

Smlouva o dílo

Uzavřena dle Obchodního zákoníku mezi

Objednatelem: **Střední odborné učiliště, Praha 4, Ohradní 57**
Se sídlem: Praha 4, Michle, Ohradní 126/57
IČ: 14891531
DIČ: CZ14891531
Zastoupená: ředitelem
datum narození:
Tel.: +420 241 481 217
e-mail: info@ohradni.cz

Dodavatelem: **Sirius Computers, s.r.o.**
Se sídlem: Zenklova 213/416, 182 00 – Praha 8
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, odd. C, vl.
93559
IČ: 27063151
DIČ: CZ27063151
Zastoupená: jednatelem , jednatelem
Tel.: +420 284 680 486
Fax: +420 284 650 697
e-mail: info@sirius.cz
www.sirius.cz

Číslo účtu:

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Dodavatel se zavazuje k poskytování služeb sjednaného typu a v rozsahu dle specifikace uvedené v bodu 2.

2 SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 2.1 Správa infrastrukturních služeb: Dodavatel se zavazuje spravovat objednavatelovu IT (Informační Technologie) infrastrukturu, která poskytuje základní služby uživatelům. Zejména se jedná o: funkčnost počítačové sítě (včetně služeb DHCP a DNS), sdílení souborů, sdílení internetového připojení, zálohování dat umístěných na serverech, síťový tisk, údržba doménového prostředí.
- 2.2 Správa klientských počítačů a dalšího IT vybavení a podpora uživatelů: Dodavatel se zavazuje k poskytování technické podpory uživatelům pro operační systémy MS Windows a běžné kancelářské aplikace, dále podporu pro aplikaci Bakaláři, dále poskytování běžných úkonů spojených s fungováním stanic PC, tiskáren, periférií a jejich opravy.
- 2.3 Mailsupport a Hotline: Technická podpora bude poskytována na e-mailu a telefonních číslech dodavatele ve smluvené pracovní době.
- 2.4 Vzdálená podpora: pokud to technické prostředky objednatele umožňují, může být podpora uživatelů vykonávána za pomoci využití prostředků vzdálené správy.
- 2.5 On-Site: Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v provozovně objednatele Ohradní 57, 24, objekt dílen Praha. Rozsah není omezen počtem hodin strávených prací pro objednatele ani počtem výjezdů. Další zařízení v dalších pobočkách objednatele nejsou zahrnuty v tomto rozsahu a jakékoli práce a náklady s nimi spojené budou vždy fakturovány zvlášť.
- 2.6 K výkonu technické podpory i sběru podkladů dodavatel použije mj. dohledovou aplikaci Sirius MAX dohled, která odesílá informace o sledovaných zařízeních do dohledového centra dodavatele. Jakékoli shromažďované a odesílané informace jsou pouze technického rázu a neobsahují objednatelova citlivá data.
- 2.7 Reakční doba: Dodavatel se zavazuje začít řešit oznámený problém zadavatele ve lhůtě dle tabulky. Lhůta se může prodloužit na základě dohody při zadávání požadavku. Reakce se počítá během smluvené pracovní doby.

Třída zařízení	Reakce
Servery a síťová infrastruktura	3 hodiny
Klíčové pracovní stanice	3 hodiny
Běžné pracovní stanice a periferie	1 den
Administrativní požadavky	2 dny

- 2.8 Služby budou poskytovány na IT vybavení objednatele v rozsahu uvedené v příloze č. 2 „Sledovaná zařízení“.
- 2.9 V případě opravy dlouhodobého charakteru dodavatel zapůjčí objednateli náhradní technické vybavení, mimo serverů.
- 2.10 Dodavatel se zavazuje k proškolení obsluhy v případě zakoupení nového SW a HW vybavení objednatelem, pakliže se nejedná o nestandardní produkty.
- 2.11 Dodavatel se zavazuje k poskytování informací a doporučení týkajících se IT vybavení objednatele a to buď samostatně, nebo na vyžádání.
- 2.12 Dodavatel se zavazuje k vystavení zprávy o situaci IT a doporučení pro další rozvoj a to jednou ročně na žádost objednatele.
- 2.13 Zakázky nad rámec obsahu bodů 2.1–2.12 budou fakturovány zvlášť dle platného ceníku dodavatele se slevou 20%.

