



**Smlouva o dodávce
technického zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování – 1. etapa
č. 165310273**

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
jejímž jménem jedná: Ing. Petr Záborec, ředitel odboru komunikačních a informačních systémů
sekce vyzbrojování a akvizic MO
se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČO : 60162694
DIČ: CZ60162694
bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
číslo účtu: 404881/0710
vyřizuje: Ing. Šárka Diblíková, tel.: 973 214 738, fax: 973 215 429
adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „nabyvatel“) na straně jedné

a

HEWLETT-PACKARD s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1974
se sídlem: Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Praha 4
jejímž jménem jedná: Ing. Lukáš Najman, jednatel společnosti
IČO: 170 48 851
DIČ: CZ17048851
bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1
číslo účtu: 722513/0300
vyřizuje: Petr Forejtek, tel.: 234 286 812, 234 638 900, mobil: 603 878 591, fax: :
225 510 038
adresa pro doručování korespondence:
HEWLETT-PACKARD s.r.o.
Za Brumlovkou 5/1559
140 00 Praha 4

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají v souladu s ust. § 9 odst. 2 a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „OZ“) a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto **smlouvu o dodávce technického zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování – 1. etapa** (dále jen „smlouva“).

1. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava funkcionalit stávajících modulů aplikačního programového vybavení Věcného plánování k usnadnění potřebných administrátorských činností a distribuci dat spjatých s procesy krátkodobého plánování a řízení, řízení rizik, koordinace kontrolní činnosti, akcí na veřejnosti a plánování využití výcvikových zařízení v rezortu MO včetně jejich osobního plánování. Rozvojem aplikace je reagováno na požadavky k využívání informačních technologií k provádění administrativních agend u orgánů státní správy a jejich elektronizaci.

2. Předmět smlouvy

2.1. Poskytovatel je povinen

- 2.1.1. dodat nabyvateli **technické zhodnocení aplikačního programového vybavení** štábního informačního systému AČR - Věcné plánování (dále jen „APV“) v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy na hmotných nosičích dat ve 2 kopiích instalačních médií,
- 2.1.2. instalovat a implementovat APV,
- 2.1.3. zaškolit lektory, redaktory a správce centrálních a týmových webů v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy,
- 2.1.4. dodat k APV dokumentaci v českém jazyce a výstupy v elektronické podobě v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy,
- 2.1.5. udělit nabyvateli časově, územně a množstevně neomezené oprávnění k výkonu práva APV užit (licenci), a to od okamžiku převzetí hmotných nosičů dat osobou pověřenou nabyvatelem jejich převzetím dle čl. 5.1 této smlouvy.
Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

2.2. Nabyvatel je povinen předmět smlouvy převzít a zaplatit poskytovateli celkovou cenu včetně DPH dle čl. 4 této smlouvy.

3. Doba plnění

3.1. Poskytovatel je povinen splnit závazky dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy **nejpozději do 30. 11. 2017.**

4. Cena

- 4.1. Celková cena za splnění závazků dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy včetně DPH (dále jen „celková cena včetně DPH“) činí **1 980 044,00 Kč** (slovy: jedenmiliondevětsetosmdesát tisícčtyřicetčtyři koruny české), cena bez DPH činí **1 636 400,00 Kč**, DPH ve výši 21 % činí **343 644,00 Kč**.
- 4.2. Celková cena za splnění závazků dle čl. 2 odst. 2.1 mimo odst. 2.1.3 této smlouvy včetně DPH (dále jen „celková cena včetně DPH“) činí **1 916 156,00 Kč** (slovy: jedenmiliondevět set šestnácttisícstopadesátšest korun českých), cena bez DPH činí **1 583 600,00 Kč**, DPH ve výši 21 % činí **332 556,00 Kč**.
- 4.3. Celková cena za splnění závazků dle čl. 2 odst. 2.1.3 této smlouvy včetně DPH (dále jen „celková cena včetně DPH“) činí **63 888,00 Kč** (slovy: šedesátřítisícosemsetosmdesátosm korun českých), cena bez DPH činí **52 800,00 Kč**, DPH ve výši 21 % činí **11 088,00 Kč**.
- 4.4. Cena bez DPH dle čl. 4.1 až čl. 4.3 této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. K ceně bez DPH bude vždy připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.
- 4.5. Cena dle čl. 4.1.1 až čl. 4.1.3 této smlouvy zahrnuje odměnu za poskytnutí licence i případnou přiměřenou dodatečnou odměnu autorovi dle § 2374 odst. 1 OZ.

