**Smlouva o poskytování služeb BIM manažera pro stavbu**

**„Generel Karlovarské krajské nemocnice** **– 1. etapa – objekt G1, G2, G3“**

kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,   
ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Občanský zákoník“*) uzavírají:

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

***Karlovarský kraj***

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

zastoupený: XXXXXXXXXXXX

*na straně jedné jako objednatel (dále jen „Objednatel“)*

a

***BIM Consulting s.r.o.***

se sídlem: Olšanská 2643/1a, 130 00 Praha 3

IČO: 07254253

DIČ: CZ07254253

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

zastoupený: XXXXXXXXXXXX

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 297667

*na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „BIM manažer“)*

(Objednatel a BIM manažer společně dále též jen „*smluvní strany*“)

**I.**

**Vymezení pojmů**

1. Pod následujícími pojmy se pro účely této smlouvy rozumí (seřazeno abecedně):
2. **BIM model** – informační model Stavby, který vytvoří Zhotovitel s využitím softwarového nástroje pro BIM, a to pro každý stupeň projektové dokumentace;
3. **CDE** – Společné datové prostředí (Common Data Environment) využívané Zúčastněnými stranami Projektu jako jediný zdroj informací, který shromažďuje, udržuje a šíří důležité schválené dokumenty vytvářené v průběhu Projektu;
4. **DPH** – daň z přidané hodnoty ve smyslu ZDPH;
5. **DSP** – dokumentace pro vydání stavebního povolení ve smyslu Stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů;
6. **DUR** – dokumentace pro vydání územního rozhodnutí ve smyslu Stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů;
7. **DPS –** projektová dokumentace pro provádění stavby;
8. **EIR** – dokument Požadavky zadavatele na informace (Employer's information requirements) zpracovaný pro Objednatele společností BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO 07254253;
9. **Koordinátor BIM** – osoba na straně Zhotovitele, která vede proces BIM na Projektu dle EIR a BEP, kontroluje naplnění BIM modelu, vyhodnocení správnosti dat obsažených v BIM modelu, navrhuje změny částí BEP, reaguje na změny Projektu z pohledu procesu BIM a jejich zapracování do BEP a kontroluje naplnění cílů Projektu ke stanoveným milníkům Projektu;
10. **Metodika BIM** – metodika (nebo též proces) informačního modelování staveb (Building Information Modeling);
11. **BEP** – dokument Plán realizace BIM dopracovaný Zhotovitelem na základě Návrhového plánu realizace BIM (PRE-BEP) po uzavření Smlouvy o dílo a odsouhlasený Objednatelem;
12. **PRE-BEP** – dokument Návrhový plán realizace BIM zpracovaný pro Objednatele na základě dokumentu EIR společností BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO 07254253;
13. **Projekt** – investiční projekt Objednatele s názvem „**Generel Karlovarské krajské nemocnice“ – výstavba nových objektů G1, G2, G3**, jehož cílem je, projektová příprava včetně zajištění povolení staveb v areálu Karlovarské krajské nemocnice na základě čehož bude možno následně realizovat stavbu.
14. **Smlouva o dílo** – smlouva o dílo, jež má být uzavřena mezi Objednatelem a Zhotovitelem a jejímž předmětem je kompletní vyprojektování a zajištění povolení Stavby Zhotovitelem,
15. **Správce datového prostředí –** odpovědná osoba delegovaná ze strany Zhotovitele, jejíž činností jsou správa CDE pro celý projektový tým (včetně Objednatele) a školení uživatelů.
16. **Stavba** – výstavba nových objektů G1, G2 a G3 v rámci projektu Generel Karlovarské krajské nemocnice, jež je cílem Projektu;
17. **Stavební zákon** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
18. **Veřejná zakázka** – veřejná zakázka „BIM MANAŽER – Generel Karlovarské krajské nemocnice – objekt G1, G2, G3“ zadaná Objednatelem BIM manažerovi na základě této smlouvy;
19. **Zákon o registru smluv** – zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
20. **ZDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
21. **Zhotovitel** – zhotovitel projektové dokumentace ve smyslu Smlouvy o dílo;
22. **Zúčastněné strany Projektu** – zahrnuje Objednatele, Zhotovitele a BIM manažera;
23. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

