



KUJIP01G3U0U

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

1097/21

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**ID O03030.0001****Čl. 1  
Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Město Havlíčkův Brod**

adresa: Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 00267449  
zastoupené: Mgr. Janem Teclem, MBA, starostou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká národní banka.  
číslo účtu: 94-210681/0710

**Čl. 2  
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Senior Pointu v Havlíčkově Brodě, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

**Čl. 3  
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4  
Strana 1 (celkem 5)**

### **Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2021.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Senior Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00515, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03030.0001**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - fotodokumentaci zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování dotace,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 4) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

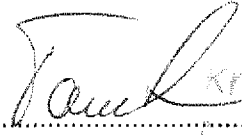
#### **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

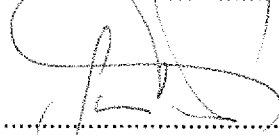
#### **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

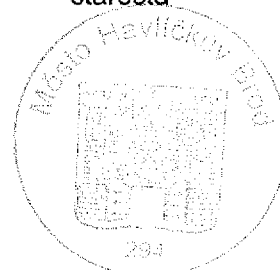
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 3. 2021 usnesením č. 0134/02/2021/ZK.

V Jihlavě dne 12.4.2021

  
Mgr. Jan Tourek  
radní kraje

V Havlíčkově Brodě dne 25. 03. 2021

  
Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta



## Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Senior Pointu Havlíčkův Brod

### I. Identifikace žadatele

- název město Havlíčkův Brod
- sídlo Havlíčkově náměstí 57., 580 61 Havlíčkův Brod
- zastoupené starostou města panem Mgr. Jenem Teclm, MBA
- IČO 267449
- bankovní spojení 94-210681/0710 u ČNB

### II. Výše požadované dotace pro rok 2021

Pro rok 2021 požadujeme dotaci ve výši 180 tis. Kč.

### III. Účel dotace

Dotace je určena na provoz Senior Pointu Havlíčkův Brod.

### IV. Doba využití dotace

Doba využití dotace je od 01. ledna 2021 do 31. prosince 2021.

### V. Odůvodnění žádosti

Senior Point Havlíčkův Brod je kontaktní místo pro seniory, kteří zde mohou získat důležité informace pro každodenní život. Senior Point je určen pro věkovou skupinu 55 let a více. Pro tuto cílovou skupinu plní úlohu především informačního a vzdělávacího centra a klubovny. Na místě je vždy přítomen pracovník, který seniorům poradí a vyhledá informace a pomůže vyřídit žádost o Senior Pas. Důležité je především poradenství v sociální oblasti. Prostory mohou využívat i zájmové a neziskové organizace seniorů. Návštěvníci mají k dispozici počítač s připojením na internet. V klidném a příjemném prostředí si lidé mohou například vypít i šálek kávy.

### VI. Popis Senior Pointu Havlíčkův Brod

#### Popis služby:

V rámci služby je zajištění komplexního provozu Senior Pointu dle podmínek o provozování poskytování seniorům v Havlíčkově Brodě přístup k získání řady informací z různých oblastí, které se dotýkají jejich života (sociální služby, veřejné služby, komunikace s úřady a jinými institucemi, kultura, sport, volnočasové aktivity, přednášková a vzdělávací činnost, aj.).

#### Popis prostor + vybavení prostor:

Kancelář Senior pointu se nachází v budově AZ Centra, ve druhém patře. Jelikož je v budově výtah a bezbariérový přístup, je možné seniory a osoby s handicapem lehce dopravit do druhého patra.

Prostory kanceláře jsou o rozloze 71 m<sup>2</sup>. Díky větším prostorům bylo možné kancelář rozdělit na více sekcí - dva pracovní stoly, oddělené komodami, kde senioři mohou využít dva PC s přístupem na internet.

Pracovní část se 4 stoly a 16 židlemi se využívá na přednášky, besedy, rukodělné a výtvarné dílničky nebo jen tak na volné posezení a povídání si při šálku kávy či čaje.

V rohu místnosti, přepažením komod a knihoven vznikl prostor, který nabízí určité soukromí jenž využíváme v rámci pravidelného zdravotního monitoringu, který pořádáme každý čtvrtek pod vedením dobrovolnice a zkušené zdravotní sestry paní Jany Kudlové společně se studenty ze SZŠ a VOŠZ, kteří vykonávají v Senior Pointu praxi.

Volná bílá zeď je využívána na promítání a na umístění terče s šípkami (šípkové turnaje).

V kanceláři je dále velká kuchyň sloužící pro potřeby návštěvníků a personálu Senior Pointu a Oblastního spolku ČČK Havlíčkův Brod.

Kancelář pro pracovníky je oddělena nižším nábytkem, přes který je dostatečně vidět na činnost klientů/ návštěvníků.

V budově AZ Centra nadále využíváme prostory, které si pronajímáme na další pravidelné aktivity.

Jsou jimi: divadelní sál, gymnastický sál, tělocvična, počítačová učebna, keramická dílna, kanceláře vhodné k pracovním činnostem (rukodělné dílny v případě, že počet klientů je vyšší než 10).

V případě větší návštěvnosti využíváme prostory zasedací místnosti města Havlíčkův Brod, sál Staré radnice, náměstí a park Budoucnost.

V roce 2021 (pravděpodobně únor) se uvolní prostory po Krajské pedagogické knihovně, která se nachází vedle kanceláře Senior Pointu. Rádi bychom tento prostor získali jako další možné prostory pro aktivity seniorů. Pokud bychom tyto prostory získali, nemusili bychom v takovém množství pronajímat prostory v budově - např. na přednášky, cvičení v případě menšího počtu cvičenců, na dílničky apod.

#### Cílová skupina:

senioři nad 55 let věku

#### Provozní doba:

Otevírací doba:

Po 8:00 - 12:00 - 13:00 - 17:00 hodin

Út 8:00 - 13:00 hodin

St 8:00 - 12:00 - 13:00 - 17:00 hodin

Čt 8:00 - 13:00 hodin

Pá 8:00 - 12:00 hodin

Pravozní doba a aktivity Senior pointu jsou nyní přizpůsobeny vládním nařízením.

#### Personální zabezpečení:

O klienty z řad seniorů popř. jejich rodinných příslušníků se starají pracovníci Oblastního spolku Českého červeného kříže Havlíčkův - zdravotní sestry.

V rámci nabízených kurzů se snaží pracovníci o další vzdělávání pracovníků v sociální oblasti.

#### VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města - Příloha č. 1 této žádosti
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě - vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu - Příloha č. 2 této žádosti

#### VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):

- jméno a příjmení, titul                      Mgr. Marek Topolovský
- funkce    vedoucí úseku sociálních služeb a prevence
- telefon    569 497 143
- e-mail    mtopolovsky@muhb.cz

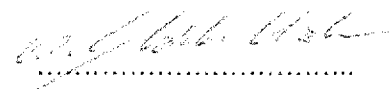
#### IX. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
- Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
- Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM - souhlas s podáním žádosti o dotaci
- Příloha č. 4 - Rozpočet
- Příloha č. 5 - Smlouva s provozovatelem
- Příloha č. 6 - Fotodokumentace

**Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)**

Mgr. Jan Tecl, MBA

Datum vyhotovení: V Havlíčkově Brodě, dne 24. 02. 2021

  
.....  
Podpis:

Razítko organizace:



7