

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
PODLE UST. § 1746 ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

zastoupená Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 123-246450247/0100

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

(dále jen „Objednatel“)

a

Dobré kurzy s.r.o.

se sídlem: Červená Řečice 298, 394 46

zastoupená: [REDACTED]

IČ: 26939908

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č. účtu: 2001781899/2010

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích, spisová značka: C 29856

neplátce DPH

(dále jen „Poskytovatel“)

Oba dále též jako „Smluvní strany“

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb

Čl. I. Úvodní ustanovení

Poskytovatel je vítězným dodavatelem veřejné zakázky malého rozsahu č. 035VZ/21 ze dne 24. 3. 2021, jejímž předmětem je zajištění a provádění vzdělávání v oblasti IT dovedností pro zaměstnance Objednatele (dále také jen „účastníci“).

Čl. II. Účel a předmět Smlouvy

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli služby, specifikované v čl. III. této Smlouvy (a příloze č. 1 této Smlouvy) a Objednatel je povinen za to Poskytovateli uhradit cenu služeb ve výši podle čl. IV. Smlouvy

Čl. III. Předmět plnění

1. Předmětem poskytovaných služeb je zajištění a provádění vzdělávání v oblasti IT dovedností pro zaměstnance Objednatele.
2. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje, že výuka bude Poskytovatelem zajištěna a prováděna prostřednictvím kvalifikovaných lektorů Poskytovatele.

3. Poskytovatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
4. Předpokládané množství požadovaných služeb bylo stanoveno pro účely hodnocení nabídek a nemusí plně odpovídat skutečnému realizovanému plnění. Objednatel si vyhrazuje právo neobjednat (nevyčerpat) veškeré předpokládané služby.
5. Objednatel si vyhrazuje právo měnit počet jednotlivých kurzů, přičemž některý typ kurzu může objednat ve větším počtu školicích dnů a jiný v nižším počtu, než jak je uvedeno v příloze č. 2.
6. Konkrétní termíny konání výuky budou stanoveny po dohodě Objednatele a Poskytovatele a písemně potvrzeny e-mailem v dostatečném předstihu před plánovaným konáním.

ČI. IV. Cena plnění

1. Smluvní cena za předmět plnění byla dohodnuta v celkové výši 496 000 Kč.
2. Podrobný rozpis ceny, je podrobně upraven v příloze č. 2 k této Smlouvě, která je zároveň její nedílnou součástí.
3. Cena výuky bude účtována dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 „Nabídková cena“ podle skutečného počtu objednaných a uskutečněných školicích dnů. Počet školicích dnů uvedených v příloze č. 2 se může změnit dle aktuální potřeby Objednatele.
4. Cena za 1 školicí den je stanovena bez ohledu na počet účastníků kurzu ve stanoveném rozmezí počtu účastníků.
5. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na poskytnutí služeb dle této Smlouvy. Cena zahrnuje zejména výuku a komplexní servis související s výukou, zejména odměnu lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály apod., náklady s administrací kurzů, vedení dokumentace, řízení výuky, zákaznický servis Poskytovatele apod.
6. Smluvní cena (tj. nabídková cena) za jeden školicí den je nepřekročitelná.
7. Na faktuře, splňující náležitosti účetního dokladu, bude uveden skutečný počet školicích dnů ve fakturovaném měsíci s uvedením ceny za školicí den a celkové fakturované ceny. Na faktuře budou dále uvedeny zejména identifikační údaje Poskytovatele, identifikační údaje Objednatele, předmět plnění, datum vystavení a splatnosti faktury, způsob úhrady, bankovní spojení Poskytovatele, označení „NEPLÁTCE DPH“.
8. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
9. Poskytovatel je povinen doručit faktury za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc do podatelny Objednatele nebo e-mailem kontaktní osobě Objednatele do 15. dne následujícího měsíce.
10. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele. Úhrada za plnění se provede v české měně.

11. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky ve výši podle nařízení vlády č. 351/2013Sb.

Čl. V. Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu služeb měsíčně, a to vždy za všechny služby poskytované v předchozím kalendářním měsíci. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
2. Cena služeb vyúčtovaná fakturou Poskytovatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odesání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. VI. Povinnosti Poskytovatele a Objednatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby podle této Smlouvy ve sjednaném rozsahu řádně, v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
2. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny Objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytovanými službami, s nimiž Objednatel Poskytovatele seznámí.
3. Poskytovatel povede evidenci o prezenční výuce a účasti účastníků formou podepsaných docházkových listů. Tyto docházkové listy budou obsahovat jméno a příjmení účastníka, jeho e-mailovou adresu a podpis za účastníka. V případě online kurzů konaných přes MS Teams budou docházkové listy nahrazeny sestavou z MS Teams, která bude min. obsahovat jména jednotlivých osob ve schůzce (kurzu) a čas, kdy se ke schůzce (kurzu) připojila a opustila. V případě online kurzů konaných přes ZOOM budou docházkové listy vedené formou tabulky v MS Excel, která bude obsahovat jméno a příjmení účastníka a jeho e-mailovou adresu.
4. Prezenční výuka bude probíhat v prostorách sjednaných Objednatelem. Online výuka bude probíhat přes MS Teams nebo ZOOM pod licencí Objednatele.
5. Poskytovatel je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu kvality výuky se souhlasem Personálního úseku. Objednatel je oprávněn kontrolovat výuku a za tímto účelem je Poskytovatel povinen umožnit vstup oprávněného pracovníka Objednatele do výuky. Objednatel tímto nesmí narušovat průběh výuky.
6. Pokud bude výuka odvolána Objednatelem 72 a více hodin před jejím zahájením, je výuka zrušena a nebude účtována.
7. Odvolání výuky může Objednatel provést jen v pracovní dny.
8. Poskytovatel není oprávněn výuku jednostranně odvolávat a je vždy povinen v případě nemožnosti plnění příslušným lektorem zajistit lektora náhradního, případně po dohodě s Objednatelem realizovat náhradní výuku, a to v termínu maximálně do dvou týdnů ode dne, kdy došlo ke zrušení výuky, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
9. Pokud bude výuka Poskytovatelem odvolána bez zajištění náhradního lektora nebo se lektor Poskytovatele nedostaví nejpozději 15 minut před začátkem výuky na místo výuky, bude Poskytovateli účtována smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za jeden takový školicí den. Smluvní pokuta je splatná do 10 dní od jejího vyúčtování Poskytovateli. Nárok Objednatele na náhradu škody tímto není dotčen.

10. Poskytovatel se zavazuje reagovat flexibilně na požadavky Objednatele v průběhu roku, a to zejména na požadavky týkající se lektorského pokrytí kurzů, rozvrhu kurzů, zajištění adekvátní náhrady lektora, který se nemůže dostavit na výuku, výměny lektora v případě nespokojenosti účastníků vzdělávání apod.
11. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu lektora v určitém kurzu v případě nespokojenosti s kvalitou poskytované výuky. Poskytovatel se zavazuje zajistit nového lektora bez zbytečného odkladu.
12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby v souladu s nabídkou, kterou zaslal v rámci výběrového řízení.

Čl. VII. Místo a termín plnění

1. Místem plnění bude:
 - 1.1. Hl. město Praha (více pracovišť):
 - 1.1.1. Národní 1009/3, Praha 1,
 - 1.1.2. Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8,
 - 1.1.3. jiné pracoviště AV ČR stanovené Objednatelem,
 - 1.2. Online prostředí MS Teams nebo ZOOM.
2. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování předmětu plnění nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.

Čl. VIII. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této Smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě požadovat.