3 DOBA PLNĚNÍ A TERMÍNY

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Strávený čas prací pro objednatele bude započítáván takto: - .
- 3.3 Čas zásahů, lhůty a reakční časy se řídí pracovní dobou, která je stanovena takto:
Po-Pá 8-17h, mimo státních svátků a dnů pracovního klidu

4 CENA A FAKTURACE

- 4.1 Cena za práce uvedené v článku 2 je stanovena paušálně na 35 000 Kč bez DPH za měsíc.
- 4.2 Fakturace bude prováděna k poslednímu dni aktuálního měsíce. Přílohou faktury bude tabulka s přehledem odvedených prací a použitého materiálu.
- 4.3 Hodnota DPH se řídí ustanoveními v příslušném zákoně o DPH.
- 4.4 Fakturace za materiál potřebný pro provedení zakázek bude prováděna vždy po skončení prací na zakázce.
- 4.5 Objednatel uhradí materiál potřebný na údržbu a opravy závad, které nebyly zaviněny dodavatelem.
- 4.6 Objednatel uhradí faktury převodem na účet dodavatele nejdéle do 30dnů po obdržení faktury. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání částky z účtu objednatele.
- 4.7 Dodavatel si vyhrazuje právo na změnu ceny v případě rozšíření předmětu plnění smlouvy objednatelem (např. zakoupení dalších počítačů, změna služeb poskytovaných servery, apod.).
- 4.8 V případě objednání práce mimo pracovní dobu dodavatele bude dodavatel účtovat příplatek 100% ve všední den a 200% za víkend a dny pracovního volna.

5 POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel je povinen umožnit dodavateli přístup k veškerému zařízení, které je předmětem plnění této smlouvy nebo s ním souvisí.
- 5.2 Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost k provádění servisních výkonů.
- 5.3 Objednatel je povinen vytvořit pro pracovníky dodavatele odpovídající pracovní podmínky.
- 5.4 Zaměstnancům objednatel je doporučeno se řídit pokyny pracovníků dodavatele pro práci s výpočetní technikou. Pokud nedodržáním těchto pokynů vzniknou objednateli jakékoli nesnáze, není možné z nich vyvozovat pro dodavatele jakékoli postihy.

6 POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1 Předané podklady a dokumentace jsou předmětem odběratelova obchodního tajemství. Dodavatel se zavazuje udržovat v tajnosti předané podklady, technickou dokumentaci i další informace, které se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a prováděním díla. Dodavatel je povinen k ochraně tohoto obchodního tajemství zavázat i osoby, které použije k provedení díla.
- 6.2 Dodavatel akceptuje požadavky na servisní zásah nebo jiné práce a objednávky zboží od oprávněných osob objednatel. Oprávněné osoby, včetně jim příslušných oprávnění jsou uvedeny v příloze č. 1 „Oprávněné osoby“.

7 USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 7.1 Dodavatel žádným způsobem neručí za poškození nebo ztrátu dat objednatel, která nebude způsobena přímo jeho pracovníkem.
- 7.2 Dodavatel žádným způsobem neodpovídá za legálnost programového vybavení počítačů objednatel, které nebylo dodáno dodavatelem.
- 7.3 Platný ceník, pracovní doba a další kontakty a dokumenty dodavatele jsou k nahlédnutí na webu dodavatele: <http://firmy.sirius.cz>
- 7.4 Změny a doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami odsouhlasenými dodatky.
- 7.5 Tato smlouva nahrazuje veškeré předchozí písemné i ústní dohody a ujednání vztahující se k předmětu smlouvy.
- 7.6 Výpovědní lhůta je 2 měsíce.
- 7.7 Obě strany se dohodly, že plně uznávají elektronickou formu komunikace, zvláště prostřednictvím pošty a internetové sítě, jako platnou a závaznou pro obě smluvní strany. V případě sdělení s větší závažností bude toto ověřeno použitím dalšího komunikačního prostředku, například telefonicky.
- 7.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 7.9 Tato smlouva nabývá platnosti 11.6.2012.

Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 8.6.2012

Střední odborné učiliště
Praha 4, Ohradní 57

..... 1
za objednatele

Sirius Computers, s.r.o.
Zenklova 416/213, 182 00 Praha 8
Tel.: 284 680 486 Fax: 284 690 657
IČ: 270 63 151

.....
za dodavatele