

SMLOUVA O DÍLO

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále též jako „**Objednatel**“ nebo „**ZP MV ČR**“),

a

INADVISORS, s.r.o.,
se sídlem Hradčanské náměstí 61/11, Praha1, PSČ 118 00,
IČO: 288 86 127,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 51124,
zastoupená Danielem Kadlecem, jednatelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále též jako „**Zhotovitel**“),

(Objednatel a Zhotovitel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako "**Smluvní strana**")

uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „*Analýza stavu systému, procesů, nástrojů a zvyklostí při správě dokumentů a fungování stávající spisové služby, která bude zahrnovat procesní a věcné analýzy, vypovídající o úrovni řízení ZPMV ČR v této oblasti.*“

tuto
SMLOUVU O DÍLO
(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění této Smlouvy je provedení analýzy stavu systému, procesů, nástrojů a zvyklostí při správě dokumentů a fungování stávající spisové služby, která bude zahrnovat procesní a věcné analýzy, vypovídající o úrovni řízení ZP MV ČR v této oblasti, zejména:

Smlouva o dílo – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – INADVISORS, s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

- a) posouzení fungování spisové služby a správy dokumentů s ohledem na procesy ZP MV ČR,
- b) zmapování a základní charakteristika systémů spravujících dokumenty a evidenci dokumentů používaných v organizaci Objednatele , a to jak v analogové, tak zejména v elektronické podobě,
- c) zmapování současného stavu dokumentů ve spisové službě,
- d) zmapování odborných znalostí zaměstnanců ZP MV ČR odpovídajících za vedení a výkon agend správy dokumentů v klíčových rolích (podatelna, spisovna, správce spisového uzlu, metodik spisové služby apod., bude provedeno na relevantním vzorku zaměstnanců) v oblasti spisové služby a správy dokumentů,
- e) zhodnocení organizační struktury ve vztahu ke správě dokumentů a její vliv na výkon spisové služby
- f) revizi interních norem souvisejících se správou dokumentů a spisovou službou, tj. posouzení jejich účelnosti a vzájemného souladu, souladu s požadavky na správu dokumentů a výkon spisové služby dle příslušných právních předpisů a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby
- g) zhodnocení stavu administrativní bezpečnosti
(dále jen „**Analýza**“),
- h) Součástí analýzy bude také návrhová část, která na základě zjištění z jednotlivých oblastí navrhne akční plán rozvoje správy dokumentů ZP MV ČR, který bude strukturován do jednotlivých oblastí.

Výstupem analýzy bude kompletní dokumentace provedených analytických činností a závěrů analýzy, včetně uvedení použitých zdrojů informací a použitých metod obsahující konkrétní zjištění a dovozené závěry.

Plnění uvedená v odst. a) až h) tohoto článku též souhrnně jako „**dílo**“. Podrobné zadání plnění včetně harmonogramu plnění je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění a v Příloze č. 2 této Smlouvy – Harmonogram a ceník plnění.

2. Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje předat dílo specifikované v odst. 1 tohoto článku řádně, včas a ve sjednané kvalitě a poskytnout Objednateli právo užívat toto dílo v rozsahu dle této Smlouvy. Zhotovitel se zároveň touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli podporu dle odst. 1 tohoto článku. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za řádně a včas zhotovené a předané dílo, vč. poskytnutí práva dílo užívat.
3. Výstupy předmětu plnění v rozsahu definovaném v Přílohách č. 1 této Smlouvy budou předložena Objednateli ve vytištěné podobě ve dvou vyhotoveních v českém jazyce a současně ve formátech Adobe Acrobat (strojově čitelný soubor PDF) a Microsoft Word (DOC nebo DOCX) v identickém znění, na datovém nosiči CD/DVD nebo USB Flash disk.
4. Zhotovitel se zavazuje k plnění dle této Smlouvy využít výhradně osob uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu musí být předem písemně schválena Objednatel; stejně tak musí být změna osoby vždy provedena na žádost Objednatele odůvodněnou vážnými důvody. Zhotovitel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací odpovídající požadavkům příslušné role.