Čl. IX. Doba trvání Smlouvy, výpověď

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to počínaje dnem nabytí její účinnosti do 31. 12. 2021. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a. dohodou smluvních stran;
 - b. výpovědí kterékoliv smluvní strany podle níže uvedeného.
2. Výpověď musí mít písemnou formu. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Dále je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby v případě, že se lektor Poskytovatele opakovaně (min. dvakrát) nedostaví na výuku.
3. Poskytovatel může písemně vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou faktury za výuku, které je delší než 30 dní.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v registru smluv.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění této Smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
4. Bude-li některé ustanovení této Smlouvy prohlášeno za neplatné, není tím platnost Smlouvy jejích ostatních ustanovení dotčena a neplatné ustanovení je považováno za vypuštěné. Pro tento případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení platným, které bude původnímu ustanovení obsahem a účelem nejbližší.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel obdrží dvě vyhotovení.
6. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny za plnění
 - Příloha č. 3: Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne 8. 4. 2021

V Praze dne 8. 4. 2021

Za Objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA

Ředitel

.....

Jednatel

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Všechny kurzy bude možné realizovat prezenční i online formou dle požadavku objednatele. Rozsah kurzů bude jednodenní (7 hodin včetně přestávek), dvoudenní (14 hodin včetně přestávek) nebo formou webináře (3 hodiny včetně přestávek) podle dohody a potřeb objednatele.

Kurzy prezenční nebo online

MS Word (více úrovní)

- Cílovou skupinou jsou středně pokročilí a pokročilí uživatelé aplikace.
- Obsahem budou například témata, jako je pokročilá práce se styly, tabulky, hromadná korespondence, rychlé části, revize.

MS Excel (více úrovní)

- Cílovou skupinou jsou středně pokročilí a pokročilí uživatelé aplikace.
- Obsahem budou moduly pokrývající obvyklá témata MS Excel, a to vždy ve verzi pro středně pokročilé a pokročilé uživatele. Základem budou funkce a vzorce, grafy, základy práce s kontingenčními tabulkami, podmíněné formátování a mezi pokročilá témata řadíme například importy, pokročilou práci s kontingenčními tabulkami, čištění dat, složitější grafy a podobně.

MS PowerPoint

- Cílovou skupinou jsou mírně až středně pokročilí uživatelé aplikace.
- Obsahem budou například témata, jako je práce se snímky, práce s textem, tabulky a grafy, animace a přechody, tisk a sdílení.

Tipy a triky pro MS Outlook

- Cílovou skupinou jsou mírně až středně pokročilí uživatelé aplikace.
- Obsahem bude práce s poštou, kalendářem, úkoly, kontakty a poznámkami, spolupráce v týmu, sdílení a podobně. Kurz se bude týkat práce s aplikací pro Windows, s verzí pro web a mobilní zařízení.

MS Power Query

- Cílovou skupinou jsou pokročilejší uživatelé aplikace MS Excel.
- Obsahem kurzu bude představení možností práce s Power Query. Načítání a úprava dat. Transformace a konverze dat a práce s dotazy.

Efektivní ovládání počítače

- Cílovou skupinou jsou všichni uživatelé informačních technologií.
- Obsahem kurzu budou zejména tipy a triky, jak efektivně ovládat počítač pro běžné uživatele. Např. práce s okny a virtuálními plochami, klávesové zkratky, práce se schránkou, kalendář, připomínky, úkoly, různé klávesnice apod.

Power BI (základní a navazující kurz)

- Cílovou skupinou budou uživatelé začínající s aplikací Power BI. Cílem je realizovat základní kurz v rozsahu jeden den a pro vybrané účastníky navazující jednodenní kurz.
- Obsahem kurzu bude úvod do Power BI, tvorba datového modelu, vizualizace dat, sdílení reportů.