**Úvodní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení Veřejné zakázky*,* která byla Objednatelem zadávána v souladu s jeho interními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a v souladu s ustanovením § 6 v návaznosti na ustanovení § 31 ZZVZ. Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám Veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
2. Veřejná zakázka byla zadána v rámci přípravy Projektu Objednatele.
3. Ke dni uzavření této smlouvy probíhá příprava zadávacího řízení na výběr Zhotovitele, jehož výsledkem má být uzavření Smlouvy o dílo „Generel Karlovarské krajské nemocnice“ – výstavba nových objektů G1, G2, G3. Zhotovitel bude odpovědný za zpracování kompletní projektové dokumentace Stavby, a to od fáze dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby až po projektovou dokumentaci pro provádění stavby.
4. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel realizoval část Projektu související s projektováním objektů G1, G2, G3 Projektu, včetně napojení na technickou infrastrukturu, za využití Metodiky BIM včetně vytvoření a předání BIM modelu u každého stupně projektové dokumentace. Za tímto účelem Objednatel zajistil v rámci přípravy Projektu zpracování dokumentů EIR a PRE-BEP a poskytne je jako součást zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele.
5. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v zajištění výkonu funkce BIM manažera pro výše uvedený Projekt, tedy zejména zajištění expertní podpory Objednateli a Zhotoviteli (jakožto Zúčastněným stranám Projektu). Činnost BIM manažera bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o Projektu v CDE a k vytvoření BIM modelů. Následně je uvažováno s výstavbou Stavby a vytvoření BIM modelu části Stavby (tzv. „digitálního dvojčete“ Stavby) tak, aby mohl sloužit jako zdroj dat pro implementaci nástroje pro správu a údržbu Stavby. Objednatel předpokládá, že BIM manažer bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska úspěšné realizace Projektu a pro plnění této smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.
6. BIM manažer potvrzuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, která byla Objednatelem poskytnuta v rámci výběrového řízení Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění této smlouvy a že disponuje odbornými znalostmi a takovou kapacitou, které jsou nezbytné pro poskytování služeb podle této smlouvy za dohodnutou smluvní cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

**III.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek BIM manažera provést na svůj náklad a nebezpečí   
   pro Objednatele dále uvedené činnosti, a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i sjednanými podmínkami, a současně závazek Objednatele výsledek těchto činností převzít   
   a zaplatit za něj BIM manažerovi cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. **BIM manažer se zavazuje vykonat pro Objednatele následující činnosti:**
3. Konzultace, kontrola a připomínkování odborné problematiky týkající se BIM v návrhu zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele Projektu;
4. Spolupráce v rámci zadávacího řízení v případě případných žádostí o vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace ze strany účastníků nebo případných námitek účastníků zadávacího řízení týkajících se odborné problematiky BIM;
5. Následná kontrola, posouzení a připomínkování Návrhových plánů realizace BIM (PRE-BEP), které budou povinnou přílohou nabídek účastníků zadávacího řízení na dodavatele Projektu;
6. Konzultace, kontrola a připomínkování návrhu Plánu realizace BIM (BEP) Projektu dopracovaného Zhotovitelem na základě dokumentu EIR a předloženého PRE-BEP v rámci nabídky Zhotovitele;
7. Sledování dodržování EIR a odsouhlaseného BEP všemi Zúčastněnými stranami Projektu;
8. Navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními Zúčastněnými stranami Projektu po dobu provádění projektových prací;
9. Pravidelná kontrola naplnění BIM modelu a vyhodnocení správnosti dat předávaných Zhotovitelem v rámci BIM modelu z hlediska dodržení BEP (správné označování prvků, dodržování struktury dat atd.), včetně prezentace výsledku kontroly Objednateli a průběžná kontrola kolizí v BIM modelu včetně jejich posouzení;
10. Průběžná kontrola předávání modelu BIM ze strany Zhotovitele v datovém prostředí CDE (CDE zajišťuje Zhotovitel) a koordinace se Správcem datového prostředí, a to po celou dobu projektových prací;
11. Finální kontrola BIM modelu včetně prezentace výsledku kontroly Objednateli;
12. Koordinace (resp. kontrola správnosti a úplnosti) převodu dat z CDE na interní úložiště Objednatele po ukončení projektových prací.

