

SMLOUVA

o zajištění stravování

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Klíč - centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

se sídlem: Dolní Hejčinská 50/28, 779 00 Olomouc

zastoupený: ředitelem PaedDr. Petrem Matuškou, Ph.D.

IČO: 70890595

DIČ: CZ 70890595 (neplátce DPH)

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. Pr 778

č. účtu: 30127811/0100

kontaktní osoba: vedoucí zdravotního úseku Klíče – centra sociálních služeb, p. o. Ing. Hana

Žváčková, email: hana.zvackova@klic-css.cz /tel.: 733 531 343

dále jen objednatel

a

Eurogastro catering s.r.o.

se sídlem: I. P. Pavlova 4/91, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

osoba oprávněná jednat: Mgr. Petra Horáková Librová

IČO: 28568028

DIČ: CZ28568028

zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. Oddíl C vložka 43748

č. účtu: 43-3580160257/0100

kontaktní osoba: Mg. Petra Horáková Librová, email: petra.librova@eurogastrocatering.cz, tel.: 724 965 010

- **dále jen dodavatel**

- **objednatel a dodavatel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění dodávek stravy (dále jen „smlouva“):

Článek 1. Úvodní ustanovení

Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají s vědomím následujících skutečností:

- a) objednatel požaduje poskytnutí dále specifikovaných služeb a za tím účelem provedl výběr dodavatele v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ),
 - b) poskytovatel předložil v tomto řízení nabídku, která byla objednatelem vybrána jako nejvýhodnější,
 - c) jednotlivá ustanovení smlouvy vč. příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení a nabídkou dodavatele,
- a proto smluvní strany sjednaly následující:

Článek 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je zajištění stravování pro klienty a zaměstnance objednatele.
- 2.2. Strava bude připravovaná vždy čerstvá z kvalitních surovin, tedy nikoli ze zmrazených či zchlazených hotových polotovarů, v souladu se všemi právními a hygienickými předpisy, které upravují přípravu a výdej stravy.

- 2.3. Dodavatel je povinen na výzvu objednatele prokázat původ surovin pro přípravu stravy.
2.4. Menu bude odpovídat v nabídce předloženým nutričním terapeutem schváleným jídelníčkům, které se nebudou v jednom kalendářním měsíci opakovat.

Strava bude připravována s ohledem na jednotlivé diety:

- Racionální
- Šetřící
- Diabetická

Jídla budou dodávána dle jídelníčku v počtu dle denní specifikace objednatele (objednávky), která bude zasílána pověřeným zástupcem objednatele elektronickou poštou na adresu dodavatele eurogastro.luzicka@seznam.cz, popř. telefonicky na číslo 602 709 750, a to nejpozději do 8:00 hodin pracovního dne předcházejícího dni dodávky stravy.

Jednotlivé složky menu budou dodávány v množství obvyklém pro veřejné stravování, minimálně:

- | | |
|------------------|--------|
| • Polévka | 0,33 l |
| • Maso | 100 g |
| • Přílohy | 200 g |
| • Bezmasé pokrmy | 450 g |

Oběd bude dodáván v následující skladbě:

- Polévka
- Teplé hlavní jídlo
- Doplněk k hlavnímu jídlu (salát, kompot, ovoce, moučník)

- 2.5. Dodavatel se zavazuje vyhotovovat stravu denně, tj. 7 dní v týdnu.
2.6. Dodavatel doručí objednateli vždy nejpozději 1 týden předem jídelníček na následující kalendářní týden.
2.7. Při přípravě stravy musí být respektovány potřeby cílových skupin klientů objednatele (tzn. měkké maso, ryby bez kostí, kompoty bez pecek či jader, zeleninové saláty nakrájené na malé kousky atd.).
2.8. Součástí každé dodávky jídel bude dodací list obsahující:
- označení jídla,
 - množství (objem, hmotnost, počet ks apod.) jídla,
 - datum a čas zhotovení/spotřeby jídla.

Plnění veřejné zakázky musí probíhat v souladu s ustanovením § 25 vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb. kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Článek 3. Místo a časy plnění

- 3.1. Strava bude dodávána v přepravních nádobách objednatele, které budou plněny podle rozvozových tras určených objednatel.
3.2. Strava bude dodávána bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení její tepelné úpravy. Do této doby se započítává čas potřebný pro konečnou úpravu pokrmů, plnění do přepravních obalů, přepravu, a to při splnění podmínky, že výdej pokrmů bude zahájen nejpozději 3 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.
3.3. Výdejní místo bude hygienicky a provozně vhodné a dobře přístupné tak, aby bylo možné provádět kontrolu teploty, kvality a množství jídla s možností zajištění okamžité nápravy.