Článek II. Místo a způsob plnění

1. Zhotovitel je povinen plnit dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech dle harmonogramu realizace plnění, který je uveden v Příloze č. 2 k této Smlouvě.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3.
3. O předání a převzetí díla bude Zhotovitelem vyhotoven Předávací protokol, který, po akceptaci plnění, potvrdí zástupci obou Smluvních stran. Po předání díla bude následovat akceptační řízení, které je ukončeno podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem a Zhotovitelem. Protokoly uvedené v tomto odstavci budou vyhotoveny ve dvou (2) stejnopisech, které budou podepsány oběma Smluvními stranami a každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud dané plnění nebude zhotoveno řádně v souladu s touto Smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí plnění písemně Zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od původního termínu předání plnění. Na následné předání plnění se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
5. Výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění nebo jeho části dle této Smlouvy, není Zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
6. Odpovědnými zástupci Smluvních stran jsou osoby uvedené v čl. XIII odst. 8. Zhotovitel je povinen plnit dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech dle harmonogramu realizace plnění, který je uveden v Příloze č. 2 k této Smlouvě.

Článek III. Cena

1. Cena za řádně splněné plnění podle této Smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran ve výši 1 880 000,- Kč (slovy: jeden milion osm set osmdesát tisíc korun českých). Tato cena je konečná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele spojené s provedením plnění dle této Smlouvy. Cena je uvedena bez DPH. K ceně bude připočtena příslušná DPH ve výši dle právních předpisů, platných k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek IV. Platební podmínky

1. Právo na zaplacení ceny dle odst. 1 tohoto článku vzniká Zhotoviteli po řádném a včasném předání, převzetí a akceptaci předmětu plnění dle čl. II této Smlouvy v celém rozsahu plnění dle čl. I odst. 1 a v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného Zhotovitelem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 občanského zákoníku. Nedílnou součástí vystavené faktury bude Akceptační protokol potvrzený Smluvními stranami.

2. Splatnost řádně a oprávněně vystavené Faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli bez zaplacení Fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a/nebo obsahuje nesprávné údaje a/nebo není-li doložena požadovanými doklady. Běh lhůty splatnosti oprávněně vrácené Faktury se přerušuje. Po doručení nové nebo opravené Faktury lhůta splatnosti pokračuje.
4. Zhotovitel, pokud je plátcem DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“), a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této Smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
5. Fakturu je možné zaslat Objednateli elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ZP MV ČR, kód: 9swaix3. Nedisponuje-li Zhotovitel datovou schránkou, fakturu lze též odeslat na emailovou adresu info@zpmvcr.cz. Do předmětu zprávy je třeba v obou případech uvést text „Fakturace_R“.
6. Faktura musí kromě náležitostí uvedených v odst. 1, resp. 5 tohoto článku obsahovat číslo 000065-00/2021-00, pod kterým je Smlouva evidována u Objednatele.

Článek V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen:
 - a) provést plnění dle této Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí v termínech dle harmonogramu realizace plnění, který je uveden v Příloze č. 2 k této Smlouvě, popř. bez zbytečného odkladu;
 - b) při provádění plnění postupovat s náležitou odbornou péčí dle této Smlouvy, právních předpisů a technických norem;
 - c) předat Objednateli seznam případných podkladových materiálů nezbytných pro provedení plnění dle této Smlouvy;
 - d) zajistit ochranu od Objednatele převzatých podkladových materiálů a k jejich ochraně zavázat také veškeré své zaměstnance či spolupracovníky, kteří s těmito materiály přijdou či by mohli přijít do styku. Zhotovitel se zejména zavazuje neposkytovat podkladové materiály Objednatele ani výstupy při provádění plnění nikomu, s výhradou případů poskytnutí předchozího písemného souhlasu Objednatele;
 - e) umožnit Objednateli kontrolu průběhu prací při provádění plnění dle potřeb Objednatele, přičemž Zhotovitel je povinen předkládat Objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci provádění plnění, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu nebo faxu;
 - f) Zhotovitel je povinen zapracovat do díla připomínky uplatněné Objednatelům v průběhu zhotovení díla bez jakéhokoli nároku na zvýšení ceny díla, pokud jejich zapracování do díla nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality zhotovovaného díla nebo není v rozporu s právními předpisy; tato povinnost se v přiměřené míře týká i

