



**EVROPSKÁ KOMISE**  
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO KOMUNIKACI

Zastoupení a komunikace v členských státech  
**Zastoupení v České republice**

## VÝZVA K PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ ED-CZ-2020

### VÝBĚR PARTNERŮ K PROVOZOVÁNÍ INFORMAČNÍCH STŘEDISEK *EUROPE DIRECT* V OBDOBÍ 2021–2025 V ČESKÉ REPUBLICĚ

#### Corrigendum 1:

V **Základních faktech** (str. 1) se Lhůta pro podávání žádostí upravuje následovně:

**„15. října 2020 17:00 SELČ“.**

#### Corrigendum 2:

Kvůli technickým problémům, které omezují přístup k portálu Funding & Tenders, byla lhůta pro předkládání žádostí prodloužena do úterý **20. října 2020, 17:00 SELČ.**

### **Základní fakta**

Odhadovaná celková částka přidělená pro Českou republiku na rok 2021:  
281 604 EUR, jež podléhá schválení rozpočtu EU rozpočtovým orgánem EU.

Roční grant na spolufinancování střediska *EUROPE DIRECT* na roky 2022–2025:  
30 400 EUR.

Grant na rok 2021: 20 267 EUR

Jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující *EUROPE DIRECT*:  
3 200 EUR.

Lhůta pro podávání žádostí: **20. října 2020, 17:00 SELČ**

Cílem výzvy je zřídit alespoň jedno (1) středisko *EUROPE DIRECT* v každém z následujících regionů/oblastí (podle metodiky uvedené v oddíle 9.1 a za

předpokladu, že v každém z těchto regionů/oblastí existují žádosti, které splňují minimální kvalitativní požadavky stanovené v oddíle 9):

Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Karlovarský kraj, Kraj Vysočina, Královehradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj, Zlínský kraj

Na následující města, resp. kraje, není tato výzva zaměřena, jelikož v nich již působí Zastoupení Komise nebo regionální kancelář:

Hlavní město Praha, Středočeský kraj

## 1. ÚVOD – SOUVISLOSTI

Evropská komise (dále jen „Komise“) vyhláší prostřednictvím svého Zastoupení v České republice výzvu k podávání návrhů pro výběr partnerů pro provozování středisek *EUROPE DIRECT* v období 2021–2025.

Tato výzva se vyhláší v souladu s pracovním programem<sup>1</sup> Generálního ředitelství pro komunikaci Komise na rok 2020.

Stávající síť byla spuštěna s přibližně 440 středisky ve 28 zemích EU. Zahájením nové generace sítě chce Komise podpořit způsobilé subjekty (viz oddíl 6.1), které se zavážou provádět soubor informačních činností a činností v oblasti zapojení občanů jakožto středisko *EUROPE DIRECT*<sup>2</sup>.

Úspěšní žadatelé se budou nazývat „*partnery*“ Komise a Evropského parlamentu (dále jen „Parlament“) a podepíší rámcovou dohodu o partnerství se Zastoupením Komise v České republice. Rámcová dohoda o partnerství stanoví právní závazek mezi smluvními stranami, aniž by ukládala povinnosti týkající se provádění konkrétního ročního komunikačního plánu nebo platby určeného finančního příspěvku. Rámcová dohoda o partnerství bude prováděna na základě podpisu zvláštních grantových dohod. Partnerovi může být udělen roční grant prostřednictvím zvláštní grantové dohody každoročně, pokud budou splněny podmínky uvedené v oddíle 10.

Výše ročního grantu<sup>3</sup> činí 30 400 EUR. Grant na rok 2021 bude výjimečně ve výši 20 267 EUR, jelikož jeho čerpání bude zahájeno 1. května, a bude tak pokrývat 8 měsíců provozu střediska *EUROPE DIRECT*. Kromě toho jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující *EUROPE DIRECT* činí 3200 EUR. Celkový grant neslouží k financování veškerých nákladů na činnosti středisek *EUROPE DIRECT*. To znamená, že k provádění činností středisek *EUROPE DIRECT* musí partneři zajistit dostatečné financování z jiných zdrojů.

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities_en)

<sup>2</sup> V rámci této výzvy pro podávání návrhů se název mění z *Informačních středisek Europe Direct* na *EUROPE DIRECT*: [https://europa.eu/european-union/contact/meet-us\\_cs](https://europa.eu/european-union/contact/meet-us_cs)

<sup>3</sup> Granty budou poskytovány na základě postupů stanovených v hlavě VIII finančního nařízení EU.

Kromě grantu budou Komise a Parlament poskytovat střediskům *EUROPE DIRECT* včasné informace o aktuálních otázkách EU, odbornou přípravu, publikace a příležitosti pro spolupráci v rámci sítě.

Sít' *EUROPE DIRECT* je řízena Komisí a jejím Zastoupením v České republice.

## **2. EUROPE DIRECT – DEFINICE**

### **2.1 ZÁMĚR**

Střediska *EUROPE DIRECT* proaktivně a soustavně komunikují s občany s cílem zajistit větší pocit spoluodpovědnosti za evropský projekt. Organizováním informačních činností a činností v oblasti zapojení umožňují občanům činit informovaná rozhodnutí o budoucnosti EU díky plné účasti na evropském demokratickém procesu.

Rozvíjením lepšího pochopení toho, jak EU a její instituce fungují a které otázky spadají do její odpovědnosti, zvyšují střediska *EUROPE DIRECT* povědomí občanů o tom, jaký prospěch jim EU každodenně přináší, a zároveň zdůrazňují její přidanou hodnotu.

Střediska *EUROPE DIRECT* pomáhají určovat aspekty politik EU, které jsou důležité na místní úrovni, a mohou příslušná sdělení a činnosti zasadit do rámce, který bude odpovídat místním potřebám. Prostřednictvím informačních činností a činností v oblasti zapojení občanů pomáhají střediska *EUROPE DIRECT* připravit půdu pro strategické politické priority Komise a Parlamentu.

Střediska *EUROPE DIRECT* rovněž naslouchají očekáváním občanů a umožňují orgánům EU získávat zpětnou vazbu.

Střediska *EUROPE DIRECT* úzce spolupracují se zastoupeními Komise a s kontaktními kanceláři Evropského parlamentu v příslušných členských státech. Usilují také o spolupráci s jinými kontaktními sítěmi EU a kontaktními místy v dané lokalitě včetně případných relevantních místních sítí a podporují vzájemné výměny a koordinaci.

### **2.2 PĚT HLAVNÍCH ÚKOLŮ**

Střediska *EUROPE DIRECT* musí plnit tyto úkoly:

#### **Úkol 1: Informování a zapojení občanů**

Střediska *EUROPE DIRECT* oslovují veřejnost s tematikou EU, a to organizováním *informačních* činností a činností v oblasti *zapojení* občanů, např. akcí, seminářů, dialogů s občany a jakýchkoli dalších forem interakce off-line i on-line.

