



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Úřad práce ČR

## Vyúčtování mzdových nákladů – VPP

za měsíc      rok

Číslo dohody:

Číslo projektu:

Zaměstnavatel:

IČ:

Číslo účtu / kód banky:

### Příloha č. 1

Záznam Úřadu práce ČR o doručení:

S 15

| Jméno a příjmení zaměstnance | Datum narození | Hrubá mzda <sup>1)</sup> | Odvod pojistného <sup>2)</sup> | Náhrada mzdy za PN <sup>3)</sup> | Součet <sup>4)</sup> | Výše příspěvku ÚP <sup>5)</sup> |
|------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1                            | 2              | 3                        | 4                              | 5                                | 6                    | 7                               |
|                              |                |                          |                                |                                  |                      |                                 |
|                              |                |                          |                                |                                  |                      |                                 |
|                              |                |                          |                                |                                  |                      |                                 |
|                              |                |                          |                                |                                  |                      |                                 |
|                              |                |                          |                                |                                  |                      |                                 |

#### **Vysvětlivky:**

<sup>1)</sup> Do sloupce 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě (bez uvedení náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu).

<sup>2)</sup> Do sloupce 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.

<sup>3)</sup> Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce). Nezahrnujte tu část náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§192 odst. 3 zákoníku práce).

<sup>4)</sup> Do sloupce 6 uveďte součet sloupce 3, 4 a 5.

<sup>5)</sup> **Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.**

**Výkaz musí být úřadu práce doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. III bod 6. dohody).**

**Prohlášení zaměstnavatele:**

- Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu)** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.
- Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, popř. z jiných programů a projektů EU ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)  
případně otisk razítka

*Nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:*

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)