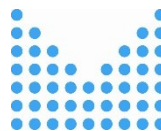




EVROPSKÁ UNIE  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j.: MV-148267-14/SFV-2020

Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha

jako věcně příslušný správní orgán tímto vydává

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 9/2020

(dále jen „Rozhodnutí“)

*vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Žádosti o podporu z Národního programu AMIF (dále jen „NP AMIF“) ve znění ze dne 25. listopadu 2020 na realizaci projektu „Provoz centra pro cizince JMK 2021 – 2022“ registrační číslo AMIF/28/04, (dále jen „projekt“) Ministerstvo vnitra (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

### Část I

#### Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název příjemce: Jihomoravský kraj

Adresa sídla: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

Statutární orgán: Mgr. Jan Grolich, hejtman

IČ: 70888337

Bankovní účet projektu: 35-1425820287/0100

Bankovní účet příjemce pro příjem prostředků: 30090-110621/0710

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	20 928 282,00	100

<b>Finanční rámec projektu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Podíl na celkovém rozpočtu (v %)</b>
Vlastní financování způsobilých výdajů	0	-
Dotace	20 928 282,00	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z toho komponenta AMIF</li> </ul>	18 835 453,00	90
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ z toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel);</li> </ul>	16 951 907,00	81
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	1 883 546,00	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z toho komplementární komponenta</li> </ul>	2 092 829,00	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část komplementární komponenty (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	2 092 829,00	10
<b>Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace</b>	20 928 282,00	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• neinvestiční prostředky</li> </ul>	20 928 282,00	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• investiční prostředky</li> </ul>	0	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Azylový, migrační a integrační fond“, pro další zdroje se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s pravidly NP AMIF a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 tohoto článku.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění provozu centra dle § 155a zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím realizace komponenty AMIF a komplementární komponenty stanovené ve výzvě AMIF č. 28 a to následujícím způsobem: Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu služeb Centra pro cizince JMK (dále jen „Centra“) v Jihomoravském kraji v letech 2021 – 2022.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2021
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2022

### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za daný subjekt jednat, přednostně využívat datové schránky. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím datových schránek a emailové pošty. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím datové schránky.

## Část II

### Obecné povinnosti příjemce dotace

#### 1. Užití dotace

1.1. Použití dotace je upraveno nejen tímto Rozhodnutím a právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě dokumentů:

- Příručka pro žadatele a příjemce finanční podpory NP AMIF
- Výzva AMIF č. 28

Dokumenty uvedené v odrážkách jsou uveřejněny na webovém portálu Odpovědného orgánu [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) provozovaném poskytovatelem. Dále v textu tohoto Rozhodnutí je obsah těchto dokumentů označen souhrnně také jako „pravidla NP AMIF“. Pravidla NP AMIF jsou pro příjemce závazná. Závaznou verzí dokumentů uvedených v odrážkách je verze platná ke dni uskutečnění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či pravidel NP AMIF. V případě zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze pravidel platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové verze pravidel NP AMIF uvědomí příjemce bez zbytečného

odkladu elektronickou formou prostřednictvím emailové pošty. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu dokumentů v odrážkách má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.

## **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet údaje a skutečnosti, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a Rozpočtu projektu, které jsou přílohami č. 1 a 2 tohoto Rozhodnutí, ve znění případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle pravidel NP AMIF bez souhlasu poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel NP AMIF schválil.

## **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s pravidly NP AMIF, a je možné je dle pravidel NP AMIF a výzvy AMIF č. 28 na základě režimu mixed-use považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě. Částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu nelze automaticky považovat za částky nejefektivnější.
- 3.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

## **4. Udržitelnost projektu**

Jedná se o neinvestiční projekt. Udržitelnost investice se neuplatní.

## **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) tohoto zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. V případě, že příjemcem projektu nebo partnerem projektu je mezinárodní organizace, která nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vede účetnictví projektu podle mezinárodně platných účetních standardů, které splňují základní zásady (zásada věrného a poctivého zobrazení tzv. fair and true view, zásada účetní jednotky, zásada objektivit účetních informací, akruální princip).

- 5.3. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly NP AMIF.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **7. Kontrola**

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (Odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **8. Informační a komunikační opatření**

- 8.1. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly NP AMIF.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit nápravu nedostatku týkající se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **9. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto subjektům písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **10. Oznamovací povinnost**

- 10.1. Příjemce je povinen Poskytovatele dotace informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat Poskytovatele dotace o vstupu Příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet pravidla NP AMIF upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **11. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **12. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

## **13. Uchování dokumentů**

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a pravidly NP AMIF.

## **14. Péče o majetek**

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **15. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## **16. Partnerství**

- 16.1. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly pravidlům NP AMIF.
- 16.2. Příjemce dotace odpovídá za splnění všech povinností. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, odpovídá příjemce dotace podle části IV tohoto Rozhodnutí, jakoby tuto povinnost porušil sám.
- 16.3. Příjemce dotace není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

---

<sup>1</sup> § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## Část III

### Specifické povinnosti příjemce dotace týkající se realizace projektu

#### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace.

Výzva je vyhlášena v režimu mixed-use. Je proto nezbytné respektovat všechna ustanovení s tím související, zejména vyplývající z části výzvy 3.5.

V části 4.4 je stanoveno, že účelem dotace této výzvy je zajištění provozu centra dle § 155a zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tj. podmínkou pro realizaci projektu je uzavření Smlouvy uvedené v tomto § zákona. V okamžiku, kdy příjemce v průběhu realizace projektu pozbyde statutu provozovatele Centra na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. dojde-li k vypovězení Smlouvy dle tohoto paragrafu, přestane příjemce splňovat účel poskytnutí dotace a bude zahájeno řízení o odnětí dotace dle §15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Výdaje uskutečněné za dobu, kdy příjemce statut provozovatele Centra měl, budou považovány za způsobilé v případě, že splní podmínky způsobilosti stanovené v Příručce pro žadatele a příjemce respektive právním aktem.

V části 4.5 stanovuje výzva vazbu na § 155b zákona č. 326/1999 Sb. a umožňuje hrazení části nákladů souvisejících s adaptačně integračními kurzy za podmínek stanovených v části 4.5 výzvy AMIF č. 28.

Další parametry nastavené výzvou:

##### 1.1. Cílová skupina projektu je stanovena následovně.

##### 1.1.1. Cílová skupina pro komponentu AMIF

##### 1.1.1.1. Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývající na území České republiky<sup>2</sup>:

- mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
  - o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu
  - o nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
- mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
  - o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;

---

<sup>2</sup> Za státní příslušníky třetích zemí jsou v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 516/2014 považovány též oprávněně pobývající cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevymezenou státní příslušností.

- mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů)
  - o nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;

1.1.1.2. Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.

#### 1.1.2. Cílová skupina komplementární komponenty

1.1.2.1. Státní příslušníci členských států Evropské unie s výjimkou občanů České republiky<sup>3</sup>.

#### 1.1.3. Cílová skupina zasahující do obou komponent

1.1.3.1. V relevantních případech (např. integrační multikulturní aktivity, informační kampaně, festivaly, kulturní, osvětové či jiné akce) zástupci majoritní společnosti;

1.1.3.2. V relevantních případech (např. vzdělávání pracovníků veřejné správy, platforma integrace cizinců v regionu) pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci.

### 1.2. Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

V souladu s aktualizovanou Koncepcí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu je cílem projektu provoz centra na podporu integrace cizinců (dále jen „Centrum“) v Jihomoravském kraji.

Všechny níže popisované aktivity Centra se obdobnou měrou aplikují jak na komponentu AMIF, tak komplementární komponentu, tj. všechny služby budou poskytovány jak cílové skupině komponenty AMIF, tak cílové skupině komplementární komponenty.

Hlavním úkolem Centra je zajistit cizincům<sup>4</sup> rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech, zejména s nestátními neziskovými organizacemi.

Centrum bude podporovat integraci cizinců prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů češtiny a socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence atd. Do své činnosti aktivně zapojí cizince, podpoří komunikaci a vzájemné poznání mezi cizinci a majoritní společností a rozvoj občanské společnosti v příslušných regionech. Centrum dále

<sup>3</sup> Při podpoře EU občanů doporučujeme, aby se Centra zaměřila zejména na občany EU, kteří disponují potvrzením o přechodném pobytu v ČR nebo mají v ČR trvalý pobyt, případně na ty občany EU, kteří dlouhodobě pobývají na území ČR a disponují např. nájemní smlouvou, výpisem z rejstříku nemovitostí či kartičkou zdravotní pojišťovny. Podpora není primárně určena pro tzv. pendlery, tj. přeshraniční pracovníky, kteří mají trvalé bydliště v jiném státě než v ČR a do ČR dojíždí za prací. Nicméně ani tito pracovníci nejsou z podpory formálně vyloučeni.

<sup>4</sup> Bližší vymezení pojmu „cizinec“ v celém textu viz bod 4.3 Cílová skupina. Pod pojem „cizinec“ jsou v tomto materiálu zahrnováni jak muži-cizinci, tak ženy-cizinky.



zajistí monitoring situace cizinců v jednotlivých krajích. Platformy podporované Centrem zajistí provázanost a synergii aktérů integrace napříč obory, organizacemi a institucemi.

Každé Centrum musí být otevřeno min. 25 hodin týdně. V případě potřeby zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb cílové skupině nebo v případě nedostatečné kapacity Centra mohou být v jednotlivých krajích zřízeny i další pobočky/detašovaná pracoviště příslušného Centra. Zřízení poboček/detašovaných pracovišť musí být zdůvodněno.

**Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity**

- a) Informační centrum,
- b) Právní poradenství,
- c) Sociální poradenství,
- d) Výuka českého jazyka,
- e) Kurzy socio-kulturní orientace,
- f) Integrovaní multikulturní aktivity,
- g) Terénní práce,
- h) Informační kampaň,
- i) Monitoring situace cílové skupiny v regionu,
- j) Platformy integrace cizinců v regionu.

**Další podporované aktivity:**

k) Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor)<sup>5</sup>

- o Pořízení zařízení a vybavení pro potřeby cílové skupiny a pro přímou práci s ní je způsobilé v rámci přímých nákladů

l) Centrum může podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či může podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.

m) Centrum dále může realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců.

n) Centrum rovněž může realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci z cílové skupiny s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Centra.

Centrum může realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

---

<sup>5</sup> Úvodní zařízení prostor nemůže zahrnovat výdaje projektu na technické zhodnocení majetku, který má realizátor projektu ve vlastnictví nebo v pronájmu tzn. z projektu nelze financovat investiční výdaje viz bod 6.3

Aktivity a), b), c), d), e), g) musí být v Centru aktivně nabízeny, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

### 1.3. Územní vymezení:

Působnost Centra musí být na území Jihomoravského kraje, realizace projektu může probíhat na celém území ČR<sup>6</sup>.

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce dotace je povinen naplnit cílovou hodnotu monitorovacích ukazatelů komponenty AMIF a komplementární komponenty, tj. ukazatele SO2C2 a EU1 uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice monitorovacích ukazatelů je obsažena v pravidlech NP AMIF.

Celkovou cílovou hodnotu monitorovacích ukazatelů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění ukazatelů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění povinných monitorovacích ukazatelů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých monitorovacích ukazatelů výstupů a vydělí se počtem těchto monitorovacích ukazatelů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých ukazatelů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

2.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, že hodnota ukazatele EU1 nepřekročí 10 % součtu hodnoty ukazatelů EU1 a SO2C2 (tj. celkového počtu podpořených osob). K vyhodnocování naplnění tohoto pravidla dochází ve dvou rozhodných okamžicích, k 28. 2. 2022 a k 31. 12. 2022. Pokud k datu 28. 2. 2022 respektive 31. 12. 2022 bude hodnota ukazatele EU1 menší nebo rovna 10 % hodnoty součtu ukazatelů EU1 a SO2C2 (tj. celkového počtu podpořených osob), má se pravidlo za splněné.

2.3. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. (V případě, že monitorovací období nekončí poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci).

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit monitorovací zprávu o realizaci projektu:

---

<sup>6</sup> Některé aktivity je při zohlednění pravidla 3E možno realizovat i v jiném kraji (např. vzdělávání zaměstnanců, práce se zaměstnanci veřejné správy, řízení projektu, tvorba metodických materiálů apod. se mohou konat např. v Praze), stejně tak administrace projektu může probíhat kdekoli v ČR.

1. ledna 2021 - 30. dubna 2021

1. května 2021 - 30. září 2021

1. října 2021 - 28. února 2022

1. března 2022 - 31. července 2022

1. srpna 2022 - 31. prosince 2022

V případě, že 10 dní před termínem, který je stanoven pro předložení monitorovací zprávy, není dokončena kontrola všech dříve předložených monitorovacích zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, nelze následující monitorovací zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném tímto Rozhodnutím. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující monitorovací zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od doručení oznámení o schválení nebo neschválení dříve předložené monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

2.4. Příjemce dotace je povinen předkládat monitorovací zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na webovém portálu OO.

2.5. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, monitorovacích zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### **3. Veřejná podpora a podpora de minimis**

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## **Část IV**

### **Platební podmínky**

#### **1. Žádost o platbu**

1.1. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou monitorovací zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel NP AMIF.

1.2. Příjemce dotace je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na portálu OO.

#### **2. Převod prostředků dotace**

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

#### **3. Proplácení částí dotace**

3.1. První část dotace bude příjemci dotace proplacena ve výši 5 859 919,00 Kč, z toho prostředky ve výši 5 859 919,00 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekt dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částky dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

#### **4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu bez investičních výdajů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 10 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

#### **5. Přeplatek dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování výdajů projektu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

### **Část V**

#### **Sankce**

##### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

##### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn provést krácení dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Příručce pro žadatele a příjemce jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení

podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel s výjimkou případu popsaného v části 4.4 výzvy AMIF č. 28.

3.2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.3 a bodě 9, v části III v bodech 2.3 až 2.5) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel NP AMIF, na které se toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu uděleného ředitelem Odpovědného orgánu;
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v pravidlech NP AMIF není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedených v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 a 16.3)<sup>7</sup>;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedených v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši

---

<sup>7</sup> Bude uvedeno pouze v případě, je-li v projektu aplikováno partnerství a současně je tak uveden bod 16 v části II tohoto Rozhodnutí.

stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v pravidlech NP AMIF.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v pravidlech NP AMIF.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že aktuálně platná pravidla NP AMIF stanoví míru naplnění monitorovacích ukazatelů výsledků mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se míra naplnění dle aktuálně platných pravidel, včetně příp. sankcí za nesplnění.

- 3.7. V případě, že podíl dosažené hodnoty ukazatele EU1 k součtu dosažených hodnot ukazatelů EU1 a SO2C2 k 28. 2. 2022 překročí 10 %, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace odpovídající období 1. 1. 2021 – 28. 2. 2022), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena. Výše odvodu bude spočítána následujícím způsobem:

X = dosažená hodnota ukazatele SO2C2 za období 1. 1. 2021 – 28. 2. 2022

Y = dosažená hodnota ukazatele EU1 za období 1. 1. 2021 – 28. 2. 2022

Z = celkové způsobilé výdaje projektu za období 1. 1. 2021 – 28. 2. 2022

Výše odvodu =  $Z/(X+Y) * (Y-X/9)$

- 3.8. V případě, že podíl dosažené hodnoty ukazatele EU1 k součtu dosažených hodnot ukazatelů EU1 a SO2C2 za období 1. 3. 2022 – 31. 12. 2022 překročí 10 %, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace odpovídající období 1. 3. 2022 – 31. 12. 2022), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena. Výše odvodu bude spočítána následujícím způsobem:

X = dosažená hodnota ukazatele SO2C2 za období 1. 3. 2022 – 31. 12. 2022

Y = dosažená hodnota ukazatele EU1 za období 1. 3. 2022 – 31. 12. 2022

Z = celkové způsobilé výdaje projektu za období 1. 3. 2022 – 31. 12. 2022

Výše odvodu =  $Z/(X+Y) * (Y-X/9)$

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>8</sup>

##### 4.1. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.3 a bodě 9, v části III v bodech 2.3 až 2.5) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu;
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části II bodě 5.3) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných monitorovací zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech NP AMIF je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v Příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností týkajících se přeplatku dotace (uvedených v části IV bodě 5); tento bod ovšem nezahrnuje porušení povinností dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání, (viz část II bod 12),
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

---

<sup>8</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání (uvedených v části II bodě 12);

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI**

### **Pověření ke zpracování osobních údajů**

#### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. MV pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Azylového, migračního a integračního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z NP AMIF tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014 ze dne 16. dubna 2014, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, mění rozhodnutí Rady 2008/381/ES a zrušují rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 573/2007/ES a č. 575/2007/ES a rozhodnutí Rady 2007/435/ES.

#### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v pravidlech NP AMIF.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě monitorovacích zpráv o realizaci projektu.

#### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části tohoto Rozhodnutí;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze MV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 7 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;



- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

#### **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí v pravidlech NP AMIF, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

#### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

#### **7. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 7.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 7.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 7.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

### **Část VII**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v pravidlech NP AMIF.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.

3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Žádost o podporu
  - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel NP AMIF vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle pravidel NP AMIF je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví pravidla NP AMIF.