Střediska *EUROPE DIRECT* poskytují *informace* jako základní službu i jako předpoklad pro smysluplné *zapojení* občanů. Před vlastním zapojením občanů střediska pořádají cílené informační aktivity např. prostřednictvím příslušných písemných materiálů, infografik a užitečného vysvětlování pravomocí, politik a

priorit EU.

**Úkol 2:** Vztahy s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění

Střediska *EUROPE DIRECT* navazují pravidelné kontakty a snaží se uzavírat *pevná partnerství* s místními médii a osobami, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, jako jsou:

- a) místní tisk a novináři;
- b) místní televizní kanály a jejich redakční rady;
- c) místní rozhlasové stanice a vysílací společnosti;
- d) vlivní uživatelé sociálních médií působící v daném regionu nebo zabývající se tématy, jež jsou považována za citlivá pro tento region;
- e) blogeři a vlogeri působící v daném regionu nebo zabývající se tématy, která jsou považována za citlivá pro tento region;
- f) jiné osoby, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, nebo osoby formující veřejné mínění v dané spádové oblasti.

Střediska *EUROPE DIRECT* pravidelně poskytují místním médiím a osobám, které se významně podílejí na utváření veřejného mínění, relevantní informace a materiál týkající se politik a priorit EU a zapojují je do svých činností pro veřejnost.

**Úkol 3:** Povědomí o citlivých tématech EU na místní úrovni

Střediska *EUROPE DIRECT* upozorňují Zastoupení Komise na všechny závažné obavy a vnímání politik nebo projektů EU v daném místě, které mohou nepříznivě ovlivnit místní veřejné mínění o EU. To zahrnuje zkreslené nebo nepřesné informace o EU nazírané ze specifického místního úhlu (tj. odlišně od ostatních částí země), jež takové obavy vyvolávají.

V případě, že se nepřesná informace týká Parlamentu, jeho práce a poslanců, střediska *EUROPE DIRECT* na to upozorní kontaktní kancelář Evropského parlamentu.

Před návštěvou komisaře nebo před uskutečněním podobné návštěvy na vysoké úrovni se Zastoupení Komise může dotázat příslušného střediska *EUROPE DIRECT* na konkrétní citlivé otázky v daném místě a toto středisko musí být schopno podat stručný přehled.

**Úkol 4:** EU ve školách

Střediska *EUROPE DIRECT* jsou ve spojení se školami ve své spádové oblasti<sup>4</sup> a poskytují oficiální výukové materiály o EU, např. ty, které jsou k dispozici na stránkách „Evropa pro školy“<sup>5</sup>, [www.euhrou.cz](http://www.euhrou.cz) či webové stránce Evropského parlamentu „Výuka a vzdělávání“<sup>6</sup>, jakož i veškeré další oficiální materiály vytvořené

---

<sup>4</sup> Oblast, kde se budou uskutečňovat činnosti střediska *EUROPE DIRECT*.

<sup>5</sup> [https://europa.eu/learning-corner/home\\_cs](https://europa.eu/learning-corner/home_cs)

<sup>6</sup> <https://www.europarl.europa.eu/visiting/cs/education-learning>

orgány EU.

Střediska *EUROPE DIRECT* se mohou také zapojit do přímých činností ve školách, a to primárně se zaměřením na studenty starší 12 let, a do odborné přípravy učitelů.

Střediska *EUROPE DIRECT* budou rovněž spolupracovat s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu při provádění činností zacílených na komunity mladých lidí, jako je Evropské setkání mládeže<sup>7</sup>, program Evropského parlamentu „Vyslanci do škol“ a program Euroscola<sup>8</sup>.

Střediska *EUROPE DIRECT* také podporují iniciativy „Back to school“ a „Back to university“<sup>9</sup> tím, že usnadňují zúčastněným zaměstnancům EU přístup ke vzdělávacím institucím.

Přímé aktivity ve školách by však neměly představovat většinu činností středisek *EUROPE DIRECT*.

### **Úkol 5: Podpora a role v rámci evropských informačních sítí**

Střediska *EUROPE DIRECT* získávají jasný přehled o přítomnosti a poslání jiných kontaktních nebo informačních sítí EU<sup>10</sup> ve svém regionu, okresu nebo spádové oblasti, kterou pokrývají<sup>11</sup>.

V rámci podpory pravidelných kontaktů mezi sítěmi dbají střediska *EUROPE DIRECT* a jiné sítě v daném místě na správné nasměrování klientů a vzájemně na sebe odkazují s cílem poskytovat občanům lepší a jednodušší služby a zajistit lepší pokrytí dané oblasti.

## **2.3 STRATEGICKÝ KONTEXT EU**

Střediska *EUROPE DIRECT* vykonávají své činnosti s ohledem na strategické priority EU, jež na období 2021 až 2024 vyplývají z politických směrů předsedkyně Komise: [https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission\\_cs.pdf](https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission_cs.pdf) a z případných společných interinstitucionálních iniciativ k politickým prioritám, na nichž se dohodnou předsedové Komise, Evropské rady a

---

<sup>7</sup> <https://www.europarl.europa.eu/european-youth-event/en/take-part!.html>

<sup>8</sup> <https://www.europarl.europa.eu/euroscola/en/home.html>

<sup>9</sup> „Back to school / Back to university“ (Zpátky do školy / Zpátky na univerzitu) je interinstitucionální iniciativa zahájená v roce 2004, respektive v roce 2018. V jejím rámci se zaměstnanci EU stanou na jeden den „tváří“ EU. Cílem je poskytnout mladým lidem možnost poznat evropský projekt z bližší perspektivy. Zaměstnanci 14 institucí a agentur EU pořádají interaktivní diskuse s mladými lidmi z celé Evropy, na nichž vyprávějí o svých životech a profesních drahách a vysvětlují, jak se EU zasazuje o udržitelnost a demokracii ve světě. Pro studenty je to jedinečná možnost dozvědět se něco více o příležitostech pro mladé lidi, ať už jde o vzdělávání, práci a život v zahraničí nebo používání jazyků v EU. Mladí lidé mohou otevřeně debatovat o EU a řadě dalších přeshraničních otázek s někým, kdo pro unijní instituce přímo pracuje, a svobodně prezentovat své názory.

<sup>10</sup> Orientační seznam kontaktních nebo informačních sítí EU je uveden v příloze 3.

<sup>11</sup> Regiony nebo oblasti jsou popsány v textovém rámečku „Základní fakta“, který se nachází na začátku výzvy k podávání návrhů pod hlavičkou „Regiony/oblasti, na něž se výzva zaměřuje“.

Parlamentu.