povinnosti Zhotovitele řídit se připomínkami Objednatele týkajících se podpory dle této Smlouvy.

- g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při provádění plnění dle této Smlouvy či v souvislosti s nimi. Tato povinnost Zhotovitele trvá i po ukončení této Smlouvy.
- h) k nezbytné součinnosti Zhotovitele k řádné a včasné realizaci předmětu vyzvat min. 3 pracovní dny před zahájením plánovaných prací, při kterých je součinnost zhotovitele nezbytně nutná a to se specifikací požadavku na předmětnou požadovanou součinnost a to emailem na uvedenou emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. XIII odst. 8.
- i) Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci Veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy Objednatele, pokud byla příslušná dokumentace zpřístupněna Zhotoviteli, dále se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele a především pracovněprávních předpisů týkající se odměňování, pracovní doby, doby odpočinku, přesčasů, atd. Zhotovitel prohlašuje, že pokud to při plnění díla bude možné, bude postupovat tak, aby plnění díla přineslo výrazné zlepšení, resp. bylo inovativní.

1.1. Objednatel je povinen:

- a) předat Zhotoviteli veškeré informace a podkladové materiály nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy;
- b) poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost k řádné a včasné realizaci předmětu plnění;
- c) umožnit po předchozí dohodě Zhotoviteli přístup do svých objektů a spolupráci s příslušnými zaměstnanci Objednatele za účelem realizace předmětu plnění dle této Smlouvy.

1.2. Smluvní strany jsou povinny:

- a) při plnění této Smlouvy úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých povinností, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny o takové změně informovat druhou Smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po zjištění takové změny;
- b) plnit řádně a včas své povinnosti tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze Smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých povinností, je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

Článek VI.

Práva z odpovědnosti za vady a reklamace

1. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v okamžiku jeho odevzdání Objednateli. Za vady, které se projeví po odevzdání díla, odpovídá Zhotovitel jen tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady plnění dle odst. 1 tohoto článku, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Objednatelem.
3. Reklamací se rozumí podání písemné zprávy Zhotoviteli o nedostacích plnění, zjištěných v souladu s ustanoveními Smlouvy, formou Reklamačního protokolu. Reklamační je uplatněna dnem doručení Reklamačního protokolu na adresu Zhotovitele a tento den se považuje za den zahájení Reklamačního řízení. Současně s tím je Zhotoviteli zaslán Reklamační protokol e-mailem prostřednictvím osob uvedených v čl. XIII odst. 8. této Smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen neprodleně po oznámení vady plnění zahájit činnost směřující k odstranění reklamované vady v co nejkratším možném termínu, nejpozději však musí být vada odstraněna do 10 kalendářních dnů od zahájení reklamačního řízení.
5. Vady plnění dle čl. I této Smlouvy budou posuzovány dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek VII.

Sankční ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Zhotovitele se splněním povinností ve vztahu k předmětu plnění podle čl. I a II této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli za každé jednotlivé porušení povinností dohodnuté v těchto ustanoveních zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z celkové ceny předmětu plnění za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Zhotovitele s předáním díla v termínu podle Přílohy č. 2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z celkové ceny předmětu plnění za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním reklamované vady ve lhůtě dle čl. V odst. 4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství Objednatele specifikovaných v čl. IX této Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to i opakovaně.
5. V případě porušení povinností Zhotovitele alokovat na plnění dle této Smlouvy kapacitu členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle čl. I odst. 4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
6. V případě, že Zhotovitel nedodrží své povinnosti z této Smlouvy dle čl. V odst. 1 písm. b), d) a e) této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli

zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.

7. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny dohodnuté v čl. III odst. 1 této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu, ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Smluvních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
9. Smluvní sankce dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě povinné straně.
10. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Zhotovitele řádně dokončit plnění.
11. Žádná ze Smluvních stran není povinna zaplatit smluvní pokutu či náhradu škody, pokud prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek VIII. Odpovědnost za škodu

Zhotovitel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé Smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a povinnost k náhradě škody se vztahují příslušná ustanovení zejména občanského zákoníku a dalších právních předpisů. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení vzniku škod a k minimalizaci již vzniklých škod.

Článek IX. Mlčenlivost a zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se Zhotovitel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které Zhotoviteli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Zhotovitelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „*důvěrné informace*“). Zhotovitel nesmí důvěrné informace Objednatele použít pro jiné účely než pro poskytnutí plnění dle této Smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě. Uvedené ustanovení se nevztahuje na obsah Smlouvy, jejích příloh a případných dodatků.
2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel nesdělí důvěrné informace ani obchodní tajemství Objednatele třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) má Zhotovitel opačnou povinnost stanovenou zákonem,
 - b) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku, nebo
 - c) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.

3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.

Článek X. Vlastnické právo a nebezpečí škody

Vlastnické právo k dílu či jeho části a nebezpečí škody na něm přechází ze Zhotovitele na Objednatele okamžikem jeho předání a převzetí Objednatelem způsobem uvedeným v článku II této Smlouvy.

Článek XI. Doba trvání Smlouvy a zánik závazkového vztahu

1. Tato Smlouva je sjednána na dobu určitou v délce 90 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv.
2. Závazkový vztah dle této Smlouvy lze ukončit dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.
3. V případě, že jedna ze Smluvních stran podstatně poruší povinnosti z této Smlouvy, může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit. Pro účely této Smlouvy se podstatným porušením Smlouvy rozumí zejména:
 - a) prodlení na straně Zhotovitele s poskytnutím plnění či jeho jednotlivé dílčí části dle této Smlouvy, přesahující pět (5) kalendářních dnů;
 - b) opakované neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele, znemožňující Zhotoviteli provádět plnění dle článku I této Smlouvy;
 - c) prodlení Objednatele s úhradou řádně a oprávněně vystavené Faktury Zhotoviteli za poskytnuté plnění, přesahující třicet (30) kalendářních dnů;
 - d) postup Zhotovitele při zhotovení díla a poskytování podpory v rozporu s pokyny Objednatele;
 - e) porušení jakéhokoliv ustanovení článku IX této Smlouvy;
 - f) Zhotovitel porušil závazek dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů vztahující se k vykonávané činnosti vůči svým pracovníkům dle podmínek uvedených v čl. V odst. 1. písm. i) této Smlouvy a byl orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného právního jednání.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
 - a) Zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého plátce,
 - b) vůči Zhotoviteli bylo zahájeno insolvenční řízení nebo vstoupil do likvidace.



5. Odstoupením od Smlouvy závazek ze Smlouvy zaniká ke dni doručení projevu vůle jedné Smluvní strany směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Účinky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
7. Zánikem účinnosti Smlouvy není dotčeno trvání práv a povinností vzniklých během účinnosti Smlouvy, které se týkají zejména povinnosti mlčenlivosti, povinnosti k náhradě škody či zaplacení smluvní pokuty.