## **Část VIII**

### **Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, odvolání ani rozklad.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze

Ing. Vilibald Knob  
náměstek ministra vnitra  
pro řízení sekce ekonomiky a provozu



EVROPSKÁ UNIE  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# ŽÁDOST O PODPORU

## Azylový, migrační a integrační fond

Ministerstvo vnitra České republiky  
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
Odpovědný orgán pro Azylový, migrační a integrační fond

Název projektu v ČJ	Provoz centra pro cizince JMK 2021–2022
Název projektu v AJ	Providing the Centre for Foreigners SMR 2021–2022

Název žadatele v ČJ	Jihomoravský kraj
Název žadatele v AJ	The South Moravian Region
IČ	70888337

Číslo výzvy	28
Registrační číslo žádosti o podporu (vyplní odpovědný orgán)	AMIF/28/04

## I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

### I.1 PŘÍRAZENÍ PROJEKTU KE SPECIFICKÉMU A NÁRODNÍMU CÍLI

Specifický cíl 2 Integrace/legální migrace: Národní cíl 2 - Integrace

### I.2 PŘÍRAZENÍ PROJEKTU K OPATŘENÍ UVEDENÉMU VE VÝZVĚ

Název opatření	Provoz integračních center v Ústeckém, Jihomoravském a Králověhradeckém kraji a hl. m. Praze v letech 2021-2022
----------------	---

### I.3 DOBA REALIZACE PROJEKTU

Předpokládaný začátek projektu	1. 1. 2021
Předpokládaný konec projektu	31. 12. 2022
Délka realizace projektu (počet měsíců)	24

### I.4 FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Celková hodnota projektu	v Kč	20 928 282,00 Kč
Z toho komponenta AMIF	v Kč	18 835 453,00 Kč
Z toho příspěvek z fondu AMIF	v Kč	16 951 907,00 Kč
	v %	81 %
Žadatel žádá o zajištění spolufinancování komponenty AMIF ze strany Ministerstva vnitra ve výši	v Kč	1 883 546,00 Kč
	v %	9 %
Z toho komplementární komponenta	v Kč	2 092 829,00 Kč

### I.5 PARTNEŘI ŽADATELE

Je do tohoto projektu zapojen partner s finančním příspěvkem?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
---	---	-----------------------------

### I.6 STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (MAX. 900 ZNAKŮ VČETNĚ MEZER V KAŽDÉ ČÁSTI)

#### I.6.1 V ČESKÉM JAZYCE

Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do **procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu služeb Centra pro cizince JMK** (dále jen „Centra“) **v Jihomoravském kraji v letech 2021–2022** na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pobytu cizinců“) a v souladu s Koncepcí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (usnesení vlády ČR č. 26/2016).

Hlavním úkolem Centra je zajistit cizincům, tj. státním příslušníkům třetích zemí (mimo EU) oprávněně pobývajícím na území České republiky, osobám, kterým byla udělena mezinárodní ochrana a státním příslušníkům členských států EU (mimo občanů ČR) rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře, poskytování informací a podpory jak cizincům, tak majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s etablovanými aktéry integrace, kteří mají

v oblasti podpory cílových skupin dlouholeté zkušenosti a svou činností přispívají k úspěšné realizaci politiky integrace v regionu.

#### I.6.2 V ANGLICKÉM JAZYCE

The main goal of the project is the **active involvement of the South Moravian Region in the process of integration of foreigners by ensuring the continuous operation of the Centre for Foreigners SMR** in the South Moravian Region in 2021–2022 on the basis of §155a of Act No. 326/1999 Coll. on the stay of foreigners in the territory of the Czech Republic, as amended and in accordance with the Concept of Integration of Foreigners - In Mutual Respect.

The main task of the Centre is to ensure foreigners, ie third-country nationals (non-EU countries) residing lethal in the Czech Republic, persons granted international protection and nationals of EU Member States (outside the Czech Republic) equal access to integration services and qualified integration support, provision of information and support for both foreigners and majority society, incl. public administration bodies, in cooperation with established integration actors who have many years of experience in supporting target groups and contribute to the successful implementation of integration policy in the region through their activities.

## II. INFORMACE O ŽADATELI

II.1 IDENTIFIKACE ŽADATELE			
Sídlo žadatele	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 3
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 3
Právní forma	Kraj (vyšší územní samosprávný celek)		
Identifikátor datové schránky	X2pbqzq		
DIČ	CZ70888337		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je žadatel plátcem DPH <sup>1</sup>	Nerelevantní		
Oficiální webové stránky	<a href="http://www.jmk.cz">www.jmk.cz</a> ; <a href="http://www.cizinci.jmk.cz">www.cizinci.jmk.cz</a>		

II.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE	
Jméno, příjmení	Mgr. Jan Grolich
E-mail	<a href="mailto:grolich.jan@jmk.cz">grolich.jan@jmk.cz</a>
Funkce	Hejtman
Telefon	+420 541 651 501

II.3 KONTAKTNÍ OSOBA	
Jméno, příjmení	Bc. Alena Krejčí DiS.
E-mail	<a href="mailto:krejci.alena@jmk.cz">krejci.alena@jmk.cz</a>
Funkce	vedoucí projektu
Telefon	+420 541 651 374

<sup>1</sup> V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

## II.4 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“), jako vyšší územně samosprávný celek vykonává činnosti, které jsou mu svěřeny v přenesené působnosti a v samostatné působnosti podle zákona č. 129/2000 Sb. Jedná se o oblast školství, sociální péče, zdravotnictví, dopravy, kultury a památkové péče, regionálního rozvoje, rozvoje lidských zdrojů, životního prostředí, územního plánování a stavebního řádu a meziregionální spolupráce.

Vize JMK: „Jihomoravský kraj bude ekonomicky prosperujícím regionem, otevřeným vůči mezinárodním výzvám a impulzům, poskytujícím svým obyvatelům prostor pro kvalitní život“ je definována v základním dlouhodobém koncepčním dokumentu, kterým je Strategie rozvoje JMK 2020 a je založena na těchto 4 pilířích: konkurenceschopnost, sociální soudržnost, infrastruktura a vyvážený rozvoj území kraje.

Pro dosažení globálních a specifických cílů definovaných v této Strategii jsou JMK využívány kromě vlastních rozpočtových zdrojů také prostředky, které plynou ze strukturálních fondů, komunitárních programů, státního rozpočtu a státních fondů.

JMK je velmi aktivní v oblasti spolupráce především na mezinárodní úrovni. Kraj aktivně spolupracuje uvnitř regionu s tzv. mikroregiony a místními akčními skupinami (MAS), jejichž počet roste. Jihomoravský kraj je od roku 2003 součástí regionu CENTROPE a v roce 2010 se zapojil do sítě PURPLE.

JMK jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností je dlouhodobě cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU, tak pro osoby ze třetích zemí. Důvodem je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející špičkové pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.) právě z řad cizinců. V souvislosti s tímto vývojem je dlouhodobým záměrem JMK podporovat proces integrace cizinců. **V tomto směru byla důležitá iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců dnes nazývaného Centrum pro cizince JMK (dále jen „Centrum“), které zahájilo svou činnost v roce 2009 a stalo se klíčovým nástrojem integrační politiky na regionální a lokální úrovni.**

### Významnými aktivitami JMK v oblasti integrace dále jsou:

- vznik koncepčního dokumentu „Program cílené a dlouhodobé podpory integrace cizinců ze třetích zemí na území JMK 2011-2015“,
- ukotvení činnosti Centra ve strategickém dokumentu kraje – Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje 2016-2025
- realizace tří mezinárodních projektů ve spolupráci s městy Utrecht (Holandsko), Malmö (Švédsko), Lisabonem (Portugalsko), Drážďany (Spolková republika Německo) a s regionem Skåne (Švédsko); cílem projektů byla výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců mezi JMK a partnery ze zemí EU prostřednictvím odborných zahraničních stáží,
- realizace mezinárodní konference „Rozdílné přístupy, ale společný záměr“, která přinesla srovnání integračních politik 4 států vč. příkladů dobré praxe (aktivity neziskových organizací atp.),
- zapojením do dvou společných projektů se statutárním městem Brnem v pozici partnera s finančním plněním, které byly financovány z Dotačního programu Ministerstva vnitra na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni,
- koordinace regionální platformy aktérů integrace (státní a samosprávné úřady, sociální, zdravotnické a vzdělávací instituce, policie, NNO a zaměstnavatelé),
- zřízení Rady pro národnostní menšiny JMK pro poradní a iniciativní činnost pro otázky týkající se národnostních menšin a jejich příslušníků žijících na území Jihomoravského kraje,
- pravidelné zařazování informativní zprávy o činnosti Centra do programu jednání Rady pro rozvoj lidských zdrojů JMK,
- **financování aktivit zaměřených na výuku českého jazyka a poradenství pro EU občany.**

Podpora integrace cizinců je ukotvena v základním strategickém dokumentu kraje „Strategii rozvoje JMK 2020“, Priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb, opatření 2.5 Rozšíření zázemí pro studenty a cizince.

## II.5 ZKUŠENOSTI S REALIZACÍ PROJEKTŮ

JMK disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky více než jedenáctiletým zkušenostem s realizací projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu. Kromě personálního zajištění, má JMK k dispozici odpovídající finanční, technické a prostorové kapacity. S ohledem na danou oblast byly doposud v organizaci žadatele realizovány projekty financované ze zdrojů EU (EIF, AMIF, ESF) a dotačního programu Ministerstva vnitra na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni.

## II.6 DALŠÍ ŽÁDOSTI ŽADATELE O FINANČNÍ PODPORU

### II.6.1 ZE STÁTNIHO ROZPOČTU NEBO JINÝCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ ČR

Název projektu	Strategie integrace cizinců ve městě Brně
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	148 050 Kč / 148 050 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018
Stručný popis a období realizace projektu	Jihomoravský kraj byl partnerem s finančním plněním v projektu statutárního města Brna, a to v období od 1.1.2018 – 31.12.2018. Cílem dílčího projektu JMK byla komplexní metodická příprava a pilotní realizace vybraných aktivit zaměřených na cizince ve zranitelném postavení, konkr. ženy – cizinky a děti cizinců a podpora jejich úspěšného začlenění do majoritní společnosti prostřednictvím realizace kurzů sociokulturní orientace a výuky českého jazyka.

Název projektu	Strategie integrace cizinců ve městě Brně II.
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	567 000 Kč / 567 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2019
Stručný popis a období realizace projektu	Jihomoravský kraj byl partnerem s finančním plněním v projektu statutárního města Brna, a to v období od 1.1.2019 – 31.12.2019. Cílem dílčího projektu JMK kraje bylo zajistit vybrané aktivity zaměřené na cizince ve zranitelném postavení, konkr. ženy – cizinky a děti cizinců ve městě Brně, potažmo na území JMK a podpořit jejich úspěšné začlenění do majoritní společnosti prostřednictvím výuky českého jazyka a současně zvýšit



	informovanost cizinců i majority o aktivitách JMK a města Brna v oblasti integrace cizinců prostřednictvím mediálních aktivit.
--	--

## II.6.2 ZE ZDROJŮ EU

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2014
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	8 653 635 Kč/ 8 653 635 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. 2014 – 31. 03. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2015
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 114 607 Kč/ 1 114 607 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 04. – 30. 06. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců I
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 523 068 Kč/ 6 523 068 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 10. 2015 – 30. 06. 2016 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	21 996 735 Kč / 21 996 735 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 7. 2016 – 30. 06. 2019 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Provoz Centra pro cizince JMK
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	13 990 785 Kč / 13 990 785 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 07. 10. 2019 – 31.12.2020 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK.

Název projektu	Spolu v našem kraji
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	9 629 309 Kč/ 9 629 309 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 11. 2019 – 31. 10. 2022 Cíl projektu: cílem projektu je podpora mediálních a informačních aktivit vedoucích k vyšší informovanosti většinové společnosti o integraci cizinců v Jihomoravském kraji, podpora otevřenosti společnosti, vzájemné komunikace a aktivit propojujících cizince a většinovou společnost

Název projektu	SKILL Centrum pro cizince v JMK
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	40 409 143,20 Kč/ 40 409 143,20 Kč
Název finančního zdroje EU	ESF/Operační program Zaměstnanost
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 03. 2020 – 30. 6. 2023 Cíl projektu: Cílem projektu je vytvořit a pilotovat účinnou praxi, která umožňuje rozpoznat, zvyšovat a využít znalosti, dovednosti a kvalifikaci, kterou si cizinci přinášejí do ČR, resp. Jihomoravského kraje ze zemí původu a podpořit tak optimální využití jejich ekonomického potenciálu. K tomu bude využito zahraničních zkušeností, které budou přeneseny do českého kontextu s ohledem na migrační a integrační specifika ČR.

### II.6.3 Z JINÝCH ZDROJŮ

Název projektu	-----
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	-----
Název finančního zdroje	-----
Stručný popis a období realizace projektu	-----

### III. INFORMACE O PARTNERECH ŽADATELE

III.1.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera <sup>2</sup>	Statutární město Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	City of Brno		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Právní forma	Statutární město (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)		
Identifikátor datové schránky	a7kbrn		
IČ <sup>3</sup>	44992785	DIČ	CZ44992785
Partner s finančním příspěvkem	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Oficiální webové stránky	<a href="http://www.brno.cz">www.brno.cz</a>		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH <sup>4</sup>	Nerelevantní		

III.1.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení <sup>5</sup>	JUDr. Markéta Vaňková
E-mail	<a href="mailto:vankova.marketa@brno.cz">vankova.marketa@brno.cz</a>
Funkce	Primátorka
Telefon	+4250 542 172 201

<sup>2</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

<sup>3</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

<sup>4</sup> V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

<sup>5</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

### III.1.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 1. 7. 1992

Územní působnost: území města Brna

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- zabezpečení výkonu funkce poradce pro národnostní menšiny,
- zabezpečení činnosti Poradního orgánu pro integrace cizinců ve statutárním městě Brně,
- zajištění provozu SociInfoCentra – kontaktní a informační místo o sociálních službách poskytovaných na území města Brna,
- aktivity a spolupráce s podnikatelským sektorem (služby péče o stávající a nové zahraniční investory – řešení každodenních problémů, předávání detailních informací, organizování setkání podnikatelské sféry s vedením města, komunikaci s ostatními partnery zabývajícími se péčí o investory).

### III.1.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Partner projektu se od roku 2009 podílí na chodu Centra především v oblasti přenosu informací, strategického plánování a koordinaci platformy aktérů integrace na území města Brna.

V letech 2017 – 2019 realizovalo Statutární město Brno projekt z Operačního programu Zaměstnanost: „Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně“. Cílem projektu bylo snižovat bariéry integrace cizinců v rámci veřejných institucí ve městě Brně skrze ověření dobré praxe ze zahraničí v podmínkách České republiky. Praxe byla založena na vytvoření pozice interkulturních pracovníků uvnitř samosprávy souběžně s realizací vzdělávacích aktivit za účelem podpory kulturní diversity napříč samosprávou a se zakotvením této podpory do strategických dokumentů.

V roce 2018 zahájilo Statutární město Brno, konkr. Obor sociální péče MMB, přípravy na zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně. Aktivita byla financována z Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018 Ministerstva vnitra ČR. V letošním roce byla Strategie integrace cizinců ve městě Brně dopracována a aktuálně je předložena voleným orgánům města k projednání.

Od března 2020 je Statutární město Brno partnerem s finančním plněním ve společném projektu s JMK s názvem „SKILL Centrum pro cizince v JMK“ (viz přehled realizovaných projektů v kap. II.6.2).

### III.2.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera <sup>6</sup>	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.		
Název partnera v anglickém jazyce	Organization For Aid To Refugees		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Právní forma	Spolek		

<sup>6</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

Identifikátor datové schránky	Napdbrc		
IČ <sup>7</sup>	45768676	DIČ	CZ45768676
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO		<input type="checkbox"/> NE
Oficiální webové stránky	<a href="http://www.opu.cz">www.opu.cz</a>		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH <sup>8</sup>	Nerelevantní		

### III.2.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA

Jméno, příjmení <sup>9</sup>	JUDr. Martin Rozumek
E-mail	<a href="mailto:martin.rozumek@opu.cz">martin.rozumek@opu.cz</a>
Funkce	Ředitel
Telefon	+420 731 170 885

### III.2.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 28. 11. 1991  
Územní působnost: celá Česká republika

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- právní a sociální poradenství cizincům a uprchlíkům,
- dům na půl cesty pro mladé uprchlíky odcházející z dětských domovů,
- dobrovolnická činnost,
- vzdělávací a osvětová činnost,
- lobbying za práva cizinců a uprchlíků.

<sup>7</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

<sup>8</sup> V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

<sup>9</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

### III.2.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika. OPU jako nevládní nezisková organizace realizuje každoročně mnoho projektů zaměřených na cizince. Jedná se o výběr klíčových a obsahově nejzajímavějších projektů:

- „Domov v nové zemi“ (zdroj: EU, MVČR, AMIF, doba realizace: 1.9.2019 – 30.6.2022) – zlepšení postavení nezletilých žadatelů o azyl a cizinců
- Sociální služby (MPSV, KÚ JMK, KÚ PK, MMB, MMP, doba realizace: 1.1.2019-31.12.2019)
- Partnerství v rámci projektu „Integrační centrum Praha“
- Sociální služba: Dům na půl cesty.
- Sociální a právní poradenství, Městská část Praha 14, Období realizace: 1. 1. 2017 - 31. 12. 2018.
- Zvýšení šancí uprchlíků na získání zaměstnání v ČR, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 5. 2017- 30. 4. 2019
- Podpora integrace cizinců v ČR (zdroj: EU, ESF, OP Zaměstnanost, doba realizace: 1.9.2019- 28.2.2022) – Jihomoravský, Moravskoslezský, Královohradecký a Středočeský kraj
- Komunitní aktivity cizinců jako podpora při jejich integraci (zdroj: MHMP, EU, OPPPR) – aktivizace cizinců, kteří žijí a pracují na území Praha 9
- Podpora pro ženy migrantky s malými dětmi na trhu práce v hl. m. Praze, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.
- Jsme Lidé jedné Země, OPZ – ESF (MŠMT), Období realizace: 1. 10. 2016 do 31. 5. 2018.
- ARES, AMIF + MVČR, Období realizace: 1.11.2018 – 30.9.2019.
- Podpora komunitního života cizinců na území hl. m. Prahy, ESIF - OPP PR ČR (MPSV), Období realizace: 1. 4. 2017 - 31. 12. 2018.

