

Příloha č.1: Všeobecné obchodní podmínky – Pracovní oděvy

1. Definice

V těchto Všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“, popř. „Podmínky“) se pod danými pojmy rozumí:

- a. Elis: Elis Textil Servis s.r.o., se sídlem Tuřanka 1519/115a, 627 00 Brno, IČ: 25756966, DIČ: CZ25756966.
Rejstřík evidence: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40327;
Závod: Hodonínská 1115/21, 691 06 Velké Pavlovice.
- b. Smlouva: servisní smlouva, která se vztahuje k pronájmu, praní a údržbě Oděvů a dalšího Zboží a/ nebo k poskytování služeb společnosti Elis Zákazníkovi, dále každá její úprava nebo doplnění;
- c. Smluvní cena: cena uvedená v uzavřené Smlouvě případně v písemném dodatku ke Smlouvě;
- d. Zákazník: každá fyzická nebo právnická osoba, která s Elis jedná o uzavření Smlouvy, nebo která s Elis již tuto Smlouvu uzavřela;
- e. Oděv: Zákazníkem odsouhlasené pracovní oděvy, opatřené našehlovacím štítkem s identifikačními údaji o osobě, jenž bude pracovní oděv oblékat, popř. UHF čipem a/popř. opatřené tzv. emblémy (např. logo Zákazníka);
- f. Zboží: veškeré zboží, které je společností Elis dáno k dispozici Zákazníkovi z důvodu pronájmu, údržby, popř. distribuce (např. distribuční a sběrná skříň, sběrný pytel);
- g. Doba životnosti: minimální doba, po kterou Oděv, popř. Zboží zůstane v oběhu, pokud jej Zákazník užívá podle pokynů Elis a v souladu s jejich určením.
- h. Plnění: plnění Smlouvy je zahájeno změřením zaměstnanců Zákazníka pro účely dodání Oděvů a dále obsahuje pořízení a označení Oděvů, dodání distribučních a sběrných skříní, dodávka Oděvů a jejich následný servis.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 VOP definují práva a povinnosti mezi Elis a Zákazníkem.
- 2.2 Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení Smlouvy uzavřené v souladu nebo na základě těchto Podmínek zcela nebo zčásti neúčinnými nebo neplatnými, nemá to za následek neúčinnost a/nebo neplatnost celé Smlouvy. Smluvní strany se zavazují tato ustanovení nahradit novými účinnými a platnými ustanoveními, která budou co nejvíce odpovídat účelu neúčinných či neplatných ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Vznik a účinnost Smlouvy

- 3.1 Účinnost Smlouvy nastává, se všemi právy a povinnostmi ze Smlouvy vyplývajícími, okamžikem podpisu Smlouvy Zákazníkem a Elis.
- 3.2 Úpravy, doplnění a/nebo rozšíření Smlouvy jsou závazná pouze, pokud se na tom obě strany dohodly, a to na základě písemného dodatku ke Smlouvě.

4. Platnost Smlouvy a její ukončení

- 4.1 Pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, je Smlouva uzavírána vždy na dobu 36 měsíců počítáno ode dne provedení prvního závozu pracovních oděvů Zákazníkovi. Smlouva se prodlužuje vždy o jeden rok, pokud jedna ze stran písemně neoznámí druhé straně, doporučeným dopisem, a to nejpozději šest

měsíců před uplynutím Smlouvy, že na dalším trvání Smlouvy již nemá zájem.

- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy se neužije ustanovení § 2320 odst. 1 občanského zákoníku.
- 4.3 Elis je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud Zákazník podstatným způsobem porušuje povinnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy.
- 4.4 Obě smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) druhá smluvní strana se nachází v insolvenčním řízení;
 - b) druhá smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností a nezjedná nápravu ani do 15 dní od písemného upozornění druhou smluvní stranou;
 - c) závod druhé smluvní strany, či druhá strana se ruší nebo likviduje;
 - d) na podstatnou část majetku druhé smluvní strany byla uvalena exekuce.
- 4.5 Odstoupením Smlouva zaniká okamžikem, kdy je písemné odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
- 4.6 Okamžitě po ukončení Smlouvy umožní Zákazník společnosti Elis odebrat zpět veškeré Zboží, pro které neplatila Přebírací povinnost vyplývající ze článku 14. Za tímto účelem uděluje Zákazník společnosti Elis souhlas vstoupit do prostor vlastních nebo pronajatých Zákazníkem nebo do prostor, ve kterých má Zákazník obvykle uskladněny pronajaté věci od Elis a které může v tomto rozsahu sám užívat. Pokud bude počet vráceného Zboží nižší než počet daný do oběhu (určený na základě údajů na poslední faktuře týkající se regulérního poskytování služeb společností Elis), může Elis vyžadovat finanční náhradu za toto Zboží dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.