4.6. Rozklad ceny je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.

5. Místo plnění

5.1. Místem plnění pro předmět smlouvy uvedený v čl. 2 odst. 2.1.1, 2.1.4 a 2.1.5 této smlouvy je **Vojenské zařízení 3255 Praha**, Vlastina ul., Praha 6 - Ruzyně (dále jen „VZ 3255 Praha“). V případě řádného splnění dodací list vyhotovený poskytovatelem ve 3 výtiscích potvrdí za nabyvatele osoba pověřená k převzetí, tj. ředitel VZ 3255 Praha, nebo jím písemně pověřená osoba, která zároveň přidělí číslo IDED (identifikátor dodávky), tel.: 973 216 004. Poskytovatel obdrží dva výtisky tohoto dodacího listu, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu (dále jen „faktura“). Třetí výtisk obdrží osoba pověřená k převzetí plnění.

5.2. Místem plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1.2 této smlouvy je **VZ 3255 Praha**, Generála Píky, Praha 6 – Dejvice.

5.3. Místem plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1.3 této smlouvy je **MO 1122 Praha**, Vítězné nám. 5, Praha 6 - Dejvice.

5.4. V případě řádného splnění závazku dle čl. 2 odst. 2.1.2 a 2.1.3 této smlouvy akceptační protokol vyhotovený poskytovatelem (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy) potvrdí za nabyvatele osoby pověřené k převzetí (dále jen „akceptační komise“). Závazek je splněn podpisem akceptačního protokolu uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy posledního člena akceptační komise.

Akceptační komise:

5.4.1 ředitel MO 1122 Praha, Vítězné nám. 5, Praha 6, nebo jím písemně pověřená osoba, tel.: 973 217 163 za předmět plnění dle odst. A (část A.1 - A.8), B, C a D uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy,

5.4.2 ředitel MO 1216 Praha, Valy, Tychonova 1, Praha 6, nebo jím písemně pověřená osoba, tel.: 973 200 300 za předmět plnění dle odst. A.9 uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

5.5. Na základě dodacího listu je osoba nabyvatele pověřená k převzetí plnění uvedená v čl. 5 odst. 5.1 této smlouvy povinna odeslat na adresu nabyvatele pro doručování korespondence kopie zpracovaných příjmových účetních dokladů do 7 dnů od jejich vystavení.

6. Platební podmínky

6.1. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy a po jejich řádném převzetí dle čl. 5 této smlouvy. Nabyvatel neposkytuje zálohové platby.

6.2. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po řádném splnění závazků.

6.3. Poskytovatel je povinen vyhotovit fakturu ve 3 výtiscích (originál a 2 kopie), doložit ji originálem dodacího listu (vzor je uveden v příloze č. 2 této smlouvy) a doručit ji na adresu nabyvatele pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy. Poskytovatel je povinen doručit nabyvateli fakturu nejpozději do 7. 12. 2017.

