

č.j.: 47698/2020

Smlouva o poskytnutí dotace č. 5/2021

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Smluvní strany:

Město Humpolec,

zastoupené starostou města Karlem Kratochvílem a místostarostkou Mgr. Alenou Kukrechtovou

sídlo: Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec

IČ: 00248266

č. účtu:

dále jen "Poskytovatel"

a

Jimedis, z.s.

zastoupený vedoucí Bc. Ivanou Vyvážilovou

sídlo: Pávov 11, 586 01 Jihlava

IČ: 04331702

bankovní spojení:

dále jen „Příjemce“

uzavírají tuto

s m l o u v u :

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se touto smlouvou zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši **10.000 Kč** (slovy: desettisíc korun českých).

Dotace smí být použita výhradně k účelu určenému touto smlouvou.

Poskytnutí dotace ve výše uvedené výši a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Humpolec usnesením č. 292/16/ZM/2021 ze dne 24.2.2021.

II.

Závaznost návrhu

Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

Pokud návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. II, návrh smlouvy zaniká.

III. Platební podmínky

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta pouze za předpokladu splnění níže uvedených podmínek ze strany Příjemce dotace.

Výše dotace uvedená v čl. I. této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

IV. Účel dotace

Dotace se poskytuje na úhradu provozních nákladů rodinné poradny pro rodiny s dětmi za období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

V. Podmínky poskytnutí dotace, povinnosti Příjemce

Dotace bude příjemci poskytnuta po podpisu této smlouvy, a to za předpokladu, že příjemce nemá ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jím zřízovaným příspěvkovým organizacím.

Příjemce dotace se zavazuje:

- a) Poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- b) Příjemce se zavazuje řídit se podmínkami stanovenými v Pravidlech k poskytování dotace z rozpočtu Města Humpolec na úhradu provozních nákladů spolků a organizací působících přímo v sociální oblasti.
- c) Poskytnutou dotaci použít výhradně k účelu stanovenému touto smlouvou, a to za dodržení zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- d) Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na daň z přidané hodnoty Příjemce.
- e) Zajistit, aby z dotace nebyly financovány následující nezpůsobilé výdaje:
 - mzdové náklady pracovníků žadatele
 - náklady na pojištění majetku a rizik
 - náklady fakultativních služeb, např. výlety spojené s volnočasovými aktivitami

- ubytování
 - náklady (výdaje) na úhradu stravného a pohoštění, peněžní dary
 - náklady na úhradu pokut a sankcí
 - později požadované náklady, které konkrétně nebudou uvedeny v žádosti
 - vybavení prostor určených k činnostem včetně PC, magnetofony apod.
 - náklady (výdaje) na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, včetně nákladů na jeho odpisy
- f) O použití celkových nákladů spojených s dotací vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy) a tuto evidenci uchovávat po dobu pěti let.
- g) Vrátit poskytnuté peněžní prostředky, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví, na účet Poskytovatele č. 19-1421261/0100. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.
- h) Umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce dotace splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
- i) Bez zbytečného odkladu požádat Poskytovatele o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy.
- j) Informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příjemce dotace podle této smlouvy.
- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat **Pravidla publicity Města Humpolec**.

VI.

Povinnosti v případě přeměny či zrušení Příjemce

Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy nastala rozhodná skutečnost (zejména rozhodnutí příslušného orgánu o přeměně či zrušení právnické osoby), písemně informovat Poskytovatele dotace a požádat jej o souhlas s převodem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jeho právního nástupce. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí s převodem práv a povinností na právního nástupce Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci (popř. Poskytovatelem stanovenou část dotace) vrátit.