5. Ceny a inflační doložka

Všechny ceny jsou uváděny v Kč bez DPH. Smluvní strany se dohodly, že počínaje 1. lednem každého dalšího kalendářního roku, ve kterém bude trvat tato servisní smlouva, je Elis oprávněn upravit jednotkové ceny za servis Zboží o míru inflace v České republice (dále jen „ČR“) vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok zveřejněnou Českým statistickým úřadem a o meziroční nárůst nominální průměrné mzdy v ČR zveřejněným Českým statistickým úřadem. V případě, že nebude kterýkoli z údajů znám do 15.1. kalendářního roku, ve kterém má dojít k úpravě cen podle tohoto článku, použije se údaj určený na základě poměru příslušných veličin za 3. čtvrtletí kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, ve kterém k úpravě cen dochází a za 3. čtvrtletí kalendářního roku, který o 2 roky předchází kalendářní rok, ve kterém k této úpravě cen dochází.

Základem pro výpočet nové výše jednotkové ceny za servis Zboží bude vždy jednotková cena za servis Zboží stanovená v Servisní smlouvě, zvýšená o míru inflace v ČR a nárůst nominální průměrné mzdy v ČR z předchozích let. Jednotková cena za servis Zboží bude stanovena podle následujícího výpočtu:

P= procento navýšení jednotkových cen za servis Zboží
PM = kladný meziroční nárůst nominální průměrné mzdy v ČR, v případě, že tento statistický údaj bude

záporný, použije se v níže uvedeném výpočtu hodnota 0

MI = kladná míra inflace v ČR, v případě, že tento statistický údaj bude záporný, použije se v níže uvedeném výpočtu hodnota 0.

$$P = (1/3 \times PM) + (2/3 \times MI)$$

Smluvní strany se dohodly, že Elis není povinen Zákazníkovi písemně oznamovat, zda nárok na zvýšení jednotkových cen za servis Zboží využívá, když skutečnost, že této možnosti Elis využil, se Zákazník dozví nejpozději ve vystavené faktuře za servis Zboží za měsíc únor příslušného kalendářního roku. Nové jednotkové ceny budou zaokrouhleny na 2 desetinná místa a uplatněny a účtovány Zákazníkovi vždy od 1.2. příslušného kalendářního roku.

Pokud Elis neuplatní vůči Zákazníkovi novou výši jednotkových cen za servis Zboží způsobem uvedeným v předchozím odstavci, má se za to, že svého práva na navýšení jednotkových cen dle tohoto ustanovení pro daný kalendářní rok nevyužil.

6. Rozsah služeb a kvalita

- 6.1 Elis pronajímá na základě této Smlouvy na dobu určenou ve Smlouvě Zákazníkovi Oděvy a Zboží popsané ve Smlouvě. Elis bude Zákazníkovi podle smlouveného schématu tyto Oděvy prát, opravovat a popř. vyměňovat, a to v souladu se Systémem kvality, který Elis používá a se kterým Zákazník podpisem Smlouvy vyslovuje souhlas.
- 6.2 Elis provede vředy po uzavření Smlouvy specifikaci smluvního sortimentu, jako jsou zejména velikosti oděvů a to s ohledem na potřeby Zákazníka. Pro veškerý Oděv platí, že jeho velikost se vztahuje k takovému Oděvu, který již byl minimálně jednou vyprán.
- 6.3 Poskytnutý Oděv může být na základě žádosti Zákazníka nebo dle úvahy Elis nahrazen. Zákazník je povinen zaplatit společnosti Elis náklady, a to ve výši vypočtené pomocí finanční náhrady dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 6.4 Pokud bude Oděv poskytnutý Zákazníkovi jím či třetí osobou ztracen, zničen či poškozen bez možnosti jeho opravy, a to před ukončením životnosti, je Zákazník povinen zaplatit společnosti Elis náklady, a to ve výši vypočtené pomocí finanční náhrady dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 6.5 V případě rozšíření, nebo náhrady Oděvu poskytnutého společností Elis Zákazníkovi může Elis dle své úvahy dodat obdobný oděv tzn. stejného typu, kvality a jakosti.