6.4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:

- označení dokladu jako faktura – daňový doklad nebo opravný daňový doklad,
- číslo smlouvy uvedené nabyvatelem v záhlaví této smlouvy,
- dobu splatnosti faktury,
- počet příloh a razítko poskytovatele s podpisem osoby oprávněné za poskytovatele podepisovat fakturu,

- číslo bankovního účtu poskytovatele,
 - v příloze faktury poskytovatel přiloží **originál podepsaného dodacího listu a akceptačního protokolu.**
- 6.5. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího vystavení. Poskytovatel se zavazuje doručit fakturu nabyvateli v den jejího vystavení. V případě, že bude faktura doručena objednateli v období od 8. prosince příslušného kalendářního roku do 8. ledna následujícího roku, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu nabyvatele.
- 6.6. Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a nabyvatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 6.7. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit do 14 dnů od vyžádání nabyvatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení.
- 6.8. Nabyvatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý výše uvedený údaj nebo má jiné závady v obsahu nebo není doručena v požadovaném počtu výtisků. Lhůta pro vrácení faktury je dodržena, byla-li faktura v této lhůtě odeslána. Ve vrácené faktuře nabyvatel musí vyznačit důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta dle čl. 6.5 této smlouvy ode dne doručení nové faktury nabyvateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit nabyvateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. V případě nedoručení nové faktury ve lhůtě, se tato považuje za neplatnou (stornovanou) a nabyvateli nevzniká povinnost fakturu zaplatit.
- 6.9. Na faktuře bude uvedena tato adresa nabyvatele:
 Česká republika - Ministerstvo obrany
 Tychonova 1, 160 00 Praha 6
 IČO: 60162694
 DIČ: CZ60162694
 v zastoupení
 Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor komunikačních a informačních systémů
 nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
- 6.10. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude nabyvatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

7. Ochrana autorských práv

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že APV dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy podléhá ochraně autorských práv a je počítačovým programem ve smyslu § 65 AZ.
- 7.2. Poskytovatel prohlašuje, že:
- je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autora (autorů) k dodanému APV včetně veškeré dokumentace k němu příslušející,
 - je oprávněn poskytnout nabyvateli oprávnění k výkonu práva užití APV, a to v rozsahu a způsobu dle této smlouvy,
 - je ve smyslu příslušných ustanovení AZ oprávněn uzavřít s nabyvatelem tuto smlouvu.
- 7.3. Pokud není toto prohlášení pravdivé, je poskytovatel povinen nahradit nabyvateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním nabyvateli vznikne. Poskytovatel se zavazuje účinně podporovat nabyvatele při jednáních vedených proti němu ohledně

vznesených autorských nároků nebo při obhajobě jeho zájmů v soudních řízeních vedených proti nabyvateli jinými subjekty z důvodů souvisejících s plněním poskytnutým poskytovatelem na základě této smlouvy.

- 7.4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této strany.
- 7.5. Poskytovatel uděluje nabyvateli oprávnění k výkonu práva užít APV dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu.

8. Vlastnické právo, vady plnění a záruční podmínky

- 8.1. Nabyvatel nabude vlastnické právo k hmotným nosičům dat jejich převzetím dle čl. 5 odst. 5.1 této smlouvy a v témže okamžiku přejde na nabyvatele nebezpečí škody na těchto hmotných nosičích dat.
- 8.2. Vady předmětu plnění dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy budou posuzovány dle § 2099 – 2112 OZ.
- 8.3. Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku dle § 2113 a násl. OZ v trvání 24 měsíců za to, že hmotné nosiče dat jsou v bezvadném stavu, programový i datový soubor je zaznamenán bezchybně a APV dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy lze používat v souladu s účelem této smlouvy. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po převzetí dle čl. 5 odst. 5.1 této smlouvy. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nabyvatel nemůže užívat APV pro jeho vady, za které odpovídá poskytovatel. Záruka za jakost dle tohoto článku smlouvy se vztahuje i na ostatní plnění dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy.
- 8.4. Reklamací je oprávněn uplatnit ředitel MO 1122 Praha, Vítězné nám. 5, Praha 6 (dále jen „MO 1122 Praha“), nebo jím písemně pověřená osoba vyplněním reklamačního protokolu cestou HelpDesk, který předá požadavek poskytovateli (Petr Forejtek, tel: 603 878 591, poštou, e-mailem: petr.forejtek@sis.acr, faxem: 225 510 038). Vady APV odstraní poskytovatel v době přiměřené závažnosti vady, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uplatnění reklamacie, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Ostatní vady budou hlášeny uživateli APV VP systémem Helpdesk a poskytovatel je odstraní nejpozději do 3 pracovních dnů od uplatnění vady. Místem plnění z hlediska záručních závad a reklamací je MO 1122 Praha.

