

EV. ČÍSLO OBJEDNATELE: 21/3.12/VUBP**EV. ČÍSLO POSKYTOVATELE:**

S M L O U V A

o zajištění úkolu Programu rozvoje zkušebnictví

podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku

(dále jen „Smlouva“)

Článek 1

Smluvní strany

Objednatel:

**Česká republika – Úřad pro technickou normalizaci, metrologii
a státní zkušebnictví, organizační složka státu**

Sídlo:

Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

Bankovní spojení:

Česká národní banka, Centrální pobočka Praha 1,

Číslo účtu:

21622-001/0710

IČ: 48135267

zastoupený:

Ing. Andreou Lichtenbergovou,
ředitelkou odboru státního zkušebnictví

(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel:

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

Sídlo:

Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČO: 00025950

DIČ: CZ00025950

zastoupený:

PhDr. Davidem Michalíkem, Ph.D., DBA ředitelem

(dále jen „poskytovatel“)

Článek 2

Předmět Smlouvy

(1) Předmětem této Smlouvy je řešení úkolu zařazeného do Programu rozvoje zkušebnictví na rok 2021 s názvem: „**Spolupráce s ÚNMZ při koordinaci činností šesti OS podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/425 (OOP) a zajišťování jednotnosti jejich výstupů, organizace minimálně dvou společných jednání**“ (dále jen „úkol“).

(2) Podrobná specifikace úkolu:

- *zajištění činnosti koordinační skupiny OS,*
- *zpracování podkladů pro unifikaci výstupů OS,*
- *zajištění komunikace mezi koordinační skupinou, ČOI a zástupci podnikatelské sféry,*
- *korespondenční projednání dokumentů projednávaných v rámci TK ÚNMZ pro OOP s ostatními sledování informací publikovaných v OJEU a jejich přenos do činnosti koordinační skupiny,*
- *detailní projednávání výsledků jednání z pracovních skupin NO na koordinačních poradách OS,*
- *organizace nejméně dvou společných jednání,*
- *zpřístupňování zápisů a dokumentů rovněž na chráněných webových stránkách subjektu členům koordinační skupiny.*

(3) Dílčím výstupem plnění úkolu bude: „*záznam z koordinační porady OS*“ zaslaný v elektronické podobě objednateli k odsouhlasení do 14 dnů po konání každé koordinační porady. Návrh tohoto záznamu bude před zasláním objednateli projednán a odsouhlasen elektronicky se všemi koordinovanými OS.

(4) Výsledkem plnění úkolu budou: „*metodické materiály pro sjednocený postup a zprávy z jednání koordinační skupiny OS pro OOP, souhrnná zpráva za rok 2021*“.

(5) Poskytovatel se zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí k plnění úkolu podle podmínek stanovených ve Smlouvě.

Článek 3

Cena

Smluvní cena za splnění úkolu dle čl. 5 odst. 1 Smlouvy činí **78 000 Kč (slovy: sedmdesát osm tisíc korun českých)** včetně DPH.

Článek 4

Doba plnění úkolu

(1) Poskytovatel se zavazuje nejpozději do **15. listopadu 2021** zajistit a předat úkol, formou předání závěrečné zprávy, objednateli v místě jeho sídla.

(2) Poskytovatel se dále zavazuje do tří týdnů před termínem uvedeným v odst. 1 poskytnout výsledek plnění úkolu členům oponentní komise pro účely závěrečné oponentury.

(3) Poskytovatel je povinen předat objednateli pouze takový úkol, který se považuje za splněný podle ustanovení čl. 5 odst. 1 Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

(4) Poskytovatel je oprávněn nabídnout úkol objednateli k převzetí i před tímto termínem, ale pouze v případě, že je plněn řádně a považuje se za splněný podle ustanovení čl. 5 odst. 1 Smlouvy. V takovém případě je objednatel povinen úkol od poskytovatele převzít a zaplatit mu cenu podle ustanovení čl. 6 odst. 1 Smlouvy.