Článek 4. Cena a platební podmínky

4.1. Jednotková cena stravy je stanovena dohodou stran takto:

Denní jídlo	Snídaně	Oběd	Večeře
Surovinová hodnota jednoho jídla vč. nápojů v Kč s DPH	24,00	41,00	27,00
Režie jednoho jídla vč. nápojů v Kč s DPH	27,00	57,00	43,00
Cena jednoho jídla vč. nápojů v Kč s DPH	51,00	98,00	70,00

- 4.2. Cena stravy bude účtována dle jednotkové ceny uvedené v článku 4.1 podle skutečného počtu porcí odebrané stravy. Odebrán bude pouze objednaný počet porcí.
- 4.3. Cena stravy bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného za kalendářní měsíc, datem zdanitelného plnění je vždy poslední den v měsíci.
- 4.4. Smluvní ceny obsahují ocenění veškerých nákladů dodavatele nutných nebo souvisejících s řádným plněním předmětu smlouvy. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na potraviny, mzdové náklady, provozní, dopravní náklady i veškeré poplatky apod.
- 4.5. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
- 4.6. Faktury dodavatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury bude přehled odebraného množství stravy.
- 4.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 4.8. Dodavatel je povinen doručit fakturu za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc objednateli do 10. dne následujícího měsíce.
- 4.9. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch dodavatele.
- 4.10. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

Článek 5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli pořízení jakéhokoliv vybavení k zajištění povinností dle tohoto článku smlouvy.
- 5.2. Dodavatel nese odpovědnost za:
1. dodržování hygienických zásad a bezpečnosti při provozování stravovacího zařízení potřebného k zabezpečení sjednaných služeb;
 2. dodržování naprosté epidemiologické bezpečnosti podávané stravy, požadavků na hygienu potravin, provozu a výdeje stravy v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.3. Dodavatel je povinen:
1. dodržovat právní předpisy a závazné normy platné pro oblast veřejného stravování a prodej potravinářského zboží;

2. informovat objednatele o všech změnách a překážkách, které by mohly způsobit závady při plnění předmětu smlouvy, a to ihned po takovém zjištění;
 3. vyřizovat ihned reklamace pokrmů nebo dodaného zboží. Dodavatel podle provozních možností neprodleně napraví příčiny nedostatků;
 4. zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu;
 5. na vyzvu objednatele prokázat dodržování povinností podle tohoto bodu.
- 5.4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Vzhledem k tomu se dodavatel zavazuje k uchování účetních dokladů a záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s plněním dle této smlouvy dle platných právních předpisů.

Článek 6. Využití subdodavatelů

- 6.1. Dodavatel se zavazuje, že bude využívat k plnění předmětu této smlouvy pouze subdodavatele uvedené v Seznamu subdodavatelů, který je přílohou této smlouvy, a to pro části plnění předmětu veřejné zakázky, jak jsou uvedeny v Seznamu subdodavatelů. Jakoukoli změnu v osobě některého ze subdodavatelů při plnění předmětu plnění zakázky nebo v obsahu činnosti některého ze subdodavatelů pro dodavatele v rámci plnění předmětu zakázky je dodavatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Článek 7. Smluvní pokuty

- 7.1. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli níže uvedené smluvní pokuty:
1. smluvní pokutu za nedodržení kvality a kvantity stravy, zejména s ohledem na teplotu, složení stravy s ohledem na cílovou skupinu, ve výši 2.000,00 Kč za každý takový případ;
 2. smluvní pokutu za jakékoliv porušení nebo nesplnění jiné povinnosti dodavatele vyplývající ze smlouvy ve výši 1.000,00 Kč za každý takový případ;
 3. smluvní pokutu v případě prodlení s dodávkou stravy ve výši 5.000,00 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 7.2. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoli jiné smluvní pokuty.
- 7.3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem dodavateli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 7.4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti fakturám dodavatele.
- 7.5. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případné náhrady vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

Článek 8. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2022. Předpokládaný termín zahájení dodávek je od 1. 5. 2021.
- 8.2. Smlouva může být ukončena:
 1. dohodou smluvních stran;
 2. výpovědí kterékoliv smluvní strany.
- 8.3. Výpověď musí mít písemnou formu. V případě výpovědi ze strany objednatele činí výpovědní doba 3 měsíce a v případě výpovědi ze strany dodavatele činí výpovědní doba 6 měsíců. Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu nejdříve po 3 měsících od jejího uzavření. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.4. V případě že dodavatel bude v prodlení s dodávkou stravy po dobu 3 dnů po sobě jdoucích, je objednatel oprávněn písemně vypovědět smlouvu s okamžitou účinností.

Článek 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.2. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
- 9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 9.4. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
- 9.5. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele. U zhotovitele fyzické osoby, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené dle přísl. ustanovení zákona č. 110/2000 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 9.6. Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy:
Příloha č. 1: Seznam jídel
Příloha č. 2: Jídelníčky

Za objednatele:

Za dodavatele:

V Olomouci dne 8. 4. 2021

V Olomouci dne _____

PaedDr. Petr
Matuška, Ph.D.

Digitálně podepsal
PaedDr. Petr Matuška,
Ph.D.
Datum: 2021.04.12
11:18:34 +02'00'

PaedDr. Petr Matuška, Ph.D., ředitel

Mgr. Petra Horáková Librová, jednatelka