9. Povinnosti smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost spočívající zejména v poskytnutí informací nezbytných pro plnění předmětu této smlouvy do 3 pracovních dnů od jejich vyžádání.
- 9.2. Uživatel MO 1122 Praha zpracuje do 14 dnů od podpisu smlouvy návrh harmonogramu realizace plnění předmětu této smlouvy uvedeného v čl. 2 odst. 2.1. a předloží jej poskytovateli k projednání a odsouhlasení. Součástí harmonogramu jsou kontrolní dny, na kterých projektový tým uživatele MO 1122 Praha bude provádět kontrolu realizace jednotlivých požadavků uživatele a řešení poskytovatele.
- 9.3. Nabyvatel má právo kdykoliv kontrolovat plnění závazků poskytovatele prostřednictvím osob k tomu oprávněných, kterými jsou plk. Ing. et Ing. Jaroslav Moravčík z MO 1122 Praha, Ing. Ignác Šarlák z MO 1213 Praha, mjr. Ing. Milan Meloš z VZ 1970 Vyškov. Poskytovatel je povinen umožnit nabyvateli provedení této kontroly.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1. V případě, že poskytovatel nesplní jakýkoli ze závazků dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy řádně a/nebo včas, je povinen zaplatit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý započatý den prodlení za každý jednotlivý závazek.

- 10.2. V případě prodlení nabyvatele s úhradou faktury zaplatí nabyvatel poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
- 10.3. Neodstraní-li poskytovatel vady ve lhůtách dle čl. 8 odst. 8.4 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč.
- 10.4. Právo vymáhat a účtovat smluvní pokutu či úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po dni, ve kterém došlo k porušení povinnosti smluvní strany, mající za následek vznik povinnosti platit smluvní pokutu nebo úrok z prodlení.
- 10.5. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyúčtování povinné straně.
- 10.6. Smluvní pokutu a úroky z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty a úroku z prodlení, v plné výši.
- 10.7. V případě nepravdivého prohlášení poskytovatele dle čl. 7 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny vč. DPH.
- 10.8 Maximální výše všech smluvních pokut hrazených ze strany poskytovatele v souvislosti s touto Smlouvou je dohodou smluvních stran omezena částkou odpovídající celkové hodnotě plnění dle čl. 4.1. této smlouvy.
- 10.9 Náhrada škody a jiné újmy bude hrazena ze strany poskytovatele maximálně do výše poskytnutého pojistného plnění v rámci pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám. Poskytovatel se zavazuje mít platné pojištění po celou dobu platnosti této smlouvy.

11. Zánik závazku ze smlouvy

Závazek ze smlouvy zaniká:

- a) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů,
- b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - nesplnění závazků dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy řádně a/nebo včas,
 - neposkytnutí licence nebo porušení jiných povinností dle čl. 7 této smlouvy,
 - nedodržení ujednání o poskytnutí záruky a reklamaci dle čl. 8 této smlouvy,
- c) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedená nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) uvedl-li poskytovatel v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- e) splněním předmětu smlouvy.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 7 (sedmi) listech a 4 (čtyřech) přílohách celkem o 6 (šesti) listech. Oba výtisky mají platnost originálu, přičemž nabyvatel a poskytovatel obdrží každý jeden výtisk.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy.

