a které mu zabraňují pokračovat v poskytování služeb v souladu se Smlouvou, zašle o tom oznámení objednateli.

26.2 V případě, kdy následkem okolností uvedených v čl. 26.1 musí být poskytování služeb přerušeno, termín dokončení se prodlouží o dobu trvání nepříznivých okolností zvětšenou o přiměřenou dobu nepřesahující 42 dní.

Jestliže poskytování určitých služeb musí být zpožděno, termín jejich dokončení se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi.

VYŠŠÍ MOC

26.3 Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- které se vymykají kontrole smluvní strany,
- před níž se tato strana nemohla přiměřeně ochránit před uzavřením Smlouvy,
- které se (vznikla-li) nemůže strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
- kterou nemohla přičíst druhé straně.

Pokud tyto okolnosti brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dohodnou smluvní strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.

PŘERUŠENÍ SLUŽEB NEBO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

OZNÁMENÍM OBJEDNATELE

27.1 Objednatel může přerušit poskytování všech nebo části služeb, nebo odstoupit od Smlouvy písemným oznámením konzultantovi. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušování poskytování služeb do 14 dnů od obdržení tohoto oznámení.

27.1.1 Usoudí-li objednatel, že konzultant bez vážných důvodů neplní své povinnosti, oznámí konzultantovi své připomínky k jeho činnosti. Nedostane-li uspokojivou odpověď do 14 dnů, objednatel může dalším oznámením odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že druhé oznámení zašle do 35 dnů od prvního oznámení.

27.1.2 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy, uhradí objednatel konzultantovi částku odpovídající poskytnutým službám v rozsahu dokladovaném konzultantem a odsouhlaseném objednatelem.

OZNÁMENÍM KONZULTANTA

27.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení objednateli může konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, nebo podle svého uvážení, aniž by porušil svá práva na odstoupení, může zastavit poskytování služeb, nebo jejich části:

- a) jestliže do 28 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby nebyly písemně odmítnuty, nebo
- b) jestliže poskytování služeb bylo přerušeno podle čl. 26 nebo čl. 27.1 a doba přerušení přesáhla 182 dní.

27.2.1 Odstoupí-li konzultant od Smlouvy podle čl. 27.2, platí ustanovení čl. 27.1.2 obdobně s tím, že objednatel uhradí konzultantovi kromě částky odpovídající poskytnutým službám také další prokazatelně účelně vynaložené náklady.

MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

28.1 V případě popsaném v čl. 26 nebo při zastavení, dočasném přerušení a opětném zahájení poskytování služeb nebo při odstoupení od Smlouvy jiným způsobem, než podle ustanovení čl. 27.1.1, každá nezbytná činnost nebo náklady konzultanta nad běžné a dodatečné služby se považují za mimořádné služby.

28.2 Prokazatelně nezbytné mimořádné služby opravňují konzultanta k čerpání času a platbám za poskytnutí těchto služeb.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

29.1 Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy neomezuje nebo neovlivňuje vzniklá práva, nároky a odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy zůstává v účinnosti ustanovení čl. 16.1 až 16.3 a 17.1.

PLATBY

PLATBY KONZULTANTOVI

30.1 Objednatel zaplatí konzultantovi za běžné služby v souladu s obchodními podmínkami způsobem uvedeným v Příloze C a/nebo ve Smlouvě.

30.2 Sazby se zvyšují na podkladě státem vymezené míry inflace postupem dle Přílohy C.

30.3 Dodatečné služby zaplatí konzultantovi cenami a sazbami, které jsou uvedeny v Příloze A a/nebo ve Smlouvě, nebo z nich odvozeny, pokud jsou použitelné anebo jinými, pokud jsou dohodnuty v souladu s článkem 23.2.

30.4 Jestliže není ve Smlouvě uvedeno jinak, zaplatí objednatel konzultantovi za mimořádné služby:

- a) stejně jako za dodatečné služby, cena (honorář) se určí na základě potřebné doby konzultanta na provedení mimořádných služeb, a dále
- b) skutečná vydání odsouhlasená objednatelem, která musel konzultant vynaložit při mimořádných službách.

TERMÍNY PLATEB

31.1 Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vystavená konzultantem po splnění předmětu Smlouvy. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Případné podmínky dílčí fakturace stanoví Zvláštní obchodní podmínky a/nebo o Smlouva. Platby, nebo dílčí platby, na které má konzultant nárok, musí být uhrazeny v termínech podle Zvláštních obchodních podmínek nebo Smlouvy.