**IV.**

**Povinnosti BIM manažera**

1. BIM manažer se zavazuje při výkonu činností podle této smlouvy provést taktéž následující úkony a činnosti:

* seznámení se s podmínkami Smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi Objednatelem   
  a Zhotovitelem;
* spolupráce s ostatními Zúčastněnými stranami Projektu (zejména se Zhotovitelem a jím pověřeným Koordinátorem BIM a se Správcem datového prostředí) dle pravidel a podmínek stanovených v BEP a jeho případných aktualizacích;
* informování Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu plnění této smlouvy BIM manažerem a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření;
* účast na řízení o předání a převzetí jednotlivých stupňů projektových dokumentací dotčené části Stavby mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

1. **BIM manažer výslovně prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s dokumenty EIR a PRE-BEP, které mu byly Objednatelem poskytnuty jako součást zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy.**
2. BIM manažer je povinen postupovat při výkonu činností dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy a tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy, přičemž odpovídá jak za řádný výkon své činnosti, tak i za výsledky této činnosti.
3. BIM manažer postupuje při výkonu činností podle této smlouvy samostatně, přičemž je vázán pokyny Objednatele.
4. Objednatel má právo kontrolovat výkon činností prováděných BIM manažerem dle této smlouvy. Zjistí-li, že BIM manažer porušuje svou povinnost, může požadovat, aby BIM manažer zajistil nápravu a prováděl výkon činností dle této smlouvy řádným způsobem. Neučiní-li tak BIM manažer ani v přiměřené době, může Objednatel odstoupit od smlouvy.
5. BIM manažer je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu Objednatelem k plnění předmětu této smlouvy, jestliže BIM manažer mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
6. BIM manažer je povinen bezodkladně informovat Objednatele o všech skutečnostech, jež by mohly mít negativní vliv na plnění této smlouvy, a to zejména ve vztahu k době plnění dle čl. VI. této smlouvy.
7. BIM manažer se zavazuje prezentovat a předávat výsledky svých činností dle této smlouvy kontaktní osobě Objednatele (tzv. Projektovému manažerovi Objednatele). Kontaktní osoba Objednatele se bude účastnit společných jednání a porad organizovaných a sjednávaných   
   po vzájemné dohodě. Zápisy z těchto jednání a porad budou mít po vzájemném odsouhlasení   
   a podpisu zástupci obou smluvních stran platnost závazných pokynů.
8. BIM manažer je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, a to zvláště při plnění činností uvedených   
   v čl. III. odst. 2. písm. a) až c) této smlouvy. Porušení této povinnosti BIM manažerem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně BIM manažera. Závazek k ochraně informací Objednatele, které Objednatel označí za důvěrné, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
9. BIM manažer se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a BIM manažerem   
   v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 1 000 000,- Kč a spoluúčastí BIM manažera ve výši max. 10 %. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy. Náklady na pojištění nese BIM manažer a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VII. této smlouvy.
10. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží BIM manažer Objednateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží BIM manažer bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. BIM manažer se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
11. BIM manažer není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti BIM manažerem se považuje   
    za podstatné porušení smlouvy na straně BIM manažera. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci BIM manažera.
12. BIM manažer se zavazuje provádět dílo prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
13. BIM manažer je povinen po celou dobu trvání této smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku před uzavřením této smlouvy. **BIM manažer se zavazuje, že výkon činnosti BIM manažera podle této smlouvy bude provádět fyzická osoba, která je uvedena v čl. XI. odst. 3 smlouvy a jejímž prostřednictvím byla v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy prokazována kvalifikace a jejíž zkušenosti byly hodnoceny v rámci hodnoticího kritéria „Zkušenosti BIM manažera“, nebude-li tato osoba nahrazena postupem uvedeným níže.** BIM manažer se zavazuje, že osoba vykonávající činnost BIM manažera bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce BIM manažera na Veřejnou zakázku pro hodnocení v rámci dílčího hodnoticího kritéria „Zkušenosti BIM manažera”. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci osoby vykonávající činnost BIM manažera a změna této osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