Webináře (rozsah 3 hodiny)

- Správa úkolů svých i týmových v prostředí MS 365
- OneDrive a SharePoint v praxi

- Jak efektivně organizovat online porady/schůzky v MS Teams
- Excel tipy a triky pro rychlejší práci
- Hromadná korespondence
- Kontingenční tabulky pro začátečníky
- Tipy a triky z kontingenčních tabulek
- Funkce SVYHLEDAT a jí podobné
- Funkce Když a jí podobné
- Tipy a triky pro PowerPointové profíky
- ZOOM pro online meetingy a školení
- Technické know-how online lektora
- Případně další dle potřeby

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny za plnění

Typ kurzu	Rozsah kurzu v hodinách	Minimální počet kurzů	Počet kurzů navíc	Nabídková cena za den	Nabídková cena celkem
Celodenní prezenční nebo online kurz					
Webinář					
Celkem		34	16		496 000,00

Poskytovatel není plátcem DPH.

Příloha č. 3

Smlouva o zpracování osobních údajů

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem Národní 1009/3, Praha 1, PSČ 110 00

IČO: 604 57 856

zastoupena Ing. Tomášem Wenclem, MBA

(dále jen „**Správce**“)

a

Dobré kurzy s.r.o.

se sídlem: Červená Řečice 298, 394 46

zastoupená: XXXXXXXXXX

IČ: 26939908

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany si sjednaly uzavření smlouvy, na základě které se Zpracovatel hodlá zavázat, mimo jiné, poskytovat Správci vzdělávací služby pro zaměstnance, a to v oblasti IT dovedností (dále jen „**Smlouva o poskytování Služeb**“).
2. Pro řádné plnění Smlouvy o poskytování služeb je rovněž nezbytné provést zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.
3. S ohledem na výše uvedené uzavírají Smluvní strany v souladu s článkem 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).
4. Ujednává se, že v případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a Smlouvy o poskytování služeb mají přednost ustanovení této Smlouvy.

Článek II.

Předmět Smlouvy

1. Tato Smlouva upravuje vzájemné vztahy mezi Správcem a Zpracovatelem, vymezuje předmět zpracování a typ zpracovávaných Osobních údajů, povahu a účel zpracování, kategorie subjektů údajů, dobu trvání zpracování a práva a povinnosti Správce a Zpracovatele.
2. Správce tímto pověřuje Zpracovatele ke zpracování Osobních údajů subjektů údajů, a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

Článek III.

Předmět zpracování a typ Osobních údajů

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů. Jedná se o následující kategorie Osobních údajů:
 - identifikační údaje (jméno a příjmení, podpis); a
 - kontaktní údaje (e-mailová adresa).

Článek IV.
Povaha a účel zpracování Osobních údajů

1. Účelem zpracování Osobních údajů dle Smlouvy je vedení evidence o výuce a účasti účastníků.
2. Za účelem/y uvedeným/i výše je Zpracovatel zejména oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu prohlížet, shromažďovat, zaznamenávat, uchovávat, případně s nimi provádět i jiné procesy zpracování, které jsou nezbytné ke splnění předmětu Smlouvy a účelu zpracování uvedeném výše. Tyto procesy zpracování budou Zpracovatelem prováděny manuálně.

Článek V.
Kategorie subjektů údajů

1. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje zaměstnanců Správce.

Článek VI.
Doba trvání zpracování

1. Osobní údaje subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb.

Článek VII.
Práva a povinnosti Správce

1. Správce přijme opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, zpracovávala tyto Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jí jejich zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo členského státu.
2. Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění ustanovení této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb a pro zajištění technických a organizačních podmínek zabezpečení ochrany osobních údajů.