31.2 Peněžitý závazek objednatele placený prostřednictvím banky bude splněn odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu konzultanta.

31.3 Jestliže konzultant neobdrží platbu v termínu uvedeném ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, zaplatí objednatel konzultantovi smluvní pokutu, stanovenou procentní sazbou z nezaplacené platby za každý den prodlení (včetně limitu celkové výše smluvní pokuty), která je uvedena ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, počítanou od data splatnosti faktury. Úhrada smluvní pokuty nezavazuje konzultanta práv uvedených v čl. 27.1.2. V případě prodlení s úhradou faktury nezaviněného objednatelem nebude smluvní pokuta uplatňována.

MĚNA PLATEB

32.1 Měna plateb je koruna česká.

SPORNÉ PLATBY

33.1 Jestliže bude jakákoliv položka faktury konzultanta objednatelem zpochybněna, objednatel vydá neprodleně oznámení s odůvodněním, nezdrží však proplacení nezpochybněných položek faktury. Na všechny zpochybněné položky, které po konečném rozhodnutí mají být konzultantovi proplaceny, se vztahuje ustanovení čl. 31.3.

33.2 Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je objednatel oprávněn fakturu vrátit konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.

KONTROLA OBJEDNATELE

34.1 Konzultant povede aktuální záznamy určující příslušné doby a výdaje.

Je-li cena za služby účtována podle skutečně odpracovaného času, je konzultant povinen vést pracovní výkaz a záznam o svých výdajích, jsou-li samostatně fakturovány. Objednatel může v tomto případě do dvanácti měsíců po dokončení nebo zastavení poskytování služeb oznámením se sedmidenní lhůtou požadovat, aby on nebo oznámená osoba mohli provést kontrolu těchto výkazů a záznamů.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY

35.1 Jazykem Rámcové dohody a Smlouvy je jazyk český, není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak.

35.2 Rámcová dohoda a Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

36.1 Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změnám ceny nebo lhůty pro provedení služeb vlivem změn právních předpisů, upraví se cena a termín pro dokončení služeb dohodou mezi objednatelem a konzultantem

PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT

37.1 Objednatel ani konzultant nepřevedou závazky plynoucí z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.

37.2 Konzultant bez písemného souhlasu objednatele neuzavře se sub-konzultantem smlouvu na provedení části služeb, přesahující limit stanovený ve Zvláštních obchodních podmínkách. Za souhlas objednatele s uzavřením smlouvy se sub-konzultantem se považuje přijetí nabídky konzultanta, v níž jsou sub-konzultanti jmenovitě uvedeni.

37.3 Konzultant bude odpovídat objednateli za služby sub-konzultantů, stejně jakoby je poskytoval sám.

VLASTNICKÁ PRÁVA – NEPOUŽITO

KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY

39.1 Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být vzneseny proti konzultantovi podle právních předpisů, objednatel bude oprávněn odstoupit od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy v souladu s článkem 27.1 a bude se mít za to, že konzultant porušil ustanovení článku 5.1, jestliže je prokázáno, že konzultant se dopustil nesprávného jednání:

- (i) nabízením, dáváním, přijímáním nebo zprostředkováváním nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo konání kohokoliv, ať státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
- (ii) zkreslováním skutečností za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

OZNÁMENÍ

40.1 Všechna oznámení v rámci Rámcové dohody a/nebo Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

PUBLIKACE

41.1 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak, může konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu objednatele.

ŘEŠENÍ SPORŮ

SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

42.1 Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související s Rámcovou dohodou a/nebo se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle Rámcové dohody, resp. Smlouvy či nikoliv. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom každá ze stran je oprávněna předložit spor k rozhodnutí obecnému soudu České republiky v souladu s obecně závaznými předpisy České republiky.