Tyto politické směry a ty, které mohou následovat pro rok 2025, musí být brány v úvahu spolu s doporučeními v oblasti komunikace, která předložila Komise na neformálním zasedání 27 vedoucích představitelů EU v rumunském Sibiu v květnu 2019, jak je popsáno na straně 51 následujícího dokumentu: [https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/comm\\_sibiu\\_06-05\\_cs.pdf](https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/comm_sibiu_06-05_cs.pdf)

Střediska *EUROPE DIRECT* by měla při provádění svých činností zohledňovat výše uvedené strategické priority spolu s výše uvedenými doporučeními ze Sibiu a přizpůsobit je specifickým místním podmínkám.

Každý rok bude Komise v době vypracování ročních komunikačních plánů (viz oddíl 10) vyžadovat, aby střediska *EUROPE DIRECT* zaměřila své činnosti na určité konkrétní strategické priority a na jakékoli další priority, které mohou mezitím vyvstat, včetně priorit dohodnutých s Parlamentem. V tom případě budou muset střediska *EUROPE DIRECT* odpovídajícím způsobem upravit své roční komunikační plány.

➤ **Doložka flexibility:** Střediska *EUROPE DIRECT* mohou být každý rok požádána, aby tam, kde je to možné, změnila nebo upravila svůj roční komunikační plán tak, aby zohlednil nově vznikající komunikační potřeby, které v době vypracování návrhu ročního komunikačního plánu nebylo možné definovat.

V takových případech Komise včas sdělí střediskům *EUROPE DIRECT* podrobnosti. Střediska *EUROPE DIRECT* poté odpovídajícím způsobem upraví své komunikační činnosti, např. nahrazením naplánovaných činností nebo změnou jejich zaměření.

Takové požadavky se mohou týkat:

- a) cílových skupin, na něž jsou zaměřeny informační činnosti a činnosti v oblasti zapojení občanů;
- b) specifických otázek (aktuálních „žhavých“ témat) vyplývajících z politických a společenských změn;
- c) témat vyplývajících z Konference o budoucnosti Evropy<sup>12</sup>. Střediska *EUROPE DIRECT* by měla být připravena věnovat část svých činností v oblasti zapojení občanů strukturovanému dialogu se širší veřejností, který vyplyne z činností v rámci Konference o budoucnosti Evropy, a to ve formě, jež bude stanovena Komisí a na interinstitucionální úrovni.

Ročními prioritami na rok 2021 jsou:

1. „Zelená dohoda pro Evropu“;  
[https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_cs](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs)
2. „Evropa připravená na digitální věk“.

---

<sup>12</sup> Více informací o Konferenci o budoucnosti Evropy je k dispozici na: [https://ec.europa.eu/info/publications/commissions-contribution-shaping-conference-future-europe\\_cs](https://ec.europa.eu/info/publications/commissions-contribution-shaping-conference-future-europe_cs)

Kromě toho v roce 2021, do jednoho měsíce od zahájení činnosti, uspořádá partner provozující středisko *EUROPE DIRECT* propagační akci s účastí občanů a regionálních či místních médií, aby se o existenci střediska dozvěděla místní komunita.

## **2.4 *EUROPE DIRECT* – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY**

Všechna střediska *EUROPE DIRECT* musí:

- a) disponovat jasně rozpoznatelnými prostory – informačním kontaktním místem<sup>13</sup> (dále jen „sídlo střediska *EUROPE DIRECT*“) s tabulkou<sup>14</sup> upevněnou na čelní straně objektu na úrovni ulice a s uvedením otevírací doby střediska *EUROPE DIRECT* a/nebo možnosti sjednání schůzky a kontaktního telefonního čísla co nejbližší k tabulce;
- b) mít přímou telefonní linku a e-mailovou adresu;
- c) být přítomná on-line<sup>15</sup>.

Všechna střediska *EUROPE DIRECT* musí:

- d) podporovat komunikační činnosti a činnosti v oblasti zapojení občanů organizované Zastoupením Komise a kontaktní kanceláří Evropského parlamentu, včetně rozvoje komunity [together.eu](https://together.eu);
- e) vyřizovat individuální žádosti o schůzku;
- f) zodpovídat dotazy nebo odkazovat občany na příslušné síť EU nebo kontaktní středisko *EUROPE DIRECT*<sup>16</sup>;
- g) komunikovat s veřejností prostřednictvím sociálních médií;
- h) šířit publikace/informace/videoklipy/sdělení EU;
- i) využívat nástroj pro zjišťování spokojenosti uživatelů, který Komise poskytne k hodnocení činností střediska *EUROPE DIRECT*;

---

<sup>13</sup> Informační kontaktní místo musí být snadno přístupné veřejnosti, dobře viditelné z ulice a musí mít prostor pro přijímání návštěvníků, jakož i pro vystavení materiálů souvisejících s EU.

<sup>14</sup> Bude dodána Komisí na začátku zahájení činnosti střediska *EUROPE DIRECT*. Pokud připevnění tabulky vyžaduje formální povolení, partner bude muset povolení získat.

<sup>15</sup> Obecné pokyny k minimálním požadavkům na přítomnost on-line obsahuje příloha 4.

<sup>16</sup> Další informace o kontaktních střediscích *EUROPE DIRECT*: [https://europa.eu/european-union/contact/call-us\\_cs](https://europa.eu/european-union/contact/call-us_cs)

- j) podávat měsíční zprávy v anglickém jazyce o své činnosti<sup>17</sup> prostřednictvím nástroje pro podávání zpráv, který jim poskytne Komise.

## **2.5 ZÁVAZEK PARTNERA PODPOROVAT STŘEDISKO *EUROPE DIRECT***

Vybraný partner se zavazuje podporovat své středisko *EUROPE DIRECT* takto:

- a) zajistí, aby středisko *EUROPE DIRECT* podávalo **neutrální, přesné a věcně správné informace** o EU, které nejsou využívány ani považovány za využívané k účelům, jež nejsou slučitelné se záměrem *EUROPE DIRECT*;
- b) bude systematicky používat **název, logo** a další formy identifikace střediska *EUROPE DIRECT*, které poskytne Komise, při všech činnostech a na všech produktech;
- c) zajistí, že středisko *EUROPE DIRECT* bude řízeno **vedoucím střediska *EUROPE DIRECT***, jenž splňuje příslušné požadavky uvedené v oddíle 8.2;<sup>18</sup>
- d) zajistí, aby středisko *EUROPE DIRECT* mělo přístup k **zasedacím místnostem** umožňujícím úspěšné provádění činností, které vyžadují prostor pro setkávání, jak je uvedeno v ročním komunikačním plánu;
- e) zajistí bezproblémové provádění činností střediska *EUROPE DIRECT* od **prvního měsíce** každého roku bez ohledu na to, že 70 % předběžného financování v rámci grantu bude vyplaceno během prvního čtvrtletí daného roku a konečná platba proběhne v roce následujícím<sup>19</sup>;
- f) poskytne svá vlastní **partnerství s médii** a užitečné kontakty k dispozici středisku *EUROPE DIRECT* a zajistí dobré vztahy mezi střediskem *EUROPE DIRECT* a regionálními/místními médii;
- g) zajistí, že všechny činnosti střediska *EUROPE DIRECT* budou pro zúčastněné občany prováděny **zdarma**;
- h) poskytne své vlastní **mediální zařízení a kapacitu** (např. tiskové oddělení a tiskové zprávy) k dispozici středisku *EUROPE DIRECT*;
- i) umístí tabulku (viz oddíl 2.4 písm. a) výše) na čelní straně objektu, v němž se nachází sídlo střediska *EUROPE DIRECT*, na úrovni ulice;