- 12.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 12.4. Doplnění nebo změnu této smlouvy bude možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků. Tyto dodatky budou nedílnou součástí smlouvy. Pro případ uzavření dodatku se smluvní strany výslovně dohodly, že § 1729 odst. 1 OZ se nepoužije.
- 12.5. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ a AZ.
- 12.6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy.
- 12.7. Nedílnou součástí této smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění – 3 listy
 - Příloha č. 2 – Dodací list – 1 list
 - Příloha č. 3 – Akceptační protokol – 1 list
 - Příloha č. 4 – Rozklad ceny – 1 list

V Praze dne 14.2. 2017

Ing. Petr ZABOREC
ředitel

Razítko a podpis nabyvatele

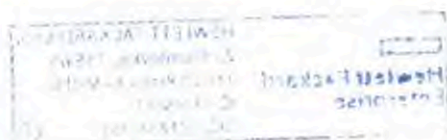


V Praze dne 27.2. 2017

Ing. Lukáš NAJMAN
jednatel

Razítko a podpis poskytovatele

Handwritten signature of Ing. Lukáš Najman.



Specifikace požadovaného předmětu plnění

Technické zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování – 1. etapa

Cílem technického zhodnocení je úprava funkcionalit stávajících modulů aplikačního programového vybavení Věcné plánování (dále jen „APV VP“) k usnadnění potřebných administrativních činností a distribuci dat v APV VP spjatých s procesy krátkodobého plánování a řízení, řízení rizik, koordinace kontrolní činnosti, akcí na veřejnosti a plánování využití výcvikových zařízení pro příslušníky rezortu MO, včetně jejich osobního plánování.

Požizovaný rozvoj APV VP zajišťuje návaznost na úpravy realizované na základě smlouvy č. 145310359 ze dne 30. října 2014 a smlouvy č. 155310350 ze dne 22. července 2015.

V rámci plnění předmětu zakázky je požadováno:

A. Optimalizace a inovace funkcionalit stávajících modulů APV VP (pro plánování, řízení, hodnocení, řízení rizik, řízení kontrolní činnosti, řízení akcí na veřejnosti, plánování ÚVZ, osobní stránky), které nebude možné provádět v rámci zajištění technické podpory poskytovatelem, vycházející z požadavků odborných funkcionářů, uživatelů APV VP a jako reakce na změny vnitřních předpisů rezortu MO v oblasti plánování s datem účinnosti do 30. listopadu 2017.

A.1. Vytvoření nového samostatného zobrazení (webového rozhraní) „Plánované odvelení“ v modulu Plánování se specifickými oprávněními k editaci pro různé období plánovacího procesu. Náhled bude provázán s kalendářním plánem činnosti (KPČ) a umožní oprávněnému uživateli editaci organizačního celku (OC) v poli „Součinnost“ i v období uzamčení KPČ a editaci všech položek v ostatních plánovacích obdobích. Náhled bude selektivně přístupný na týmových webech všech OC. Záložku odvelení dále rozšířit pro specifické použití pro vyčlenění letecké techniky jako podpory letového úsilí VeVzS.

A.2. Vytvoření zobrazení „Týdenní hlášení (TH)“ v modulu Řízení, které umožní přiřazení příznaku TH k položkám plánu (úkoly, dílčí úkoly a události), filtraci takto označených položek a jejich generaci do tiskové sestavy týdenního hlášení. Náhled bude selektivně přístupný na týmových webech všech OC.

A.3. Umožnit v modulu Řízení zobrazení přiloženého souboru (kancelářská sponka) podobně jako je to u položek plánu v modulu Plánování. Kliknutím na tuto ikonu by se daná příloha zobrazila v samostatném okně.

A.4. V modulu Hodnocení umožnit oprávněnému uživateli na týmovém webu OC vyhodnocení vlastní položky plánu i v případě že podřízené položky, které však patří jinému OC, nejsou vyhodnoceny.

A.5. V modulu plánování v období upřesnění (aktualizace) plánu umožnit editaci pouze vlastních položek plánu, tedy oprávněnému uživateli, který je z OC odpovídajícího za plnění položky v plánu.

A.6. Optimalizace změnových sestav a generace uživatelských milníků s použitím rozšířeného filtru. V současné podobě APV VP dochází vzhledem k velkému objemu generovaných dat a systému filtrování dat k neakceptovatelné odezvě systému při generaci sestav. Bez reindexace databáze je často generace sestav zcela nemožná.