PŘÍLOHA Č. 6

VZOR PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

Číslo smlouvy objednatele: č. S-8575/DOP/2020

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

mezi

1. Středočeský kraj

se sídlem:

Zborovská 81/11, Praha 5, 150 21 Praha 5

IČO:

70891095

DIČ:

CZ70891095

bankovní spojení: [bude doplněno]

datová schránka:

[bude doplněno]

zastoupeno:

[bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[bude doplněno]

e-mail:

[bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[bude doplněno]

e-mail:

[bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“)

a

2. [konzultant doplní svůj název]

se sídlem:

[doplní konzultant]

IČO:

[doplní konzultant]

DIČ:

[doplní konzultant]

zápis v obchodním rejstříku:

[doplní konzultant]

právní forma:

[doplní konzultant]

bankovní spojení: [doplní konzultant]

zastoupen:

[doplní konzultant]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[doplní konzultant]

e-mail:

[doplní konzultant]

tel: [doplní konzultant]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[doplní konzultant]

e-mail:

[doplní konzultant]

tel: [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- [bude doplněno];
- [bude doplněno].

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

- [bude doplněno];
- [bude doplněno].

Technické podmínky tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou [bude doplněn název], číslo Rámcové dohody [bude doplněno], uzavřenou dne [bude doplněno] (dále jen „Rámcová dohoda“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: [doplní konzultant] Kč

DPH: [doplní konzultant] Kč

včetně DPH: [doplní konzultant] Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [bude doplněno].
5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
 - za objednatele [bude doplněno]
 - za konzultanta [bude doplněno].

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení prací: [bude doplněno].

předpokládaný termín dokončení prací: [bude doplněno].

specifikace případných etap: [bude doplněno].

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: [bude doplněno].

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

[bude doplněno];

[bude doplněno].

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta [bude doplněno]. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující [bude doplněno]. (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě, např. předložení bankovní záruky zajištění splnění smlouvy).
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 5 „Prohlášení o odborném personálu (upravený formulář dle přílohy č. 1 k dopisu nabídky dle rozsahu Smlouvy).
6. Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - [bude doplněno].
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Konzultantem na základě této Smlouvy vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je uveden v příloze Rámcové dohody. Smlouvu dle předcházející věty je dále Konzultant s Objednatelem povinni uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel vyzve.
8. Konzultant prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti:
 - a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a

- b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro Objednatele, nebo stavebního zhotovitele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění, [bude doplněno],
[Poznámka pro zpracovatele: popis stavby a základní termíny stavebních prací, ke kterým se TDI vztahuje, případně odkazy na dokumentaci, která specifikuje předmět TDI ve vztahu ke konkrétní stavbě]
 2. Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: [bude doplněno],
[Poznámka pro zpracovatele: jiné TP než jsou uvedeny v RD (VOP a ZOP) pokud jsou stanoveny právními předpisy a je nutné upřesnit jejich aplikaci při plnění služby TDI, případně jiné podmínky, které neovlivní nabídkovou cenu. Pokud nebude nutné TP upřesňovat uveďte „nepoužito“ při zachování číslování příloh]
 3. Soupis prací
 4. Seznam sub-konzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
[Poznámka pro zpracovatele: upravený formulář 2.3.1 Přílohy č. 2 zadávací dokumentace dle předmětu Smlouvy - zaslaný konzultantům k vyplnění v Písemné výzvě]
 5. Prohlášení o odborném personálu
[Poznámka pro zpracovatele: upravený formulář dle přílohy č. 1 k dopisu nabídky dle předmětu Smlouvy - zaslaný konzultantům k vyplnění v Písemné výzvě]
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

VZOR PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU K PROVÁDĚCÍ SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: tender
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

Středočeský kraj

se sídlem: **Zborovská 81/11, Praha 5, 150 21 Praha 5**

zastoupený: [bude doplněno]

IČO: **70891095**, DIČ: **CZ70891095**

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „Objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „Konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.

b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Středočeský kraj

[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

VZOR PÍSEMNÉ VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Č.j: [bude doplněno]

Číslo zakázky: [bude doplněno číslo Prováděcí smlouvy k Dílčí veřejné zakázce]

Vyřizuje: [bude doplněn referent zakázky]

Písemná výzva k podání nabídky na plnění dílčí veřejné zakázky „[bude doplněn název Dílčí veřejné zakázky]“

V souladu s ustanovením § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a uzavřenou rámcovou dohodou s názvem „[bude doplněn název Rámcové dohody]“, č. rámcové dohody: [bude doplněno číslo Rámcové dohody] (dále jen „Rámcová dohoda“), Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky [bude doplněn název Dílčí veřejné zakázky] (dále jen „Dílčí veřejná zakázka“).