Článek VIII.
Práva a povinnosti Zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen se při zpracování Osobních údajů řídit Nařízením, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů („ZZOÚ“), dalšími relevantními právními předpisy, Smlouvou o poskytování služeb a touto Smlouvou.
2. Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, ZZOÚ a dalších relevantních právních předpisů.
3. Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem/y a způsobem/y uvedeným/i v článku IV. této Smlouvy a pouze v souladu s níže uvedenými pokyny Správce. Pokud Zpracovatel tyto pokyny překročí a/nebo sám určí účel a prostředky zpracování, považuje se za správce a odpovídá v souladu s článkem 28 odst. 10 Nařízení za splnění všech povinností správce dle Nařízení.
4. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými pokyny Správce, a to včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Tuto povinnost Zpracovatel nemá, pokud mu toto zpracování již ukládají právo Evropské Unie nebo české právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují. V takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Ujednává se, že Zpracovatel bude pro Správce zpracování osobních údajů provádět dle následujících pokynů:
 - zpracovatel povede evidenci o výuce a účasti účastníků formou podepsaných docházkových listů,
 - zpracovatel bude s docházkovými listy nakládat v souladu se zásadami obsaženými v předpisech upravujících zpracování osobních údajů a v souladu s touto Smlouvou.

6. Pokud Správce dodatečně udělí Zpracovateli další pokyny ohledně zpracování Osobních údajů, které nejsou výslovně uvedené v této Příloze/Smlouvě, je povinen Zpracovatel tyto pokyny evidovat tak, aby byly doložitelné.
7. Pokud by Zpracovatel zjistil, že pokyn Správce porušuje Nařízení, české právní předpisy nebo jiné předpisy Evropské Unie týkající se ochrany Osobních údajů, je ve smyslu článku 28 odst. 3. písm. h) Nařízení povinen neprodleně o této skutečnosti Správce informovat.
8. V souladu s článkem 29 Nařízení se ujednává, že Zpracovatel a jakákoliv osoba, která jedná z pověření Správce nebo Zpracovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládá přímo právo Evropské Unie nebo členského státu. V souladu s článkem 32 odst. 4. Nařízení se k zajištění tohoto požadavku Zpracovatel zavazuje přijmout vhodná opatření. Tato opatření mohou rovněž zahrnovat opatření a postupy uvedené v článku X. této Smlouvy.
9. Zpracovatel je povinen zohlednit povahu zpracování a být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů podle článků 12 až 23 Nařízení, zejména na žádost ohledně přístupu k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů, včetně práva vznést námitku proti zpracování Osobních údajů.
10. Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení (tj. povinnost zabezpečit zpracování Osobních údajů, povinnost ohlásit případ porušení zabezpečení Osobních údajů, povinnost vypracovat posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů a povinnost provést předchozí konzultaci s dozorovým úřadem), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
11. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů dle Nařízení, ZOOÚ, Zákona o zpracování OÚ, dalších relevantních právních předpisů, Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří.
12. Pokud Správce dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této Příloze/Smlouvě výslovně neuvedená (např. na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení, ale nikoliv pouze na základě tohoto posouzení), je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Smluvní strany se zavazují takovou změnu uskutečnit formou změny této Smlouvy.
13. V případě, že dozorový orgán zahájí jakékoliv řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran v souvislosti se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany se vzájemně neprodleně informovat. Smluvní strany se zavazují, poskytnout si veškerou součinnost při jednáních s dozorovými úřady, nebo se subjekty údajů.

Článek IX.

Zapojení dalších zpracovatelů do zpracování Osobních údajů

1. V souladu s článkem 28 odst. 2. Nařízení se ujednává, že Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele.

Článek X.

Technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení či jiných závazných právních předpisech, k vyloučení rizika náhodného nebo protiprávního zničení Osobních údajů, jejich ztrátě, pozměnění, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, neoprávněným přenosům či ukládání, jakož i k jinému neoprávněnému zpracování Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje, že přijme zejména, nikoliv však výlučně, následující organizační a technická opatření:

- a) Zpracovatel, v **případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců nebo jiných osob**, pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance nebo takové osoby, které prokazatelně poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně zpracování Osobních údajů, jakož i o bezpečnostních a technických opatřeních, která Zpracovatel přijal a která jsou povinni dodržovat, stejně i o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení, relevantních právních předpisů, znění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy; zpracováním budou pověřeni pouze ti zaměstnanci Zpracovatele nebo takové osoby, do jejichž pracovní náplně spadají činnosti, jejichž odůvodněným předpokladem je zpracování Osobních údajů, a to v nezbytném rozsahu. Zpracovatel zároveň přijme opatření pro zajištění toho, aby tito zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby zpracovávali Osobní údaje pouze na pokyn Správce, pokud jim toto zpracování již neukládá právo Evropské Unie nebo České republiky.
- b) Zpracovatel k zajištění **důvěrnosti systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření v podobě vytvoření systému úrovní oprávnění, autentizace a autorizace přístupů fyzických osob k Osobním údajům (zejména přidělením přístupových hesel, kódů, klíčů či karet), eventuálně včetně technik šifrování a pseudonymizace zpracování Osobních údajů. Za tímto účelem bude používat odpovídající technická zařízení a programová vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než osob pověřených Zpracovatelem. Rovněž za tímto účelem zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
- c) Zpracovatel k zajištění **integrity systémů a služeb zpracování** přijme vhodná opatření chránící Osobní údaje před neoprávněným zničením, ztrátou nebo odcizením. Jedná se zejména o zajištění přístupu k Osobním údajům pouze oprávněným osobám a monitorování přístupu fyzických osob k Osobním údajům. K tomuto účelu se Zpracovatel zavazuje Osobní údaje zpracovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech. Osobní údaje v elektronické podobě bude Zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby. Osobní údaje v listinné podobě bude Zpracovatel zpracovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o zpracování takovýchto písemných dokumentů, včetně míst zpracování těchto dokumentů.
- d) Zpracovatel k zajištění **izolovanosti zpracování Osobních údajů**, zejména pokud zpracovává Osobní údaje několika správců či zpracovatelů, zajistí, aby nedošlo k jejich sloučení, záměně nebo k jinému procesu, který by měl za následek porušení bezpečnosti zpracování Osobních údajů.
- e) Zpracovatel k zajištění **schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů** přijme opatření zahrnující zejména pravidelné zálohování Osobních údajů, vytvoření a uplatňování pohotovostních nebo havarijních plánů a interních postupů pro případ bezpečnostních incidentů.
- f) Zpracovatel rovněž zajistí **pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování**, například zavedením politiky pravidelného sledování a posuzování rizik a přijatých bezpečnostních opatření.
- g) V souladu s článkem 33 odst. 2. Nařízení je Zpracovatel povinen **informovat Správce o jakémkoliv porušení zabezpečení Osobních údajů** (dále jen „**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), jako je především ztráta či únik Osobních údajů, neoprávněná manipulace s Osobními údaji, přístup neoprávněné osoby k Osobním údajům, nedostupnost Osobních údajů nebo i jiné porušení zabezpečení Osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozby, jestliže Zpracovatel mohl vědět o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či o takovéto hrozbě při vynaložení odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty uvedené výše v tomto odstavci, informuje Správce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozvěděl.
- h) Informace dle předchozího písmene tohoto odstavce musí zejména obsahovat:

- popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů, pokud je to možné/pokud jsou Zpracovateli tyto údaje známy;
 - popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
 - popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- k) Při **ukončení zpracování Osobních údajů** zajistí Zpracovatel bez zbytečného odkladu dle dohody se Správcem bezpečnou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci a zároveň zajistí bezpečnou likvidaci všech kopií Osobních údajů, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů.

Článek XI.

Zajištění a utvrzení závazku, náhrada škody

1. V případě porušení povinností Zpracovatele dle článku VIII. odst. 1., 3., 4. a 8., článku IX. odst. 1. a 2. a článku X. odst. 1. písm. a), b), c), e), g), i), j), k) této Smlouvy, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč, a to i opakovaně.
2. V případě porušení povinností Zpracovatele dle článku VIII. odst. 9., 10. a 11., článku X. odst. 1. písm. d), f), h) této Smlouvy, může Správce požadovat po Zpracovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč, a to i opakovaně.
3. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení výzvy k zaplacení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Správce na náhradu škody nebo újmy, které je Správce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty.
4. Správce má právo na náhradu škody či jiné újmy, která mu vznikla v důsledku porušení povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Smlouvy o poskytování služeb, Nařízení nebo jiných relevantních právních předpisů.

