



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
	XXXX		
Datum narození:			
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		XXXX	XXXX
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
	XXXX		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství	2x1 hodina		1 hodina Úvod do porad. Aktivit, 1,0 hodina individuální poradenství,
	1x hodina 8 hodin		1 hodina tvorba životopisu (elektronicky a telefonicky, 8 hodin Motivační klub (elektronicky a telefonicky)
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název organizace: Obec Slopné

Adresa pracoviště: Slopné 112, 76323

Vedoucí pracoviště: **XXXX**

Kontakt na vedoucího pracoviště: **XXXX**

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: **XXXX**

Kontakt: Slopné 112, 76323

Pracovní pozice/Funkce Mentora: starosta
obce

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

Starosta obce

III. ODBORNÁ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Název pracovní pozice absolventa:

Pracovník údržby

Místo výkonu odborné praxe:

Slopné 112, 76323

Smluvený rozsah odborné praxe:

**40 hod. týdně/12 měsíců –
upravit dle potřeby**

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Základní vzdělání

Specifické požadavky na

absolventa: manuální zručnost,

ochota učit se

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem
činnosti, seznámení s pracovním kolektivem

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení
odborných znalostí a praktických dovedností.
Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných
dovedností nezbytný.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Duben 2021

40 hodin/týdně

Školení BOZP, seznámení s pracovním nářadím a technikou, seznámení se s místem výkonu práce, seznámení s harmonogramem údržby veřejné zeleně.

Květen 2021

40 hodin/týdně

Údržba veřejných prostranství, organizace obecního skladu. Seznámení se systémem likvidace odpadů v obci.

Červen 2021

40 hodin/týdně

Údržba veřejných budov, pomocné administrativní práce. Seznámení se systémem předávání informací v obci.

Červenec 2021

40 hodin/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Organizace skladu obce, údržba veřejné zeleně. Seznámení s evidencí majetku v obci.

Srpen 2021 **40 hodin/týdně**
Pomocné administrativní práce, organizace kulturních akcí obce. Seznámení s evidencí obyvatel.

Září 2021 **40 hodin/týdně**
Údržba veřejných budov, údržba veřejné zeleně. Seznámení s problematikou veřejných financí.

Říjen 2021 **40 hodin/týdně**
Údržba veřejné zeleně, pomocné administrativní práce. Seznámení s možnostmi dotací pro obce.

Listopad 2021 **40 hodin/týdně**
Organizace kulturních akcí v obci, údržba veřejných prostranství. Seznámení s problematikou dopravní obslužnosti. Seznámení s harmonogramem zimní údržby veřejných prostranství.

Prosinec 2021 **40 hodin/týdně**
Pomocné administrativní práce, údržba veřejné zeleně. Seznámení s agendou krizového řízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Leden 2022

40 hodin/týdně

Údržba veřejného prostranství. Seznámení s organizací voleb.

Únor 2022

40 hodin/týdně

Údržba veřejných prostranství, organizace obecního skladu.

Březen 2022

40 hodin/týdně

Údržba veřejné zeleně, pomocné administrativní práce.

Duben 2022

40 hodin/týdně

Práce v systému likvidace odpadů v obci, aktuální administrativní pomoc, práce v obecním skladu, údržba veřejných prostranství

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Mgr. Pavel Heinz, starosta obce
(jméno, příjmení, podpis)

dne 22.3.2021