7. Snížení rozsahu služeb

- 7.1 Zákazník je oprávněn snížit rozsah dodávaných služeb a počet pronajatých Oděvů pouze, pokud toto snížení nepovede ke snížení předpokládaného ročního obrátu (v Kč) pod 75 % z původního obrátu (pokud byl obrát během platnosti Smlouvy zvýšen, bere se v úvahu zvýšený obrát). Pokud snížení rozsahu služeb povede ke snížení předpokládaného ročního obrátu pod 75 %, je Elis oprávněn přehodnotit cenu, kterou je Zákazník povinen uhradit.
- 7.2 Kromě toho je Elis oprávněn vyúčtovat Zákazníkovi hodnotu těchto Oděvů, o které bylo na žádost Zákazníka sníženo plnění, popř. znehodnocených Oděvů s požadavkem Zákazníka na vrácení na sklad společnosti Elis, a to ve výši vypočtené pomocí finanční náhrady dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 7.3 Elis je oprávněn požadovat finanční náhradu vypočtenou podle Přílohy č. 2 této Smlouvy v případě, kdy zákazník vrátí na sklad oděvy upravené (např. zkrácené nebo prodloužené

nohavice nebo rukávy) nebo vyrobené zcela na míru (na základě měření uživatele mimo velikostní řadu).

8. Majetek

Veškeré Oděvy a Zboží pronajaté společností Elis zůstává majetkem Elis, a to po celou dobu trvání Smlouvy. Pokud bude Zákazník povinen na základě uzavřené Smlouvy odebrat Oděvy od Elis, zůstávají také tyto majetkem Elis až do doby, než Zákazník splní požadavky vyplývající z převzetí a zaplatí dlužnou částku vyplývající z uzavřené Smlouvy mezi Elis a Zákazníkem.

9. Povinnosti Zákazníka vztahující se k použití Oděvů

- 9.1 Během doby, kdy se Oděvy a Zboží pronajaté společností Elis nachází u Zákazníka, odpovídá za tyto Oděvy a Zboží Zákazník.
- 9.2 Zákazník se zavazuje zacházet s Oděvy a se Zbožím s péčí řádného hospodáře, zodpovědně a podle pokynů Elis pouze k účelům, ke kterým je určeno. Zákazník je odpovědný za každé poškození Oděvů a Zboží jiné, než jaké odpovídá z obvyklého použití. V takovém případě je hodnota odpovídající poškození účtována Zákazníkovi, který je povinen takto vyúčtovanou částku uhradit společnosti Elis. V případě zničení, nebo ztráty Oděvu, zaplatí Zákazník společnosti Elis hodnotu zničeného, nebo ztraceného Oděvu, popř. Zboží. Výše hodnoty pro tyto účely se vždy stanoví na základě amortizační hodnoty dle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Elis má právo posoudit, zda daný poškozený, zničený, nebo ztracený Oděv Zákazník uhradí.
- 9.3 Zákazníkovi je zakázáno, aby Oděv, popř. Zboží poskytoval třetím osobám, nechával Oděv prát, čistit, opravovat apod. u třetích osob. Toto ustanovení platí do doby, než na Zákazníka přejde vlastnické právo a splní všechny ostatní platební povinnosti vyplývající ze Smlouvy. V případě porušení některé z výše jmenovaných povinností může Elis vyžadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající hodnotě plnění poskytnutého Zákazníkem Elis za poslední dva (2) měsíce.
- 9.4 Zákazník poskytne Elis veškeré nezbytné informace o povaze chemického složení materiálů a látek, se kterými se může Oděv dostat do kontaktu. Pokud dojde ke změnám v materiálu a látkách, které mohou ovlivnit Oděv Elis, musí Zákazník tuto skutečnost nahlásit společnosti Elis ještě před tím, než se Oděv dostane do kontaktu s těmito materiály a látkami. Elis si výslovně vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, pokud bude zjištěno, že z důvodů na straně Zákazníka se daný Oděv nehodí pro jím zamýšlené použití.
- 9.5 Zákazník se zavazuje, že společnosti Elis bude vždy umožněno vykonávat vlastnická práva vztahující se k Oděvům a ke Zboží. V případě, že bude hrozit, a to i nezávisle na vůli Zákazníka, že Elis by mohl být omezen ve výkonu svých vlastnických práv, a to jinak než na základě této Smlouvy, musí Zákazník o této skutečnosti bezodkladně informovat Elis a dále musí podniknout taková opatření, aby bylo společnosti Elis umožněno zabránit takovému omezení, a pokud k němu již došlo, aby bylo bezodkladně odstraněno.
- 9.6 Zboží poskytnuté Zákazníkovi, jako jsou distribuční a sběrné skříňky, pytle, kontejnery apod., určené ke skladování dodaných a použitých Oděvů, nesmí být za žádných okolností použito k jiným účelům, stejně jako je Zákazník nesmí poskytnout třetím osobám k použití, nebo k pronájmu.
- 9.7 Pokud Oděv neodpovídá standardním normám znečištění, a/nebo bylo balení použito k jiným účelům, než bylo dohodnuto, pak je Elis oprávněn