Článek XII. Uveřejňovací povinnost

1. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy v plném znění, souhlasí.
2. Objednatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Zhotovitel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
3. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této Smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 ZZVZ, uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených ZZVZ.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle čl. XII odst. 2 této Smlouvy. Za den uzavření Smlouvy se považuje podpis Smlouvy druhou Smluvní stranou.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Zhotovitele a Objednatele dle této Smlouvy nepoužije.
3. Obě Smluvní strany se zavazují o případných změnách kontaktních údajů neprodleně informovat druhou Smluvní stranu.

4. Veškeré změny nebo dodatky k této Smlouvě mohou být činěny pouze písemně se souhlasem obou Smluvních stran. Smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá jsou závazná i pro případné právní nástupce Smluvních stran.
5. Zhotovitel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
7. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku, budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.
8. Osobami pověřenými jednat za Smluvní strany během plnění dle této Smlouvy jsou:
za stranu Objednatele:
i. 
za stranu Zhotovitele:
ii. 
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 – Harmonogram a ceník plnění
Příloha č. 3 – Realizační tým Zhotovitele
10. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V _____ dne _____

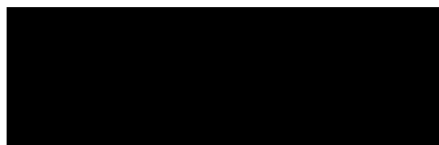
Objednatel:



**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky,**
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel

V _____ dne _____

Zhotovitel:



INADVISORS, s.r.o.
Daniel Kadlec
jednatel

Příloha č. 1 ke Smlouvě – Specifikace předmětu plnění

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Provedení analýzy stavu systému, procesů, nástrojů a zvyklostí při správě dokumentů a fungování stávající spisové služby, která bude zahrnovat procesní a věcné analýzy, vypovídající o úrovni řízení ZPMV ČR v této oblasti, zacílená na:

1. posouzení fungování spisové služby a správy dokumentů s ohledem na procesy ZPMV ČR, zejména pak:
 - příjem dokumentů do spisové služby, jejich označování a evidenci,
 - třídění, ukládání a manipulace s dokumenty,
 - oběh dokumentů a evidenci postupu při jejich vyřizování,
 - přístupy pro jednotlivé zaměstnance do spisové evidence a oprávnění pro práci s dokumenty, včetně zohlednění principů a požadavků v oblasti ochrany osobních údajů v soulad s obecným nařízením (GDPR),
 - vyřazování dokumentů a provádění skartačního řízení
2. zmapování a základní charakteristika systémů spravujících dokumenty a evidenci dokumentů používaných v organizaci zadavatele, a to jak v analogové, tak zejména v elektronické podobě,
3. zmapování současného stavu dokumentů ve spisové službě,
4. zmapování odborných znalostí zaměstnanců ZPMV ČR odpovídajících za vedení a výkon agend správy dokumentů v klíčových rolích (podatelna, spisovna, správce spisového uzlu, metodik spisové služby apod., bude provedeno na relevantním vzorku zaměstnanců) v oblasti spisové služby a správy dokumentů,
5. zhodnocení organizační struktury ve vztahu ke správě dokumentů a její vliv na výkon spisové služby
6. revizi interních norem souvisejících se správou dokumentů a spisovou službou, tj. posouzení jejich účelnosti a vzájemného souladu, souladu s požadavky na správu dokumentů a výkon spisové služby dle příslušných právních předpisů a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby
7. zmapování stavu administrativní bezpečnosti

(dále jen „Analýza“),

8. Součástí analýzy bude také návrhová část, která na základě zjištění z jednotlivých oblastí navrhne akční plán rozvoje správy dokumentů ZPMV ČR, který bude strukturován do jednotlivých oblastí:

- rozvoj elektronického systému spisové služby,
- rozvoj předpisové základny a procesního nastavení správy dokumentů,
- rozvoj znalostí a kvalifikací pracovníků v oblasti správy dokumentů,
- rozvoj řízení a kontroly v oblasti správy dokumentů.