VII.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 15.1. následujícího roku na adresu Městský úřad Humpolec, Odbor tajemníka, Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečná zpráva a vyúčtování“ včetně originálů/kopii prvotních účetních dokladů. Současně Příjemce doloží úhradu odpovídající výši vlastního podílu na celkové částce skutečných uznatelných nákladů na realizovaný účel včetně úhrady nákladů do výše skutečně čerpané dotace, a to buď příslušným výpisem svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními výdajovými doklady. Výše dokládaného vlastního podílu Příjemce a nákladů do výše skutečně čerpané dotace z pohledu finanční kontroly odpovídá příslušnému procentuálnímu poměru maximální výše dotace

a stanoveného minimálního podílu Příjemce k dotaci dle příslušné výzvy k předkládání projektů pro danou podporovanou oblast.

Příjemce je povinen vést dotaci odděleně ve svém účetnictví nebo v přehledu příjmů a výdajů. Odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady s uvedením „Humpolec Soc.S/příslušný kalendářní rok.“

Originály prvotních účetních dokladů budou Příjemci vráceny nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.

Pokud nedojde k použití dotace dle účelu této smlouvy nebo nebude-li dotace dočerpána, zavazuje se Příjemce vrátit Poskytovateli neoprávněně použitou nebo nevyčerpanou část dotace do 15.01.2022 na účet Poskytovatele č. [REDACTED]

Nepředložení finančního vypořádání dotace řádně a včas se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků, jehož důsledky budou řešeny podle čl. IX. této smlouvy.

VIII.

Důsledky porušení povinností Příjemce, sankce

V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnuté dotace ze strany Příjemce, bude Poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Ukončení smlouvy

Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Poskytovateli vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Poskytovatele.

V případě **podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce**, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

X. Závěrečná ustanovení

Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o poskytnutí dotace čj. 47698/2020 jsou pravdivé, přesné a úplné.

Tato smlouva je smlouvou veřejnoprávní; práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správního řádu.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Příjemce obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení smlouvy.

Nedílnou přílohou této smlouvy jsou Pravidla publicity města Humpolec.

V JIHAVĚ dne 4.4.2021

V Humpolci, dne 9.3.2021

Za Příjemce:



Bc. Ivana Vyvážilová, vedoucí



Za Poskytovatele:



Karel Kratochvíl, starosta



Mgr. Alena Kukrechtová, místostarostka



Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města (dále Pravidla publicity)

Úvod

1. Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města.
2. Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.
3. Tato pravidla upravují publicitu akcí podpořených z dotačních titulů. **Podmínky spolupořadatelství města na kulturních, společenských a sportovních akcích** upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 30.3.2019 – viz <https://bit.ly/32i1pbl>.

I. Cíl

1. Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.
2. Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.


II. Formy publicity

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

1. **stálé informační tabulce**, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2zpfOEu>.
2. **veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce** (pozdávky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude znak města (ke stažení na <https://bit.ly/2zpfOEu>) a formulace faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. **V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla** (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla znak města s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.
3. **on-line prezentacích a propagacích akce** (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěn znak města spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města www.mesto-humpolec.cz. **Při propagaci akce na sociálních sítích** příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě sociální sítě facebook nebo YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.
4. **v případě audio či audiovizuálního projevu** při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.
5. **místě konání akce**, kde bude viditelně umístěn znak města, popř. banner nebo plachta.

III. Povinnosti publicity


1. Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše **v bodech 2 až 4** v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, **NENÍ POVINEN** plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.

- 
2. V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, **minimálně v rámci jednoho takového příspěvku.**
 3. **Banner nebo plachtu se znakem města** má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzve si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce **zajistí umístění vytištěné grafiky** „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2zpfOEU>
 4. Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail mluvci@mesto-humpolec.cz v průběhu realizace podpořené akce **jeden článek o maximálním rozsahu 1 strany formátu A4** (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.
 5. Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití znaku města, a tudíž nemusí podávat žádost o použití znaku.
 6. Povinností žadatele o dotaci je **zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce.**
 7. Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.

IV. Kontrola publicity

1. Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.
2. Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce **doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity** (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webové stránky apod.).
3. Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i **Čestné prohlášení**, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.

V Humpolci dne 30.9.2020



Karel Kraus, starosta města Humpolec