### III.3.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera <sup>10</sup>	Diecézní charita Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	Diocesan Caritas Brno		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Právní forma	Církevní právnická organizace		
Identifikátor datové schránky	2z7jvcv		
IČ <sup>11</sup>	44990260	DIČ	CZ44990260
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO		<input type="checkbox"/> NE
Oficiální webové stránky	<a href="http://www.dchb.charita.cz">www.dchb.charita.cz</a>		

<sup>10</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

<sup>11</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH <sup>12</sup>	Nerelevantní	

III.3.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení <sup>13</sup>	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
E-mail	<a href="mailto:reditelstvi@brno.charita.cz">reditelstvi@brno.charita.cz</a>
Funkce	Ředitel
Telefon	+420 545 426 610

III.3.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
<p>Datum vzniku organizace: 30. 10. 1996 (datum registrace u MK ČR)  Územní působnost: Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina</p> <p>Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diecézní charita Brno (dále DCHB) je nevládní neziskovou organizací. Jejím posláním je pomoc lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti, náboženství a státní či politické příslušnosti. DCHB zajišťuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví a poskytování sociálních služeb a humanitárních činností.</li> <li>– DCHB dlouhodobě působí také v oblasti cizinecké a migrační problematiky. Od roku 2007 poskytuje DCHB na území města Brně <b>odborné sociální a právní poradenství v rámci registrované sociální služby Celsuz – Služby pro cizince</b>. Služby jsou zajištěny jak v českém jazyce, tak v nejčastějších cizích jazycích.</li> <li>– Diecézní charita Brno prostřednictvím svých služeb napomáhá k integraci cizinců a uprchlíků do české společnosti, pomáhá jim v přístupu k základním lidským právům a svobodám. Usiluje o dosažení rovných podmínek a příležitostí cizinců na trhu práce, ve vztahu k bydlení, vzdělávání, zdravotní péči, ke svobodě náboženského vyznání a k podpoře osobní účasti na aktivním společenském životě.</li> <li>– Cílem organizace je rovněž <b>informovat majoritní společnost</b> o problémech minorit žijících na území ČR a zasadit se tímto způsobem o podporu prevence intolerance, rasismu, xenofobie a diskriminace.</li> <li>– Sociální a právní poradenství pro cizince je zajišťováno na celém území ČR prostřednictvím sítě spolupracujících poraden. Ty jsou zastřešeny Charitou Česká republika, která pracovníkům v jednotlivých diecézích poskytuje mj. vzdělávání a metodický servis.</li> </ul> <p>Diecézní charita Brno se zaměřuje také <b>na humanitární činnost v zahraničí</b>, kdy rozvíjí projekty v oblasti zdravotnictví a podpory místního obyvatelstva ve válkou zasažených oblastech.</p>

<sup>12</sup> V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypíšte tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

<sup>13</sup> O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

### III.3.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů a aktivit za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

- od r. 2001 – Aktivity v Příjímáacím středisku SUZ Zastávka u Brna: provozování Humanitárního skladu ošacení (od r. 2001), Šicí a hudební dílny (od r. 2007) a Psychosociálních aktivit pro handicapované klienty (r. 2015),
- od r. 2009 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (odborné sociální poradenství, právní poradenství a terénní práce),
- od r. 2012 – zajištění doučování dětí cizinců v rodinách (pomoc se školní docházkou, český jazyk),
- **2012 – 2015 realizace projektů v rámci Evropského uprchlického fondu:**
  - „Integrovat se I, II a III“ (EUF 2011-18, 2012-03, 2013-02) – projekt na komplexní podporu integrace držitelů mezinárodní ochrany
  - „Na zdraví I a II“ (EUF 2012-02, 2013-01) – projekt na podporu žadatelů o azyl zejména v oblasti zdravotní péče a odborného sociálního poradenství
- r. 2013 projekt „Seznamte se“, v rámci kterého byly realizovány volnočasové aktivity pro děti cizinců: klub INTRO, dále výukové workshopy na základních školách pro děti z majority, pro které byly vytvořeny dvě metodiky (zdroj: dotace z MŠMT),
- 2012-2015 projekt „Porozumění k integraci I.,II.,III., IV.“ Realizace probíhala v oblasti Blanenska. Realizátorem projektu byla Diecézní charita Brno – Oblastní charita Blansko, Centrum PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2013 - projekt „ V ulicích“ zaměřený na terénní práci (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2015 - 2020 - projekt „Asistenční služby na OPC Jihomoravský kraj“ zaměřený na poskytování asistence a poradenství přímo na pobočce OPC JMK PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR)
- realizace multikulturních aktivit pro cizince a širokou veřejnost, např.: Den uprchlíků – tradiční informační a osvětová akce s dětským odpolednem; SKAMASI – kulturně rozmanitá akce; Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří – multikulturní akce pro cizince a širokou veřejnost, pub kvíz pro cizince a širokou veřejnost, prohlídky pro vietnamské tržnice v Brně s kulturním programem.



## IV. POPIS PROJEKTU

IV.1 CÍLE PROJEKTU <sup>14</sup>	
Hlavní cíl projektu	Aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace cizinců <sup>15</sup> prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu Centra pro cizince JMK v Jihomoravském kraji v letech 2021–2022 na základě zákona o pobytu cizinců a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.
Dílčí cíle projektu	<b>Klíčové aktivity projektu<sup>16</sup></b>
Zajištění provozu Centra pro cizince JMK	1.1 Informační centrum
	1.2 Informační kampaň
Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK	2.1 Výuka českého jazyka
	2.2 Právní poradenství
	2.3 Sociální poradenství
	2.4 Kurzy sociokulturní orientace
	2.5 Terénní práce
Podpora vzájemných vztahů mezi cizinci a majoritní společností	3.1 Integrovaní multikulturní aktivity
Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí	4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci
	4.2 Platformy integrace cizinců v regionu
	4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT <sup>17</sup>														
Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2021	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<sup>14</sup> Uvedte hlavní a dílčí cíle projektu, kterými projekt naplní příslušný specifický cíl nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014. Cíle projektu musí napomáhat k plnění cílů uvedených ve výzvě a národním programu.

<sup>15</sup> Pojmem „cizinec“ jsou v projektové žádosti myšleny osoby z cílové skupiny popsané v bodě 4.3 výzvy NP AMIF č. 28, tj. státní příslušníci třetích zemí oprávněně pobývající na území České republiky, osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana a státní příslušníci členských států Evropské unie s výjimkou občanů České republiky. Zahrnování jsou jak muži-cizinci, tak ženy-cizinky.

<sup>16</sup> Uvedte výčet klíčových aktivit, kterými chcete dosáhnout dílčích cílů projektu. Jeden dílčí cíl může mít více aktivit.

<sup>17</sup> Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.5	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2022	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.5	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

#### IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU<sup>18</sup>

Název aktivity	INFORMAČNÍ CENTRUM
Číslo aktivity	1.1
Cílová skupina	<p><b>1) Státní příslušníci třetích zemí</b> (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývající na území České republiky mající povolení k dlouhodobému pobytu či</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu, nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;</li> <li>- mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;</li> <li>- mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů), nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU,</li> </ul> <p><b>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana</b> (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 o dst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů,</p> <p><b>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie</b> s výjimkou občanů České republiky.</p>
Popis realizace aktivity	<p>Obsahem aktivity je komplexní zajištění provozu služeb Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „<b>středisko</b>“ <b>integračních aktivit v regionu</b> a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.</p> <p><b>V rámci otevírací doby (PO - ČT: 8:00 – 18:00 h. a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 47 hodin)</b> bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno bezplatné základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup do knihovny a k internetu. Otevírací dobu budou pokrývat a základní poradenství budou poskytovat <b>kmenoví zaměstnanci Centra</b> (zaměstnanci příjemce):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vedoucí Centra (HPP, úv. 0,8),</li> <li>– koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (HPP, úv. 0,5),</li> <li>– informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (DPČ, úv. 0,5),</li> <li>– informační pracovník 1 (pro občany mimo EU) (DPČ, úv. 0,5),</li> <li>– informační pracovník 2 (pro EU občany) (DPČ, úv. 0,5),</li> <li>– metodik kurzů českého jazyka (DPČ, úv. 0,5).</li> </ul> <p>Realizace aktivity bude i nadále usilovat o <b>sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“</b>. Tento přístup měl u cílových skupin velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude</p>

<sup>18</sup>Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

klientům z řad cílových skupin ambulantní formou nabídnuto **odborné sociální a právní poradenství**, které bude probíhat v objemu čtyři a půl dne v týdnu právní poradenství a 5 dnů v týdnu sociální poradenství. Detailní popis poradenství je uveden v klíčových aktivitách 2.2 a 2.3 žádosti.

**Veškeré odborné poradenství v projektu bude zajišťováno pracovníky partnerských organizací (OPU, DCHB), kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.**

Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Významným prostředkem šíření informací o službách Centra bude především Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, webové stránky Centra [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz), letáky a info karty či audiovizuální výstupy (viz aktivita 1.2). Grafické zpracování letáků, info karet a další práce s nimi spojené bude zajišťovat kmenový pracovník Centra na pozici Grafik (DPČ, úv. 0,4).

**Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.**

Ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou prostory Centra v ul. Mezírka č. 1, Brno z technického hlediska rozděleny na: centrální kancelář pro kmenové zaměstnance; konzultační místnost pro právní poradenství, konzultační místnost pro sociální poradenství; učebny pro realizaci kurzů českého jazyka a komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno.

#### Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK, a to konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů s kmenovými zaměstnanci Centra a zaměstnanci partnerských organizací),
- organizační zajištění (stanovení otevírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace cílové skupiny, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, správa evidenčního systému E-quip; v rámci nepřímých nákladů – smlouva o poskytování služeb – internet a telefon, správa a úprava webových stránek [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz)).

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2, E.4, E.5

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- správa webových stránek [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz) (nepřímé náklady).

<p><u>Výstupy – partneři:</u>  <i>Diecézní charita Brno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2)</li> </ul> <p><i>Organizace pro pomoc uprchlíkům:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2)</li> </ul> <p><i>Statutární město Brno:</i> jako partner s nefinančním plněním se podílí na aktivitě formou sdílení informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých činností a projektů.</p>
<p><b>Role žadatele/partnera</b></p>
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Partneři budou přímo v prostorách Centra poskytovat sociální a právní poradenství v rozsahu popsáném v klíčových aktivitách 2.2 a 2.3. Statutární město Brno je zapojeno v podobě sdílení informací o službách a aktivitách Centra.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativní: výběr dodavatelů k nákupu technického zařízení; uzavírání pracovních smluv s pracovníky žadatele; uzavření smlouvy na pronájem prostor Centra; zpracování objednávek; uzavření smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů/úkonů ve volených orgánech kraje; provádění plateb;</li> <li>- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu; zajištění pravidelných schůzek s partnery projektu – tvorba harmonogramu realizace projektu, koordinace aktivit projektu, financování a čerpání nákladů projektu, vykazování a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů projektu;</li> <li>- kontrolní: kontrola aktivit, nákladů a výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.</li> </ul>
<p><b>Místo realizace aktivity</b></p>
<p>Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro a 4. patro (hrazeno mimo rozpočet tohoto projektu) dále pak sídla partnerů projektu.</p>

<p>Název aktivity</p>	<p><b>INFORMAČNÍ KAMPAŇ</b></p>
<p>Číslo aktivity</p>	<p><b>1.2</b></p>
<p>Cílová skupina</p>	<p>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)  2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)  3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)  4) Zástupci majoritní společnosti  5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci</p>
<p>Popis realizace aktivity</p>	

Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o široké nabídce služeb a aktivit Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí projektu a zaměstnanci partnerů projektu.

V rámci informační kampaně budou mít všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cílové skupiny projektu, jednotný vizuální styl, který bude v souladu s vizuálním stylem Centra a Jihomoravského kraje a s pravidly NP AMIF. Na tvorbě letáků a dalších vizuálních výstupů se bude podílet pracovník na pozici Grafik. Letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné a lehce identifikovatelné.

V rámci projektu budeme pokračovat v průběžné aktualizaci webových stránek Centra, partnerských organizací a Facebookového a instagramového profilu. Na on-line média budou umístovány aktuální informace o službách a aktivitách Centra, informace o aktuální situaci v regionu, která souvisí s problematikou cizinců a další užitečné informace.

Informovanost o službách a aktivitách Centra bude rovněž zajištěna v rámci účasti na individuálních či pravidelných schůzkách pracovníků projektu se zástupci organizací/institucí v regionu či na setkáváních různé dimenze platformem a pracovních skupin. Pracovníci Centra zajistí informovanost o službách či aktivitách na tematických tuzemských (mimořádně i zahraničních) konferencích, seminářích či jiných podobných aktivitách.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny,
- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozdánky) na dílčí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost),
- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přízpusobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platformem, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců, vč. setkání Platformy integrace cizinců popsané v aktivitě 4.2 (např. Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky k Regionální inovační strategii JMK; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a Úřady práce v JMK; účast na zasedání Poradního orgánu pro integraci cizinců – Brno, atp.),
- účast na setkání s univerzitami a účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru
- případně další nástroje, které budu v průběhu realizace projektu vyhodnocené jako smysluplné a vhodné jako například propagační předměty a další materiály

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Statutárním město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky:

- pravidelná aktualizace webových stránek Centra a partnerských organizací;
- aktualizace Facebookového a instagramového profilu Centra;
- vícejazyčné informační letáky, info karty o aktivitách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra;
- vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích;
- pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců;
- spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.3.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.4, E.5, E.6

Náklady na správu webových stránek Centra či tvorbu propagačních předmětů nejsou v rozpočtu vyčísleny a budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu, příp. vlastních zdrojů příjemce a partnerů.

#### Výstupy aktivity:

- webové stránky Centra a partnerů,
- uzavřený pracovněprávní vztah s Grafikem
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- letáky a pozvánky na aktuální aktivity Centra,
- vícejazyčný informační leták o službách Centra,
- info karty v jazykových mutacích informujících o službách Centra,
- příp. propagační předměty a krátké audiovizuální výstupy.

#### Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Pracovníci partnerů projektu budou zajišťovat informování o službách a aktivitách Centra v rámci svých zdrojů, kontaktů a aktivit (on-line či v rámci osobního poradenství, vzdělávání, terénní práce).

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k zajištění tisku a výroby informačních materiálů/propagačních předmětů; pravidelná aktualizace webových stránek, FB a Instagramu;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů o realizaci aktivity a pravidlech pro publicitu projektu;
- kontrolní: výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.

#### Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro a 4. patro (hrazeno mimo rozpočet tohoto projektu) dále pak sídla partnerů projektu.

Název aktivity	VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA
Číslo aktivity	2.1
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)</li> </ol>
Popis realizace aktivity	
<p>Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry cizinců a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace, a to jak u dospělých, tak u dětí.</p> <p>Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny.</p> <p>V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím <b>spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin</b> (pracující, pracující na směny, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti, Slované, Neslované, Vietnamci apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout <b>minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2.</b></p> <p>Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců.</p> <p><b>Nabídka speciálních kurzů češtiny</b>, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude <b>na základě pozitivní zkušenosti</b> z minulého projektu opět vytvořena i pro další klienty, kteří mají <b>specifické problémy při osvojení češtiny</b>. Zejména se jedná o <b>kurzy pro matky s dětmi</b>, které bychom rádi dělili na více úrovní pokročilosti a <b>kurzy pro pracovníky na směnách</b>, speciální <b>ranní kurzy</b> před prací. Na základě výborné zkušenosti s live-online výukou budou také nabízeny <b>live-online kurzy</b>. <b>Live-online</b> kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit. Tím je rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců. Rádi bychom také vyzkoušeli nový formát kurzů, ve kterých by byl zapojen <b>interkulturní asistent lektora českého jazyka</b>, tyto plánujeme zaměřit nejprve na arabskou komunitu žen. Sylaby kurzů bude sestavovat metodik společně s lektorem konkrétního kurzu na základě aktuální potřeby klientů v daném období.</p> <p>V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:</p> <p><b><u>ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):</u></b></p> <p><b>A. Klasické gramatické kurzy (KGK)</b></p> <p>Kurzy se zaměřují na získání <b>základních komunikačních kompetencí</b> (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou mimo dělení SERRJ <b>rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slované a Neslované</b>. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1 Slované (s); A2.1s a A2.2s. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti slovanskému dvě úrovně navíc: A1.1 Neslované (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; a A2.3n. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slované s Neslované.</p>	



Mimo tyto základní kurzy budou klasické gramatické kurzy poskytovány i pro **skupiny se specifickými potřebami** na základě poptávky klientů. Jedná se například o **přípravný kurz pro zvládnutí úrovně A1.1 pro Vietnamskou komunitu, přípravné kurzy pro test na občanství nebo trvalý pobyt** či kurzy **live-online**. **Live-online kurzy** umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím **snižuje náklady na pronájem dalších prostor**. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka **nemohli chodit**. Tím je **rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců**.

V rámci tohoto typu (KGK) kurzů připravujeme tyto podtypy, které plánujeme realizovat na základě poptávky klientů: kurzy pro vietnamskou komunitu, regionální kurzy, live-online kurzy, kurzy na přípravu k občanství a k trvalému pobytu.

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozích období realizace kurzů. Pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu budou **evaluační dotazníky odeslány elektronicky**. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka. Ten se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na 75 hodin výuky (2x týdně 3 hodiny) a 3 hodiny na testování.