A.7. Optimalizace filtrování dat s použitím pokročilého vyhledávání nad celou soustavou cílů v modulech APV VP, které umožní lepší vyhledávání položek plánu podle jednotlivých kritérií v náhledech plánu činnosti.

A.8. Úpravy Modulu plánování UVZ tak aby zcela nahradil současný systém plánování využití vojenských výcvikových prostor (webové rozhraní VeV-VA Vyškov v prostředí ŠIS) do úrovně jednotlivých zařízení VVP. Jednotlivé bloky výcviku a plánovací předpoklady budou podléhat systému schvalování garantem modulu.

A.9. Optimalizace přístupů v modulu Řízení kontrolní činnosti jednotlivých funkcionářů vstupujících do procesu přípravy a realizace kontrol (nařizující, odpovídá, členové komise, provádějící kontrolu a vyhodnocení).

Gestoři jednotlivých modulů, kterými jsou (a) Ing. Antonín RADA, (náměstek řízení sekce dohledu a kontroly MO, tel. 973 200 300) pro Modul k řízení kontrolní činnosti a (b) plk. Ing. et Ing. Jaroslav MORAVČÍK (vedoucí oddělení krátkodobého plánování sekce rozvoje a plánování schopností MO, tel. 973 217 107) pro moduly Plánování, Řízení, Hodnocení a UVZ, nebo nimi písemně pověřené osoby.

B. Zaškolení lektorů, redaktorů a správců centrálních a týmových webů se zaměřením na předmět veřejné zakázky. Rozsah zaškolení je požadován v celkovém počtu xx hodin v roce 2017 (*poskytovatel uvede časovou náročnost jím předpokládanou*). Školení bude realizováno v prostorách rezortu MO v termínech upřesněných odběratelem samostatnou objednávkou na daný obsah školení v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Odpovídající prostory zajistí odběratel, dodavatel zajistí lektora pro jednotlivé termíny školení.

C. Optimalizace systému oprávnění a uživatelských přístupů v APV VP

Softwarový nástroj APV VP je provázán s prostředím MS SharePoint pro podporu týmové spolupráce. Přístupy oprávněných uživatelů jsou řízeny na základě uživatelských účtů v doméně ŠIS. Prostředí MS SharePoint definuje oprávnění pro přístup ke sdíleným zdrojům, jako jsou seznamy, knihovny a pracovní prostory na jednotlivých týmových webech. Předdefinované skupiny uživatelů pak dále řídí přístup uživatelů k položkám plánu v APV VP, kde pak vstupují další oprávnění k jednotlivým modulům a jiná delegovaná oprávnění a oprávnění schvalovatelů. Záměrem revize stávajícího systému přístupových oprávnění je provedení analýzy a následně optimalizace pro zajištění jedinečných přístupových práv oprávněným uživatelům k jednotlivým modulům a týmovým webům a to v různých fázích plánovacího cyklu.

D. Konsolidace číselníků APV VP

Jde o konsolidaci a provázání číselníků původních a nově vzniklých modulů APV VP, eliminaci duplicit a identifikaci již nepoužívaných položek číselníků, či celých číselníků. Jedná se o následující číselníky:

- a) Číselník řídí, odpovídá;
- b) Číselník součinnost;
- c) Číselník NS;
- d) Číselník sledovaných oblastí;
- e) Číselník týmových webu;
- f) Číselník kategorií funkcí;
- g) Číselník funkčních oblastí;
- h) Číselník priorit;



- i) Číselník skupin úkolů;
- j) Číselník hlášení aplikace;
- k) Číselník standardů;
- l) Číselník schopností;
- m) Číselník Capability Targets;
- n) Číselník typů schopností;
- o) Číselník programového financování;
- p) Číselník organizační struktury;
- q) Číselník státních svátků;
- r) Číselník umístění;
- s) Číselník důvodu rušení položky;
- t) Číselník zařízení UVZ;
- u) Číselník zbraní;
- v) Číselník závěrů kontrolní činnosti;
- w) Číselník doplňkového hodnocení kontrolované oblasti;
- x) Číselník oblasti kontroly;
- y) Číselník norem kontroly;
- z) Číselník aktiv;
- aa) Číselník hrozeb;
- bb) Číselník přístupů ke zvládnání rizik;
- cc) Číselník kategorií rizik;
- dd) Číselník vzorů rizik;