Zákazníkovi naúčtovat za zpracování / vyčištění náklady navíc a Zákazník je povinen tyto náklady společnosti Elis uhradit.

- 9.8 Zákazník nebo jím pověřené osoby budou zaměstnancům Elis poskytovat součinnosti při dovážení a odvážení Oděvů.
- 9.9 Pokud se Oděv bez předchozího písemného ohlášení Zákazníka vůči Elis dostane do kontaktu s látkami a/nebo materiály poškozujícími zdraví třetích osob, se kterými má Elis uzavřené Smlouvy (čímž se rozumí také zaměstnanci Elis) a/nebo do pracovního procesu Elis, pak Zákazník odpovídá společnosti Elis a třetím stranám, se kterými má Elis uzavřené Smlouvy, za škodu způsobenou následkem styku Oděvu se zdravými škodlivými látkami a/nebo materiály a/nebo s pracovním procesem Elis. Zákazník dále odpovídá společnosti Elis nebo třetím smluvním stranám za škodu způsobenou tím, že se u Oděvu dodaného k praní nacházely předměty.

10. Kontroly a reklamacce

- 10.1 Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu zkontrolovat dodané Oděvy a Zboží, jestli není poškozeno a zda je dodáno v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- 10.2 Zákazník je povinen nejpozději do osmi dnů (8) po obdržení Oděvů a Zboží společností Elis písemně sdělit, že u dodávky zjistil nedostatky a/nebo mu něco schází, formou nahlášení o nedostatku. Pokud bude nedostatek způsoben společností Elis, pak Elis tento Oděv, popř. toto Zboží nahradí, nebo vymění.
- 10.3 Elis neodpovídá za vady způsobené špatným nebo nevhodným použitím nebo pozdním vypráním Oděvu, pokud příčinou byly důvody na straně Zákazníka.
- 10.4 Pokud Zákazník nechá vyprat společností Elis Oděv, který není jejím majetkem, pak probíhá vyprání tohoto Oděvu na vlastní odpovědnost Zákazníka.
- 10.5 U nerozpustných a nevypratelných druhů zašpinění Zákazník akceptuje, že přestože je Oděv kvalitně vyprán, mohou na Oděvu zůstat skvrny, které nelze odstranit. Takový Oděv lze dále používat, nedojde-li ke snížení komfortu uživatele a funkčnosti Oděvu. Značné, popř. nevypratelné zašpinění nebo poškození je důvodem pro výměnu Oděvu s kompenzací dle výpočtu stanoveného v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 10.6 Neúplná, či vadná dodávka Oděvů, popř. Zboží od společností Elis neopravňuje Zákazníka k pozastavení či omezení jeho plateb na základě této Smlouvy uzavřené s Elis.

11. Odpovědnost

Elis neodpovídá za jakékoliv přímé/nepřímé nebo následné škody/náklady jako ušlý zisk, přerušení výroby, nebo jiné finanční či jiné ztráty, které mohou vzniknout Zákazníkovi nebo osobám, které pracují pro Zákazníka, pokud se nejedná o úmysl, nebo hrubou nedbalost způsobenou společností Elis.