---

<sup>17</sup> Dle požadavků stanovených v ročním komunikačním plánu (viz část 2 oddíl III přílohy 1).

<sup>18</sup> Žadatel se může rozhodnout, zda vedením všech činností informačního střediska *EUROPE DIRECT* pověří jedinou osobu (vedoucí střediska *EUROPE DIRECT*), nebo tým, který má jasně stanoveného vedoucího (vedoucí týmu střediska *EUROPE DIRECT*). Všichni členové týmu musí splňovat příslušné požadavky uvedené v oddíle 8.2.

<sup>19</sup> Pro rok 2021 je prvním měsícem provozu květen a předběžné financování bude vyplaceno ve druhém čtvrtletí roku 2021.



- j) zajistí účast **vedoucího střediska EUROPE DIRECT na koordinačních setkáních/školeních** organizovaných Zastoupením Komise<sup>20</sup> a ústředím Komise v Bruselu<sup>21</sup>;
- k) **oznámí** Zastoupení Komise co nejdříve **problémy** s plněním ročního komunikačního plánu;
- l) **zajistí kontinuitu služeb za mimořádných okolností** – partner by měl se souhlasem Zastoupení Komise vždy, kdy je to možné, neprodleně adaptovat off-line aktivity vymezené v ročním komunikačním plánu a plně k tomu využít online formáty a větší zapojení sociálních médií. Je klíčové, aby středisko *EUROPE DIRECT* zůstalo v kontaktu s lidmi v dané oblasti, a zajistilo tak kontinuitu služeb.

## 2.6 DOLOŽKA O NEZÁVISLOSTI

Střediska *EUROPE DIRECT* budou úzce spolupracovat se Zastoupením Komise a s kontaktní kanceláří Evropského parlamentu. Nezastupují však EU ani nevystupují jejím jménem.

Střediska *EUROPE DIRECT* však musí zajistit, aby vždy sdělovala stanoviska EU co nejpřesněji a komunikovala neutrálně, fakticky správně a nestranně. Měla by také svému publiku objasňovat svou úlohu.

Kandiduje-li vedoucí střediska *EUROPE DIRECT* ve vnitrostátních nebo evropských volbách, musí o tom partner bezodkladně informovat Zastoupení Komise. Partner kromě toho musí vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* dočasně, na dobu nezbytně nutnou, zprostit funkce a navrhnout vhodnou náhradu.<sup>22</sup>

## 3. HARMONOGRAM

	Jednotlivé kroky	Předběžné lhůty
a)	Zveřejnění výzvy	30. 6. 2020
b)	<b>Lhůta pro dotazy</b>	8. 10. 2020
c)	<b>Lhůta pro podávání žádostí (17: 00 SELČ)</b>	<b>20. 10. 2020</b>
d)	Informace pro uchazeče o výsledku řízení	10. 3. 2021

<sup>20</sup> 2-4 národní koordinační setkání konající se na různých místech České republiky (doba trvání 1-2 dny). Vybraný partner uhradí cestovní výdaje a náklady na ubytování.

<sup>21</sup> U jednoho výročního zasedání / školení konaného v některé ze zemí EU bude Komise hradit pouze náklady na ubytování. U všech ostatních setkání / školení Komise uhradí cestovní výdaje a náklady na ubytování.

<sup>22</sup> Tato povinnost se vztahuje i na každého člena týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

e)	Podpis rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody na rok 2021	31. 3. 2021
f)	Vstup rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody na rok 2021 v platnost	1. 5. 2021

#### 4. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyčleněný na spolufinancování projektů v rámci této výzvy k podávání návrhů v prvním roce provádění (2021) činí 281 604 EUR.

Tato částka je podmíněna dostupností rozpočtových prostředků po schválení rozpočtu na rok 2021 rozpočtovým orgánem EU.

Dostupnost rozpočtových prostředků na následující roky se bude odvíjet od příslušného rozpočtu EU schváleného rozpočtovým orgánem EU.

Výše každého ročního grantu na roky 2022– 2025 bude 30 400 EUR.

Výše ročního grantu na rok 2021 bude 20 267 EUR.

Kromě toho jednorázový dodatečný grant v roce 2021 na akci propagující *EUROPE DIRECT* činí 3200 EUR.

Komise si vyhrazuje právo vypracovat rezervní seznam. Žadatelé jsou na tento rezervní seznam zařazováni z důvodu nedostatku rozpočtových prostředků. Budou-li k dispozici dodatečné rozpočtové prostředky, mohou být tito žadatelé osloveni v pořadí podle jejich umístění a podle ustanovení o regionálních prioritách uvedených v oddíle 9.1.

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

#### 5. PŘÍPUSTNOST ŽÁDOSTÍ

Aby byly žádosti přípustné, musí být:

- podány prostřednictvím formuláře žádosti a systému elektronického podání uvedeného v oddíle 14,
- podány ve lhůtě pro podávání žádostí uvedené v oddíle 3 a
- sepsány v českém jazyce.

Nesplnění těchto požadavků povede k zamítnutí žádosti.

#### 6. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

##### 6.1. Způsobilí žadatelé

Návrhy může podávat kterýkoli z těchto žadatelů:

- veřejný orgán, např. obec či místní/regionální orgán na jiné úrovni, nebo
- soukromý subjekt, který plní úkoly veřejné služby<sup>23</sup>, nebo

<sup>23</sup> Soukromý subjekt, který plní úkoly veřejné služby, může být jako takový uznán podle vnitrostátních právních předpisů země, ve které je registrován. Pokud takové právní předpisy neexistují, přihlédně

- federace/sdružení místních orgánů, nezisková organizace, sociální partner, vzdělávací zařízení nebo zařízení odborné přípravy.

Fyzické osoby nejsou způsobilé.

Pro každé středisko musí být žadatelem předložena samostatná žádost.

