

RÁMCOVÁ SMLOUVA

Číslo smlouvy DPO: DOD20210697

Číslo smlouvy zhotovitele:

uzavřená

mezi

Dopravní podnik Ostrava a.s.
Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
akciová společnost
vedeném u Krajského soudu Ostrava, oddíl B., vložka číslo 1104
IČ: 61974757
DIČ: CZ61974757 plátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava, Nádražní 12
číslo účtu: 5708761/0100
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu: 2105677586/2700
zastoupen: Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva
Bc. Michal Otava, člen představenstva
kontaktní osoba ve věcech smluvních: xxx

kontaktní osoba ve věcech administrativních: xxx
(dále jen „DPO“) na straně jedné

a

Grant Help, s.r.o.
Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
zastoupená: Mgr. Milanem Eliášem, jednatelem
IČ: 27645240
DIČ: CZ27645240
Zapsaná v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 2106496162/2700
kontaktní doručovací adresy: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
fax: XXX
e-mail: xxx
písemné doručení: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

Článek I.

Předmět Smlouvy

Tato smlouva byla uzavřena v rámci výběrového řízení vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod číslem NR-23-21-PŘ-Ku.

Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek, na jejichž základě budou DPO zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky zaměřené společně pro bod 1. a 2 nebo samostatně pro bod 1. nebo 2.

- 1. Zpracování kompletní dotační dokumentace pro realizaci žádosti DPO o finanční pomoc udělením dotací z prostředků dotačních fondů** (zejména evropské fondy, národní fondy, švýcarské fondy, norské fondy atd.). K realizaci těchto dílčích veřejných zakázek budou vypisována dílčí poptávková řízení, na jejichž základě budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy.

Plnění poskytnuté Zhotovitelem dle této Smlouvy bude dle požadavků DPO zahrnovat zejména zpracování a dodání kompletní dotační dokumentace vč. všech příloh, vypracované v intencích Metodických pokynů vyhlášovatele výzvy k předkládání žádostí o dotaci na vyhotovení dokumentace pro danou oblast podpory (příručka pro žadatele), doporučení a dalších požadavků poskytovatele dotace, konzultací s vedoucím projektového týmu a přidělenými pracovníky ze strany DPO:

- 1.1. Zpracování elektronické žádosti o dotaci v příslušné aplikaci pro daný operační program (např. MS2014+, apod.);
- 1.2. Zpracování studie proveditelnosti, CBA, podnikatelského záměru, apod.;
- 1.3. Zpracování dalších povinných příloh, které nezajišťuje objednatel (prohlášení, apod.);
- 1.4. Kompletace dokumentace žádosti o dotaci a její registrace u poskytovatele dotace;
- 1.5. Kompletace dokumentů žádosti o dotaci v elektronické i listinné podobě;
- 1.6. Zpracování vypořádání připomínek a dotazů poskytovatele ve fázi hodnocení projektu;
- 1.7. Osobní účast na jednáních projektového týmu na základě zaslané výzvy k účasti ze strany přiděleného pracovníka DPO;

Přesné vymezení předmětu plnění bude vždy uvedeno v příslušné realizační smlouvě.

- 2. Administrace a dotační management v realizační fázi konkrétního projektu, kterému byla udělena dotace**, ve fázi udržitelnosti projektu (zejména evropské fondy, národní fondy, švýcarské fondy, norské fondy atd.). K realizaci těchto dílčích veřejných zakázek budou vypisovány dílčí poptávková řízení, na jejichž základě budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy.

Plnění poskytnuté Zhotovitelem dle této Smlouvy bude dle požadavků DPO zahrnovat zejména administraci projektu v jeho realizační fázi realizovanou v intencích Metodických pokynů poskytovatele dotace pro danou oblast podpory (příručka pro příjemce), na základě doporučení a dalších požadavků poskytovatele dotace, konzultací s vedoucím projektového týmu a přidělenými pracovníky ze strany DPO:

- 2.1. Obsluha elektronické žádosti o dotaci v příslušné aplikaci pro daný operační program (např. MS 2014+, apod.), depeše, komunikace s poskytovatelem dotace, od doporučení projektu k financování do finančního ukončení projektu (proplacení poslední části dotace);
 - 2.2. Zpracování žádostí o změnu (ŽoZ) včetně vypořádání připomínek;
 - 2.3. Zpracování žádostí o platbu (ŽoP) včetně vypořádání připomínek;
 - 2.4. Zpracování zpráv o realizaci (ZoR) včetně vypořádání připomínek;
 - 2.5. Zpracování zpráv o udržitelnosti (ZoU) včetně vypořádání připomínek;
 - 2.6. Správa záložky veřejné zakázky včetně vypořádání připomínek;
 - 2.7. Kontrola plnění indikátorů, harmonogramu a povinností vyplývajících z rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace;
 - 2.8. Komunikace s dodavatelem kompletnosti a evidence dokumentů, v rámci spisu projektu;
 - 2.9. Osobní účast na jednáních projektového týmu v sídle DPO na základě zaslané výzvy k účasti ze strany přiděleného pracovníka DPO;
 - 2.10. Podávání pravidelných měsíčních reportů zástupci DPO o průběhu realizace projektu v písemné podobě.
 - 2.11. Vedení spisu projektu v elektronické i listinné podobě jako podklad pro případnou kontrolu ze strany poskytovatele dotace, auditních orgánů.
- Přesné vymezení předmětu plnění bude vždy uvedeno v příslušné realizační smlouvě dle aktuálního znění metodických pokynů příslušné výzvy.
- 2.12. Za poskytování plnění samostatně pro body 1. a 2. na základě realizačních smluv bude DPO platit Zhotoviteli cenu podle článku IV. této smlouvy.
 - 2.13. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku vyhlášenou DPO pod názvem "**Rámcová smlouva - Vypracování kompletní dotační dokumentace, administrace projektů a dotační management**".
 - 2.14. Obě smluvní strany jmenují kontaktní osoby pro věcná jednání, zejména pro koordinaci prací spojených s plněním předmětu Smlouvy.

2.14.1. Kontaktní osoby DPO kromě osoby uvedené v záhlaví této Smlouvy jsou:

xxx

2.14.2. Kontaktní osoby Zhotovitele kromě osoby uvedené v záhlaví této Smlouvy jsou:

xxx

Článek II.

Uzavírání realizačních smluv

1. DPO bude k předložení nabídek na uzavření konkrétní realizační smlouvy vyzývat všechny Zhotovitele, se kterými v rámci veřejné zakázky "**Rámcová smlouva - Vypracování kompletní dotační dokumentace, administrace projektů a dotační management**" uzavřel Rámcovou smlouvu. Konkrétní požadavky DPO na nabídku budou uvedeny v písemné výzvě k podání nabídek. Výzvu k podání nabídky bude DPO zasílat Zhotoviteli elektronicky.
2. Hodnotícím kritériem v rámci jednotlivých poptávkových řízení bude zejména nejnižší nabídková cena. Pokud vybraný zhotovitel odmítne uzavřít realizační smlouvu, či neposkytne řádnou součinnost k jejímu uzavření, je DPO oprávněn vyzvat k uzavření realizační smlouvy zhotovitele, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí.
3. DPO se může od výše uvedeného postupu v odůvodněných případech odchýlit (například pokud existuje návaznost na plnění, které již některý ze zhotovitelů pro DPO dříve poskytoval). V tomto případě DPO vyzve k podání nabídky na uzavření realizační smlouvy pouze daného zhotovitele.
4. Písemná výzva DPO k podání nabídky bude vždy obsahovat minimálně:
 - a) Číslo výzvy,
 - b) Odkaz na tuto rámcovou smlouvu,
 - c) Identifikační údaje DPO,
 - d) Vymezení a popis požadovaného plnění,
 - e) Dobu a místo plnění,
 - f) Další požadavky DPO na předmět plnění,
 - g) Lhůtu, způsob a místo pro podání nabídky Zhotovitelem,
 - h) Způsob hodnocení nabídek,
 - i) Podpis oprávněné osoby.
5. DPO má právo dílčí poptávkové řízení zrušit zejména v případě, bude-li hodnocena jen jedna nabídka nebo bude-li nabídka vítězného zhotovitele (zejména nabídková cena) pro DPO nepřijatelná, případně i bez udání důvodu.
6. Realizační smlouva zaniká řádným a včasným splněním nebo z důvodů uvedených v této rámcové smlouvě nebo v realizační smlouvě. Případné ukončení této Rámcové smlouvy nebude mít vliv na platnost a účinnost realizačních smluv řádně uzavřených v době trvání rámcové smlouvy.
7. Skutečnost, že se zhotovitelem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá realizační smlouva, nezpůsobuje zánik této rámcové smlouvy.

Článek III.

Termín a místo plnění

1. Termín plnění bude uveden v dané realizační smlouvě a bude stanoven s ohledem na lhůty dané příslušnými dotačními fondy a potřebami DPO (zejména s ohledem na rozhodovací proces u DPO).
2. Místem plnění (tj. místem pro předávání výstupů činností Zhotovitele a pro realizaci pracovních schůzek) je sídlo DPO, a to: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava; po předchozím pokynu DPO také sídlo či jiné pracoviště Zhotovitele, popřípadě jiné místo.
3. Místo činnosti (tj. místo vlastního provedení činnosti) je Česká republika.

Článek IV.

Cena za služby

1. Cena za poskytnuté plnění bude vždy uvedena v příslušné Realizační smlouvě.
2. V rámci veřejné zakázky "**Rámcová smlouva - Vypracování kompletní dotační dokumentace, administrace projektů a dotační management**" byly Rámcové smlouvy uzavřeny s více Zhotoviteli. Celková výše plnění v rámci veřejné zakázky "**Rámcová smlouva - Vypracování kompletní dotační dokumentace, administrace projektů a dotační management**" (tj. za všechna plnění poskytnutá na základě všech uzavřených rámcových smluv) nepřekročí po dobu trvání rámcových smluv částku 3.000 000,- Kč bez DPH.

Článek V.

Platební podmínky

1. Nebude-li v příslušné realizační smlouvě uvedeno jinak, tak fakturovaná částka za celý předmět plnění bude mít splatnost rozloženu takto:
 - 1.1. Zpracování kompletní dotační dokumentace pro realizaci žádosti DPO o finanční pomoc udělením dotací z prostředků dotačních fondů (zejména evropské fondy, národní fondy, švýcarské fondy,

norské fondy atd.). K realizaci těchto dílčích veřejných zakázek budou vypisována dílčí poptávková řízení, na jejichž základě budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy.

- 1.1.1. Ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení faktury DPO uhradí DPO 70 % z celkové fakturované částky, tj. z ceny zahrnující DPH;
- 1.1.2. Zbývající částka bude uhrazena do 30 dnů ode dne oficiálního sdělení kladného rozhodnutí o přidělení dotace DPO případně od oznámení poskytovatele dotace, že žádost o dotaci uvedená v realizační smlouvě splnila kritéria hodnocení a byla zařazena mezi náhradní projekty.
- 1.2. Administrace a dotační management v realizační fázi konkrétního projektu, kterému byla udělena dotace, ve fázi udržitelnosti projektu
 - 1.2.1 Ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení faktury DPO uhradí DPO 70 % z celkové fakturované částky, tj. z ceny zahrnující DPH; částka bude uhrazena ode dne oficiálního sdělení o schválení Závěrečné žádosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně proplacení dotace s možností ročních záloh, které se budou odvíjet od celkové doby realizace projektu, případné dílčí platby budou řešeny v realizační smlouvě.
 - 1.2.2 Zbývající částka ve výši 30% bude hrazena poměrnou částí dle nastavené doby udržitelnosti projektu v letech a to každoročně po dobu trvání udržitelnosti projektu do 30 dnů ode dne oficiálního sdělení o schválení příslušné Zprávy o udržitelnosti.
2. Faktura (daňový doklad) bude vystavena Zhotovitelem do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poskytnutí služby plnění tj. převzetí předmětu plnění dle realizační smlouvy ze strany DPO.
4. Zhotovitel uvede na faktuře číslo smlouvy objednatele.
5. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF a zaslány elektronicky na adresu xxx.
6. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené ve fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá zhotovitel. Bankovní účet, na který bude objednatelem placeno, musí být vždy bankovním účtem zhotovitele.
7. Nebude-li v příslušné realizační smlouvě uvedeno jinak, tak v případě, že DPO nebude dotace přidělena, poskytne zhotovitel DPO slevu z ceny poskytnuté služby ve výši 30 % z celkové ceny nezahrnující DPH. Sleva z ceny z poskytnuté služby bude vyúčtována opravným daňovým dokladem (dobropisem), který bude zhotovitel povinen vystavit ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy DPO obdrží oficiální sdělení o nepřidělení dotace, a který bude obsahovat částku 30 % z celkové ceny poskytnuté služby + daň z přidané hodnoty. Peněžitý závazek, který z důvodu vystavení opravného daňového dokladu (dobropisu) zhotoviteli vznikne, bude započten s peněžní pohledávkou, kterou bude mít zhotovitel u DPO. V případě, že zhotovitel nebude mít u DPO žádné

peněžní pohledávky, je povinen dobropisovanou částku poukázat na účet DPO uvedený v preambuli této smlouvy ve lhůtě do 20 dnů ode dne vystavení opravného daňového dokladu (dobropisu).

8. Daňové doklady musí splňovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy.
9. Daňový doklad - faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu DPO. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může DPO uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se staví lhůta splatnosti. Od doručení opravené faktury DPO běží nová lhůta splatnosti.
10. Dopracování projektu včetně příloh a žádosti včetně příloh z důvodů chyb a jiných obdobných vad, které nezpůsobí DPO, nebude zhotovitel účtovat.

Článek VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. DPO je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat. Zhotovitel je povinen předkládat DPO doklady a stanoviska, které získal v souvislosti s realizací předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu smlouvy, a které byly DPO označeny jako důvěrné.
3. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného (zhotovitel), a to s dostatečnou výší pojistného plnění a s přiměřenou spoluúčástí, přičemž se zhotovitel zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou uvedené pojištění nejméně ve stejném rozsahu na své náklady udržovat. DPO je oprávněn zkontrolovat (tj. vyzvat k předložení kopie dané pojistné smlouvy) plnění zhotovitele dle tohoto bodu smlouvy. Za dostatečnou výší pojistného plnění dle tohoto bodu se považuje částka minimálně 1 mil. Kč pro jednu pojistnou událost a celková částka pojistného plnění minimálně 1mil. Kč ročně.
4. DPO i Zhotovitel mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
5. DPO je povinen poskytovat zhotoviteli při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, zejména se vyjadřovat k průběhu realizace předmětu smlouvy, k návrhům zhotovitele, podávat zhotoviteli potřebné informace a poskytovat nezbytné podklady, které má ve svém držení.
6. Zhotovitel poskytuje plnění prostřednictvím osob, které uvedl jako členy realizačního týmu v příloze č. 2 této Smlouvy. Pokud zhotovitel z objektivních závažných důvodů (např. ukončení spolupráce) není schopen poskytovat příslušné plnění prostřednictvím člena realizačního týmu uvedeného v příloze č. 2, je oprávněn ho nahradit osobou se stejnou nebo vyšší kvalifikací. O této změně je zhotovitel povinen informovat DPO bez zbytečného odkladu.

7. Zhotovitel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.

Článek VII.

Záruka za předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že předmět smlouvy bude mít vlastnosti stanovené v specifikaci předmětu smlouvy a dle požadavků poskytovatele dotace.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky předmětu smlouvy, které byly po jeho převzetí způsobeny DPO, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
3. V případě, že předaný předmět smlouvy vykazuje vady, musí tyto vady DPO písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí DPO uvést, jak se vady projevují.
4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má DPO právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků a to ve lhůtě stanovené DPO s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. DPO je oprávněn požadovat, aby zhotovitel opravené plnění na základě reklamace DPO osobně doručil do místa plnění a provedené úpravy projednal.

Článek VIII.

Sankční ujednání

1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s řádným a bezvadným splněním předmětu smlouvy oproti řádnému termínu vzájemně sjednanému s DPO, je DPO oprávněn požadovat a zhotovitel v tomto případě zaplatí DPO smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny (včetně DPH) dle příslušné realizační smlouvy za každý den prodlení.
2. V případě, že z důvodu prodlení zhotovitele s řádným a bezvadným plněním předmětu smlouvy nebude DPO moci podat žádost o poskytnutí dotace vůbec, je DPO oprávněn požadovat a zhotovitel v tomto případě zaplatí DPO smluvní pokutu. Výše smluvní pokuty je stanovena ve výši celkové ceny (včetně DPH) dle příslušné realizační smlouvy. Maximální výše smluvní pokuty je stanovena ve výši 1.000 000,-- Kč (tím však není dotčeno právo DPO na náhradu škody dle bodu VIII.5).
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad, které se na předmětu smlouvy vyskytnou, je DPO oprávněn požadovat a zhotovitel v tomto případě zaplatí DPO smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení.

4. V případě, že DPO bude v prodlení se zaplacením faktury zhotovitele, je zhotovitel oprávněn požadovat a DPO v tomto případě zaplatí zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Jednotlivé sankce se navzájem neruší a mohou být uplatněny souběžně a samostatně. Uplatněním smluvních sankcí se nevylučuje ani neomezuje povinnost smluvních stran nahradit druhé straně škodu vzniklou porušením povinností ze závazkového vztahu.

Článek IX.

Kontroly a audity ze strany poskytovatele dotace

1. Zhotovitel umožní DPO, poskytovateli dotace či jiným příslušným institucím ověřit realizaci předmětu plnění prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit po dobu udržitelnosti předmětu plnění uvedeného v Realizační smlouvě.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup a součinnost zástupcům DPO i po ukončení smluvního vztahu vyplývající z této Rámcové smlouvy, zástupcům poskytovatele dotace, Auditního subjektu či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst činnosti a lokalit plnění smlouvy a k dokumentům týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Zhotovitel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnily.
3. Zhotovitel zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

Článek X.

Závěrečné ujednání

1. Rámcová smlouva a právní vztahy založené touto Rámcovou smlouvou a jednotlivými Realizačními smlouvami se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem v platném znění. Dojde-li mezi smluvními stranami ke sporu a tento bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud DPO a rozhodným právem je české právo.

2. Tato Smlouva byla sjednána smluvními stranami na dobu určitou, a to na dobu pět let ode dne nabytí účinnosti dle bodu X., odstavec 9, resp. do vyčerpání celkových finančních prostředků určených v bodě IV., odstavec 2, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Tuto smlouvu lze zrušit buď dohodou, nebo výpovědí, kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí tři měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
4. V případě neplatnosti některých ustanovení Rámcové smlouvy, nezpůsobí tato skutečnost neplatnost celé Rámcové smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové neplatné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu neplatného ustanovení.
5. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných všemi Smluvními stranami.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že DPO podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a že je oprávněn obsah smlouvy a případných dodatků zveřejnit na svých internetových stránkách.
7. Obě smluvní strany jsou obecně povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, jež jsou obchodním tajemstvím smluvních stran a na něž se nevztahuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, se kterými se při realizaci plnění nebo v souvislosti s ním seznámí.
8. Rámcová smlouva se uzavírá v čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podepsání poslední smluvní stranou. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva (včetně příloh) bude po jejím uzavření zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv. Toto zveřejnění zajistí DPO, přičemž o tom bude informovat druhou smluvní stranu, a to na e-mailovou adresu xxx nebo do její datové schránky.

Smluvní strany berou dále na vědomí, že na jednotlivé realizační smlouvy uzavřené na základě této rámcové smlouvy se může vztahovat povinnost jejich zveřejnění podle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá realizační smlouva účinnosti až dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že toto zveřejnění realizační smlouvy zajistí DPO.

Plnění předmětu realizační smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle realizační smlouvy a této rámcové smlouvy a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí realizační smlouvou a touto rámcovou smlouvou.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP

Příloha č. 2 – Realizační tým Zhotovitele

V Ostravě dne

V Praze dne

.....
Xxx
ředitel úseku nákupu a investic

.....
Mgr. Milan Eliáš, jednatel