12. Vyšší moc

V případě, že nastane jakákoliv okolnost mající charakter vyšší moci (např. válka, vládní nařízení a další případy vyšší moci, tj. okolnosti a skutečnosti, které vzniknou po uzavření Smlouvy a to mimořádně, jsou nepředvídatelné a nezávislé na vůli smluvních stran), která dočasně nebo trvale brání anebo omezuje smluvní strany v plnění Smlouvy, nemůže být na neplnění povinností smluvní strany nahlíženo jako porušení této Smlouvy, a to až do doby, kdy překážka vyšší moci odpadne. V takovém případě je odpovědnost smluvních stran vyloučena a Zákazníkovi ani společnosti Elis nevznikne žádný nárok na náhradu

škody. O okolnosti vyšší moci musí dotčená strana vždy písemně informovat druhou smluvní stranu.

13. Platba

- 13.1 Faktury budou společností Elis vystavovány a zasílány Zákazníkovi měsíčně, vždy za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém Smlouva trvá.
- 13.2 Zákazník souhlasí s tím, aby mu faktury byly zasílány elektronicky na emailovou adresu uvedenou v kontaktních údajích Zákazníka, resp. ve fakturační adrese Zákazníka.
- 13.3 Pokud není písemně dohodnuto jinak, musí být platba provedena nejpozději do 14 dnů po datu vydání faktury, jinak se Zákazník ocitá v prodlení. Pro tento případ si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 13.4 Ustanovením o úrocích z prodlení v těchto Podmínkách není v žádném případě dotčen nárok společnosti Elis na náhradu škody.
- 13.5 Pro případ, že Zákazník zvolí zasílání faktur poštou, je povinen uhradit společnosti Elis administrativní poplatek ve výši 50,- Kč. Elis vyúčtuje Zákazníkovi administrativní poplatek v každé faktuře zaslané poštou.
- 13.6 Pro případ, že platby nebudou provedeny ve lhůtě splatnosti a Elis zašle Zákazníkovi upomínku k úhradě, je Zákazník povinen uhradit společnosti Elis režijní poplatek ve výši 60,- Kč za zaslání každé upomínky k úhradě.

14. Přebírací povinnost

- 14.1 V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Zákazník povinen převzít do 10 dnů od okamžiku ukončení pronajaté Oděvy, stejně jako příslušné Oděvy nacházející se v zásobách na skladě společnosti Elis. Dále je Zákazník povinen odkoupit si zpět zbytek svých tzv. emblémů (např. loga Zákazníka). Přebírací povinnost neplatí pro distribuční a sběrné skříně, dále sběrné pytle a kontejnery, které se používají k přepravě Oděvů. V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy před provedením prvního závozu k Zákazníkovi je Zákazník povinen převzít oděvy (včetně emblémů, pokud byly dohodnuty) pro něj objednané na základě provedeného měření zaměstnanců a zaplatit za ně finanční náhradu dle podmínek dohodnutých v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 14.2 Za převzaté, popř. ztracené Oděvy a za poškozené, popř. ztracené Zboží musí Zákazník společností Elis zaplatit finanční náhradu stanovenou dle podmínek dohodnutých v Příloze č. 2 této Smlouvy. Toto ustanovení platí např. i pro distribuční a sběrné skříně, které jsou vráceny poškozeny, popř. bez klíčů od zámku.
- 14.3 Při výpočtu částky za převzetí je rozhodující stav Oděvů navedený v interním logistickém systému společnosti Elis, ke kterému má Zákazník přístup, je-li dohodnuto jeho zřízení.
- 14.4 Po dobu, kdy Zákazník neplní své platební povinnosti vyplývající z odstavce 14.2, zůstanou dotčené Oděvy, avšak na odpovědnost Zákazníka, uloženy u společnosti Elis nebo třetí osoby, kterou Elis pověří. Pokud Zákazník nesplní povinnosti a s tím spojené platby za převzaté Oděvy do dvou měsíců po vzniku přebírací povinnosti, je Elis oprávněn disponovat s Oděvy způsobem, jakým sám stanoví, přičemž povinnost Zákazníka k úhradě plateb za převzetí Oděvů zůstává zachována.
- 14.5 Čárové kódy a/nebo jiné identifikační údaje aplikované společností Elis, stejně jako práva na tyto údaje o nositelích, zůstávají majetkem Elis. Elis se zavazuje, že bude s osobními údaji Zákazníka

nakládat v souladu se zákonem o Ochráně osobních údajů.