Specifikem zůstane to, že **vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu**, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu bude v testování zařazena i část hodnotící poslechové schopnosti cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, jehož úspěšné splnění bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat **rozřazovací test** po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. Z důvodu neustálého velkého příbytku nových klientů je plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KGK) přibližně pět termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat, svůj termín si rezervují pomocí formuláře na webových stránkách Centra. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

U všech kurzů (KGK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurzu – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

## **B. Kurz s interkulturním asistentem**

Během naší letité činnosti jsme díky velkému množství zapojených odborníků na problematiku integrace identifikovali řadu skupin cizinců se specifickými potřebami v procesu osvojování jazyka (mongolské, vietnamské komunity, Slované, Neslované, děti, matky s dětmi apod.) i požadavky jiného druhu (pracující na směny aj). Takto jsme – také díky zapojení interkulturních pracovníků – identifikovali skupinu arabských žen, pro které jsme nyní vytvořili novou podobu kurzu. Tato skupina je specifická několika věcmi: neznalost anglického (či jiného indoevropského) jazyka, nízká gramotnost, práce v domácnosti, velmi pomalé tempo při osvojování češtiny, na druhou stranu vysoká motivovanost se česky naučit. Osvědčilo se nám pro tuto skupinu vytvořit kurz, který povede **lektorka žena spolu s lektorkou z arabské komunity**. Obě jsou plnohodnotnými lektorkami ve smyslu metodického vedení, ve smyslu lingvistických znalostí a didaktických dovedností. Lektorka Češka však garantuje správnou

výslovnost, jazykové nuance a celkové vedení kurzu podle sylabu, lektorka Arabka zajišťuje a garantuje převedení kompletní látky do arabského jazyka, ale také do arabského obrazu světa. Přítomnost žen, přítomnost odborného převedení látky vytváří pro tuto, výše popsanou, skupinu žen pocit bezpečí, v němž se lépe jazyk osvojuje, také umožňuje díky převodu nejen jazyka, ale sociokulturních souvislostí rychlejší osvojení jazyka.

### C. Konverzační kurzy (KK)

Jedná se o rozvíjící kurzy kratšího rozsahu (48 hodin + 3 na závěrečnou prezentaci), koncipovány jako **nástavba kurzů klasických (KGK)** – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení. **Inovativním a zcela zásadním** prvkem bude závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata.

Druhým, ne málo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Důležitým prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK). Kurz není navržen pro klienty, kteří za sebou ještě nemají žádný gramatický kurz. Pro tento typ kurzu je nutné mít alespoň základní jazykové znalosti.

### D. On-line kurzy (OLK)

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor však reaguje pouze na otevřené úkoly mluvení a psaní. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení.

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil **inovativní** přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní podle referenčního rámce pro jazyky. Kompletní úroveň je hotová pro úroveň A1, ta je rozdělena do 4 kurzů: A1/1, A1/2, A1/3, A1/4, v základní verzi jsou vytvořeny i další úrovně: A2.1, A2.2, B1.1, B1.2. V tomto projektu plánujeme pokračovat v dopracování komplexních verzí pro další úrovně, nyní pro úroveň A2 (viz níže E.)

### E. Tvorba modulů pro on-line kurzy

Již o roku 2015 rozvíjíme systém on-line kurzů. Postupem let jsme tvořili on-line kurzy dokonalejší a rozvinutější po stránce obsahové, didaktické i technické. Nyní existují dva typy kurzů, které používáme. První typ – nový: tento typ je hotový pro celou úroveň A1, ta je rozdělena do 4 modulů. **Technicky** je řešen komplexně jedinou technologií, a to platformou Moodle. **Didakticky** je veden přes zprostředkující jazyk a je využíván systém vedení studenta od nuly k postupnému osvojování jazyka (vysvětlování, procvičování, obrázky, schémata atd.), **obsahově** jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Druhý typ kurzu – starší: tento typ je nyní hotov pro

navazující úrovně, jak je popsáno výše. **Technicky** je také realizován na platformě Moodle, ale protože vznikal mnohem dříve, jsou použity i další technologie (vnořeny do Moodle), které časem nemusí být kompatibilní a hrozí proto, že by mohly přestat fungovat. **Didakticky** jsou zcela bez vysvětlování a vedení, protože vznikaly postupně s e-learningových kurzů psaní, kde se nepočítalo s komplexní jazykovou výukou. To se ale na základě poptávky změnilo. Obsahově jsou však nyní již stejné jako kurzy první, i když ne v takovém rozsahu, jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Tyto dva typy postupně sjednocujeme a staré noříme do nových. Nyní bychom chtěli vytvořit kompletní úroveň A2. Pro úroveň B1 plánujeme již nyní odlišný přístup. Moduly pro úroveň B1 budou skládány tematicky, nikoliv jazykově. Zatímco úrovně A1 a A2 skládáme situačně a jazykově, moduly pro B1 bychom tvořili tematicky. Např.: Úroveň A1: situace: cizinec si musí zavolat pomoc/řemeslníka, potřebuje fráze a gramatiku. Úroveň B1: téma: životní styl je z podstaty (rozsah slovní zásoby, rozsah použití) zcela jiný.

#### **F. Otevřené kurzy (OK)**

Otevřený kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni sami participují na volbě témat, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace.

Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úrovně A2– C1; kurzy jsou vypsané s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoliv; komunikačním jazykem je čeština.

V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Z toho důvodu jsme při zavedení zvýšených hygienických opatření vyžadovali předchozí registraci do kurzu pro omezení počtu studentů a zachování rozestupů. V nadcházejícím projektu bychom rádi opět kurz otevřeli bez nutnosti registrace, ale jsme připraveni ji opět v případě potřeby využít.

Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. Byl také vyzkoušen model, kdy vyučují dva lektori, což bylo v takto heterogenním kurzu shledáno jako ideální. OK proto budou i nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

#### **G. Kurzy pro matky s dětmi – KMD**

Kurz pro matky s dětmi ve výuce je určen pro ženy, popř. muže, které pečují o malé dítě a nemohou navštěvovat klasické kurzy, ať už z časových důvodů tak s ohledem, že by děti narušovaly výuku klasických kurzů. Z těchto důvodů byl připraven takový typ kurzu, kde je časová dotace (2x týdně 1 vyučovací hodina) přizpůsobena potřebám této specifické cílové skupiny. Délka je plánována jako kontinuální půlroční kurz. Z důvodu specifčnosti skupiny v průběhu kurzu bude možné přibírat nové klienty a budou menší nároky na docházku (často nemohou přijít, jelikož jsou děti nemocné, apod.). Kurzy budou určeny pro úplné začátečníky i pokročilejší klienty. **Inovativním prvkem je výše popsané rozdělení do úrovně i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK).**

#### **H. Ranní kurzy – RK**

Ranní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KGK. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 60 hodin v patnácti týdnech ve dvou vlnách za rok. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o ranní kurzy klienty, kteří pracují v době realizace klasických kurzů a nemohou navštívit ani dopolední, ani večerní kurzy.

#### **I. Letní intenzivní kurzy pro dospělé**

Tento typ kurzů je do projektu zařazen na základě dobré zkušenosti z minulého projektu. Intenzivní kurzy pomáhají klientům překonat dvouměsíční období bez běžných kurzů a prohloubit znalosti. Také pomáhají poznávat brněnskou kulturu a nejbližší okolí, ve kterém žijí. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 40 hodin + 10 hodin pro přípravu lektora. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o letní intenzivní kurzy. Z šetření mezi klienty vyplynulo, že pro část z nich je možné si vyčlenit čas během letních prázdnin, a to např. v rámci dovolených než během roku.

#### **J. Modelové zkoušky na trvalý pobyt a občanství**

Do kurzu **Modelové zkoušky na trvalý pobyt** se mohou zaregistrovat klienti, kteří mají zájem získat na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

Do kurzu **Modelové zkoušky na občanství** se mohou zaregistrovat klienti, kteří již mají na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

#### **ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):**

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Koncepci integrace cizinců v roce 2019, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. U dětí-cizinců může nedostatečná znalost češtiny limitovat v dosažení cílů vzdělávání. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Koncepce dětských kurzů byla na základě evaluace prospěšnosti kurzů českého jazyka inovována. Každým rokem vzrůstá poptávka po kurzech pro děti, které mají nastoupit do prvního ročníku na základní či střední škole. V minulém projektu byl pilotně vyzkoušen koncept letních intenzivních kurzů pro začátečníky, které se velice osvědčily. Ve stávajícím projektu bude pozornost zaměřena na období letních prázdnin, kdy mají děti prostor na přípravu před začátkem školního roku. V rámci přípravy na školní docházku bude zároveň poskytováno dětem základní sociokulturní minimum. **Koncepčně a obsahově budou kurzy připravovány společně s metodikem a budou vždy přizpůsobeny konkrétní skupině klientů**, proto je zde počítáno s přípravou. V průběhu roku počítáme s podporou jazykového vzdělávání v souladu s Koncepcí integrace cizinců pro rok 2019.

V minulých projektech jsme vyzkoušeli kurzy pro všechny věkové kategorie dětí, včetně dětí předškolních. Při realizaci jsme narazili na překážku vybavenosti našich učeben. Protože o kurzy předškolních dětí a dětí mladšího školního věku je největší zájem, rádi bychom v tomto projektu zvýšili kvalitu výuky nákupem vybavení pro výuku. Nejedná se jen o učebnice, jedná se zejména výtvarné potřeby, ale také tematické hrací prostředky, jako jsou například loutky, maňásci, modely jídla, různé druhy magnetů, tabulí a tabulek na psaní atd.

V oblasti zajištění výuky českého jazyka pro děti proběhnou tyto typy kurzů:

**K. Letní Intenzivní kurzy pro děti** – srpnové intenzivní kurzy připravující děti na nástup do školy. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně.

**L. Gramatické kurzy pro děti** – kurzy pro děti-cizince při školní docházce, které probíhají průběžně v rámci roku. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně. Tyto kurzy mohou být realizované v Centru nebo v jiných vhodných prostorách.

**Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.**

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

#### Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- klasických gramatických kurzů,
- kurzů s interkulturním asistentem
- konverzačních kurzů,
- on-line kurzů,
- tvorby e-learningových modulů,
- otevřených kurzů,
- kurzů pro matky s dětmi,
- ranních kurzů,
- letních intenzivních kurzů pro dospělé,
- modelových zkoušek na trvalý pobyt a na státní občanství,
- letních intenzivních kurzů pro děti,
- gramatických kurzů pro děti.

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.5, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.3.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1

spotřební materiál: C.2.1.1

služby: E.1, E.2, E.5, E.6, E.7, E.8, E.9

#### Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s vedoucí Centra a koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit,
- doložený pracovně-právní vztah informačními pracovníky, metodikem kurzů českého jazyka a grafikem,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka,

#### Výstupy – partner:

*Organizace pro pomoc uprchlíkům*

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory,
- doložené zajištění lektorských služeb a služeb metodika pro tvorbu on-line kurzů,
- doložené zajištění pronájmu prostor pro výuku mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka
- kurzy českého jazyka v následujícím rozložení:

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu	Celkem hodin za projekt
------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	-------------------------

<b>A. Klasický gramatický kurz - KGK</b>	75 výuka + 3 hodiny na test.	78	75	5 850
<b>B. Kurz s interkulturním asistentem</b>	Lektor a interkulturní asistent (dvě osoby). Kurz je koncipován na 75 hodin přímé výuky + 3 hodiny na test. Proto tedy jeden kurz 2x75 hodin + 2x3 hodiny příprava – 156 hodin	156	4	624
<b>C. Konverzační kurz - KK</b>	48 + 3 hodiny na závěrečnou prezentaci	51	28	1 428
<b>D. On-line kurz - OLK</b>	48 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	50	29	1 450
<b>E. Tvorba modulů pro on-line kurzy</b>	480 hodin na jeden kurz, včetně kontroly funkčnosti a technického nastavení	480	3	1 440
<b>F. Otevřený kurz - OK</b>	Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz 2x36 + 2x36 = dva lektori x přímá výuka plus příprava - 144 hodin na jeden kurz	144	4	576
<b>G. Kurz pro matky s dětmi - KMD</b>	2x týdně 1 hodina, 6 měsíců + jedna hodina test	45	16	720
<b>H. Ranní kurz</b>	2x 2 hodiny týdně, 15 týdnů	60	19	1 140
<b>I. Letní intenzivní kurz pro dospělé</b>	Dva týdny, čtyři lekce v Centru (jedna lekce: 3x45 min), cca čtyři exkurze (8 lekcí) + 8 hodin příprava	44	8	352
<b>J. Modelové zkoušky</b>	4 MZ x 5 hodin x 2 lektori + 4 hodiny příprava	14	12	168
<b>K. Letní intenzivní kurzy pro děti</b>	3 hodiny, každý den, 14 dní + 8 h příprava	50	16	800
<b>L. Jazykový kurz pro děti</b>	2 x 2 hodiny týdně, 16 týdnů + 16 hodin na přípravu	80	20	1 600

#### Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity, zároveň zajistí pronájem prostor pro výuku mimo Centrum a nákup materiálu.

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtiny; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů;
- koordinační: zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem cizinců v území; příprava grafických návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami; tisk informačních materiálů; nákup materiálu pro výuku českého jazyka;
- metodickou: stanovení obsahů a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz) – sekce „Kurzy českého jazyka“;

- kontrolní: kontrola u partnera projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, případně jiné prostory vybrané pro zajištění výuky v regionech (mimo prostory Centra).

Název aktivity	<b>PRÁVNÍ PORADENSTVÍ</b>
Číslo aktivity	<b>2.2</b>
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Státní příslušníci třetích zemí</b> (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>2) <b>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana</b> (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>3) <b>Státní příslušníci členských států Evropské unie</b> (detailněji dle aktivity 1.1)</li> </ol>
Popis realizace aktivity	<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na <b>zlepšení právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství.</b></p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– právních předpisů pro pobyt cizinců na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižené apod.),</li> <li>– sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady,</li> <li>– telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,</li> <li>– v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky,</li> <li>– asistence na OAMP apod.</li> </ul> <p>Inovativním prvkem projektu je rozšíření právního poradenství v prostorách Centra. <b>Právní poradenství bude probíhat celý týden v tyto dny: pondělí (OPU), úterý (OPU), středu (DCHB) ve čtvrtek (OPU) a v pátek (DCHB).</b> Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně poskytováno <b>i v místě sídla OPU</b> (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu.</p> <p><b>Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.</b></p> <p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel <b>2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).</b></p>
Popis naplnění dílčího cíle	

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě bezplatného odborného právního poradenství.

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.3, A.1.1.6, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2

#### Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

#### Výstupy aktivity – partneři:

##### *Diecézní charita Brno*

- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

##### *Organizace pro pomoc uprchlíkům*

- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
- zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

#### Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci:

- koordinační: zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů;
- kontrolní: kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.

#### Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, sídlo Centra pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), sídlo partnerské organizace OPU, případně další místa, kam bude klient doprovázen odborným poradcem.

Název aktivity	<b>SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ</b>
Číslo aktivity	<b>2.3</b>
Cílová skupina	<b>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)</b>



	<p>2) <b>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana</b> (detailněji dle aktivity 1.1)</p> <p>3) <b>Státní příslušníci členských států Evropské unie</b> (detailněji dle aktivity 1.1)</p>
<p>Popis realizace aktivity</p>	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na <b>zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného sociálního poradenství.</b></p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bydlení,</li> <li>– zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.),</li> <li>– pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů atp.),</li> <li>– zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.),</li> <li>– systém sociálního zabezpečení,</li> <li>– vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.),</li> <li>– nostrifikace dokladů o vzdělání,</li> <li>– sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů,</li> <li>– telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,</li> <li>– v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.)</li> </ul> <p>V Centru bude probíhat sociální poradenství i nadále <b>každý všední den</b>. Čtyři dny bude poskytováno poradenství nízkoprahově (tzn. bez objednání v prostorách Centra) a jeden den mohou klienti využít na doprovody, případně bude sociální poradce vyjíždět do regionu. Tato míra obsazenosti Centra odbornými poradci se osvědčila zejména proto, že klient může v jeden den využít služeb právního i sociálního poradce.</p> <p>Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech, která bude zjišťována především prostřednictvím terénní práce (viz aktivita 2.6).</p> <p>Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. <b>Zaměstnanci partnerů budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.</b></p> <p>Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).</p>	
<p>Popis naplnění dílčího cíle</p>	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.</p>	
<p>Zdroje ověření (výstupy)</p>	
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.4, A.1.1.7, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3  administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6  zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2  služby: E.1, E.2</p>	

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

*Diecézní charita Brno*

- doložený pracovně-právní vztah se sociálním pracovníkem,
- zajištění doprovodů na území města Brna,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

*Organizace na pomoc uprchlíkům*

- doložený pracovně-právní vztah se sociálním pracovníkem,
- zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK, evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace na pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci:

- koordinační: zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů;
- kontrolní: kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, sídlo Centra pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), případně další místa, kam bude klient doprovázen odborným poradcem.

Název aktivity	KURZY SOCIO-KULTURNÍ ORIENTACE
Číslo aktivity	2.4
Cílová skupina	1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	Klíčová aktivita se zaměřuje na <b>zvyšování sociokulturní orientace cílových skupin ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.</b> Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval <b>aktuální poptávku cílových skupin</b> a byl zasazen do sociokulturního kontextu. Průběžně bude od klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Výběr témat bude také konzultován s odbornými poradci a dalšími

pracovníky partnerských organizací a budou vybírána i podle četnosti dotazů na odborném poradenství či při terénní práci. Klienti budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a Facebookových stránek Centra.

Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou nabídnuta zejména následující témata:

- nostrifikace vzdělání,
- školský systém, přihlašování do MŠ, ZŠ,
- jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis,
- pobytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR,
- vše o pracovních smlouvách,
- finanční gramotnost,
- doprava, pravidla silničního provozu, řidičské průkazy,
- jak vypracovat daňové přiznání,
- historie a prohlídka města Brna
- bydlení a zdravotní péče atp.

Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci státních a samosprávních úřadů, sociálních zdravotnických a vzdělávacích institucí, policie, NNO, partnerských organizací atp., kteří budou primárně oslovení pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy.

Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–4hodinovými kurzy. V případě zájmu budou kurzy tlumočeny do anglického, ruského či jiného jazyka. V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.

Pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz), Facebookovém profilu a bude distribuovaná mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce.

Prezentace použité při kurzech SKO budou zveřejněny na webových stránkách Centra [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz) tak, aby byly dostupné i klientům, kteří se nemohli kurzu zúčastnit. Postupně tak bude dále rozšiřována databáze prezentací na nejrůznější témata, která byla započata již v předchozích projektech.

#### Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cílové skupiny na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace kurzů sociokulturní orientace, jejichž obsah bude zaměřený na zlepšení orientace v novém prostředí, seznámení s právy i povinnostmi v rámci setrvání v ČR, s místními poměry a zvyklostmi.

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.5, A.1.3.1

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2

zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1

služby: E.1, E.2, E.4

#### Výstupy aktivity – žadatel:

- cca 40 kurzů SKO dle aktuálních potřeb,
- organizační zajištění realizace kurzů,
- doložený pracovní-právní vztah s odborníky na problematiku integrace, informačním pracovníkem pro ruskou a ukrajinskou komunitu, informačními pracovníky Centra a Grafikem,
- zajištění případného tlumočení,
- oslovení cílových skupin (pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, databáze prezentací pro cizince),
- zajištění fotodokumentace,
- zajištění terénní práce ve vztahu k propagaci jednotlivých kurzů.

#### Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel, který bude plnit funkci:

- administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů; evidence účastníků v rámci systému E-quip; administrace webových stránek [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz) – sekce „Kurzy sociokulturní orientace“ a Facebookového profilu,
- koordinační: zajištění prostor pro konání kurzů; oslovení lektorů; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno; příprava grafických návrhů pozvánek, prezentací a dalších informačních materiálů souvisejících s realizací kurzů.

#### Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), dále pak prostory mimo Centrum v případě, že o to projeví zájem dostatečné množství členů cílové skupiny a bude jim tím usnadněna účast na kurzu.

Název aktivity	<b>TERÉNNÍ PRÁCE</b>
Číslo aktivity	<b>2.5</b>
Cílová skupina	<b>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)</b> <b>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)</b> <b>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)</b> <b>4) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci</b>
Popis realizace aktivity	<p><b>Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovou skupinou v místech jejího předpokládaného pohybu (obchody, restaurace, zaměstnání, ulice, kulturní akce a další) a s aktéry přímo zainteresovanými v integračním procesu (zaměstnanci úřadů, obcí, organizací, institucí, zaměstnavatelů aj.) v Jihomoravském kraji.</b> V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců a osob, které jsou s cizinci v blízkém kontaktu, kterým budou předány veškeré informace o službách a aktivitách Centra za účelem zajištění rovného přístupu k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni. <b>Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, jeho aktivitách, bezplatných službách, které nabízí, a možnostech další spolupráce.</b></p> <p>Terénní práce bude vykonávána na celém území Jihomoravského kraje s důrazem na Brno, ve kterém je koncentrace cizinců mnohonásobně větší oproti jiným lokalitám.</p> <p>Těchto cílů bude dosaženo pomocí spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi.</p>

Prostřednictvím terénní práce budou poskytovány informace nejen cílové skupině, ale i majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy.

I nadále bude probíhat úzká spolupráce informačních pracovníků Centra s interkulturními pracovníky Statutárního města Brna (pro ukrajinskou, ruskou, moldavskou, vietnamskou a arabskou komunitu), s nimiž se spolupráce s Centrem pro cizince JMK v předchozích projektech osvědčila a byly díky ní získány hodnotné informace o komunitách v Jihomoravském kraji a současně s nimi byl navázán kontakt pro poskytování informací o aktivitách Centra. Tato spolupráce bude probíhat na bázi mapování potřeb a informování cílových skupin, vzájemné síťování aktérů na území regionu a ve spolupráci s Centrem. Spolupráce bude probíhat bez finanční účasti partnera.

Terénní práce a informační činnost bude primárně zajištěna informačními pracovníky Centra. Náplň práce informačních pracovníků bude především zaměřena na kontakt s aktéry integrace, kteří se rozšiřují zejména o skupinu zaměstnavatelů, úřadů, organizací, spolků a institucí, s nimiž přijdou cílové skupiny cizinců pravděpodobně do styku. Z interkulturní práce pracovníků Statutárního města Brna vyplynula rovněž nutnost počítat také s potřebou integrace majorit (komunikace v češtině), které bude tímto dosaženo. Při snaze o naplnění cíle integrace bude informační pracovník monitorovat potřeby cílových skupin projektu a distribuovat informační materiály o aktivitách Centra pro cizince JMK.

Terénní práce informačních pracovníků se bude zaměřovat primárně na instituce ve městech s velkým zastoupením cizinců (zejména obce s rozšířenou působností), a zaměstnavatele již zaměstnávající nebo se zájmem zaměstnávat cizince. **V rámci náplně práce bude informován o aktivitách Centra a jeho bezplatných službách co největší počet pracovníků ve styku s cizinci**, který bude spolupracovat na získání informací ohledně situace cizinců v JMK.

Výjezdy informačních pracovníků Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK. **Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a následně pro celkový přehled v evidenčním systému E-quip a zjištěné informace budou zapracovány pro následné plánování dalších výjezdů.** Informační pracovníci budou odpovídat za řádnou evidenci a pravdivost údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Záznamy z terénního výjezdu budou obsahovat údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.). Terénní práci bude také identifikován a pomocí služeb Centra eliminován výskyt nežádoucích jevů.

Terénní aktivity budou realizovány po dobu celého projektu.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Statutární město Brno.

#### Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na **aktivní vyhledávání a informování cílových skupin a osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou o aktivitách Centra.**

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2

zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1

služby: E.1, E.2, E.4

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s informačními pracovníky,
- záznamy z terénní práce, evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Osoby dotčené v rámci terénní práce nebudou vykazovány jako samostatný monitorovací indikátor, pokud ovšem nebudou mít zájem registrovat se do projektu.

**Role žadatele/partnera**

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Statutární město Brno v pozici partnera s nefinančním plněním, který zajistí prostřednictvím práce interkulturních pracovníků mapování potřeb a informování cílových skupin, vzájemné síťování aktérů na území regionu a ve spolupráci s Centrem.

Žadatel bude plnit funkci:

- informační: oslovování osob, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci; participace při oslovení cílových skupin;
- koordinační: rozvržení a koordinace práce informačních pracovníků a distribuce letáků.

**Místo realizace aktivity**

Jihomoravský kraj a Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno).

Název aktivity	<b>INTEGRAČNÍ A MULTIKULTURNÍ AKTIVITY</b>
Číslo aktivity	<b>3.1</b>
Cílová skupina	<b>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)</b> <b>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)</b> <b>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)</b> <b>4) Zástupci majoritní společnosti</b>
Popis realizace aktivity	Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní nálady, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci cizinců žijících na území JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti).

Integrační multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím partnera projektu (DCHB) a formou nákupu služeb od organizací dlouhodobě se zabývajících volnočasovými aktivitami (např. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, VIDA! Science centrum, Lužánky středisko volného času apod.). Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně.

Žadatel (JMK) zajistí přibližně **8 aktivit**. V minulosti se osvědčily například 2-3 hodinové akce zaměřené na **tvořivá setkání** inspirovaná českými tradicemi, pojícími se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); **divadelní workshopy** podporující kolektivní tvorbu, práci s kreativitou a dále pak **příměstské tábory**, na kterých se mají možnost setkávat děti cizinců s českými dětmi, čímž dochází k navázání komunikace mezi majoritou a cizinci. V tomto projektu bychom rádi realizovali akce většího rozsahu a kontinuálně se opakující akce či soubory tematických akcí, které zajistí kontinuální práci s klienty. V případě zjištění zájmu o jiný typ aktivity (např. sportovní utkání, zábavní dny pro rodiny s dětmi apod.) příjemce osloví odpovídající poskytovatele.

Aktivity budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a skutečně pokaždé přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Partner Diecézní charita Brno zajistí realizaci těchto aktivit:

- **„Pub kvíz“** (DCHB) - jedná se o multikulturní aktivitu většího rozsahu, která navazuje na předchozí akci realizovanou v minulém období. Bude realizován znalostní kvíz, jehož témata jsou zaměřena jak na českou kulturu a zvyklosti, tak na nadnárodní témata. Inovací v letošním roce bude doplnění kvízu o okruh vzdělávacích otázek, díky kterým dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny projektu. Složení témat také zajistí vzájemné představení jednotlivých národních kultur, včetně kultury české. Forma této aktivity umožňuje propojování cizinců s majoritou na osobní úrovni, což se v praxi ukazuje jako nejúčinnější způsob integrace a zároveň prevence rasismu a xenofobie v majoritní společnosti. V rámci projektu proběhnou dva Pub kvízy – jeden česko-anglický a jeden česko-ruský.
- **„Poznejme se“** - jedná se o blok **6 aktivit**, která mohou mít formu exkurze, setkání či přednášky. Tato setkání budou organizována ve spolupráci s cizinci žijícími na území JMK či jednotlivými komunitami. Tento blok navazuje na úspěšná setkání z předešlého projektu, kdy v rámci menších skupin mohla být představena vietnamská kultura. Cílem této aktivity je představit zábavnou a zajímavou formu kulturu jednotlivých menšin a zároveň podpořit setkávání cizinců s místní majoritou na osobní úrovni. Aktivity budou zacíleny dle aktuálního zájmu z řad veřejnosti a cizinců.

I nadále bude cílovým skupinám projektu nabízena možnost využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci **aktivit komunitního typu** či zorganizovat **komunitní aktivity bez nároku na honorář** v jiných vhodných prostorách **mimo Centrum** (např. rukodělné aktivity vyžadující speciální vybavení – trouba pro vaření, řezbářská dílna pro tvorbu dřevěných výrobků, hřiště pro sportovní turnaj). Ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření apod. **Nově** bude možné dobrovolníkům z řad klientů, kteří tyto aktivity pořádají, zajistit materiál potřebný pro danou komunitní aktivitu či pronájem prostoru.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Diecézní charita Brno (DCHB).

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora vzájemných vztahů mezi cizinci a majoritní společností, a to v rozsahu uvedeném v popisu aktivity: tvořivá setkání se zaměřením na české tradice, divadelní workshopy, příměstské tábory, pub kvíz, blok poznávacích aktivit pro představení jednotlivých menšin a případné jiné aktivity při zjištění aktuální potřeby. Dílčí cíl bude naplňován i prostřednictvím podpory realizace aktivit komunitního typu.

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.3, A.4.1, A.4.3, A.6.1, A.6.2

Materiál: C.2.1.2

služby: E.1, E.2, E.3, E.5, E.10.

#### Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit partnera, informačních pracovníků Centra a Grafika
- 8x objednávky tvořivých setkání, divadelních workshopů, příměstského tábora, případné další objednávky pro další typ aktivit
- zajištění prostor Centra k realizace vybraných aktivit
- zajištění prezenčních listin a fotodokumentace

#### Výstupy aktivity – partneři:

##### *Diecézní charita Brno*

- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem aktivit partnera
- 2x zrealizovaná multikulturní aktivita „Pub kvíz“
- 6x zrealizovaná aktivita „Poznejme se“
- zajištění prezenčních listin a fotodokumentace, zprávy z akcí

#### Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Diecézní charita Brno. Partner zajistí realizaci multikulturních aktivit v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci:

- informační: informování o jednotlivých multikulturních a komunitních aktivitách prostřednictvím práce informačních pracovníků, letáků a on-line zdrojů (web, FB, Instagram);
- administrativní: participace při oslovení cílových skupin, registrace a evidence účastníků aktivit;
- koordinační: oslovení dodavatelů k zajištění výše popsaných aktivit; zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny; zajištění využití prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek, letáků;
- kontrolní: kontrola předmětu plnění dle objednávky

#### Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno) a další prostory mimo Centrum vhodné pro konkrétní multikulturní a volnočasové aktivity.

Název aktivity	<b>ZVYŠOVÁNÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ OSOB, KTERÉ PRACUJÍ V PŘÍMÉM KONTAKTU S CIZINCI</b>
----------------	--



Číslo aktivity	<b>4.1</b>
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>4) Zástupci majoritní společnosti</li> <li>5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci</li> </ol>
Popis realizace aktivity	
<p>Aktivita klade důraz na <b>zvýšování odborných znalostí</b> pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra a partnerských organizací. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje nabídkou odborných seminářů:</p> <p>Centrum bude v tomto projektu realizovat cca 16 kurzů „<b>Zvyšování znalostí osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou</b>“. Bude se jednat o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, ale také pedagogické pracovníky a kmenové zaměstnance Centra. Semináře budou trvat 2-4 hodiny, budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů, pedagogů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou. Bbudou vedeny odborníky na dané téma s ohledem na cizineckou problematiku. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou <b>zvýšit kvalitu poskytovaných služeb</b>. Témata jednotlivých kurzů budou zvolena dle aktuálních potřeb v regionu. Zájem bude zjišťován v průběhu realizace projektu na setkáních s odborníky z partnerských organizací a na pravidelných setkáních platforem aktérů integrace cizinců v JMK.</p> <p>Aktivita bude realizována především v prostorách Centra, případně dalších prostorách žadatele.</p>	
Popis naplnění dílčího cíle	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cca 16 odborných seminářů pro pracovníky přicházejícími do kontaktu s cílovou skupinou projektu (průběžné vzdělávání pedagogů, vzdělávání odborných pracovníků Centra a partnerských organizací aj.)</li> </ul>	
Zdroje ověření (výstupy)	
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u>  odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.3.2  administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2  zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1  služby: E.1.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cca 16 x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou,</li> <li>– doložený pracovně-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci,</li> <li>– doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit partnera, informačních pracovníků Centra a Grafika</li> <li>– oslovení cílových skupin (pro každou aktivitu bude zpracovaná samostatná pozvánka),</li> <li>– zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek)</li> <li>– fotodokumentace.</li> </ul>
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivit se bude podílet žadatel, který bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativní: zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin;</li> <li>- koordinační: zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování a distribuce pozvánek.</li> </ul>
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), v případě zájmu cílové skupiny je možné uspořádat semináře i v sídle partnerských organizací případně v prostorách školitele.

Název aktivity	<b>PLATFORMY INTEGRACE CIZINCŮ V REGIONU</b>
Číslo aktivity	<b>4.2</b>
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>4) Zástupci majoritní společnosti</li> <li>5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci</li> </ol>
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita je zacílená na <b>prohlubování spolupráce a síťování aktivit</b> v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu.</p> <p>Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016 – 2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na <b>efektivní zapojení a účast všech aktérů</b> na poli integrace v JMK.</p> <p>V rámci realizace aktivity se uskuteční 4 setkání regionální platformy aktérů integrace (interval cca 1x za půl roku nebo dle aktuálních potřeb), která budou zaměřená na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK. V rámci projektu bude pracovníky Centra zpracován zápis z každého setkání platformy.</p> <p>I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.</p> <p>V případě, že během zjišťování potřeb vyvstane téma, kterému je nutné se věnovat, bude na setkání platformy přizván odborník, který členy platformy seznámí s aktuální situací a bude zapojen do diskuse o daném tématu.</p>
Popis naplnění dílčího cíle	

<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pravidelná setkání regionální platformy aktérů integrace, zjišťování potřeb cílových skupin ve spolupráci s klíčovými aktéry integrace.</li> </ul>
Zdroje ověření (výstupy)
<p>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.3.1, A.1.3.2  administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2  zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1  služby: E.1.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4x setkání regionální Platformy aktérů integrace v Jihomoravském kraji,</li> <li>– doložený pracovní-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (pokud bude relevantní),</li> <li>– oslovení regionálních aktérů integrace (pro každou platformu bude zpracovaná samostatná pozvánka),</li> <li>– zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),</li> <li>– aktualizace webových stránek (zveřejnění pozvánek, prezentací),</li> <li>– zápisu ze setkání platformy.</li> </ul>
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivit se podílí žadatel, který bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativní: zajištění uzavření pracovní-právních vztahů; zajištění prostor; objednávka občerstvení; registraci a evidenci účastníků platformy; administrace prezenčních listin; zpracování zápisu,</li> <li>- koordinační: zajištění realizace platformy – zajištění lektorů; zpracování pozvánek.</li> </ul>
Místo realizace aktivity
<p>Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), případně další prostory žadatele vhodné k realizaci tohoto typu akce.</p>

Název aktivity	<b>MONITORING SITUACE CÍLOVÉ SKUPINY V REGIONU</b>
Číslo aktivity	<b>4.3</b>
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>3) Státní příslušníci členských států Evropské unie (detailněji dle aktivity 1.1)</li> <li>4) Zástupci majoritní společnosti</li> <li>5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci</li> </ol>
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita je zacílená na sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji.</p> <p>V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude čtvrtletně zpracována písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovních jednání v Praze zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.</p>

Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců).

Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak u partnerů projektu a zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, tak současně u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři budou prostřednictvím svých pracovníků zapojených do projektu aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring.

#### Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím zpracování kvartálního monitoringu.