Článek 5

Splnění úkolu

- (1) Úkol se považuje za splněný po jeho projednání v oponentní komisi, doložený zápisem z jednání oponentní komise a oponentními posudky, po zapracování poskytovatelem akceptovaných připomínek do konečného znění, po písemném odůvodnění neakceptovaných připomínek, po jeho převzetí zástupcem objednatele a po předání výsledku plnění úkolu v editovatelné formě (např. MS Word) prioritně prostřednictvím datové schránky objednatele, případně poštou nebo osobně na podatelnu Úřadu v písemné podobě a na pevném nosiči v elektronické podobě – např. CD.
- (2) Okamžikem převzetí výsledku úkolu podle odst. 1 vzniká objednateli v souladu s ustanovením § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, licence k tomuto výsledku, a to k účelu vyplývajícímu z této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn výsledek splněného úkolu užít ani poskytnout licenci k jeho užití jiné osobě, není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

Článek 6

Platební podmínky a sankční ustanovení

- (1) Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu úkolu podle čl. 3 Smlouvy po řádném splnění a předání úkolu poskytovatelem podle čl. 4 a čl. 5 Smlouvy a po zpracování písemného schvalovacího dopisu, který zašle objednatel poskytovateli, pokud nepostupuje podle ustanovení článku 7 odst. 2 písm. a), b) nebo c) Smlouvy.
- (2) Objednatel po převzetí splněného úkolu neprodleně úkol vyhodnotí a písemný schvalovací dopis zašle poskytovateli.
- (3) Sjednaná lhůta pro zaplacení smluvní ceny je 30 kalendářních dnů a běží ode dne, kdy objednatel obdrží od poskytovatele vyúčtování provedených prací, které musí obsahovat náležitosti účetního dokladu (faktury) stanovené v § 11 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- (4) Nebude-li účetní doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
- (5) Vyúčtování za plnění úkolu musí být objednateli předloženo nejpozději do 14 kalendářních dnů po obdržení schvalovacího dopisu podle odst. 2.
- (6) Pokud bez zavinění poskytovatele dojde v průběhu plnění úkolu k nutnosti plnit úkol odchýlně od zadání, a tím i k možnému zvýšení nebo snížení nákladů a zvýšení nebo snížení smluvní ceny, mohou být poskytovatelem tyto práce provedeny jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- (7) V případě, že splnění úkolu neodpovídá zadání nebo požadavkům stanoveným touto Smlouvou nebo poskytovatel bez souhlasu objednatele provedl při plnění úkolu podstatné změny nebo neprovedl úpravy a opravy ve lhůtě stanovené objednatel, je objednatel oprávněn cenu sjednanou v čl. 3 Smlouvy krátit nebo vůbec neproplatit. Ve schvalovacím dopise, který objednatel doručí poskytovateli, uvede, zda byl úkol splněn v požadovaném rozsahu a odpovídá sjednané ceně.
- (8) V případě, že poskytovatel bezdůvodně nedodrží dobu plnění stanovenou v čl. 4 odst. 1 Smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny úkolu (včetně DPH), a to za každý i započatý den prodlení.
- (9) Náklady spojené s činností oponentní komise jsou součástí smluvní ceny