15. Emblémy

Pokud je Oděv společnosti Elis na žádost Zákazníka opatřen specifickými emblémy, je Elis oprávněn z důvodu nasazení nového Oděvu, nebo v případě jeho výměny, stejně jako u Oděvu v zásobách, nakoupit nové emblémy v takovém množství, které podle společnosti Elis zaručí kontinuitu a Zákazník je v tomto případě povinen uhradit společnosti Elis vyúčtované náklady na pořízení těchto emblémů. Takto vzniklé náklady budou naúčtovány Zákazníkovi v odpovídající faktuře. Po zaplacení vystavené faktury se emblémy stávají vlastnictvím Zákazníka. Veškerá práva vyplývající z duševního a průmyslového vlastnictví, stejně jako autorská práva, pokud nenarušují práva Zákazníka, zůstávají společnosti Elis.

16. Ochrana osobních údajů

V souvislosti s plněním Smlouvy budou Zákazníkem společností Elis předávány osobní údaje zaměstnanců Zákazníka, a to konkrétně jméno, příjmení, velikost oblečení, které bude Elis zpracovávat pro účely plnění Smlouvy, tj. personalizace pracovního oblečení pro zaměstnance Zákazníka, a Elis tak bude v postavení zpracovatele těchto osobních údajů. Zákazník jako správce osobních údajů se zavazuje poskytovat tyto osobní údaje společnosti Elis v souladu s GDPR a Smlouvou a poskytovat společnosti Elis nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy z hlediska zpracování osobních údajů. Tyto poskytnuté osobní údaje budou společností Elis zpracovávány po dobu trvání Smlouvy a dále po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy. Elis se tímto zavazuje zejména, nikoli výlučně:

- zpracovávat poskytnuté osobní údaje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a zásadami stanovenými v obecně závazných právních předpisech, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“);
- při jejich zpracování řídit se pokyny Zákazníka udělenými v písemné formě;
- zpracovávat osobní údaje výhradně v rámci plnění Smlouvy; neposkytnout tyto osobní údaje třetí osobě nebo do zahraničí;
- přijmout veškerá organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů, zejména technické zabezpečení dokumentů obsahujících osobní údaje, jak v listinné, tak elektronické podobě;
- zachovávat mlčenlivost a zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje za Elis dodržovaly povinnost mlčenlivosti;
- užít jiného zpracovatele pro zpracování osobních údajů pouze na základě předchozího písemného souhlasu Zákazníka;
- poskytovat maximální součinnost Zákazníkovi při uplatnění práv subjektů údajů učiněných v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
- po ukončení poskytování služeb dle Smlouvy všechny poskytnuté osobní údaje vymazat nebo vrátit Zákazníkovi, pokud povinnost jejich zpracování nevyplývá z jiného obecně závazného právního předpisu;
- na vyžádání Zákazníka doložit veškeré informace a dokumenty prokazující dodržování obecně závazných právních předpisů při zpracování a ochraně osobních údajů, včetně informace o přijatých organizačních a technických opatření;
- umožnit Zákazníkovi nezbytnou kontrolu dodržování

povinností při nakládání a zpracování osobních údajů;

- poskytovat Zákazníkovi součinnosti při zavádění vhodných technických a organizačních opatřeních, ohlašování porušení tohoto zabezpečení, posuzování vlivu zpracování na ochranu osobních údajů a při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem;
- bez zbytečného odkladu informovat Zákazníka, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů, jejich úniku nebo zneužití osobních údajů, jakož i poskytovat Zákazníkovi nezbytnou součinnost při řešení této situace.

17. Rozhodčí doložka

Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Smluvní strany se dohodly, že spor bude moci být rozhodnut bez nařízení ústního jednání, nebude-li to jedna ze stran po zahájení sporu při svém prvním úkonu ve věci výslovně požadovat.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1 Všechny nároky a oznámení musí být provedeny písemně, není-li výslovně ujednáno jinak. Adresou pro doručování písemností je adresa uvedená ve Smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření Smlouvy jako takovou písemně oznámí druhé smluvní straně. Není-li to v rozporu s právními předpisy, pak projev vůle odesílatele je vůči adresátovi řádně uplatněn i okamžikem, kdy adresát přijetí projevu vůle odmítne nebo jeho doručení jinak úmyslně znemožní, či kdy držitel poštovní licence projev vůle zaslaný na adresu sjednanou pro doručování adresátovi vrátí odesílateli z jakéhokoliv důvodu jako nedoručenou.
- 18.2 V případě, že se smluvní strany dohodnou na jiném znění kteréhokoliv z bodů těchto Podmínek formou písemného dodatku, zůstává platnost ostatních bodů nedotčena.