- BIM manažer Objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost BIM manažera dle této smlouvy a s touto žádostí předloží rovněž doklady prokazující,   
že tato nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované Objednatelem a že dosahuje úrovně zkušeností obsažené v nabídce BIM manažera podané na Veřejnou zakázku pro hodnocení v rámci hodnoticího kritéria „Zkušenosti BIM manažera“ a

- Objednatel schválí provedení změny osoby vykonávající činnost BIM manažera.

1. Objednatel si vyhrazuje právo schválit každou novou osobu vykonávající činnost BIM manažera pouze za předpokladu, že splňuje výše uvedené požadavky. Bez předchozího souhlasu Objednatele není změna v osobě vykonávající činnost BIM manažera možná. Objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.
2. Nahrazení osoby vykonávající činnost BIM manažera bez jejího předchozího schválení Objednatelem dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností BIM manažera vyplývajících z této smlouvy a Objednatel má vedle práva na odstoupení od smlouvy též právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. IX. odst. 5. této smlouvy.
3. BIM manažer se zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
4. BIM manažer zajistí, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla (činnost BIM manažera) podílel alespoň 1 student stavebního nebo architektonického oboru střední, vyšší odborné či vysoké školy. Studijní praxe musí probíhat min. po dobu 1 měsíce, kdy se student bude podílet na činnosti BIM manažera. BIM manažer splnění této podmínky prokáže nejpozději při plnění činností dle čl. III. odst. 2. písm. j) této smlouvy, a to čestným prohlášením, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení studenta vykonávajícího odbornou studijní praxi, identifikační údaje školy a název studijního oboru a délka praxe. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit smlouva o umožnění výkonu odborné praxe, dohoda o provedení pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní smlouva či jiná obdobná smlouva.

**V.**

**Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout BIM manažerovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu jeho činností dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje informovat BIM manažera o uzavření Smlouvy o dílo mezi Objednatelem   
   a Zhotovitelem a předat BIM manažerovi elektronickou kopii Smlouvy o dílo, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
3. Přístup Manažera BIM k CDE bude zajištěn ve Smlouvě o dílo.