Zadavatel tímto odkazuje na podmínky vymezené v Rámcové dohodě a podává následující doplňující informace:

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

Název zadavatele	Středočeský kraj
Sídlo zadavatele	Zborovská 81/11, Praha 5, 150 21 Praha 5
IČO zadavatele	70891095
DIČ zadavatele	CZ70891095
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	[bude doplněno]
Útvar zadavatele zajišťující administrativu Dílčí veřejné zakázky	[bude doplněno]
Kontaktní osoba	[bude doplněno]
Telefon	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]

2. Vymezení a popis požadovaného plnění v rámci Dílčí veřejné zakázky, soupis prací

[bude doplněno]

Místo plnění: [bude doplněno]

Doba plnění: [bude doplněno]

Bližší podmínky plnění jsou obsaženy v závazném vzoru Prováděcí smlouvy na plnění veřejné zakázky a jeho přílohách, mj. soupisu prací (výkazu výměr/soupisu služeb), které tvoří přílohu této výzvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí [bude doplněno] Kč bez DPH.

3. Obsah nabídky, způsob podání nabídky

- Nabídka konzultanta musí obsahovat návrh Prováděcí smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky, včetně všech příloh.

- b) Konzultant je povinen ve své nabídce předložit návrh Prováděcí smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky, včetně všech příloh (tj. včetně mj. řádně vyplněného soupisu prací), který bude odpovídat závaznému vzoru, který tvoří přílohu této výzvy. Konzultant je oprávněn doplnit do vzoru Prováděcí smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky pouze údaje, které jsou ve vzoru označeny symbolem [•] jako nedoplněné. Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) návrhu Prováděcí smlouvy. Jednotlivé přílohy návrhu Prováděcí smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky je konzultant povinen zpracovat v členění, které je stanoveno ve vzoru, přičemž tyto přílohy musí plně respektovat veškeré podmínky této výzvy.
- c) Konzultant je povinen před podpisem Prováděcí smlouvy předložit bankovní záruku zajištění splnění smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze této písemné výzvy.
- d) Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.
- e) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj **E-ZAK**. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>.
- f) Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka konzultanta jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce konzultanta) byla konzultantem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z. Oceněný soupis prací – výkaz výměr bude konzultantem předložen v datových formátech shodných s formáty, ve kterých byl poskytnut soupis prací - výkaz výměr jako součást zadávací dokumentace.
- h) V případě, že bude nabídka konzultanta obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný konzultant, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: do **dd. mm. rrrr** do **00:00** hodin

Nabídky budou podány **prostřednictvím elektronického nástroje E - ZAK**.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této výzvě.

Při podávání nabídky ze strany konzultanta bude elektronickým nástrojem **E – ZAK** automaticky použit veřejný klíč k zašifrování nabídky.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

5. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této Dílčí veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH uvedená v části **[bude doplněno]** soupisu prací, tvořícího přílohu návrhu Prováděcí smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky a kritéria zkušenosti osob zapojených do realizace **[bude doplněno]**.

Při stanovení nabídkových cen na plnění Dílčí veřejné zakázky jsou konzultanti povinni respektovat příslušná ustanovení Rámcové dohody.

6. Jazyk nabídky, cizí měna

- a) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud zadavatel nestanovil v této výzvě pro jednotlivé dokumenty jinak.
- b) Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

7. Vázanost nabídkou

Lhůta, po kterou jsou konzultanté vázáni svými nabídkami, činí 60 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

8. Zrušení řízení na uzavření Dílčí veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení na základě Rámcové dohody do doby uzavření Prováděcí smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky.

9. Střet zájmů

V případě, že je některý z konzultantů ve střetu zájmů, není v rámci této Dílčí veřejné zakázky oprávněn nabídku podat. Zadavatel konzultanty upozorňuje, že v případě podání nabídky některým z konzultantů, který je ve střetu zájmů, nebude tato nabídka hodnocena a z hodnocení nabídek bude vyřazena.

Za střet zájmů se považuje:

- a) Vypracování zadávacích podmínek této Dílčí veřejné zakázky
- b) Zpracování nebo příprava realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro Objednatele nebo stavebního zhotovitele.