Monitorováním situace a následným sdílením zjištěných informací s aktéry integrace v regionu a následně i mezi jednotlivými Centry v ostatních krajích a MV ČR dojde k významnému posílení informovanosti jak v regionu, tak nadregionálně. Sdílením informací se může předejít negativním jevům v rámci cílové skupiny, ale také mohou být replikovány příklad dobré praxe z jiných regionů.

#### Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 8x zpracovaný kvartální monitoring, zajištění účasti zástupce Centra na setkáních na OAMP MV ČR.

#### Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři se budou aktivně podílet na zpracování informací pro kvartální monitoring.

Žadatel bude plnit funkci:

- Koordinační: zajištění informací a podkladů ke zpracování kvartálních monitoringů o situaci cílové skupiny v JMK; vypracování kvartálních monitoringů a účast na pracovních jednáních.

#### Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, účast na setkání v prostorách OAMP MVČR v Praze.

#### IV.4 ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE A ODŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI PROJEKTU

Jihomoravský kraj v čele s městem Brnem prochází v posledních letech zásadními proměnami ve všech sférách lidské činnosti a života. Sociální a ekonomický rozvoj učinil z Jihomoravského kraje v průběhu posledních let kraj inovací, výzkumu, vzdělání. Město Brno se stalo atraktivním místem pro řadu zahraničních investorů a firem. Díky pracovním příležitostem, rozvíjející se infrastruktuře, proměně pracovního trhu, nabídce vzdělávání, plynoucím investicím a kulturnímu potenciálu se kraj postupně čím dál více otevírá vnějšímu světu. Láká zahraniční podnikatele, investory, různě kvalifikované pracovníky, ale i studenty a turisty, což se odráží v každoročně se zvyšujícím počtu cizinců.

**Jihomoravský kraj je dlouhodobě třetím krajem s nejvyšším počtem cizinců v ČR** (přes 46 tis. cizinců) po hlavním městě Praze a Středočeském kraji. Největší koncentrace cizinců je trvale ve městě Brně (více jak 63 %, přes 33 tis. cizinců z více jak 150 zemí světa) s každoročním nárůstem přes 1 tis. cizinců. Nejčastěji zastoupenými skupinami cizinců (mimo Slovenských občanů) jsou cizinci z Ukrajiny, Vietnamu, Ruska a Rumunska. Tato skutečnost je důvodem, proč se Jihomoravský kraj rozhodl v roce 2008 podpořit proces integrace na regionální úrovni prostřednictvím iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, nyní pod názvem „Centrum pro cizince JMK“, které se od dob svého vzniku stalo významným nástrojem pro implementaci integrační politiky na krajské úrovni. Důkazem toho je každoročně narůstající počet klientů Centra a počet poskytnutých intervencí. V letech 2016-2020 vyčlenil JMK na zajištění chodu Centra z vlastních prostředků více než 7 milionů Kč. Zájem Jihomoravského kraje o řešení integrace cizinců demonstruje i fakt, že v letech 2017 - 2020 vyčlenil kraj ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu aktivit pro občany EU v podobě zajištění bezplatné výuky českého jazyka a konzultací.

K dalšímu zabezpečení kontinuálního provozu služeb Centra v následujících letech 2021 a 2022 je potřeba dodatečné finanční, personální a institucionální zajištění. Jihomoravský kraj tak reaguje na vyhlášení výzvy ze strany Ministerstva vnitra č. 28 NP AMIF přípravou aktuálního projektu, jehož obsahem je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do **procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu služeb Centra pro cizince JMK v Jihomoravském kraji v letech 2021–2022**. Bez tohoto finančního zajištění by nebylo možné vytipované služby a aktivity v JMK realizovat.

#### IV.5 PŘÍNOS PROJEKTU

Jednoznačný přínos projektu spočívá v možnosti zajistit v Jihomoravském kraji kontinuální činnost Centra, jehož činnost je dlouhodobě vnímána jako vysoce přínosná k zajištění integrační politiky České republiky definované v Konceptu integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Jihomoravský kraj disponuje již vytvořenými tematickými sítěmi spolupracujících subjektů, a to i v oblasti integrace, což mu umožňuje flexibilní, a především velmi rychlý přenos aktuálních požadavků a informací z národní na regionální úroveň. Zároveň garantuje efektivitu realizace dílčích integračních opatření na regionální úrovni a efektivní vynaložení finančních prostředků. Existence Centra byla v předchozích letech pozitivně hodnocena z řad zástupců regionální Platformy, kteří Centrum vnímají jako zastřešující projekt procesu integrace na regionální úrovni.

Důležitost předkládaného projektu spočívá dále v zakomponování činností Centra do lokálních situací, přičemž dílčí aktivity/opatření mohou být realizovány přímo místními aktéry integrace a dokážou flexibilně reagovat jak na změny podmínek, tak na místní problémy.

#### IV.6 OČEKÁVANÝ DLOUHODOBÝ EFEKT PO SKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU (V ČASOVÉM HORIZONTU MAX. DO 5 LET PO UKONČENÍ PROJEKTU)

Podpora integrace v rámci kraje zůstává i po realizaci projektu pro Jihomoravský kraj nadále prioritou a tato problematika je trvale ukotvena v klíčových strategických dokumentech kraje (Strategie rozvoje Jihomoravského kraje, Regionální inovační strategie, Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského

kraje). Důvodem této tendence je fakt, že se Jihomoravský kraj jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností stává cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU, tak pro osoby ze třetích zemí. Příčinou je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.).

Stěžejní aktivity projektu tak, jak jsou naplánovány, budou dále uskutečňovány i po skončení realizace projektu. Zejména se jedná o zabezpečení chodu Centra z hlediska mzdových a provozních nákladů a naplňování stanovených opatření a jednotlivých aktivit v rámci koncepčních dokumentů kraje. Aktivity budou zajišťovány možnými následnými zdroji financování, primárně z rozpočtu JMK. Žadatel projektu má zájem i v dalších letech využít možnosti čerpání finančních prostředků z EU (NP AMIF), případně ze státního rozpočtu.

Dlouhodobým výhledem kraje je případné zřízení samostatného subjektu, jehož zřizovatelem by byl Jihomoravský kraj (příp. s dalšími partnery), byl by vyčleněný ze struktury úřadu a zajišťoval by komplexní integrační služby v regionu.

#### IV.7 ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Není relevantní.

#### IV.8 PROPAGACE PROJEKTU<sup>19</sup>

##### POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

1	Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech vytvořených v rámci projektu
2	Povinný plakát
3	Tvorba publicity na oficiálních webových stránkách příjemce

##### VOLITELNÉ NÁSTROJE PUBLICITY

4	Inzerce v médiích	<input type="checkbox"/>
5	Oznámení na billboardech	<input type="checkbox"/>
6	Realizace seminářů a konferencí	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Tvorba audiovizuálních a filmových materiálů	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Tvorba propagačních předmětů	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Tvorba samolepek povinných log	<input type="checkbox"/>
10	Tvorba tištěných materiálů	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Jiné formy zajištění publicity projektu	<input checked="" type="checkbox"/>

##### POPIS ZAJIŠTĚNÍ POVINNÝCH A VYBRANÝCH VOLITELNÝCH NÁSTROJŮ PUBLICITY

<sup>19</sup> Popište způsoby a prostředky, kterými bude zajištěna propagace projektu a fondu, ze kterého žádáte o podporu.

Za účelem zajištění publicity projektu a jeho aktivit budou využity následující nástroje:

- Na webové stránce Centra pro cizince JMK [www.cizincijmk.cz](http://www.cizincijmk.cz) a webech partnerů projektu bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Součástí bude zveřejnění výše poskytnuté finanční podpory. Web bude průběžně aktualizován dle harmonogramu aktivit projektu (aktuální informace o naplňování projektových aktivit, pozvánky na akce a aktivity, aktuální informace určené pro cílové skupiny projektu apod.).
- Na Facebookové stránce Centra (Centrum pro cizince JMK) bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Dále budou průběžně zveřejňovány pozvánky na pořádané akce, které budou opatřeny povinnou publicitou. Z vybraných akcí budou zveřejňovány také fotografie.
- V prostorách sídla Centra bude umístěn plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu. Tento plakát bude umístěn při vstupu do Centra, na dobře viditelném místě.
- Žadatel dále zajistí grafiku a tisk propagačních tiskovin – pozvánky na akce, letáky, plakáty, vizitky apod. Všechny tiskoviny budou zhotoveny v souladu s požadavky na povinnou publicitu. V rámci propagačních tiskovin bude zhotoven také Multikulturní kalendář na rok 2022 a 2023 jehož cílem je populárně naučnou formou propagovat multikulturní tematiku a informovat veřejnost o cizineckých komunitách v JMK.
- Dle potřeby zajistí žadatel i zpracování krátkých videí, např. z akcí, seminářů apod. nebo videa zaměřená na to, jak postupovat „při...“. Video budou pořizována dle aktuálních možností a potřeb.
- Všechny komunikační akce (semináře, kurzy, setkání aktérů integrace aj.) budou zahajovány informacemi o financování těchto aktivit z AMIF dle povinné publicity.
- Všechny dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu: pozvánky, certifikáty/osvědčení, prezenční listiny, dotazníky, osvědčení o účasti apod. budou opatřeny povinnou publicitou projektu.

Dlouhodobý majetek zakoupený z prostředků projektu bude opatřen samolepkou zajišťující povinnou publicitu.

## V. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Je v rámci projektu plánováno zadávací řízení?

ANO

NE

### V.1 KARTA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Název zadávacího řízení (ZŘ)	
Pořadové číslo ZŘ	
Režim veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty	Zvolte položku.
Druh zadávacího řízení	Zvolte položku.
Druh veřejné zakázky podle předmětu (§14)	Zvolte položku.

Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH	
Předpokládané/skutečné datum zahájení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Předpokládané/skutečné datum ukončení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Popis ZŘ, včetně hodnotících kritérií a požadavků pro předložení nabídek	



## VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU				
Název pracovní pozice <sup>20</sup>	Forma pracovně práv. vztahu	Úvazek za měsíc resp. počet hodin	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
PRACOVNĚ-PRÁVNÍ VZTAHY ŽADATELE				
Vedoucí Centra (A.1.1.1)	HPP	0,8 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační,</li> <li>– spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3),</li> <li>– komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi,</li> <li>– spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory,</li> <li>– koordinuje činnost zaměstnanců Centra,</li> <li>– průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra,</li> <li>– zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra),</li> <li>– zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd,</li> <li>– kontroluje personální zajištění chodu Centra,</li> <li>– zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace,</li> <li>– podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra,</li> <li>– monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu,</li> <li>– zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK, atp.,</li> <li>– plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra,</li> <li>– připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě,</li> <li>– odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit,</li> <li>– zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu,</li> </ul>

<sup>20</sup> Názvy pracovních pozic uvádějte v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce,</li> <li>- řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj),</li> <li>- plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK,</li> <li>- zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.</li> </ul>
<b>Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (A.1.1.2)</b>	HPP	0,5 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje kurzy českého jazyka – KA 2.1: komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy,</li> <li>- spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2),</li> <li>- komunikuje s projektovým týmem,</li> <li>- komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra</li> <li>- účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra,</li> <li>- dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra,</li> <li>- spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory,</li> <li>- zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra,</li> <li>- monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring (KA 4.3),</li> <li>- zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů (KA 2.4), multikulturních, integračních a komunitních akcí (KA 3.1) a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK,</li> <li>- vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra,</li> <li>- odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky,</li> <li>- připravuje podklady pro grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra,</li> <li>- správa informačních prostředků – webové stránky Centra, Facebookový profil Centra,</li> <li>- plní dílčí úkoly související propagací služeb Centra (KA 1.2),</li> <li>- připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě,</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů</li> <li>– řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj),</li> <li>– plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK,</li> <li>– zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.</li> </ul>
<p><b>Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (A.1.2.1)</b></p>	DPČ	2 084 hodin/projekt; cca 0,5 úv. /měsíc	min. SŠ; znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní (KA 1.1),</li> <li>– spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (KA 4.1 a KA 4.3),</li> <li>– organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou (KA 2.4)</li> <li>– zajišťuje informovanost cílové skupiny ruské a ukrajinské komunity o aktivitách projektu (KA 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1)</li> <li>– spolupracuje při přípravě grafických návrhu pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra,</li> <li>– komunikuje s projektovým týmem a vedoucí projektu,</li> <li>– komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů (KA 4.2) pouze na základě pokynu vedoucí Centra,</li> <li>– účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra,</li> <li>– dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra,</li> <li>– spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory,</li> <li>– zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra,</li> <li>– plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce (KA 1.2 a 2.5) – propagace služeb Centra,</li> <li>– připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě,</li> <li>– činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce,</li> <li>– řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj),</li> <li>– plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle</li> </ul>

				<p>organizační struktury Centra pro cizince JMK,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.</li> </ul> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 2 084 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin na roky 2021 a 2022.</p>
<p><b>Informační pracovník Centra 1, 2 (A.1.1.2, A.1.2.3)</b></p>	<p>DPČ</p>	<p>2 084 hodin/projekt; cca 0,5 úv. /měsíc</p>	<p>min. SŠ; znalost: anglický jazyk</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapojení do všech klíčových aktivit projektu,</li> <li>– základní informování cílových skupin o službách a aktivitách Centra</li> <li>– identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra</li> <li>– vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK,</li> <li>– postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách,</li> <li>– správa informačních prostředků – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizací poskytujících služby pro cílové skupiny, webové stránky Centra, Facebookový profil Centra</li> <li>– prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování</li> <li>– spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti,</li> <li>– monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu</li> <li>– spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti,</li> <li>– aktivní spolupráce s vedoucím Centra</li> <li>– řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj),</li> <li>– zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra,</li> <li>– plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra,</li> <li>– zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.</li> </ul> <p>Pozice bude obsazena dvěma pracovníky (Informační pracovník Centra 1 a Informační pracovník Centra 2)</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu pro každou pozici: 2 084 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin na roky 2021 a 2022.</p>

<p><b>Metodik kurzů českého jazyka (A.1.2.4)</b></p>	<p>DPČ</p>	<p>2 084 hodin/projekt; cca 0,5 úv. /měsíc</p>	<p>VŠ</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka (KA 2.1),</li> <li>– výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení,</li> <li>– řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů),</li> <li>– realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky,</li> <li>– pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na cizince,</li> <li>– zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.),</li> <li>– dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů,</li> <li>– úzce spolupracuje s Koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit,</li> <li>– aktivní spolupráce s vedoucí Centra,</li> <li>– řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj),</li> <li>– zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra,</li> <li>– plní dílčí úkoly související s realizací propagace služeb Centra (KA 1.2),</li> <li>– spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti a související s provozem Centra (KA 1.1),</li> <li>– zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra,</li> <li>– kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny,</li> <li>– zajištění realizace odborných seminářů pro osoby v přímém kontaktu s cílovou skupinou – klíčová aktivita 4.1.</li> <li>– podílí se na zajištění některých komunitních aktivit (KA 3.1),</li> <li>– poskytuje jazykové poradenství klientům (KA 1.1),</li> <li>– zodpovídá za E-learningový systém centra, který spravuje, upravuje, doplňuje a aktualizuje</li> <li>– podílí se na přípravě kurzů češtiny v regionech a mimo Centrum</li> <li>– identifikuje problémy a potřeby klientů Centra.</li> </ul> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 2 084 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin na roky 2021 a 2022.</p>
--	------------	--	-----------	--

<b>Grafik (A.1.2.5)</b>	DPČ	1 667,2 hodin/projekt; cca 0,4 úv. /měsíc	min. SŠ; znalost: práce v grafickém programu	Popis pracovních činností: - je aktivně zapojen do aktivit projektu (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1), - zajišťuje kompletní výtvarné a grafické zpracování dílčích grafických a výtvarných materiálů v souladu s aktivitami projektu a v souladu s prvky povinné publicity NP AMIF, MV a grafickým vizuálem JMK, - zajišťuje dílčí grafické úpravy a finalizaci návrhu do konečné podoby v rámci předtiskové kontroly (DPT), - zajišťuje a zpracovává fotodokumentaci z akcí a aktivit projektu, - zajišťuje a zpracovává videa a krátké videozáznamy z akcí a aktivit projektu, - účastní se pravidelných schůzek s pracovníky Centra, - je kontrolován a koordinován Vedoucím Centra, - zpracovává výkaz práce. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 667,2 hodin, což odpovídá cca 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin na roky 2021 a 2022.
<b>Odborníci na problematiku integrace (A.1.3.1)</b>	DPP	200 hodin	min. SŠ	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4 - kurzy sociokulturní orientace, příp. 4.2 – platformy integrace cizinců v regionu. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu. V rámci aktivity bude realizováno cca 40 kurzů SKO. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 200 hodin.
<b>Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (A.1.3.2)</b>	DPP	236 hodin	min. SŠ	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 236 hodin.
<b>Vedoucí projektu (A.2.1.1)</b>	HPP	0,4 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	Popis pracovních činností: - průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu – konkr. všech uvedených klíčových aktivit projektu - organizace a koordinace práce projektového týmu - koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, a pracovníky Centra - průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah) - zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné

				<p>monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění</li> <li>- účast na propagačních a společenských akcích projektu</li> <li>- komunikace se zástupci Řídícího orgánu AMIF</li> <li>- příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje</li> <li>- sledování a kontrola cash-flow projektu</li> <li>- zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat.</li> </ul>
<b>Ekonom projektu (A.2.1.2)</b>	HPP	0,2 úv. / měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu,</li> <li>- kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příruče pro žadatele a příjemce,</li> <li>- kontrola účetních dokladů ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příruče pro žadatele a příjemce, vč. kontroly dokladů partnerských organizací,</li> <li>- operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu,</li> <li>- sledování finančního plnění projektu v rámci všech klíčových aktivit projektu a splnění uznatelnosti výdajů.</li> </ul>
<b>PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM</b>				
<b>Právní poradce (A.1.1.3)</b>	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (Mgr.) v oboru právo/právní vědy	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění právního poradenství (KA 2.2) cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera, tak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno) v těchto oblastech:</li> <li>- informace týkající se pobytu cizinců na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.),</li> <li>- sepisování písemných podání – žádostí, odvolání, rozklady,</li> <li>- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,</li> <li>- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky,</li> <li>- asistence na OAMP,</li> <li>- dluhové poradenství apod.</li> <li>- dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3)</li> <li>– evidence v systému E-quip</li> <li>– účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu.</li> </ul>
<b>Sociální poradce (A.1.1.4)</b>	HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajištění sociálního poradenství (KA 2.3) cílovým skupinám jak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), tak v terénu v těchto oblastech:</li> <li>– bydlení (konzultace nájemních vztahů, nájemní (podnájemní smlouva atp.),</li> <li>– zaměstnání, podnikání (asistence při vypracování CV, příprava na pracovní pohovor, hledání zaměstnání, pracovní smlouva, DPP, DPČ, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.),</li> <li>– zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.),</li> <li>– systém sociálního zabezpečení,</li> <li>– vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.),</li> <li>– nostrifikace dokladů o vzdělání,</li> <li>– sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů,</li> <li>– telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,</li> <li>– v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.)</li> <li>– terénní práce dle potřeby, tzn. poradenství v okresních městech</li> <li>– dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1</li> <li>– podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3)</li> <li>– evidence v systému E-quip</li> <li>– účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu</li> </ul>
<b>Koordinátor výuky českého jazyka (A.1.1.5)</b>	HPP	0,8 úv. /měsíc	min. SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koordinuje kurzy českého jazyka (KA 2.1 a KA 1.1) za partnera OPU (komunikuje s metodikem kurzů českého jazyka, koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit Centra, s lektory, řeší případné problémy),</li> <li>– kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů, faktury a zápisy v systému E-quip</li> <li>– připravuje podklady pro doložení pracovně-právních vztahů s lektory, např. DPP</li> <li>– monitoring cen při nákupu materiálu pro výuku českého jazyka</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění pronájmu prostor pro realizaci kurzů mimo Centrum (průzkum trhu, výběr vhodných pronajímatelů)</li> <li>- účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu a podílí se na šíření informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých dalších aktivit (KA 1.2)</li> </ul>
<b>Lektor jazykových kurzů (A.1.2.6)</b>	DPČ	2 303 hodin	VŠ v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění přípravy a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se o zapojení do těchto typů kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L.</li> <li>- spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2)</li> <li>- komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka</li> <li>- pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky.</li> </ul> <p>Výše úvazku: 2 303 hodin v rámci celé doby realizace projektu.</p>
<b>Lektor jazykových kurzů (A.1.3.3)</b>	DPP	8 555 hodin	VŠ v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění přípravy a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se o zapojení do těchto typů kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L.</li> <li>- spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2)</li> <li>- komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka</li> <li>- pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky.</li> </ul> <p>Výše úvazku: 8 555 hodin v rámci celé doby realizace projektu.</p>
<b>Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.3)</b>	HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce)</li> <li>- aktivně spolupracuje s vedoucí Centra a projektovým týmem</li> <li>- kontroluje a koordinuje dílčí realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu</li> <li>- zajišťuje kontrolu a uchování dokladů, přípravu a zpracování podkladů pro</li> </ul>

				průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, - zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera.
<b>Ekonom partnera (A.2.1.4)</b>	<b>aktivit</b> HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ	Popis pracovních činností: - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 a 4.3: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu.
<b>PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: DIECÉZNÍ CHARITA BRNO</b>				
<b>Právní poradce (A.1.1.6)</b>	HPP	0,5 úv. /měsíc	VŠ	Popis pracovních činností: - zajištění právního poradenství (KA 2.2) v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva, občanského zákoníku, dluhové problematiky vč. sepisování návrhu na oddlužení (insolvenční zákon, exekuční řád) atd. v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), na objednání i v rámci regionu, - sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí, - informační a konzultační servis, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta, - účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) - studium publikovaných rozhodnutí NSS v oblasti cizinecké problematiky, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky centra a koordinátorem aktivit DCHB
<b>Sociální poradce (A.1.1.7)</b>	HPP	0,5 úv. /měsíc	VŠ či VOŠ	Popis pracovních činností: - zajištění sociálně-právního poradenství (KA 2.3) v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, - asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, - pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, - zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, - účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky Centra a koordinátorem aktivit DCHB, - zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno),

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1</li> <li>- podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3).</li> </ul>
<b>Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.5)</b>	HPP	0,2 úv. /měsíc	SŠ, VOŠ nebo VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce),</li> <li>- kontroluje a koordinuje dílčí realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu</li> <li>- koordinace a zajištění multikulturních aktivit partnera (KA 3.1)</li> <li>- aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem</li> <li>- příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring</li> <li>- odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera</li> <li>- schůzky s pracovníky centra a projektovým týmem DCHB.</li> </ul>
<b>Ekonom aktivit partnera (A.2.1.6)</b>	HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1 a 4.3: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu,</li> <li>- schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, projektovým týmem DCHB a s pracovníky Centra,</li> <li>- vzdělávání související s finančním řízením projektu.</li> </ul>

## VI.2 POPIS ŘÍZENÍ PROJEKTU

Jihomoravský kraj jako žadatel disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky zkušenostem z realizace předchozích projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu.

Řízení projektu bude zajištěno realizačním týmem ve složení: vedoucí projektu, ekonom projektu a v koordinaci s administrativními pracovníky partnerů projektu. Pracovníci mají zkušenosti s realizací předchozích projektů financovaných z NP AMIF. Vedoucí projektu bude organizovat schůzky s pracovníky projektu, a to dle aktuálních potřeb a k zajištění koordinace a úspěšné realizace projektu.

Realizační tým bude v úzkém kontaktu s Vedoucí Centra a kmenovými zaměstnanci Centra. Pravidelně budou probíhat pracovní schůzky vedoucí projektu s Vedoucí Centra a kmenovými pracovníky Centra. Schůzky budou určeny ke kontrole a zadávání úkolů, k řešení aktuálních problémů a řešení výše popsaných rizik. Na tyto schůzky budou dle potřeb přizváni odborní pracovníci partnerských organizací projektu.

### VI.3 IDENTIFIKACE RIZIK A POPIS JEJICH ELIMINACE

V rámci snahy o řádnou a úspěšnou realizaci projektu je nutné včas rozpoznat a minimalizovat možná rizika, která se v rámci realizace mohou vyskytnout. Žadatel v přípravné fázi projektu definoval tato možná rizika:

- *Nezájem cílových skupin zapojit se do aktivit projektu*  
Opatření – nezájem cílových skupin je od začátku projektu eliminován zapojením odpovídajících partnerů do projektu, dále prostřednictvím terénní práce (zejména prostřednictvím interkulturních pracovníků), publicitou projektu a v neposlední řadě opětovným návratem klientů, kteří využili služeb Centra v předchozím projektu a chtějí ve spolupráci pokračovat.
- *Nedostatečné předávání informací mezi všemi zaměstnanci projektu*  
Opatření – pravidelná setkání zástupců realizačních týmů příjemce a partnerů společně s pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou. Na setkáních budou zjištěny aktuální potřeby a zpětná vazba cílové skupiny a následně budou stanoveny obsahy plánovaných aktivit (např. témata kurzů SKO, zařazení adaptačně integračního kurzu apod.)
- *Zpoždění zahájení jednotlivých aktivit projektu, výběr dodavatelů jednotlivých služeb*  
Opatření – průběžný monitoring naplňování jednotlivých aktivit u partnerů v souladu s harmonogramem projektu; transparentní, nediskriminační zadávací dokumentace, transparentní výběr dodavatelů, sladění administrativních kroků a výběr dodavatelů ve stanovených lhůtách.
- *Nízká poptávka cílové skupiny po nabízených službách*  
Opatření – realizace průzkumem formou terénní práce u cílových skupin, analýza výchozího stavu v oblasti integrace cizinců v JMK, výsledky výzkumu Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, komunikace s partnery projektu, průběžný monitoring, zpětná vazba od cílových skupin.
- *Stabilita realizačního (projektového) týmu*  
Opatření – finanční a morální motivace, zpětná vazba od vedení kraje, publicita práce realizačního týmu.
- *Dodržení věcného, časového a finančního plnění projektu a zajištění financování projektu*  
Opatření – odesílání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve stanovených termínech. Pravidelná komunikace s řídicím orgánem.
- *Včasné zajištění finančních prostředků na udržitelnost projektu*  
Opatření – včasné zahájení jednání v příslušných orgánech kraje o zabezpečení pokračování aktivit projektu po ukončení činnosti AMIF.
- *Nedostačující možnosti dalšího odborného vzdělávání pracovníků v přímém kontaktu s cílovými skupinami ve vztahu k aktuálním legislativním změnám a inovacím v oblasti metodické podpory*  
Opatření – v rámci projektu je k eliminaci tohoto rizika naplánovaná aktivita 4.1.
- *Závažná epidemiologická situace a podobné externí vlivy*  
Opatření – v případě, že se bude v průběhu realizace projektu opakovat situace spojená s vyhlášením nouzového stavu, omezení pohybu osob a jejich účast na vzdělávacích či jiných aktivitách vlivem pandemie coronavirového či jiného závažného onemocnění, jsou členové realizačního týmu připraveni zajistit realizaci velké části klíčových aktivit v podobě on-line. Zejména se jedná o převedení prezenčních kurzů českého jazyka do on-line prostředí, zajištění emailového, telefonického či on-line odborného poradenství, nebo realizace odborných webinářů přístupných klientům na webových stránkách či FB Centra. Velmi důležité je rovněž zajištění zveřejňování

aktuálních informací a vládních nařízení na webu a FB Centra a jejich překlad do anglického a ruského jazyka.

## VII. MONITOROVACÍ UKAZATELE

### VII.1 MONITOROVACÍ UKAZATELE

#### VII.1.1 POVINNÉ UKAZATELE

Povinné ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin <sup>21</sup> , kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2C2	Počet osob	2070
Celkový počet občanů Evropské unie <sup>22</sup> , kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	EU1	Počet osob	230

Povinné ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (komponenta AMIF)

	Kód	Jednotka
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	SO2N2	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	SO2N3	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	SO2N5	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na výuku českého jazyka	SO2N7	Počet osob

Povinné ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (komplementární komponenta)

	Kód	Jednotka
Počet občanů EU, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	EU2	Počet osob
Počet občanů EU, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	EU3	Počet osob
Počet občanů EU, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	EU5	Počet osob

<sup>21</sup> Cílová skupina komponenty AMIF dle části 4.3.1 výzvy AMIF č. 28 (tj. státní příslušníci třetích zemí)

<sup>22</sup> Cílová skupina komplementární komponenty dle části 4.3.2 výzvy AMIF č. 28 (tj. občané Evropské unie).

Počet občanů EU, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na výuku českého jazyka	EU7	Počet osob
---	-----	------------

VII.1.2 UKAZATELE VOLITELNÉ:			
Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Xxxx			

VII.2 STRUČNÝ POPIS METODY STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY ZVOLENÝCH UKAZATELŮ
<p>Při stanovování monitorovacích ukazatelů žadatel vycházel ze zkušeností z minulých let a vzal v úvahu následující skutečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– relativně stabilní počet cizinců se zaevidovaným pobytem na území ČR žijících v JMK,</li> <li>– opakované využívání služeb klienty, kteří jednou nějakou službu vyzkouší,</li> <li>– nový trend v oblasti sociálního a právního poradenství: delší a opakované návštěvy klientů při řešení jejich situací (tzn. nižší počet „unikátních“ klientů oproti předchozím letům),</li> <li>– požadavek na započítávání pouze těch klientů, k nimž bude vedena průkazná evidence s jejich souhlasem,</li> <li>– požadavek na vykazování pouze „unikátních“ a „prokazatelných“ klientů,</li> </ul> <p>Jako podklad pro sledování jednotlivých monitorovacích ukazatelů projektu budou využity následující nástroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– registrační formulář obsahující požadované náležitosti (jméno, příjmení, datum narození, zemi původu, typ pobytu) se souhlasem o poskytnutí těchto údajů podepsaný klientem,</li> <li>– údaje z formuláře budou vedeny v elektronické databázi klientů (E-QUIP). Zde budou evidovány také jednotlivé poskytnuté služby (např. sociální a právní poradenství, vzdělávací a volnočasové aktivity apod.)</li> <li>– prezenční listiny realizovaných akcí (kurzy, semináře, workshopy apod.)</li> </ul> <p>Cílová hodnota povinného ukazatele (2070 osob) byla stanovena na základě předchozích zkušeností žadatele, kdy byla odvozována z počtu zástupců cílových skupin žijících v území. S ohledem na fakt, že se jedná o dvouletý projekt, nepředpokládá se výrazný nárůst nebo výrazný úbytek cizinců na území JMK. Dále byl brán v potaz fakt, že největší nárůst „unikátních klientů“ bude v úvodní fázi projektu, avšak s přibývajícím dobou realizace se toto číslo bude snižovat. Proto byla stanovena uvedená hodnota indikátoru.</p>

## VIII. SEZNAM PŘÍLOH

### VIII.1 ROZPOČET PROJEKTU

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Rozpočet projektu

### VIII.2 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy
2	Smlouva o provozu centra na podporu integrace cizinců

### VIII.3 DALŠÍ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy
----	-----

## IX. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### IX.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE/PARTNERA


Já, níže podepsaný/podepsaná, čestně prohlašuji, že:

- jsem se seznámil/a s obsahem žádosti;
- veškeré informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finanční podporou není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finanční podporou nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finanční podporou nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finanční podporou nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finanční podporou nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování národního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- žadatel souhlasí s uchováním dat žádosti o podporu odpovědným orgánem;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem;
- seznam příloh odpovídá skutečnosti;
- souhlasím s provedením ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- souhlasím se svým zahrnutím do seznamu akcí, který se zveřejňuje na webových stránkách odpovědného orgánu dle č. 53 odst. 2 nařízení (EU) č. 514/2014. Na stránkách jsou uvedeny informace o příjemci, názvu projektu, stručném obsahu a částce přidělené podpory z fondu.



IX.1.2 ŽADATEL	
Identifikace statutárního orgánu <sup>23</sup>	Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	25.11.2020, Brno

IX.1.3 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu <sup>24</sup>	JUDr. Martin Rozumek, ředitel (Organizace pro pomoc uprchlíkům)
Podpis člena statutárního orgánu	<b>Judr. Martin Rozumek</b>  Digitálně podepsal JUDr. Martin Rozumek Datum: 2020.11.25 11:19:07 +01'00'
Místo a datum podpisu	25.11.2020, Brno

IX.1.4 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu <sup>25</sup>	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel (Diecézní charita Brno)
Podpis člena statutárního orgánu	<b>Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA</b>  Digitálně podepsal Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA Datum: 2020.11.26 16:21:43 +01'00'
Místo a datum podpisu	25.11.2020, Brno

<sup>23</sup> Titul, jméno a příjmení.

<sup>24</sup> Titul, jméno a příjmení.

<sup>25</sup> Titul, jméno a příjmení.