**VI.**

**Místo a doba plnění**

1. Místem prezentace a předání výsledků činností BIM manažera je sídlo Objednatele. Dále je možné plnit předepsané činnosti v místě sídla Zhotovitele případně v sídle Správce datového prostředí.
2. BIM manažer se zavazuje poskytovat služby podle této smlouvy v následujících termínech:
3. Do 5 pracovních dnů od vyzvání Objednatele bude zahájena **činnost uvedená v čl. III. odst. 2. písm. a)** této smlouvy, přičemž tato činnost bude prováděna dle pokynů Objednatele   
   a v závislosti na postupu přípravy zadávacího řízení na Zhotovitele v předpokládaném termínu uvedeném v harmonogramu níže;
4. Bezodkladně od vyzvání Objednatele bude zahájena **činnost uvedená** **v čl. III. odst. 2. písm. b)** této smlouvy, přičemž bude tato činnost prováděna dle pokynů Objednatele a v závislosti   
   na termíny dané ZZVZ a průběhem zadávacího řízení na Zhotovitele s tím, že případné vysvětlení či doplnění nebo odpovědi na námitky účastníků budou zpracovány a předány Objednateli manažerem BIM nejpozději do 2 pracovních dnů;
5. Bezodkladně od vyzvání Objednatele bude zahájena **činnost uvedená** **v čl. III. odst. 2. písm. c)** této smlouvy, přičemž bude tato činnost prováděna dle pokynů Objednatele a v závislosti   
   na termíny dané ZZVZ a průběhem zadávacího řízení na Zhotovitele s tím, že kontrola, posouzení a připomínkování Návrhových plánů realizace BIM (PRE-BEP) budou zpracovány   
   a předány Objednateli manažerem BIM nejpozději do 5 pracovních dnů;
6. v průběhu realizace Projektu (tj. po uzavření Smlouvy o Dílo mezi Objednatelem   
   a Zhotovitelem až do převzetí dokončené DPS u objektů G2 a G3 Objednatelem) budou prováděny **činnosti uvedené v čl. III. odst. 2. písm. d) – j)** této smlouvy, přičemž, není-li v odst. 3. tohoto článku smlouvy stanovena pro některé z těchto činností závazná lhůta, budou tyto činnosti prováděny tak, aby mohly být dodrženy předpokládané termíny uvedené v harmonogramu níže nebo sdělené Objednatelem dle odst. 4. tohoto článku smlouvy a byla zajištěna plynulá realizace Projektu.
7. Předpokládaný harmonogram realizace Projektu **a závazné lhůty a milníky pro plnění BIM manažera (v tabulce vyznačeno tučně)**:

| Milník | **Závazná lhůta pro splnění milníku** | | Předpokládaný termín splnění milníku |
| --- | --- | --- | --- |
| Zhotovitelem | **BIM manažerem** |
| **Příprava a průběh zadávacího řízení na Zhotovitele** | Termíny v průběhu zadávacího řízení jsou odvislé od termínů stanovených ZZVZ. | **V průběhu zadávacího řízení zpracuje BIM manažer odpovědi na dotazy nejpozději do 2 pracovních dnů od zaslání dotazu ze strany Objednatele**. Ostatní termíny dle dohody s Objednatelem s ohledem na postup přípravy a průběh zadávacího řízení na Zhotovitele | duben - květen 2021 |
| Kontrola, posouzení a připomínkování Návrhových plánů realizace BIM (PRE-BEP) | – | **Do 5 pracovních dnů od zaslání předložených PRE-BEP BIM manažerovi** | květen 2021 |
| Datum zahájení prací Zhotovitele dle Smlouvy o dílo | od účinnosti Smlouvy o dílo | – | červen 2021 |
| **Dopracování BEP Zhotovitelem a jeho předložení Objednateli ke schválení (tato fáze zahrnuje konzultace BIM manažera k zpracovávanému BEP)** | do 30 dnů od data zahájení prací | **do 30 kalendářních dnů od data zahájení prací** | v průběhu projektových prací dle harmonogramu Zhotovitele |
| **Kontrola a připomínkování návrhu BEP BIM manažerem** | – | **do 14 kalendářních dnů od předání BEP BIM manažerovi** |
| **Kontrola BIM modelu DUR BIM manažerem před předáním a převzetím DUR Objednatelem** | – | **do 10 kalendářních dnů od předání BIM modelu BIM manažerovi** |
| **Kontrola BIM modelu DSP BIM manažerem před předáním a převzetím DSP Objednatelem** | – | **do 10 kalendářních dnů od předání BIM modelu BIM manažerovi** |
| Datum dokončení prací Zhotovitele dle Smlouvy o dílo včetně dokončení BIM modelu DPS ve smyslu Smlouvy o dílo tj. předání DPS mezi Zhotovitelem a Objednatelem | část 2/1 – do 18 měsíců od zahájení prací  část 2/2 – do 20 měsíců od zahájení prací | – | část 2/1 – listopad 2022  část 2/2 – leden 2023 |
| **Finální kontrola BIM modelu včetně prezentace výsledku kontroly (dokončení DPS)** | – | **do 14 kalendářních dnů od předání BIM modelu BIM manažerovi** | část 2/1 – listopad 2022  část 2/2 – leden 2023 |
| **Převod dat z CDE na interní úložiště Objednatele** | – | **do 30 kalendářních dnů od ukončení finální kontroly BIM modelu** | část 2/1 – prosinec 2022  část 2/2 – únor 2023 |