Článek 7

Práva a povinnosti smluvních stran

- (1) Objednatel je oprávněn úkol v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím garanta úkolu nebo jiné osoby pověřené objednatelem.
- (2) Objednatel je dále oprávněn:
 - a) vrátit na základě vyhodnocení úkolu poskytovateli úkol k dopracování, neodpovídá-li podmínkám této Smlouvy, a to do 14 dnů ode dne, kdy byl úkol předán objednateli,
 - b) ukončit nebo pozastavit plnění úkolu, popřípadě uložit jeho změnu,
 - c) odmítnout převzetí úkolu, pokud ten nebude splněn v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou,
 - d) odstoupit od Smlouvy podle čl. 8 odst. 2.
- (3) Objednatel stanoví „Zásady oponentního řízení“, které jsou v plném a aktuálním znění k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (<https://www.unmz.cz/statni-zkusebnictvi/program-rozvoje-zkusebnictvi>) a schvaluje nebo určuje členy oponentní komise.
- (4) Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost ke splnění úkolu.
- (5) Poskytovatel je povinen:
 - a) postupovat při plnění úkolu v souladu s platnými právními předpisy,
 - b) při plnění využívat výsledků dosaženého stupně rozvoje vědy a techniky,
 - c) plnit úkol na vysoké odborné úrovni a v dohodnutém termínu,
 - d) informovat neprodleně objednatele o všech skutečnostech, které by mohly podstatným způsobem ohrozit splnění úkolu,
 - e) poskytnout oponentům a členům oponentní komise a garantům výsledek plnění úkolu nejpozději tři týdny před termínem uvedeným v článku 4 odst. 1 Smlouvy,
 - f) ustanovit oponentní komisi s přihlédnutím k čl. 7 odst. 3 Smlouvy,
 - g) provést závěrečnou oponenturu úkolu podle „Zásad oponentního řízení“ stanovených objednatelem,
 - h) zajistit oponenturu úkolu nejpozději ve lhůtě stanovené v čl. 4 odst. 2 Smlouvy,
 - i) pokud je to relevantní, předat výstupy splněného úkolu k využívání všem osobám autorizovaným / subjektům oznámeným pro činnosti související s předmětem této Smlouvy,
 - j) neprodleně po závěrečné oponentuře na základě čl. 5 odst. 1 Smlouvy zpracovat zprávu úkolu Programu rozvoje zkušebnictví Úřadu dle „Pokynů pro zpracování zpráv o řešení úkolu programu rozvoje zkušebnictví“, které jsou v plném a aktuálním znění k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (<https://www.unmz.cz/statni-zkusebnictvi/program-rozvoje-zkusebnictvi>),
 - k) pořídit záznam z jednání oponentní komise v souladu se „Zásadami oponentního řízení“, který je součástí splněného úkolu.

Článek 8

Změna a zánik Smlouvy

- (1) Tato Smlouva může zaniknout dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu a musí být podepsána oběma smluvními stranami.

-
- (2) Objednatel může od Smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu plnění úkolu, a to bez uvedení důvodů.
 - (3) Poskytovatel může od Smlouvy odstoupit v případě, když je objednatel v prodlení se zaplacením zálohy či faktury po dobu delší než dvou kalendářních měsíců. Dále může poskytovatel od Smlouvy odstoupit v případě, kdy je objednatel v prodlení s předáním podstatných informací, potřebných ke splnění úkolu, déle než 14 kalendářních dnů od písemné výzvy poskytovatele k předání těchto informací.
 - (4) Jestliže je Smlouva ukončena dohodou či odstoupením před splněním úkolu podle čl. 7 odst. 2 písm. b), smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění a prací provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena. Závěrem této inventarizace smluvní strany odsouhlasí finanční hodnotu doposud provedeného plnění a vyrovnají své vzájemné závazky.
 - (5) Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od Smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je druhé straně doručeno po uplynutí tří dnů od jeho odeslání.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Zadat provedení části nebo celého úkolu třetí osobě je poskytovatel oprávněn pouze po předchozím písemně uděleném souhlasu objednatele, který bude součástí smlouvy.
- (2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (3) Tuto Smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsané oběma smluvními stranami.
- (4) Pokud není v této Smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- (5) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- (6) Smlouva se stává účinnou dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (7) Zveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, zabezpečí v zákonné lhůtě objednatel. Smlouva bude zveřejněna v plném znění. V případě nesplnění této povinnosti ze strany objednatele je oprávněn smlouvu v registru smluv zveřejnit poskytovatel.

V Praze dne

V dne

.....
objednatel

.....
poskytovatel