Přidružené subjekty, které poskytují finanční prostředky, ale nestanou se příjemci, jsou povoleny (více o přidružených subjektech viz oddíl 4 příručky pro žadatele: [https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants\\_cs\\_cs](https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs_cs)).

Právnícké osoby, které tvoří jednoho žadatele složeného z několika subjektů, jež společně splňují kritéria pro udělení grantu, se mohou účastnit jako „jediní žadatelé“ (více o jediných žadatelích viz oddíl 4 příručky pro žadatele: [https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants\\_cs\\_cs](https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs_cs)).

### **Země usazení**

Způsobilé jsou pouze žádosti právníckých osob usazených v České republice.

### **Podklady**

Žadatelé, včetně všech přidružených subjektů a/nebo případně subjektů tvořících společně „jediného žadatele“, kteří chtějí podat návrh podle této výzvy k podávání návrhů, se musí zaregistrovat v [rejstříku účastníků](#) – on-line databázi organizací účastnících se výzev Komise k podávání nabídek nebo návrhů (dále jen „účastníci“).

Při registraci účastníci obdrží jedinečný devítimístný identifikační kód účastníka (PIC). Musí se zaregistrovat jen jednou – poté mohou aktualizovat nebo opakovaně použít informace poskytnuté v jiných výzvách Komise k podávání nabídek nebo návrhů.

Zástupci ověřovací služby Výkonné agentury pro výzkum (dále jen „ověřovací služby EU“) se mohou kdykoli během řízení o udělení grantu obrátit na účastníka a požádat ho o předložení podkladů týkajících se právní existence, právního postavení a finanční identifikace. Žádosti jsou zasílány pomocí systému zasílání zpráv rejstříku na e-mailovou adresu účastníka. Za platnost e-mailové adresy a za pravidelnou kontrolu emailové schránky odpovídá účastník.

Seznam dokumentů, jež mohou být vyžádány, je uveden v dokumentu [EU Funding & Tenders rules on legal entity validation, LEAR appointment and financial capacity assessment](#) (Financování a nabídková řízení EU – pravidla pro ověřování právníckých osob, jmenování pověřeného zástupce právního subjektu a hodnocení finanční způsobilosti).

**☞ Vyžádání podkladů v žádném případě neznamená, že žadatel byl úspěšný.**

schvalující osoba při rozhodování o tom, zda žadatel splňuje tuto definici, (mimo jiné) k těmto faktorům:

- žadatel je zcela neziskovou organizací (tj. nemá žádné obchodní zájmy), nebo
- jeho rozpočet pro plnění těchto úkolů je převážně hrazen státem, veřejnými orgány nebo jinou neziskovou organizací nebo
- své úkoly plní jménem státních/veřejných orgánů nebo neziskové organizace, a považují se tedy za úkoly ve veřejném zájmu.

## **7. KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ**

### **7.1. Vyloučení**

K posouzení toho, zda se na žadatele nevztahuje některé z kritérií pro vyloučení, musí žadatelé spolu se všemi přidruženými subjekty a/nebo případně subjekty tvořícími „jediného příjemce“ učinit čestné prohlášení o tom, že se nenacházejí v některé ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a článku 141 finančního nařízení, a to vyplněním šablony čestného prohlášení uvedené v příloze 2.

Tento požadavek se splní jedním z těchto způsobů:

- (i) žadatel podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem přidružených subjektů a/nebo subjektů tvořících „jediného příjemce“, nebo
- (ii) žadatel a subjekty k němu přidružené a/nebo subjekty tvořící „jediného příjemce“ podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

### **7.2. Zamítnutí účasti ve výzvě k předkládání návrhů**

Schvalující osoba nesmí udělit grant žadateli, který:

- (i) se nachází v situaci, jež ho vylučuje z účasti na akci, jak je uvedeno v Čestném prohlášení (viz příloha 2);
- (ii) poskytl vědomě nesprávné informace vyžadované jakožto podmínka pro účast v řízení, nebo takové informace vůbec neposkytl;
- (iii) byl zapojen do přípravy zadávací dokumentace v udělovacím řízení, znamená-li tato skutečnost narušení zásady rovného zacházení, včetně narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem.

Tatáž kritéria vyloučení platí pro přidružené subjekty a subjekty tvořící „jediného příjemce“.

Žadatelům nebo přidruženým subjektům a/nebo případně subjektům tvořícím „jediného příjemce“ mohou být uloženy správní sankce (vyloučení), pokud se ukáže, že některé z prohlášení nebo informací učiněných či poskytnutých v rámci plnění podmínek účasti v tomto řízení jsou nepravdivé.

## **8. KRITÉRIA PRO VÝBĚR**

### **8.1. Finanční způsobilost**

Žadatelé musí disponovat stabilními a dostatečnými finančními zdroji, aby mohli provádět činnosti po celou dobu trvání grantu a podílet se na spolufinancování ročního komunikačního plánu střediska *EUROPE DIRECT*.

Finanční způsobilost žadatelů (včetně případů, kdy žádost podává „jediný žadatel“, jak je uvedeno v oddíle 6.1) bude posuzována na základě čestného prohlášení.

Tento požadavek se splní jedním z těchto způsobů:

- (i) žadatel podepíše čestné prohlášení svým jménem a jménem subjektů tvořících „jediného příjemce“, NEBO
- (ii) žadatel a subjekty tvořící „jediného příjemce“ podepíší každý zvlášť čestné prohlášení svým jménem.

Má-li Komise pochybnosti o finanční způsobilosti, může si vyžádat další informace.

Má-li Komise za to, že finanční způsobilost žadatele není dostatečná, žádost zamítne.

## 8.2 Provozní způsobilost

Žadatelé musí mít odbornou způsobilost a příslušné kvalifikace nezbytné k provedení navrhovaných činností. To zahrnuje:

- schopnost poskytnout „sídlo střediska *EUROPE DIRECT*“ prostory v podobě stanovené ve výzvě k podávání návrhů (viz oddíl 2.4 písm. a)),
- zkušenosti s komunikací s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, po dobu posledních dvou let,
- vedoucího střediska *EUROPE DIRECT*/tým střediska *EUROPE DIRECT* s těmito povinnostmi a splňující/ho tyto požadavky:

### Povinnosti<sup>24</sup>

- působit jako hlavní kontaktní osoba pro středisko *EUROPE DIRECT*,
- vypracovávat a plnit roční komunikační plán,
- podávat zprávy o plnění ročního komunikačního plánu,
- dohlížet na veškerou interní a externí komunikaci střediska *EUROPE DIRECT*,
- řídit a koordinovat každodenní činnosti střediska *EUROPE DIRECT*,
- účastnit se školení / setkání a akcí organizovaných Komisí.