1. V případě posunu ve výše uvedených předpokládaných termínech (sloupec „Předpokládaný termín splnění milníku“) bude Objednatel BIM manažera o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat. Dojde-li k prodloužení doby realizace Projektu Zhotovitelem případně v době procesu schvalování povolení Stavby na stavebním úřadu nebo v případě nutnosti přepracování studie, zavazuje se BIM Manažer poskytovat služby podle této smlouvy i v době tohoto eventuálního prodloužení, a to až do převzetí dokončené kompletní dokumentace Stavby Objednatelem.

**VII.**

**Cena**

1. **Cena za výkon činnosti BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. a) až c)** **této smlouvy** *(příprava a průběh zadávacího řízení na Zhotovitele)* **je sjednána takto:**

cena bez DPH: 1 200,00 Kč **za 1 hodinu výkonu** této činnosti BIM manažerem.

Smluvní strany se dohodly, že maximální úhrada za činnosti BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. a) až c) nesmí přesáhnout cenu za 40 hodin výkonu těchto činností.

1. **Cena za výkon činností BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. d)** **až h)** **této smlouvy** *(konzultace, kontrola a připomínkování návrhu BEP Zhotovitele; sledování dodržování EIR a BEP; návrhy úprav BEP; pravidelná kontrola BIM modelu a dat předávaných Zhotovitelem)* **je sjednána takto:**

cena bez DPH: 30 000,00 Kč **za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM manažerem.

Smluvní strany se dohodly, že maximální úhrada za činnosti BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. d) až h) nesmí přesáhnout cenu za 20 měsíců výkonu těchto činností.

1. **Cena za výkon činnosti BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. i) a j) této smlouvy** *(finální kontrola BIM modelu, koordinace převodu dat z CDE)* **je sjednána takto:**

cena bez DPH: 60 000,00 Kč.

1. Ceny uvedené v odst. 1. – 3. tohoto článku smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné.
2. Ke sjednaným cenám je BIM manažer, je-li plátcem DPH, oprávněn připočíst DPH v sazbě   
   dle aktuálně platné a účinné právní úpravy. BIM manažer odpovídá za to, že jím účtovaná sazba DPH je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
3. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady BIM manažera související s výkonem jeho činností dle této smlouvy, a to zejména:
4. cestovní náklady;
5. telekomunikační a poštovní náklady;
6. náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo BIM manažerem;
7. mzdové náklady zaměstnanců BIM manažera;
8. náklady na pojistné.

**VIII.**

**Platební podmínky**

1. Zálohy na platby nejsou sjednány. Platby budou probíhat výhradně bezhotovostně v korunách českých.
2. **Cena uvedená v čl. VII. odst. 1. této smlouvy** *(cena za výkon činnosti BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. a) až c) této smlouvy* bude Objednatelem hrazena měsíčně na základě skutečného rozsahu BIM manažerem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci. Podkladem   
   pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je BIM manažer oprávněn vystavit   
   po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost BIM manažerem vykonávána   
   a po odsouhlasení hodinového výkazu poskytnutých služeb ze strany Objednatele. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude hodinový výkaz poskytnutých služeb podepsaný Objednatelem, resp. jím pověřenou osobou.
3. **Cena uvedená v čl. VII. odst. 2. této smlouvy** *(cena za výkon činností BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. d) až h) této smlouvy)* bude Objednatelem hrazena měsíční paušální platbou v průběhu realizace Projektu (tj. od uzavření Smlouvy o Dílo mezi Objednatelem a Zhotovitelem   
   až do převzetí kompletní projektové dokumentace Stavby Objednatelem), avšak nejdříve   
   od zahájení výkonu příslušných činností BIM manažerem. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je BIM manažer oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost BIM manažerem vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude výkaz BIM manažerem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci.