9. Návrhová část analýzy bude identifikovat i odhad potřebných zdrojů na realizaci jednotlivých opatření, a to jak co do typu a kvalifikace, tak co do rozsahu a nákladů.

10. Výstupem analýzy bude kompletní dokumentace provedených analytických činností a závěrů analýzy, včetně uvedení použitých zdrojů informací a použitých metod obsahující konkrétní zjištění a dovozené závěry (dále jen „dokumentace“).

Tato dokumentace bude obsahovat zejména:

- posouzení a zhodnocení způsobu provádění spisové služby a správy dokumentů v návaznosti na nastavené činnosti a finanční zdroje,
- posouzení stávajícího technického zajištění v oblasti spisové služby a správy dokumentů, zejména posouzení a vyhodnocení systémů pro správu dokumentů,
- popis a vyhodnocení odborných znalostí zaměstnanců zadavatele odpovídajících za vedení agend: podatelna, spisovna, metodik spisové služby, v oblasti spisové služby a správy dokumentů,
- návrh změny organizační struktury ve vztahu ke správě dokumentů a její vliv na výkon spisové služby
- návrh na systém odborného vzdělávání zaměstnanců zadavatele v oblasti spisové služby a správy dokumentů,
- identifikace silných a slabých stránek v oblasti spisové služby a správy dokumentů,
- revize interních norem v návaznosti na problematiku spisové služby a správy dokumentů, v souladu s právním řádem a NSESSS,
- seznam dalších samostatných evidencí dokumentů zadavatele včetně jejich základní charakteristiky z pohledu souladu s právním řádem a NSESSS,
- návrh rozvoje spisové služby dle výše definovaných kritérií.


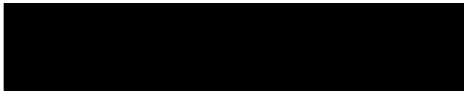

Příloha č. 2 ke Smlouvě – Harmonogram a cena plnění:

Rozsah* plnění	Předpokládané období plnění**		Cena za dílo
	od	do	
Celková realizace díla	T**	T + 90	1 880 000,- Kč

**) Rozsah díla je specifikován v Příloze č. 1 k této Smlouvě*

****) Termín nabytí účinnosti této Smlouvy je označen písmenem „T“: Termín pro celkovou realizaci díla je uveden v kalendářních dnech od termínu T, a to včetně hraničních dnů. Termín může být prodloužen pouze na základě písemné dohody Smluvních stran během realizace díla.*

Příloha č. 3 ke Smlouvě – Realizační tým Zhotovitele:

č.	Jméno a příjmení	Role a její popis
1.		<p>Projektový manažer</p> <p>Odpovídá za průběžnou informovanost vedení projektu o stavu projektu a o vzniklých problémech, které by mohly ohrozit termíny nebo rozpočet projektu. Zodpovídá za sestavení a průběžnou aktualizaci harmonogramu projektu, koordinaci práce realizačního týmu, kontrola dosažených výsledků, kontrola dodržování dohodnuté metodologie a standardů, kontrolu vedení projektové dokumentace, evidenci rizik, evidenci otevřených otázek a problémů vzniklých v průběhu projektu a jejich řešení, evidenci změn a změnových požadavků projektu, přípravu podkladů pro jednání vedení projektu.</p>
2.		<p>Metodik spisové služby</p> <p>Odpovídá za metodickou správnost posouzení a zhodnocení fungování spisové služby a správy dokumentů objednatele a návrhu dalšího rozvoje z hlediska souladu s právním řádem, především příslušnou archivní a spisovenskou legislativou, metodickými pokyny, standardy a best practice v této oblasti.</p>
3.		<p>Specialista na elektronické systémy spisové služby</p> <p>Zajišťuje odbornou expertízu v oblasti spisové služby a správy dokumentů a elektronických systémů spisové služby. Ve spolupráci s metodikem spisové služby navrhuje další rozvoj spisové služby dle definovaných kritérií.</p>