### Požadavky

- předchozí zkušenosti jakožto manažer projektů (2 roky),<sup>25</sup>
- dobrá znalost EU, jejích orgánů a institucí a jejích činností,
- rodilý mluvčí nebo tomu odpovídající znalost českého jazyka,
- dobrý písemný projev a prezentační dovednosti v českém jazyce,
- znalost angličtiny na úrovni B2, jak je popsána ve [Společném evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

### Podklady

K posouzení toho, zda žadatel splňuje výše uvedená kritéria, musí žadatel předložit tyto dokumenty:

---

<sup>24</sup> Platí pouze pro vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* nebo vedoucího týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

<sup>25</sup> Platí pouze pro vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* nebo vedoucího týmu střediska *EUROPE DIRECT*.

- čestné prohlášení (viz příloha 2),
- popis sídla střediska *EUROPE DIRECT*, včetně lokality, účelu (umožňujícího poskytování informací, pořádání akcí nebo obojí), vybavení a druhu prostor pro provozování střediska *EUROPE DIRECT*<sup>26</sup>,
- popis<sup>27</sup> relevantních minulých a současných činností v oblasti komunikace s veřejností nebo v oblasti, která souvisí s cíli výzvy k podávání návrhů, za poslední dva roky, včetně výstupů, termínů konání, cílů, klíčového publika, sdělení, kanálů a zdrojů,
- životopis navrhovaného vedoucího/všech členů týmu střediska *EUROPE DIRECT* ve formátu Europass<sup>28</sup>,
- motivační dopis prokazující schopnosti a odborné znalosti vedoucího střediska *EUROPE DIRECT* pro dosažení cílů stanovených ve výzvě k podávání návrhů<sup>29</sup>.

Zastoupení Komise může vyzvat žadatele k poskytnutí dalších důkazů. K tomu může dojít během hodnocení žádosti nebo po něm.

Tvoří-li právnické osoby **jednoho** žadatele („jediného žadatele“), jak je popsáno v oddíle 6.1, výše uvedené požadavky se vztahují na tyto subjekty společně.

## 9. KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

### 9.1 Kritéria pro udělení grantu týkající se rámcové dohody o partnerství a zvláštní grantové dohody týkající se ročního komunikačního plánu na rok 2021

Způsobilé žádosti budou posuzovány podle těchto kritérií:

Část 1 návrhu, tj. popis spádové oblasti a jedinečných schopností žadatele, bude hodnocena podle těchto kritérií:

1. **Kvalita** popisu **spádové oblasti** (viz oddíl III.1.1 formuláře žádosti – příloha I), jak z hlediska pokrytí (počet zohledněných místních specifik), tak z hlediska analýzy (propracovanost a znalost problematiky spojené s jednotlivými místními specifiky), a **relevantnost** popsaných prvků s ohledem na pravomoci EU a její politické priority. (maximálně 20 bodů)
2. **Relevantnost jedinečných schopností žadatele** (viz oddíl III.1.2 formuláře žádosti – příloha I), jak dokáže v **konkrétní spádové oblasti** (viz oddíl III.1.1 formuláře žádosti – příloha I) aktivně komunikovat a zapojovat do komunikace občany. (maximálně 20 bodů)

Je subjekt (žadatele), kde bude středisko *EUROPE DIRECT* provozováno, relevantním a vhodným prostředím pro činnosti střediska *EUROPE DIRECT*?

<sup>26</sup> Popis nesmí být delší než jedna (1) strana (včetně případného vizuálního zobrazení).

<sup>27</sup> Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

<sup>28</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/>

<sup>29</sup> Popis nesmí být delší než jedna (1) strana.

Jsou vazby mezi žadatelem a místními organizacemi občanské společnosti dostatečně zavedené a relevantní pro oslovení cílových skupin ve spádové oblasti?

Část 2 návrhu, tj. roční komunikační plán na rok 2021, bude hodnocena podle těchto kritérií:

3. **Kvalita** ročního komunikačního plánu a relevantní pokrytí pěti úkolů a ročních komunikačních priorit (viz oddíly 2.2 a 2.3). (maximálně 30 bodů)
4. **Konzistentnost** ročního komunikačního plánu s popisem spádové oblasti a s jedinečnými schopnostmi žadatele. (maximálně 30 bodů)

Návrhy, jež dosáhnou méně než 60 % bodů v kterémkoli z výše uvedených kritérií (celkový počet bodů pro každé ze čtyř kritérií pro udělení grantu), nebudou brány v úvahu. Totéž pravidlo platí pro návrhy, jež dosáhnou méně než 70 % bodů z celkové maximální možné známky.

Cílem výzvy je zřídit alespoň 1 (jedno) středisko *EUROPE DIRECT* v každém z následujících regionů/oblastí (za předpokladu, že v každém z těchto regionů/oblastí existují žádosti, které splňují minimální kvalitativní požadavky stanovené v oddíle 9):

Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Karlovarský kraj, Kraj Vysočina, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Plzeňský kraj, Ústecký kraj, Zlínský kraj

Žádosti budou seřazeny podle výsledků hodnocení, tzn. na základě počtu získaných bodů. Pokud se přihlásí více návrhů z téhož regionu/oblasti, udělí Komise grant návrhu s nejvyšším počtem bodů v rámci daného regionu/oblasti. Poté, co budou uděleny granty minimálnímu počtu středisek *EUROPE DIRECT* podle výše uvedených ustanovení o prioritách, Komise udělí granty návrhům s nejvyšším počtem bodů (které nejsou vázány na region/oblast), dokud nebude dosaženo ročního rozpočtu vyčleněného na spolufinancování komunikačních činností středisek *EUROPE DIRECT* v České republice. Pokud nelze z rozpočtu pokrýt minimální počet středisek *EUROPE DIRECT* ve všech výše uvedených regionech/oblastech, Komise udělí grant (granty) návrhu (návrhům) s nejvyšším počtem bodů mezi nejlepšími návrhy z každého regionu, dokud nebude dosaženo ročního rozpočtu vyčleněného na spolufinancování komunikačních činností středisek *EUROPE DIRECT* v České republice.

Návrhy, jež dosáhly dostatečného počtu bodů, aby mohly být vzaty v úvahu, ale není pro ně dostatek rozpočtových prostředků, budou zařazeny na rezervní seznam. Budou-li dostupné dodatečné rozpočtové prostředky, mohou být tyto žadatelé kontaktováni v pořadí podle jejich umístění a podle výše uvedených ustanovení o regionálních prioritách.