## ROZPOČET PROJEKTU AMIF

<b>Název projektu:</b>	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč	Kraj
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------	------

A. Osobní náklady						
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					10 721 016,00 Kč	N/A
A.1.1 Mzdy, platy					4 210 560,00 Kč	N/A
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Příjemce	měsíc	24	32 000,00 Kč	768 000,00 Kč	N/A
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Příjemce	měsíc	24	16 500,00 Kč	396 000,00 Kč	N/A
A.1.1.3 Právní poradce	OPU	měsíc	24	47 500,00 Kč	1 140 000,00 Kč	N/A
A.1.1.4 Sociální poradce	OPU	měsíc	24	18 000,00 Kč	432 000,00 Kč	N/A
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	24	24 640,00 Kč	591 360,00 Kč	N/A
A.1.1.6 Právní poradce	DCHB	měsíc	24	18 400,00 Kč	441 600,00 Kč	N/A
A.1.1.7 Sociální poradce	DCHB	měsíc	24	18 400,00 Kč	441 600,00 Kč	N/A
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					3 642 056,00 Kč	N/A
A.1.2.1 Informační pracovník Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu	Příjemce	hodina	2084	220,00 Kč	458 480,00 Kč	N/A
A.1.2.2 Informační pracovník Centra 1	Příjemce	hodina	2084	220,00 Kč	458 480,00 Kč	N/A
A.1.2.3 Informační pracovník Centra 2	Příjemce	hodina	2084	220,00 Kč	458 480,00 Kč	N/A
A.1.2.4 Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce	hodina	2084	350,00 Kč	729 400,00 Kč	N/A
A.1.2.5 Grafik	Příjemce	hodina	1667,2	480,00 Kč	800 256,00 Kč	N/A
A.1.2.6 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	2303	320,00 Kč	736 960,00 Kč	N/A
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					2 868 400,00 Kč	N/A
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace	Příjemce	hodina	200	300,00 Kč	60 000,00 Kč	N/A
A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Příjemce	hodina	236	300,00 Kč	70 800,00 Kč	N/A
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	8555	320,00 Kč	2 737 600,00 Kč	N/A
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					1 291 680,00 Kč	N/A
A.2.1 Mzdy, platy					1 291 680,00 Kč	N/A
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	24	17 600,00 Kč	422 400,00 Kč	N/A
A.2.1.2 Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	24	7 800,00 Kč	187 200,00 Kč	N/A
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera	OPU	měsíc	24	7 000,00 Kč	168 000,00 Kč	N/A
A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	24	6 700,00 Kč	160 800,00 Kč	N/A
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera	DCHB	měsíc	24	7 360,00 Kč	176 640,00 Kč	N/A
A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	24	7 360,00 Kč	176 640,00 Kč	N/A
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)					0,00 Kč	N/A
A.2.2.1					0,00 Kč	
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					0,00 Kč	N/A
A.2.3.1					0,00 Kč	
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					822 986,64 Kč	N/A
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	421 082,64 Kč	421 082,64 Kč	N/A
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	290 620,80 Kč	290 620,80 Kč	N/A
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	111 283,20 Kč	111 283,20 Kč	N/A
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele					2 267 785,41 Kč	N/A
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	1 160 316,61 Kč	1 160 316,61 Kč	N/A

A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	800 821,76 Kč	800 821,76 Kč	N/A
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	306 647,04 Kč	306 647,04 Kč	N/A
<b>A.5 FKSP</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
A.5.1 FKSP Příjemce					0,00 Kč	
A.5.2 FKSP Partner 1					0,00 Kč	
<b>A.6 Jiné povinné výdaje</b>					<b>24 843,74 Kč</b>	<b>N/A</b>
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Příjemce		1	19 650,52 Kč	19 650,52 Kč	N/A
A.6.2 Jiné povinné výdaje DCHB	DCHB		1	5 193,22 Kč	5 193,22 Kč	N/A
<b>CELKEM A</b>					<b>15 128 311,00 Kč</b>	
<b>Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech</b>					<b>72%</b>	
<b>B. Cestovné</b>						
<b>B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
B.1.1					0,00 Kč	
B.1.2					0,00 Kč	
<b>B.2 Ubytování</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
B.2.1					0,00 Kč	
B.2.2					0,00 Kč	
<b>B.3 Stravné</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
B.3.1					0,00 Kč	
B.3.2					0,00 Kč	
<b>B.4 Ostatní</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
B.4.1					0,00 Kč	
B.4.2					0,00 Kč	
<b>CELKEM B</b>					<b>0,00 Kč</b>	
<b>Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech</b>					<b>0%</b>	

<b>C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál</b>						
<b>C.1 Nehmotný majetek</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
<b>C.1.1 Spotřební materiál</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.1.1.1					0,00 Kč	
C.1.1.2					0,00 Kč	
<b>C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.1.2.1					0,00 Kč	
C.1.2.2					0,00 Kč	
<b>C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.1.3.1					0,00 Kč	
C.1.3.2					0,00 Kč	
<b>C.2 Hmotný majetek</b>					<b>217 000,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
<b>C.2.1 Spotřební materiál</b>					<b>217 000,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka	Příjemce/ OPU	projekt	1	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč	N/A
C.2.1.2 Materiál pro komunitní aktivity	Příjemce	akce	10	1 700,00 Kč	17 000,00 Kč	N/A
<b>C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.2.2.1					0,00 Kč	
C.2.2.2					0,00 Kč	
<b>C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.2.3.1					0,00 Kč	
C.2.3.2					0,00 Kč	
<b>C.3 Nájem zařízení, operativní leasing</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.3.1					0,00 Kč	
C.3.2					0,00 Kč	
<b>C.4 Odpisy</b>					<b>0,00 Kč</b>	<b>N/A</b>
C.4.1					0,00 Kč	
C.4.2					0,00 Kč	

<b>CELKEM C</b>	<b>217 000,00 Kč</b>
<b>Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech</b>	<b>1%</b>

<b>D. Nemovitosti</b>						
D.1 Nákup, výstavba					0,00 Kč	N/A
D.1.1					0,00 Kč	
D.1.2					0,00 Kč	
D.2 Renovace, rekonstrukce					0,00 Kč	N/A
D.2.1					0,00 Kč	
D.2.2					0,00 Kč	
D.3 Nákup pozemku					0,00 Kč	N/A
D.3.1					0,00 Kč	
D.3.2					0,00 Kč	
D.4 Drobné stavební úpravy					0,00 Kč	N/A
D.4.1					0,00 Kč	
D.4.2					0,00 Kč	
D.5 Odpisy					0,00 Kč	N/A
D.5.1					0,00 Kč	
D.5.2					0,00 Kč	
<b>CELKEM D</b>					<b>0,00 Kč</b>	
<b>Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech</b>					<b>0%</b>	

<b>E. Nákup služeb</b>						
E.1 Pronájem prostor Centra	Příjemce	měsíc	24	59 700,00 Kč	1 432 800,00 Kč	N/A
E.2 Správa evidenčního systému	Příjemce	měsíc	24	3 000,00 Kč	72 000,00 Kč	N/A
E.3 Multikulturní aktivity	Příjemce	akce	8	15 600,00 Kč	124 800,00 Kč	N/A
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby	Příjemce	projekt	1	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč	N/A
E.5 Tiskařské služby	Příjemce	projekt	1	110 000,00 Kč	110 000,00 Kč	N/A
E.6 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	2400	320,00 Kč	768 000,00 Kč	N/A
E.7 Lektor on-line kurzů	OPU	hodina	1450	320,00 Kč	464 000,00 Kč	N/A
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	OPU	hodina	1440	320,00 Kč	460 800,00 Kč	N/A
E.9 Pronájem prostor mimo Centrum	OPU	hodina	750	200,00 Kč	150 000,00 Kč	N/A
E.10 Multikulturní aktivity	DCHB	akce	8	6 000,00 Kč	48 000,00 Kč	N/A
<b>CELKEM E</b>					<b>3 680 400,00 Kč</b>	
<b>Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech</b>					<b>18%</b>	

<b>F. Přímá podpora</b>						
F.1					0,00 Kč	
F.2					0,00 Kč	
<b>CELKEM F</b>					<b>0,00 Kč</b>	
<b>Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech</b>					<b>0%</b>	

<b>G. Přímé náklady</b>		
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady		19 025 711,00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady		0,00 Kč
<b>CELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)</b>		<b>19 025 711,00 Kč</b>

<b>H. Nepřímé náklady</b>		
Podíl služeb na celkových přímých nákladech		19%
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb		100%
Procentní sazba nepřímých nákladů		10%
<b>Nepřímé náklady CELKEM</b>		<b>1 902 571,00 Kč</b>

<b>I. Celkové náklady projektu</b>	<b>20 928 282,00 Kč</b>
------------------------------------	-------------------------



## FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

<b>Název projektu:</b>	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Jihomoravský kraj

<b>Celkové náklady</b>	20 928 282,00 Kč
------------------------	------------------

<b>Komponenta AMIF</b>	18 835 453,00 Kč
------------------------	------------------

<b>Komplementární komponenta</b>	2 092 829,00 Kč
----------------------------------	-----------------

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	16 951 907,00 Kč	81%
Příspěvek ze státního rozpočtu na komponentu AMIF	1 883 546,00 Kč	9%
Příspěvek ze státního rozpočtu na komplementární komponentu	2 092 829,00 Kč	10%
Další veřejné zdroje	0,00 Kč	0%
Soukromé spolufinancování	0,00 Kč	0%
Příspěvky třetích stran	0,00 Kč	0%
<b>CELKEM</b>	<b>20 928 282,00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>	<b>V POŘÁDKU</b>	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
Subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Příjemce	9 093 860,00 Kč	43%
Partner OPU	9 956 058,50 Kč	48%
Partner DCHB	1 878 363,50 Kč	9%
<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>20 928 282,00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>	<b>V POŘÁDKU</b>	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
Klíčová aktivita (kód + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
KA 1.1 Informační centrum	2 354 375,00 Kč	11%
KA 1.2 Informační kampaň	1 921 355,60 Kč	9%
KA 2.1 Výuka českého jazyka	7 474 681,60 Kč	36%
KA 2.2 Právní poradenství	1 863 480,70 Kč	9%
KA 2.3 Sociální poradenství	1 464 840,60 Kč	7%
KA 2.4 Kurzy sociokulturní orientace	1 005 226,00 Kč	5%
KA 2.5 Terénní práce	601 090,00 Kč	3%
KA 3.1 Integrovaní multikulturní aktivity	1 100 624,90 Kč	5%
KA 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci	1 117 052,60 Kč	5%
KA 4.2 Platformy integrace cizinců v	653 539,00 Kč	3%
KA 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu	1 372 016,00 Kč	7%
<b>Celkové přímé náklady projektu</b>	<b>20 928 282,00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>	<b>V POŘÁDKU</b>	

Rozpočet projektu dle jednotlivých krajů
--

<b>Název kraje</b>	<b>Přímé náklady projektu v Kč</b>	<b>% z celkových nákladů</b>
Jihomoravský kraj	19 025 711,00 Kč	91%
Kraj 2		0%
Kraj 3		0%
Kraj 4		0%
Kraj 5		0%
<b>Celkové přímé náklady projektu</b>	19 025 711,00 Kč	91%
<b>KONTROLA</b>	<b>V POŘÁDKU</b>	

## KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

<b>Název projektu:</b>	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Komentář
--------------	----------

### A. Osobní náklady

#### A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců

##### A.1.1 Mzdy, platy

A.1.1.1 Vedoucí Centra (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,5, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 33 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.3 Právní poradce (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 47 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.4 Sociální poradce (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení: 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.6 Právní poradce (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,5, forma HPP, délka zapojení: 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).



A.1.1.7 Sociální poradce (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,5, forma HPP, délka zapojení: 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1 Informační pracovník Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně orientuje na nejvíce zastoupenou cílovou skupinu cizinců z ukrajinské a ruské komunity. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 084 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin za roky 2021 a 2022), forma DPČ, délka zapojení: 24 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.2 Informační pracovník Centra 1 (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně orientuje na cílovou skupinu anglicky-mluvících klientů (ze třetích zemí i EU). Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 084 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin za roky 2021 a 2022), forma DPČ, délka zapojení: 24 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.3 Informační pracovník Centra 2 (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně zaměřuje na práci v terénu, síťování cílových skupin na služby Centra a zajišťuje zastupitelnost s pozicí A.1.2.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 084 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin za roky 2021 a 2022), forma DPČ, délka zapojení: 24 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.4 Metodik kurzů českého jazyka (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 a 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 084 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin za roky 2021 a 2022), forma DPČ, délka zapojení: 24 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.5 Grafik (Příjemce)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 667,2 hodin (což odpovídá cca 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 4 168 hodin za roky 2021 a 2022), forma DPČ, délka zapojení: 24 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.

A.1.2.6 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 303 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace (JMK)	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci KA 2.4 - kurzy sociokulturní orientace, příp. 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu. V rámci aktivity bude realizováno cca 40 kurzů SKO. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 200 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (JMK)	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci KA 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 236 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 8 555 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	
A.2.1.1 Vedoucí projektu (JMK)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 44 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.2 Ekonom projektu (JMK)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 39 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 33 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera (DCHB)	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 24 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
<b>A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)</b>	
A.2.2.1	
<b>A.2.3 Odměny z dohod (DPP)</b>	
A.2.3.1	
<b>A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele</b>	
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Zdravotní pojištění (9%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
<b>A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele</b>	
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Sociální pojištění (24,8%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
<b>A.5 FKSP</b>	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.2 FKSP Partner 1	
<b>A.6 Jiné povinné výdaje</b>	
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Zákonné pojištění ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.6.2 Jiné povinné výdaje Partner DCHB	Zákonné pojištění ke mzdám a platům partnera DCHB uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1

<b>B. Cestovné</b>	
<b>B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)</b>	
B.1.1	
B.1.2	
<b>B.2 Ubytování</b>	
B.2.1	
B.2.2	

<b>B.3 Stravné</b>	
B.3.1	
B.3.2	
<b>B.4 Ostatní</b>	
B.4.1	
B.4.2	

<b>C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál</b>	
<b>C.1 Nehmotný majetek</b>	
<b>C.1.1 Spotřební materiál</b>	
C.1.1.1	
C.1.1.2	
<b>C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)</b>	
C.1.2.1	
C.1.2.2	
<b>C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)</b>	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
<b>C.2 Hmotný majetek</b>	
<b>C.2.1 Spotřební materiál</b>	
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka (Příjemce/OPU)	Položka obsahuje pořízení materiálu pro výuku českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Jedná se především o nákup knih, cvičebnic, fix na tabuli, flipchartových papírů, papírů pro tisk testů, cvičení a dalších vzdělávacích pomůcek. Náklad se váže k realizaci KA 2.1.
C.2.1.2 Materiál pro komunitní aktivity (Příjemce)	Položka obsahuje materiál k realizaci komunitních aktivit (KA 3.1) pro cílové skupiny projektu. Bude se jednat např. o nákup materiálu k ruční výrobě drobných předmětů, surovin pro orientální kuchyni aj.
<b>C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)</b>	
C.2.2.1	
C.2.2.2	
<b>C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)</b>	
C.2.3.1	
C.2.3.2	
<b>C.3 Nájem zařízení, operativní leasing</b>	
C.3.1	
C.3.2	
<b>C.4 Odpisy</b>	
C.4.1	
C.4.2	

<b>D. Nemovitosti</b>	
<b>D.1 Nákup, výstavba</b>	
D.1.1	
D.1.2	
<b>D.2 Renovace, rekonstrukce</b>	
D.2.1	
D.2.2	
<b>D.3 Nákup pozemku</b>	
D.3.1	

D.3.2	
<b>D.4 Drobné stavební úpravy</b>	
D.4.1	
D.4.2	
<b>D.5 Odpisy</b>	
D.5.1	
D.5.2	

## **E. Nákup služeb**

E.1 Pronájem prostor Centra (Příjemce)	Náklady na pronájem prostor Centra v ul. Mezírka 1, Brno. Náklady jsou spojené s realizací všech KA projektu.
E.2 Správa evidenčního systému (Příjemce)	Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-quip. Provozovatel a správce serveru poskytuje žadateli pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému. Měsíční sazba byla odvozena od spolupráce v předchozím období. Náklady se váží k KA 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1.
E.3 Multikulturní aktivity (Příjemce)	Náklady k zajištění aktivit příjemce uvedených v KA 3.1
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby (Příjemce)	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů textů, letáků, pozvánek, instrukcí apod. pro cílové skupiny projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci Centra (příjemce) a zajištění tlumočení např. na kurzech sociokulturní orientace aj. dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací KA 1.1, 1.2., 2.4 a 2.5.
E.5 Tiskařské služby (Příjemce)	Náklad souvisí s tiskem informačních letáků, infokaret, pozvánek, vizitek aj. informačních a propagačních materiálů, které informují cílové skupiny o službách a aktivitách Centra. Náklad souvisí s realizací KA 1.1, 1.2, 2.1, 3.1
E.6 Lektor jazykových kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb. Počet hodin lektorských služeb: 2 400 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J., K., L. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.
E.7 Lektor on-line kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb v on-line kurzech. Počet hodin lektorských služeb: 1 450 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: D. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů (OPU)	Položka spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění služeb metodika k tvorbě on-line kurzů. V rámci projektu je v plánu vytvořit 3 nové moduly sloužící k on-line výuce českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Počet hodin metodika: 1 440 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: E. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 320 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou práce metodika v JMK.

E.9 Pronájem prostor mimo Centrum (OPU)	Náklady související s pronájmem prostor pro výuku českého jazyka (KA 2.1) mimo prostory Centra pro cizince JMK v ul. Mezírka 1, Brno. Orientačně je počítáno s 10 kurzy po 75 hodinách. Celkem 750 hodin, hodinová sazba pronájmu je 200 Kč.
E.10 Multikulturní aktivity (DCHB)	Náklady k zajištění realizace multikulturních aktivit partnera DCHB uvedených v KA 3.1 - pubkvízy a pozvánací kurzy pro cílové skupiny projektu

<b>F. Přímá podpora</b>	
F.1	
F.2	

<b>HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU</b>
-------------------------------------

<b>Název projektu:</b>	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Jihomoravský kraj

Pořadí žádosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	31.05.2021	4 185 656,40 Kč	20%
2	31.10.2021	4 185 656,40 Kč	20%
3	31.03.2022	4 185 656,40 Kč	20%
4	31.08.2022	4 185 656,40 Kč	20%
5	28.02.2023	4 185 656,40 Kč	20%
6			0%
7			0%
8			0%
9			0%
<b>Celkové náklady projektu</b>		<b>20 928 282,00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>		<b>V POŘÁDKU</b>	

## REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

<b>Název projektu:</b>	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Jihomoravský kraj

	Částky v Kč
<b>Celkové náklady</b>	20 928 282,00 Kč
<b>Žádaná částka finanční podpory z AMIF</b>	16 951 907,00 Kč
<b>Přímé náklady</b>	19 025 711,00 Kč
<b>Nepřímé náklady</b>	1 902 571,00 Kč
<b>Přímé investiční náklady</b>	0,00 Kč
<b>Přímé neinvestiční náklady</b>	19 025 711,00 Kč
<b>Investiční náklady celkem</b>	0,00 Kč
<b>Neinvestiční náklady celkem</b>	20 928 282,00 Kč

Ing. Mgr.  
Oldřich  
Haičman,  
MBA

Digitálně podepsal  
Ing. Mgr. Oldřich  
Haičman, MBA  
Datum: 2020.11.26  
16:22:24 +01'00'

Judr. Martin  
Rozumek

Digitálně podepsal  
Judr. Martin  
Rozumek  
Datum: 2020.11.25  
11:25:28 +01'00'