10. Vyhrazená změna závazku

[bude doplněno]

11. Součástí Písemné výzvy k podání nabídky jsou následující přílohy

- Prováděcí smlouva včetně příloh:

Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění, [bude doplněno],

[Poznámka pro zpracovatele: popis stavby a základní termíny stavebních prací, ke kterým se TDI vztahuje, případně odkazy na dokumentaci, která specifikuje předmět TDI ve vztahu ke konkrétní stavbě]

Příloha č. 2 Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: [bude doplněno],

[Poznámka pro zpracovatele: jiné TP než jsou uvedeny v RD (VOP a ZOP) pokud jsou stanoveny právními předpisy a je nutné upřesnit jejich aplikaci při plnění služby TDI, případně jiné podmínky, které neovlivní nabídkovou cenu. Pokud nebude nutné TP upřeshňovat uveďte „nepoužito“ při zachování číslování příloh]

Příloha č. 3 Soupis prací,

Příloha č. 4 Seznam sub-konzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy

[Poznámka pro zpracovatele: upravený formulář 2.3.1 Přílohy č. 2 zadávací dokumentace dle předmětu Smlouvy - zaslaný konzultantům k vyplnění a připojení ke Smlouvě]

Příloha č. 5 Prohlášení o odborném personálu

[Poznámka pro zpracovatele: upravený formulář dle přílohy č. 1 k dopisu nabídky dle předmětu Smlouvy - zaslaný konzultantům k vyplnění a připojení ke Smlouvě]

- Vzorový formulář bankovní záruky zajištění splnění smlouvy.

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

VZOROVÝ FORMULÁŘ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZAJIŠTĚNÍ SPLNĚNÍ SMLOUVY

Stručný název Smlouvy:

Název a adresa příjemce (jehož Smlouva uvádí jako Objednatele):

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 81/11, Praha 5, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

Tato bankovní záruka je poskytnuta v souvislosti se Smlouvou č. [bude doplněno] ze dne [bude doplněno], kterou byla uzavřena Smlouva mezi Středočeským krajem, se sídlem se sídlem: Zborovská 81/11, Praha 5, 150 21 Praha 5, IČO: 70891095, coby Objednatelem na straně jedné a společností [bude doplněno], se sídlem [bude doplněno], IČO: [bude doplněno], [Pozn.: v případě, že je konzultantem konsorcium složené z více osob, bude doplněna identifikace všech těchto osob], coby Konzultantem na straně druhé (dále jen „Konzultant“, resp. „Smlouva“), a to na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby «bude doplněno» (dále jen „Služby“).

Byli jsme informováni, že Konzultant uzavřel se Středočeským krajem Smlouvu. Na základě Pod-článku 18.2 Obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací (dále jen „Smluvní podmínky“), jež tvoří nedílnou součást Smlouvy, je Konzultant povinen zajistit řádné plnění svých povinností ze Smlouvy bankovní zárukou vystavenou ve prospěch Středočeského kraje. Dále jsme byli informováni, že můžete požadovat, aby Konzultant zajistil prodloužení této bankovní záruky, neobdrželi Potvrzení o převzetí Služby dle Smluvních podmínek nebo nepředal-li Vám bankovní záruku za odstranění vad podle Smlouvy do 28 dnů před dnem zániku této bankovní záruky.

Na žádost Konzultanta se my, [bude doplněn název, sídlo a IČ banky], na základě této bankovní záruky, referenční číslo [bude doplněno], tímto neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme, že Vám, Středočeskému kraji, vyplatíme bez nutnosti předchozí výzvy Konzultantovi, bez námitek či omezujících podmínek a bez prověřování právního důvodu nároku jakoukoliv sumu nebo sumy nepřesahující celkem částku [bude doplněno] Kč (slovy: [bude doplněno]), (dále jen „Zaručená částka“), obdržíme-li od Vás písemnou žádost v českém jazyce, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky, obsahující referenční číslo této bankovní záruky a prohlášení, že Smlouva nabyla účinnosti a že

- (i) Konzultant porušil svou (své) povinnost (povinnosti) vyplývající ze Smlouvy nebo technických norem nebo právních předpisů a v jakém ohledu je porušil, a Středočeský kraj z takového porušení dle Smlouvy vzniklo právo na smluvní pokutu, slevu z ceny díla, náhradu škody či jiné újmy či vydání bezdůvodného obohacení, nebo nárok na jakékoliv jiné finanční plnění (ať už sankčního, reparačního, restitučního či jiného charakteru), nebo
- (ii) do 28 dnů před dnem zániku této bankovní záruky uvedeným pod písm. d) níže nebylo Vámi Konzultantovi vydáno Potvrzení o převzetí Služby nebo bankovní záruka za odstranění vad Vám nebyla předána z důvodů přičitatelných Konzultantovi, a že platnost této bankovní záruky nebyla prodloužena, přestože je Konzultant dle Smlouvy povinen zajistit v těchto případech prodloužení platnosti této bankovní záruky (dále jen „Žádost o platbu“).