## **9.2 Kritéria pro udělení grantu týkající se zvláštních grantových dohod – ročních komunikačních plánů v letech 2022 až 2025**

1. **Kvalita** ročního komunikačního plánu a relevantní pokrytí pěti úkolů a ročních komunikačních priorit (viz oddíly 2.2 a 2.3). (maximálně 50 bodů)
2. **Konzistentnost** ročního komunikačního plánu s popisem spádové oblasti a s jedinečnými schopnostmi žadatele. (maximálně 50 bodů)

Návrhy, jež dosáhnou méně než 60 % bodů v kterémkoli z výše uvedených kritérií (celkový počet bodů pro každé z obou kritérií pro udělení grantu), nebudou brány v úvahu. Totéž pravidlo platí pro návrhy, jež dosáhnou méně než 70 % bodů z celkové maximální možné známky.

## 10. PRÁVNÍ ZÁVAZKY

Je-li žádost úspěšná, bude žadateli zaslána rámcová dohoda o partnerství, která stanoví podmínky spolupráce, spolu s informacemi o tom, jak má být tato dohoda formalizována.

Zastoupení Komise podepíše s úspěšnými žadateli rámcovou dohodu o partnerství (na období od 1. května 2021 do 31. prosince 2025) a poté zvláštní grantovou dohodu pro roční komunikační plán na rok 2021. Návrh znění dohody bude včas poskytnut úspěšným žadatelům.

Pokud bude roční grant udělen, nevyplývá z toho nárok na získání grantu v následujících letech.

Každý rok v rámci období, jehož se týká rámcová dohoda o partnerství, Zastoupení Komise vyzve partnery, aby předložili návrhy na roční komunikační plán na následující rok. Vyhodnotí předložené návrhy podle kritérií pro udělení grantu (viz oddíl 9.2). Na základě kladného hodnocení návrhu lze podepsat roční zvláštní grantové dohody.

V tomto případě nebudou kritéria pro vyloučení a výběr znovu přezkoumávána. Partneři musí oznámit veškeré změny okolností, k nimž došlo od podpisu rámcové dohody o partnerství a jež by mohly ovlivnit kritéria pro vyloučení a výběr.

Zastoupení Komise si vyhrazuje právo ověřit si splnění kritérií pro vyloučení a výběr kdykoli po dobu platnosti rámcové dohody o partnerství.

Orientační kalendář právních závazků:

Rok/dohoda	Podávání návrhů	Oznámení o udělení grantu	Podpis	Zahájení/ukončení
Rámcová dohoda o partnerství	na základě této výzvy k podávání návrhů	první čtvrtletí 2021	první–druhé čtvrtletí 2021	1. května 2021 – 31. prosince 2025
Zvláštní grantová dohoda na rok 2021	na základě této výzvy k podávání návrhů	první čtvrtletí 2021	první–druhé čtvrtletí 2021	1. května 2021 – 31. prosince 2021
Zvláštní grantová dohoda na rok 2022	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2021	první čtvrtletí 2022	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022



Zvláštní grantová dohoda na rok 2023	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2022	první čtvrtletí 2023	1. ledna 2023 – 31. prosince 2023
Zvláštní grantová dohoda na rok 2024	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2023	první čtvrtletí 2024	1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
Zvláštní grantová dohoda na rok 2025	na základě výzvy k podávání návrhů	do konce roku 2024	první čtvrtletí 2025	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025

## 11. FINANČNÍ USTANOVENÍ

### 11.1. Forma grantu

Grant na roční komunikační plán bude realizován formou paušálního příspěvku ve výši 30 400 EUR.

Grant na rok 2021 bude výjimečně ve výši 20 267 EUR, jelikož jeho čerpání bude zahájeno 1. května, a bude tak pokrývat 8 měsíců provozu střediska *EUROPE DIRECT*.

Grant bude vyplacen za předpokladu, že bude prováděn roční komunikační plán podle předloženého návrhu.

Kromě toho bude jednorázový dodatečný grant v roce 2021 ve formě jednorázového příspěvku na akci propagující *EUROPE DIRECT* činit 3 200 EUR.

Grant bude vyplacen za předpokladu, že se akce uskuteční v souladu s podmínkami stanovenými v rámci ročních priorit pro rok 2021 v oddíle 2.3.

### 11.2. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet akce uvedené ve formuláři žádosti musí být vyrovnaný. Příjmy a výdaje v něm musí být v rovnováze.

Rozpočet musí být sestaven v eurech.

Žadatelé, jejichž náklady nevzniknou v eurech, použijí směnný kurz zveřejňovaný na [internetových stránkách InforEuro](#).

Žadatel musí zajistit, aby zdroje nezbytné k provedení akce nepocházely pouze z grantu EU.

Spolufinancování akce může mít podobu:

- vlastních zdrojů příjemce,

- finančních příspěvků třetích osob.

Celkové spolufinancování může také zahrnovat věcné příspěvky od třetích osob, tzn. nefinanční zdroje, jež příjemci zdarma poskytnou třetí osoby.

### 11.3. Konečná výše grantu

Konečnou výši grantu vypočte Komise v okamžiku výplaty zůstatku. To zahrnuje tyto kroky:

- Komise určí, zda byly akce provedeny podle návrhu.
- Výše zůstatku se rovná výši grantu po odečtení předběžného financování.
- Komise může výši grantu snížit, pokud akce nebyla řádně provedena (tj. pokud nebyla provedena, nebo byla provedena nedostatečně, částečně nebo pozdě), nebo pokud byla porušena jiná povinnost vyplývající z dohody.
- Snížení výše grantu bude úměrné rozsahu, v jakém akce nebyla řádně provedena.

### 11.4. Ujednání o podávání zpráv a platbách

Příjemce může požádat o následující platby za předpokladu, že jsou řádně prováděny akce podle ročního komunikačního plánu a splněny podmínky grantové dohody (např. platební lhůty). Žádosti o platbu, jak podrobně stanoví grantová dohoda, musí být doplněny níže uvedenými dokumenty:

<b>Žádost o platbu</b>	<b>Průvodní dokumenty</b>	<b>Platební lhůta</b>
<b>Předběžné financování</b> odpovídá 70 % uděleného grantu	podepsaná zvláštní grantová dohoda	Do 30 kalendářních dnů od vstupu zvláštní grantové dohody v platnost (dohoda vstupuje v platnost v den, kdy ji podepíše poslední ze stran)
<b>Výplata zůstatku</b> Komise stanoví výši této platby na základě výpočtu konečné výše grantu (viz oddíl 11.3 výše)	(a) roční zpráva o plnění ročního komunikačního plánu  (b) závěrečný finanční výkaz	60 kalendářních dnů po předložení žádosti o platbu konečného zůstatku (příjemce má na předložení žádosti 60 kalendářních dnů od konce vykazovaného období)

### 11.5. Jiné finanční podmínky

#### a) Zákaz kumulace

Na jednu akci může být z rozpočtu EU udělen pouze jeden grant.

## **b) Zákaz retroaktivity**

Udělení grantu se zpětným účinkem na již ukončenou akci je vyloučeno.