V případě, že v některém kalendářním měsíci nebude BIM manažer vykonávat činnosti dle čl. III.   
odst. 2. písm. d) – h) této smlouvy vůbec (a to i z důvodů na straně Objednatele), nemá BIM manažer za tento měsíc právo na úhradu příslušné měsíční platby.

V případě, že BIM manažer bude vykonávat činnosti dle čl. III. odst. 2. písm. d) – h) této smlouvy pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude tyto činnosti vykonávat vůbec (a to i z důvodů na straně Objednatele), má BIM manažer za tento kalendářní měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané měsíční ceny za dobu, kdy byl výkon činností v daném kalendářním měsíci prováděn.

1. **Cena uvedená v čl. VII. odst. 3. této smlouvy** *(cena za výkon činnosti BIM manažera dle čl. III. odst. 2. písm. i) a j) této smlouvy)* bude Objednatelem uhrazena jednorázově po poskytnutí příslušných služeb BIM manažerem. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je BIM manažer oprávněn vystavit po podpisu písemného protokolu mezi Objednatelem a BIM manažerem, kterým bude potvrzeno řádné poskytnutí služeb. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude protokol o řádném poskytnutí této služby podepsaný Objednatelem, resp. jím pověřenou osobou.
2. Podkladem pro úhradu sjednaných cen jsou BIM manažerem vystavené daňové doklady (faktury), které musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů, zejména dle Občanského zákoníku, ZDPH a zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

* označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo,
* označení této smlouvy,
* identifikační údaje BIM manažera včetně DIČ,
* identifikační údaje Objednatele včetně DIČ,
* označení banky BIM manažera včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena,
* důvod fakturace, popis plnění,
* den vystavení dokladu a lhůta splatnosti,
* datum uskutečnění zdanitelného plnění,
* částka k úhradě bez DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
* sazba DPH a výše DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
* částka k úhradě včetně DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
* podpis odpovědné osoby BIM manažera,
* přílohu, je-li povinnou náležitostí faktury dle této smlouvy.

1. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
2. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit BIM manažerovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. BIM manažer vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním Objednatele podle tohoto odstavce není Objednatel v prodlení s placením.
3. Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) převodem na účet BIM manažera uvedený v záhlaví této smlouvy nebo uvedený na daňovém dokladu. Za okamžik úhrady faktury   
   se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu Objednatele.
4. BIM manažer prohlašuje, že:

* nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
* nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
* nezkrátí DPH nebo nevyláká daňovou výhodu.

1. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se BIM manažer nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH nebo pokud číslo účtu BIM manažera uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený   
   v zahraničí ve smyslu § 109 odst. 2. písm. b) ZDPH, je Objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající DPH z každé fakturované částky na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle § 109 odst. 1. ZDPH, tedy kdy se Objednatel dozví, že:
2. DPH uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacena,
3. plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění,   
   se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit, nebo
4. dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody.
5. Po provedení úhrady DPH příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem smlouvy je úhrada zdanitelného plnění BIM manažerovi bez příslušné DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu Objednatele, dle této smlouvy (tj. základu daně i výše DPH), a BIM manažerovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.
6. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, Objednatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet BIM manažera. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.