Článek XII.

Zpracování osobních údajů Zpracovatele

1. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce bude za účelem plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb a této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě (identifikační a kontaktní údaje); dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb nebo této Smlouvy. Tyto Osobní údaje budou za uvedenými účely zpracovávány na právním základě splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) Nařízení. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy.
2. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem výkonu a obhajoby právních nároků bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Zpracovatele. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem v tomto případě je výkon a obhajoba právních nároků Správce. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu běhu lhůty k uplatnění práv z vadného plnění (reklamace), a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.
3. Zpracovatel bere na vědomí, že Správce za účelem vedení seznamu zpracovatelů a kontroly jejich činnosti bude zpracovávat Osobní údaje Zpracovatele, případně též fyzických osob jednajících jménem Zpracovatele (identifikační a kontaktní údaje), uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v této Smlouvě; dále identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Zpracovatele (kontaktních osob), a to za účelem komunikace a kontroly ve věci plnění Smlouvy o poskytování služeb, této Smlouvy, povinností vyplývajících pro Zpracovatele z Nařízení nebo jiných

právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování Osobních údajů. Tyto Osobní údaje budou k uvedenému účelu zpracovávány na právním základě oprávněného zájmu Správce dle článku 6 odst. 1. písm. f) Nařízení. Oprávněným zájmem Správce je v tomto případě plnění povinností Správce dle článků 5, 24, 25 a 28 Nařízení a rovněž ochrana zájmů a základních práv a svobod subjektů údajů. Tyto Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o poskytování Služeb nebo Smlouvy a dále po dobu běhu promlčecích a prekluzivních lhůt u jednotlivých práv vymezených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. V případě uplatnění těchto práv u soudu nebo u jiných orgánů veřejné moci pak po dobu trvání těchto řízení.

4. V souladu s článkem 21 odst. 4 Nařízení Správce tímto upozorňuje Zpracovatele na jeho právo podat kdykoliv a zdarma námitku proti zpracování Osobních údajů prováděného na základě Oprávněného zájmu Správce.
5. Zpracovatel se tímto zavazuje poskytnout všechny relevantní informace o zpracování Osobních údajů jeho zaměstnanců nebo osob spolupracujících se zpracovatelem, které provádí Správce dle této Smlouvy, těmto osobám.
6. Osobní údaje uvedené v tomto článku budou zpřístupněny Správci a jeho vybraným oprávněným zaměstnancům, ev. dalším zpracovatelům dle článku IX. této Smlouvy, a to pouze v rozsahu nezbytném pro uvedené účely zpracování. V případě uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv budou Osobní údaje uveřejněny pouze v omezeném v rozsahu v souladu s ustanovením § 3 tohoto zákona.
7. Pověřence pro ochranu osobních údajů Správce je možno kontaktovat na adrese Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., Útvar kontroly a řízení rizik – Pověřenec, Národní 3, Praha 1, PSČ 117 20, nebo na e-mailové adrese [REDACTED]

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Smluvní strany si ujednaly, že tato smlouva se sjednává jako smlouva bezúplatná.
3. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Nařízením, ZZOÚ a dalšími relevantními právními předpisy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž Zpracovatel obdrží jedno vyhotovení a Správce obdrží dvě vyhotovení.
5. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy a je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
6. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem Smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze Smluvních stran.

V Praze dne 8. 4. 2021

V Praze dne 8. 4. 2021

Za Správce:

Za Zpracovatele:

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.
Ing. Tomáš Wencel, MBA
ředitel

Dobré kurzy s.r.o.
[REDACTED]
jednatel