Grant na akci, která již byla zahájena, lze poskytnout pouze tehdy, pokud žadatel může v žádosti o grant prokázat, že akce musela být zahájena ještě před podpisem grantové dohody.

V takových případech nesmí být výdaje způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

## **c) Zakázky na provedení / subdodávky**

Pokud provedení akce vyžaduje zadávání zakázek (zakázky na provedení), může příjemce zakázku zadat v souladu se svými obvyklými nákupními postupy za předpokladu, že je zadána ekonomicky nejvýhodnější nabídce nebo (případně) nabídce uvádějící nejnižší cenu a zároveň je třeba vyhnout se střetu zájmů.

Očekává se, že příjemce výběrové řízení jasně zdokumentuje a uchová si dokumentaci pro případ auditu.

Příjemci mohou uzavřít smlouvu o subdodávkách na plnění v rámci akce. Pokud tak učiní, musí zajistit, že kromě výše uvedených podmínek ekonomicky nejvýhodnější nabídky a neexistence střetu zájmů jsou splněny i tyto podmínky:

- a) subdodávky se nevztahují na základní úkoly akce;
- b) využití možnosti subdodávek je odůvodněno povahou akce a nezbytností pro její provedení;
- c) využití možnosti subdodávek, není-li uvedeno v popisu akce a pokud hodnota subdodávek přesahuje 10 000 EUR, příjemce oznámí a Komise schválí. Komise může udělit schválení:
  - (i) před využitím možnosti subdodávek, pokud příjemci požádají o změnu;
  - (ii) po využití možnosti subdodávek v případě, že jsou subdodávky:
    - konkrétně odůvodněné v průběžné nebo závěrečné technické zprávě a
    - důsledkem není taková změna grantové dohody, jež by mohla zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu nebo být v rozporu se zásadou rovného zacházení s žadateli;
- d) příjemci zajistí, aby se určité podmínky platné pro příjemce, jež stanoví grantová dohoda (např. viditelnost, důvěrnost informací) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

## **12. PROPAGACE**

### **12.1. Ze strany příjemců grantu**

Příjemci musí ve všech publikacích nebo ve spojení s činnostmi, na něž se grant využívá, jasně zmínit příspěvek EU.

Za tímto účelem mají příjemci povinnost ve všech publikacích, na plakátech, v programech a jiných materiálech, jež vznikly v rámci spolufinancovaného projektu, na viditelném místě uvést název a znak EU.

Z tohoto důvodu příjemci musí:

- uvést, že středisko *EUROPE DIRECT* je „spolufinancováno Evropskou unií“,
- vyobrazit na viditelném místě znak EU,
- používat název, logo a další formy identifikace střediska *EUROPE DIRECT*, které jim poskytne Evropská komise, a to ve stejné velikosti a důležitosti jako logo partnera,
- umístit tabulku (viz výše oddíl 2.4 písm. a) na čelní straně objektu, ve kterém se nachází sídlo střediska *EUROPE DIRECT*, na úrovni ulice.

Příjemci by rovněž měli použít prohlášení o vyloučení odpovědnosti uvádějící, že EU nenese odpovědnost za názory vyjádřené v daných publikacích a/nebo ve spojení s činnostmi, na něž je grant použit.

Nebude-li tato podmínka zcela splněna, může být grant, který příjemce získal, v souladu s ustanoveními grantové dohody snížen.

## 12.2. Ze strany Komise

Všechny informace týkající se grantů udělených v průběhu rozpočtového roku se zveřejní na internetových stránkách orgánů EU nejpozději do 30. června roku následujícího po rozpočtovém roce, v němž byly tyto granty uděleny.

Komise použije [systém finanční transparentnosti](#) ke zveřejnění následujících informací:

- jméno/název příjemce,
- adresa příjemce, pokud se jedná o právnickou osobu, nebo region na úrovni členění NUTS <sup>30</sup>, pokud je příjemcem fyzická osoba s bydlištěm v EU, nebo ekvivalentní údaj, pokud má příjemce bydliště mimo EU,
- předmět grantu,
- poskytnutá částka.

Na základě odůvodněné a opodstatněné žádosti příjemce nebudou tyto informace zveřejněny v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemce.

## 13. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Reakce na výzvu k podávání návrhů vyžaduje zaznamenání a zpracování osobních údajů (jako je jméno, adresa a životopis). Tyto údaje budou zpracovávány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21. 11. 2018, s. 39). Není-li stanoveno jinak, otázky a vyžádané osobní údaje, jež jsou v souladu s výzvou k podávání návrhů nezbytné pro vyhodnocení žádosti o grant, bude vedoucí Zastoupení Komise v České republice zpracovávat pouze za tímto účelem.

Nachází-li se příjemce v některé ze situací popsanych v člancích 136 a 141 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046<sup>31</sup>, může Komise osobní údaje zaregistrovat v databázi systému

<sup>30</sup> Nařízení Komise (ES) č. 105/2007 ze dne 1. února 2007, kterým se mění přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) (Úř. věst. L 39, 10.2.2007, s. 1).

včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů. Další informace viz [prohlášení o ochraně soukromí](#).

## 14. POSTUP PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

Žadatelé by měli navštívit <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-cz-2020> a postupovat podle pokynů pro podání návrhu.

Po uplynutí lhůty pro podávání žádostí nelze žádost měnit. Komise však může žadatele během postupu hodnocení kontaktovat, pokud je třeba objasnit některé aspekty nebo opravit administrativní chyby.

O výsledcích výběrového řízení bude Komise žadatele písemně informovat.

Další informace o tom, jak podat návrh, jsou k dispozici v příručce pro žadatele dostupné na adrese [https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants\\_cs](https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs).

### ➤ **Kontaktní údaje**

Žadatelé musí prostudovat všechny dokumenty týkající se výzvy k podávání návrhů, včetně:

- příručky pro žadatele, dostupné na [https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants\\_cs](https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs)
- otázek a odpovědí, jež budou zveřejněny na [https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants\\_cs](https://ec.europa.eu/czech-republic/business-funding/grants_cs)

V případě jakýchkoli dalších otázek se mohou žadatelé obrátit e-mailem (s uvedením referenčního čísla výzvy v předmětu zprávy) na tuto adresu: [COMM-REP-PRG-EUROPEDIRECT@ec.europa.eu](mailto:COMM-REP-PRG-EUROPEDIRECT@ec.europa.eu)

### ➤ **Přílohy:**

- Příloha 1: Formulář žádosti, včetně kontrolního seznamu dokumentů, které je nutno doložit
- Příloha 2: Čestné prohlášení
- Příloha 3: Seznam kontaktních nebo informačních sítí EU
- Příloha 4: Obecné pokyny o minimálních požadavcích na přítomnost on-line

---

<sup>31</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>