**IX.**

**Sankce**

1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je BIM manažer oprávněn účtovat Objednateli  smluvní pokutu ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a Objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě prodlení BIM manažera s výkonem činností ve lhůtách sjednaných podle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na BIM manažerovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení a BIM manažer se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
3. V případě nesplnění povinnosti BIM manažera dle čl. IV. odst. 18. smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na BIM manažerovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) a BIM manažer se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti BIM manažera podle čl. IV. odst. 9. této smlouvy nebo porušení povinnosti BIM Manažera uzavřít pojistnou smlouvu nebo předložit ji Objednateli dle čl. IV. odst. 10. a 11. této smlouvy nebo porušení povinnosti BIM Manažera nenechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou podle čl. IV. odst. 12. této smlouvy, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a BIM manažer se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
5. V případě porušení povinnosti BIM manažera dle čl. IV. odst. 14. této smlouvy spočívajícího   
   v nahrazení osoby vykonávající činnost BIM manažera bez jejího předchozího schválení Objednatelem nebo nahrazení této osoby osobou s nižší úrovní zkušeností ve smyslu čl. IV.   
   odst. 14. této smlouvy, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení a BIM manažer se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
6. V případě jiného porušení povinností BIM Manažera při výkonu činností podle této smlouvy než jsou uvedeny v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na BIM Manažerovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti BIM manažera a BIM manažer se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
7. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nezanikne povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Zánik závazku pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
8. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
9. Sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu plné výše škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti BIM manažera, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
10. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Požadované smluvní sankce musí být ve výzvě vyčísleny včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
11. V případě porušení povinností BIM manažerem je BIM manažer povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

**X.**

**Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit buď dohodou smluvních stran, nebo odstoupením   
   od smlouvy kterékoliv ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo   
   ze zákonných důvodů.
2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
3. Objednatel i BIM manažer mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, považují zejména:
5. prodlení s plněním předmětu smlouvy BIM manažerem po dobu delší než 5 kalendářních dnů,
6. prodlení Objednatele s úhradou oprávněně fakturované ceny delší než 20 dnů,
7. neuzavření pojistné smlouvy BIM manažerem nebo její nepředložení Objednateli dle čl. IV. odst. 10. a 11. smlouvy,
8. nahrazení osoby vykonávající činnost BIM manažera bez jejího předchozího schválení Objednatelem nebo nahrazení této osoby osobou s nižší úrovní zkušeností ve smyslu čl. IV. odst. 14. této smlouvy.
9. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci BIM manažera jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
10. Rozhodne-li se některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje.   
    V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
11. V případě odstoupení některé ze smluvních stran od této smlouvy zůstávají v platnosti v této smlouvě obsažená ujednání smluvních stran o smluvních pokutách, úrocích z prodlení a náhradě škody, jakož i ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

**XI.**

**Oprávněné osoby a komunikace smluvních stran**

1. Jednání mezi smluvními stranami při realizaci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob, za podmínek stanovených touto smlouvou. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Oprávněné osoby za Objednatele:

se všeobecnou působností:

* XXXXXXXXXXXX – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
* XXXXXXXXXXXX – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje

ve věcech technických:

* XXXXXXXXXXXX – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
* XXXXXXXXXXXX – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
* XXXXXXXXXXXX – odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje

1. Oprávněné osoby za BIM Manažera:

Fyzická osoba vykonávající činnost BIM Manažera: XXXXXXXXXXXX

1. Písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně:
2. zasílány písemně a předávány osobně (proti potvrzení), posílány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou;
3. doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou ve smlouvě. Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu.
4. Nebude-li na adrese definované smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude‑li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí (3) den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.

**XII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s právním stavem platným a účinným v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným   
   a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Tato smlouva je v souladu § 211 odst. 3. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů ve spojení se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, uzavřena elektronicky.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. BIM manažer prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. V případě plurality osob na straně BIM manažera se tyto osoby zavazují, že budou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.
9. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně uvedení metadat v registru smluv zajistí Objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně do její datové schránky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele BIM manažer výslovně prohlašuje,   
    že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb.,   
    o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Zákona o registru smluv a ZZVZ). BIM manažer dále výslovně prohlašuje, že žádná část této smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Zákona o registru smluv.
12. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
13. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ......................... | V Karlových Varech dne ............................. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIM manažer Objednatel

Ing. Václav Lín, Ph.D. Ing. Květa Hryszová

jednatel vedoucí odboru řízení projektů