K předmětu veřejné zakázky poskytovatel dodá provozní a bezpečnostní dokumentaci, charakteru neutajované, v souladu s platnou legislativou jako nedílnou součást APV VP ve složení:

A. Dokumentace v českém jazyce obsahující úplný popis předávaného APV v rozsahu stanoveném Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) v platném znění. Předávaná dokumentace bude obsahovat všechny dokumenty, které souvisí se získáním platných certifikátů a povolení v souladu s platnou legislativou.

B. Provozní dokumentaci APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům §10 a §11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb. Dokumentace musí být předána podle schváleného harmonogramu včetně vyřešení připomínek a její schválení nabyvatelem. Dokument bude v tištěné a elektronické formě (formát Word) na hmotném nosiči (CD/DVD) ve dvou výtiscích. Obsah a vyřízení připomínek bude zaznamenáno v konečné verzi provozní dokumentace a plánu kvality. Součástí provozní dokumentace musí být minimálně tyto dokumenty:

- a) Systémová příručka APV VP;
- b) Uživatelská příručka APV VP;
- c) Uživatelské příručky pro moduly APV VP
- d) Uživatelský e-learning kurz APV VP – dostupnost z prostředí APV VP.



Dodací list (předávací protokol)

Poskytovatel:

Zástupce Nabyvatele:

Předmět dodávky:

Datum dodávky (Plán / Realita): /

Popis dodávky: IDED:

Plnění	Popis

Potvrzení a schválení zástupce Nabyvatele o kompletnosti a úplnosti dodávky.

V Praze dne

Poskytovatel (jméno, příjmení)
(jméno, příjmení)
podpis, razítko

zástupce Nabyvatele MO 1122 Praha
(jméno, příjmení)
podpis, razítko

Zástupce Nabyvatele MO 1216 Praha
(jméno, příjmení)
podpis, razítko



Akceptační protokol

Poskytovatel:

Předmět dodávky:

Datum dodávky (Plán / Realita): /

Popis dodávky:

Plnění	Popis

Potvrzení a schválení zástupců Nabyvatele o akceptaci dodávky.

V Praze dne

Akceptační komise nabyvatele:

MO 1122 Praha, pověřená osoba dle čl. 5 odst. 5.4.1 této smlouvy
(jméno, příjmení, podpis, datum)

MO 1216 Praha, pověřená osoba dle čl. 5 odst. 5.4.2 této smlouvy
(jméno, příjmení, podpis, datum)

Poskytovatel (jméno, příjmení)
Podpis, datum



Rozklad ceny

Název veřejné zakázky	Popis veřejné zakázky	Cena za 1 hod. bez DPH (Kč)	Počet hodin* (předpokládaná časová náročnost)	Cena za dobu akce celkem bez DPH (Kč)	Cena za dobu akce celkem vč. DPH (Kč)
Technické zhodnocení SIS AČR - APV Věcné plánování - 1. etapa	Optimalizace, rozvoj a inovace stávajících modulů APV VP - rozvoj Modulu akce MO na veřejnosti - rozvoj Modulu plánování UVZ - rozvoj Modulu řízení rizik v rezortu MO - rozvoj Modulu k řízení kontrolní činnosti	1 480	600	888 000,00	1 074 480,00
	Optimalizace systému oprávnění a uživatelských přístupů	1 480	350	518 000,00	626 780,00
	Konsolidace číselníků APV VP	1 480	120	177 600,00	214 896,00
	C e l k e m		1070	1 583 600,00	1 916 156,00
	Zaskolení lektorů, redaktorů a správců centrálních a týmových webů	1 320	40	52 800,00	63 888,00
CELKEM				1 636 400,00	1 980 044,00

*) poskytovatel uvedl časovou náročnost jim předpokládanou