Každá Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky nám musí být prezentovány v listinné podobě a doručeny na naši adresu [bude doplněno] doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně a musí obsahovat vlastnoruční podpis Vašeho statutárního orgánu nebo Vámi zmocněné osoby, který musí být ověřen úředně nebo Vaší bankou. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být přiložen i originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem Vašeho statutárního orgánu. Jakékoli jiné způsoby prezentace a doručení Žádosti o platbu a/nebo prohlášení o

zproštění povinností z této bankovní záruky jsou výslovně vyloučeny. Žádné další dokumenty nebudou z naší strany požadovány jako podmínka vyplacení požadované částky z této bankovní záruky.

Změna výše uvedené adresy, na kterou nám má být prezentována Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky, je vůči Vám účinná uplynutím pěti pracovních dnů ode dne, kdy Vám bude doručeno naše písemné oznámení o změně této adresy.

Zaručená částka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je platná a účinná od data vystavení uvedeného níže, s tím, že zaniká automaticky:

- a) v den, kdy nám bude doručen (vrácen) originál této záruční listiny nebo
- b) v den, kdy obdržíme Vaše prohlášení o tom, že nás zprošťujete veškerých povinností z této bankovní záruky a že vůči nám nemáte žádné nároky z ní plynoucí nebo
- c) vyplacením celé Zaručené částky nebo
- d) dne [bude doplněno],

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

Je nutno, abychom Vaši Žádost o platbu obdrželi v naší bance nejpozději v den zániku této bankovní záruky, jak je uvedeno výše.

Tato bankovní záruka se řídí právem České republiky a podléhá „Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání“, která pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora v Paříži.

Banka nebo finanční skupina, do které banka patří, vydávající tuto bankovní záruku, splňuje ke dni vystavení této bankovní záruky minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur:

Moody's „Baa2“, Fitch/IBCA „BBB“, Standard & Poor's „BBB“.

Datum:

Podpis(y):

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (VZOR)

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 81/11, Praha 5, 150 21 Praha 5

zastoupený: [bude doplněno]

IČO: 70891095, DIČ: CZ70891095

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

(dále jen „Správce”)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]

IČO: [doplní zpracovatel]

DIČ: [doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]

právní forma: [doplní zpracovatel]

bankovní spojení: [doplní zpracovatel]

zastoupen: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preamble

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí jakýkoliv pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakýkoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno], tel: [bude doplněno];
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel], tel: [doplní zpracovatel].

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
- 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
- 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
- 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;

- 4.2.6** zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1** S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
- 5.1.1** pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2** schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3** schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4** procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2** Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3** V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4** Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1** Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2** Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
- 6.2.1** poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2** zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3** zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
 - 6.2.4** v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
 - 6.2.5** zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1** Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.

- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:

- 10.1.1** vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2** bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2** Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1** Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 11.2** Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1** Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2** Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Kodexy chování a certifikace

- 13.1** Na žádost Správce je Zpracovatel povinen dodržovat relevantní kodex chování schválený podle čl. 40 GDPR a získat relevantní osvědčení podle čl. 42 GDPR, pokud se týká zpracování Osobních údajů Správce a bez zbytečného odkladu zajistit dodržování takového kodexu nebo jeho příslušných částí u Podzpracovatelů a dále zajistit získání takových osvědčení Podzpracovateli.

14 Všeobecné podmínky

- 14.1** Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 14.2** Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 14.3** Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

- 14.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 14.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 14.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 14.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 14.8 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

____ („Správce“)

____ („Zpracovatel“)

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

☐ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uved'te prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplní zpracovatel]		

2019 s účinností od 1. 8. 2019 a dostupný na:

<http://www.pjpk.cz/metodicke-pokyny-smernice-a-dalsi-technicke-pre/>.

Dokument je podepsán elektronickým podpisem
Podpisující: **Libor Lesák**
Organizace, OJ: Středočeský kraj - Krajský úřad
Sériové č. cert.: 22284619
Vydavatel cert.: PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas: 12.04.2021 11:38:50
Důvod:
Místo: