

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA - VÝKON ČINNOSTI TDI

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění

Číslo Smlouvy Příkazce:

Číslo Smlouvy Příkazníka: 2-21

Smluvní strany

Příkazce: **MĚSTO TÁBOR**

Zastoupené: starostou Ing. Štěpánem PAVLÍKEM
se sídlem: Žižkovo nám. čp. 2, 390 01 Tábor
zástupce pro věci smluvní: Ing. Karel Hotový, xxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxx.xx,
vedoucí odboru investic a SF
zástupce pro věci technické: Ing. Pavel Stolař, xxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxx.xx
Kordinátor BOZP a
kordinátor stavby za město Tábor: Ing. Vladimír Kofroň xxxx. xxx xxx xxxx
IČ: 00253014 DIČ: CZ00253014
bankovní spojení: xxxxx xxxxxxxxxxx, x.x., xxxxxxx xxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
tel.: 381 486 323, xxx.xxx xxx xxx xxxx. xxxxx xxxxxxx
(dále jen "příkazce")

Příkazník: **KMB road s.r.o.**

Se sídlem: Třebešice 128, 286 01
IČ: 09110348 DIČ: CZ 09110348
Datová schránka: xxxxxxx
bankovní spojení: xxx xxxxx x.x., xxxxxxx xxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zástupce pro věci smluvní xxxxxxx xxxxx, xxx.
zástupce pro věci technické xxxxxxx xxxxxxx
se sídlem xxxxxxxxxxx xxxxx, xxx xx xxxxx
(dále jen „Příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených bude vykonávat činnost TDI na staveništi ve fázi její realizace dle zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů na následující stavbě:

„Opěrná zeď pod Tržním náměstím Tábor“

na stavebních objektech: dle PDPS

(dále jen „Stavba“)

2. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi za provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti úplatu ve výši ujednané podle této Smlouvy.
3. Investorem-stavebníkem je: Město Tábor

II. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost uvedenou v čl. I s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Činnost TDI bude prováděna: **xxxxxxx xxxxxx x xx x. xxxxxx**
3. Příkazník je povinen se za účelem provádění prací seznámit s obsahem smluv vztahujících se ke stavbě, se Zadávací dokumentací stavby PDPS/DZS, především s dokladovou a dokumentační částí, se všemi stavebními povoleními, rozhodnutími, vyjádřeními či stanovisky a podmínkami, které jsou součástí PDPS/DZS a přípravy stavby nebo které se v průběhu stavby vyskytnou. Dále je povinen zabezpečit, aby při provádění bylo zabezpečeno plnění všech povolení správních orgánů, pravomocných rozhodnutí, vyjádření, stanovisek, dokladů a podkladů dotčených orgánů veřejné moci (státní orgány, orgány územní samosprávy, orgány zájmové samosprávy) a dalších dotčených právnických či fyzických osob a provést další úkony, jež souvisí se zajištěním a skončením všech činností TDI, vztahujících se ke stavbě.
4. **Výkon činnosti TDI dle této Smlouvy** zahrnuje v souladu s platnými právními předpisy zejména, nikoliv však výlučně, tyto činnosti:
 - 4.1 Spolupráce při předání staveniště zhotoviteli stavby. Příkazce předá Příkazníkovi veškeré potřebné dokumenty týkající se stavby, jako je např. stavební povolení včetně dalších rozhodnutí příslušných správních orgánů, smlouvy o dílo, schválená dokumentace včetně rozpočtu (oceněný soupis prací), harmonogram výstavby, finanční harmonogram stavby, majetkoprávní smlouvy apod., na základě výzvy zhotovitele stavby při předání staveniště. Vzhledem k financování akce Městem Tábor se bude Příkazník řídit pokyny pro jejich čerpání.
 - 4.2 Výkon občasného technického dozoru investora v průběhu výstavby, účast na kontrolních dnech stavby včetně provádění fotodokumentace stavby.
 - 4.3 Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZP (součinnost s Koordinátorem BOZP na stavbě panem Ing. Kofroněm tel. 607 532 252), PO, zákona o ochraně životního prostředí, vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi. Pokud se v daném úseku stavby nachází vodorovné dopravní značení (dál jen „DZ“), musí být v plném rozsahu obnoveno po dokončení stavby.
 - 4.4 Vyjadřování a součinnost při vypracování realizační dokumentace stavby (RDS) k a pro její schválení, vč. změn RDS vs. DZS. Dále projednávání, vyjadřování a spolupráce při projednávání a schvalování případných návrhů změn v RDS s projektantem a zhotovitelem stavby, které i upravují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny projednávat a předkládat investorovi k rozhodnutí.
 - 4.5 Neprodlené informování investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
 - 4.6 Projednávání a schvalování všech dokladů a dokumentů v oblasti provádění prací a pro přejímku, zejména technologických předpisů, kontrolních a zkušebních plánů, Technicko-organizačních postupů nebo koordinačních dohod pro provádění. Kontrola a

- přijímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- 4.7 Sledování a kontrola řádného vedení stavebních a montážních deníků včetně provádění příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě investorovi
 - 4.8 Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam. Sledování a kontrola laboratorního deníku, geodetických a jiných měření, zpráv geologa a dalších měření prováděných v průběhu výstavby.
 - 4.9 Potvrzování a kontrola věcné správnosti oceněného soupisu prací a jeho souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
 - 4.10 Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připraveností, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
 - 4.11 Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
 - 4.12 Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
 - 4.13 Účast na přijímacím řízení dokončené Stavby (dle čl. I/1) včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
 - 4.14 Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
 - 4.15 Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontrola, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
 - 4.16 Zajišťování přípravy projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
 - 4.17 Po předchozí konzultaci (pro urychlení postačuje telefonická konzultace s následným zápisem) s Příkazcem upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli zastavení prací a neprodleně o této skutečnosti informovat Příkazce.

- 4.18 Kontrola věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich přípravu k předkládání investorovi.
- 4.19 Hlášení archeologických nálezů.
- 4.20 Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- 4.21 V průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- 4.22 Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- 4.23 Kontrola dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 4.24 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- 4.25 Spolupráce při organizaci přejímacích řízeních stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání rozhodnutí.
- 4.26 Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 4.27 Spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č.200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- 4.28 Zajišťování dalších úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem stavby (dodavateli).
- 4.29 Kontrola a evidence dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, spolupráce při zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
- 4.30 Kontrola termínů, příprava pro zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla-stavby.
- 4.31 Spolupráce při organizaci a evidenci kontrolních dnů.
- 4.32 Evidence a kontrola odstranění záručních a pozáručních závad, popř. nedodělků, uplatněných u zhotovitele stavby.
- 4.33 Dokumentace o všech jednáních se třetím subjektem vedených Příkazcem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby, ke kterým byl Příkazník pozván.
- 4.34 Předávat neprodleně po ukončení Stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení – zprávu (ZZ), zpracovat ZZ pro objekty uvedené v čl. I odst. 1 této Smlouvy, podílet se na jeho vypracování k celé stavbě s předpokládaným obsahem:
- a) popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - b) kopie všech odsouhlasených oceněných soupisů prací,
 - c) kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - d) kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,

- e) případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- 4.35. Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačních a převímacích řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 4.36 V souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 4.37 Součástí výkonu inženýrské činnosti-TDI jsou i práce v této Smlouvě výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu inženýrské činnosti-TDI nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje sjednanou cenu.
- 4.38 Při výkonu inženýrské činnosti-TDI je Příkazník povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této Smlouvy, řídit se výchozími podklady Příkazce, jeho stanovisky a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 4.39 Příkazník se zavazuje předkládat měsíční výkaz činnosti – hlášení s přílohami, ve kterém bude shrnuta měsíční činnost Příkazníka, v přílohách budou přiloženy doklady a dokumenty prokazující řádný výkon činnosti TDI v daném měsíci. Po odsouhlasení měsíčního výkazu činnosti Příkazcem bude Příkazník oprávněn vystavit fakturu v souladu s odsouhlaseným finančním plánem v příloze č. 4 této smlouvy

III. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník se při plnění předmětu této Smlouvy zavazuje dodržovat a postupovat v rámci výkonu TDI podle všeobecných závazných předpisů, dodržovat ujednání této Smlouvy, dohodnuté nebo přiložené výchozí podklady předané mu Příkazcem, řídit se jeho pokyny a dodržovat rozhodnutí a stanoviska orgánů veřejné moci a organizací v souladu s touto Smlouvou. Příkazník je povinen prostřednictvím elektronické pošty nebo faxové zprávy anebo pošty písemně upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo na nevhodnost pokynů předaných mu přímo stavebníkem – investorem v souvislosti s předmětem této Smlouvy, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče.
2. Příkazník je povinen zabezpečovat odborné činnosti a záležitosti s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy Příkazce.
3. Příkazník je povinen o všech zjištěných podstatných skutečnostech a závažných okolnostech vztahující se k předmětu této Smlouvy neprodleně (tj. nejpozději do dvou pracovních dnů po jejich zjištění) a prokazatelným způsobem informovat Příkazce a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce a investora stavby předmětu této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen pravidelně předkládat nejpozději do 3 dní před konáním každého kontrolního dne, kontrolního dne kvality, místního šetření atp. – Příkazci písemné informace (e-mailem, faxem, doručujícím orgánem) o postupu v předchozím období a požadavky pro období následující.
5. Příkazník závazně prohlašuje, že si je vědom toho, že veškerá vyznění, stanoviska, vyjádření a rozhodnutí dotčených organizací a orgánů veřejné moci včetně vyjádření právnických a fyzických osob musí být vystavena na investora – stavebníka stavby, Města Tábor vyjma objektů uvedených v DZS.

6. Postup dle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na veškeré doklady a dokumenty zajištěné při výkonu TDI a na uzavřené smluvní vztahy.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce předal Příkazníkovi veškeré podklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění sjednaných činností v této smlouvě.
2. Předané dokumenty zůstávají v majetku Příkazce a Příkazník je po ukončení smluvního vztahu vrátí. Příkazník není oprávněn poskytnout jakékoliv dokumenty nebo informace získané od Příkazce třetí osobě bez souhlasu Příkazce.
3. V případě, že činnost Příkazníka dle této Smlouvy bude vyžadovat udělení plné moci, je Příkazce povinen zajistit Příkazníkovi vystavení Plné moci, a to ke všem úkonům přímo souvisejícím s výkonem TDI, který bude Příkazník vykonávat na základě této Smlouvy (Příloha č. 1 této Smlouvy).
4. Veškeré úkony dle této smlouvy týkající se věcí technických je oprávněn za stranu Příkazce činit Chalupa Eduard (e-mail: e.chalupa@seznam.cz , tel 606 731 297 a veškeré úkony dle této smlouvy týkající se věcí smluvních je oprávněn za stranu Příkazce činit: dtto

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti podle této Smlouvy ukončí **do 2 měsíců po skončení stavby – termín dle SOD zhotovitele: 180 dní ode dne zahájení prací**, s tím, že jednotlivé části mohou být předávány a dokončovány i postupně.
2. Lhůtu plnění uvedenou v odstavci 1 tohoto článku lze přerušit vždy na základě Pokynu daného Příkazci investorem-stavebníkem předmětné stavby (dále je „Pokyn“). Lhůta se zastavuje nebo přerušuje na dobu určitou nebo až do dalšího Pokynu. O Pokynu informuje Příkazce Příkazníka písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto Pokynu dozví.

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za činnosti sjednané v této Smlouvě odměnu v celkové výši **99 600,- Kč** (slovy: devadesátdevět tisíc šest set korun českých). + DPH v platné výši.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka (cestovné, telefon, repro práce, poštovné, PC, kanceláře, atp.), přičemž na její výši nemá vliv případně prodloužená délka trvání tohoto smluvního závazku z důvodu prodloužení doby realizace Stavby dle čl. I. této smlouvy. Příkazce uhradí pouze skutečný a řádně provedený výkon činnosti TDI.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude účtovat odměnu v souladu s projednaným a vzájemně odsouhlaseným finančním plánem uvedeným v příloze této smlouvy dílčími daňovými doklady (fakturami) za každý měsíc ukončeného výkonu činnosti TDI a to na základě Příkazcem odsouhlasených měsíčních výkazů činnosti dle čl. 4.40 této smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů je 30 dnů ode dne doručení předmětné faktury Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že nezaplatí-li Příkazce fakturu (daňový doklad) vystavenou mu Příkazníkem ve lhůtě její splatnosti, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonem stanovené výši z dlužné částky za každý započatý den prodlení s její úhradou. Závazek Příkazce je splněn odesláním příslušné fakturované částky na bankovní účet Příkazníka uvedený na příslušném daňovém dokladu nebo na první straně a prvním listu této Smlouvy pod bankovním spojením Příkazníka.

5. V případě, že faktura bude vystavena chybně anebo, aniž byl odsouhlasen měsíční výkaz činnosti v souladu s odst. 4.40 této smlouvy, má Příkazce právo vrátit ji Příkazníkovi zpět.

VII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A SANKCE

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Příkazce k plnění předmětu této Smlouvy a ani při vynaložení odborné péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ní upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
2. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje. Případná škoda prokazatelně způsobená Příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude Příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti ihned, jakmile se o nedostatku dozvěděl, ale nejpozději do pěti let od předání a převzetí výsledků inženýrské činnosti dle této Smlouvy, tj. do doby skončení záruční lhůty stanovené pro jednotlivé úkony, činnosti a práce. Příkazník je s délkou záruční doby v rámci plnění inženýrské činnosti srozuměn a v této délce jí přijímá. Příkazce je povinen reklamaci uplatnit písemně prostřednictvím pošty nebo osobně přímo do rukou Příkazníka, v neodkladných případech faxovou zprávou.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud Příkazník nedodrží termín plnění podle článku V. této Smlouvy, nebo termín, který bude v rámci pozdějšího dodatku zpracovaného k této Smlouvě Příkazníkovi stanoven, popř. určen písemným pokynem Příkazce, zaplatí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení z celkové ceny výkonu TDI, které měly být v dané lhůtě vykonány.
5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. X této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
6. Příkazník závazně prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ povinností nahradit Příkazci nebo třetí osobě škodu, kterou by mohl způsobit porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a z jeho podnikatelské činnosti, v rozsahu nejméně 250 000,- Kč.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu smlouvy do data protokolárního předání stavby investorovi a ukončení případného kolaudačního řízení na Stavbu, přičemž termín zahájení výkonu inženýrských činností – TDI je **duben 2021** a předpokládaný termín ukončení výkonu inženýrských činností – TDI je **listopad 2021** v závislosti na termínu ukončení (protokolárního předání stavby investorovi) nebo kolaudace Stavby.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy je výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně
 - c) odstoupením od Smlouvy ze strany Příkazce.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník podstatným způsobem poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za podstatné porušení povinností považují smluvní strany:

- a) bude-li Příkazník v prodlení s předáním výsledků inženýrské činnosti – TDI dle této Smlouvy nebo jeho určité části, a jestliže Příkazník nesplní svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Příkazcem ke splnění závazku,
- b) neodstraní-li Příkazník vadu výsledku inženýrské činnosti – TDI dle této Smlouvy do 7 dnů poté, co byl o vadě výsledku inženýrské činnosti – TDI Příkazcem vyrozuměn a uplatněná vada (vady), má nebo by mohla mít za následek přerušení nebo zastavení kolaudačního řízení,
- c) bude-li proti Příkazníkovi uplatněn insolvenční návrh,

Odstoupením od smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty a náhradu škody.

IX. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Příkazník se zavazuje dodržovat požadavky platných právních předpisů České republiky v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany. Příkazník je povinen před vstupem na staveniště investora-stavebníka seznámit své zaměstnance a popř. další osoby s vyhodnocenými riziky BOZP tohoto pracoviště a použít předepsané osobní ochranné pracovní prostředky pro práci na staveništi.

X. DŮVERNOST INFORMACÍ.

1. Příkazník bere na vědomí, že veškeré informace získané ze strany Příkazníka o investoru, jeho činnosti, obchodních partnerech, v rámci nebo v souvislosti s touto Příkazní smlouvou nebo při plnění, jsou považovány za informace důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění Příkazní smlouvy. Příkazník se zavazuje, že takové informace uchová v tajnosti a nepřístupní je bez souhlasu Příkazce třetím osobám, ani je nepoužije ve prospěch svůj nebo třetích osob.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příkazník prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem jeho plnění podle této Smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání, pro tuto práci je plně kvalifikován, vykoná jí samostatně, pod vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a bude jí provádět osobně, nikoli prostřednictvím subdodavatelů.
2. Příkazník souhlasí dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole s výkonem kontroly na předmět zakázky. Dále se zavazuje předložit ke kontrole výše uvedeným kontrolním orgánům veškerou provozní a účetní evidenci, která se týká předmětu Smlouvy. Tato evidence musí být archivována v souladu s požadavky zákona o účetnictví a zákona o daních z příjmů.
3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou řešit především dohodou.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná sdělení, vyrozumění, oznámení adresovaná druhé smluvní straně budou doručena prostřednictvím elektronické komunikace (e-mailem) faxovou zprávou nebo provozovatelem poštovních služeb. V případě, že jedna ze smluvních stran si převezme zásilku osobně, je povinna převzetí potvrdit na kopii předávající písemnosti nebo za tím účelem na vyhotoveném předávacím oznámení.
5. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem v platném znění.

6. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
7. Tuto Smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, číselně označených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech o devíti listech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany. Datum podpisu bude napsáno vlastní rukou oprávněného zástupce za stranu Příkazce a vlastní rukou Příkazníka.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich svobodné vůle a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních strany své podpisy.

Přílohy:

1. Kopie živnostenského listu + pojistka
2. Kopie AO – betonové mosty a inženýrské konstrukce, silnice
3. Referenční listy
4. Finanční plán proplácení odměny Příkazníka

V Táboře dne

V Třebešicích dne 1.4.2021

a Příkazce

za Příkazníka

.....
Ing. Karel HOTOVÝ

.....
XXXXXX XXXXX XXX