

Smlouva o poskytování právních služeb

Dnešního dne uzavřeli

Kroměřížská nemocnice a.s.

sídlem Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, pod sp. zn. B 4416

IČO: 27660532, DIČ: CZ27660532

zastoupena MUDr. Lenkou Mergenthalovou, MBA, předsedou představenstva
(dále též jen „**Klient**“)

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlem Jakubská 1, 602 00 Brno

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

sp. zn. C 60014

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

č.ú. xxx

zastoupená Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., advokátem a jednatelem
(dále též jen „**Advokát**“)

tuto smlouvu o poskytování právních služeb
s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v účinném znění,
jakož i související právní předpisy.

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby spočívající v administraci nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“):
 - a) na pořízení hardwarového vybavení (dále jen „**VZ na HW**“),
 - b) na implementaci Picture Archiving and Communication System (dále jen „**VZ na PACS**“).

Právní služby budou poskytovány ve smyslu ust. § 43 odst. 1 ZZVZ a jejich součástí je z hlediska možných opravných prostředků i právní podpora při vypořádání námitek dodavatelů dle ZZVZ. Smluvní strany pro právní jistotu uvádí, že Advokát bude provádět zejména následující činnosti:

- zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky, pokud jeho uveřejnění hodlá Klient využít a pokud jej Klient sám neodeslal, a jeho uveřejnění;
- součinnost při zpracování návrhu obchodních podmínek a konzultace s Klientem až do vypracování čistopisu;
- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ, kvalifikační dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií, podmínek a požadavků na zpracování nabídky a nabídkové ceny, a zapracování případných specifických podmínek poskytovatele dotace a jejich projednání s Klientem – za uvedené je vždy odpovědný Advokát;
- přiměřená kontrola podkladů předávaných Klientem pro zpracování zadávací dokumentace (zejména vzhledem ke specifčnosti veřejných zakázek na dodávky a služby v oblasti informačních technologií a systémů), kterou lze na Advokátovi objektivně požadovat;
- vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace (čistopisu);
- zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
- odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU;
- v součinnosti s Klientem zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- v součinnosti s Klientem zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání a uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
- v součinnosti s Klientem zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně členy komise pro posouzení podmínek účasti a jejich včasné rozeslání těmto členům, případně náhradníkům;
- v případě požadavku Klienta zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek;

- účast na jednání hodnotící komise, Advokát či nejméně jeden jeho zaměstnanec bude členem všech komisí, které budou v souvislosti s předmětným zadávacím řízením ustanoveny;
- kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace;
- vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání;
- vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v dostatečném předstihu;
- příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů a mlčenlivosti členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení podpisu;
- právní posouzení nabídek v souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména posouzení předložených návrhů smluv, právní posouzení nabídkových cen, právní posouzení cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu, posouzení příčin mimořádně nízké nabídkové ceny, obsahové posouzení nabídek;
- zabezpečení písemností (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídkách účastníků;
- vypracování výsledku posouzení nabídek a posouzení případných vysvětlení či doplnění nabídek;
- vypracování souhrnných podkladů o posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise;
- vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele v průběhu zadávacího řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- příprava oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu Klienta a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů před podpisem smlouvy v souladu se zákonem, a zpracování písemného výsledku o poskytnutí součinnosti;
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek/v Úředním věstníku Evropské unie - Oznámení o výsledku zadávacího řízení;
- oznámení zadavateli, že je oprávněn uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku;
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele k případným námitkám účastníků podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce;
- zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení včetně všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu;
- předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky (včetně originálů dodejek) zadavateli k archivaci;

- výkon dalších činností výslovně neuvedených, které jsou Advokátovi známy, a které jsou nezbytné k řádnému průběhu zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

Místem plnění je sídlo Klienta a Advokáta podle povahy prováděných úkonů, nejde-li o úkony realizované vzdáleně. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání ustanovených komisí a další jednání v sídle Klienta.

Klient se zavazuje za poskytnuté právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.

2. VZ na HW bude zadávána buď s využitím institutu centrálního zadavatele dle § 9 ZZVZ anebo ve formě společného zadávání dle § 7 ZZVZ, a to v koordinaci s dalšími nemocnicemi Zlínského kraje: Krajská nemocnice T. Bati, a. s., Vsetínská nemocnice a.s. a Uherskohradištská nemocnice a. s.
3. VZ na PACS bude zadávána buď s využitím institutu centrálního zadavatele dle § 9 ZZVZ anebo ve formě společného zadávání dle § 7 ZZVZ, a to v koordinaci s dalšími nemocnicemi Zlínského kraje: Krajská nemocnice T. Bati, a. s. a Uherskohradištská nemocnice a. s.
4. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Advokát současně bere na vědomí, že předmět veřejných zakázek je hrazen částečně z finančních prostředků Evropské unie a Advokát je tak povinen se seznámit i se všemi zvláštními podmínkami poskytovatele dotace a při administraci veřejných zakázek zabezpečit jejich dodržení. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o této skutečnosti je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
5. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
6. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.

7. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
8. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
9. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.
10. Odměna za poskytnutí právních služeb se stanovuje dohodou obou smluvních stran ve výši 97.000,- Kč bez DPH za VZ na HW a 97.000,- Kč bez DPH za VZ na PACS. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím právních služeb.
11. Fakturovaná částka za plnění je splatná pro VZ na HW a VZ na PACS zvlášť, a to dle jednotlivých kroků v každém zadávacím řízení následovně:
 - a) 35 % odměny dle odst. 10 je splatné po zahájení zadávacího řízení;
 - b) 30 % odměny dle odst. 10 je splatné po skončení lhůty pro podání nabídek;
 - c) 35 % odměny dle odst. 10 je splatné po skončení zadávacího řízení;a to vždy v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který nesmí být stanoven dříve než 30 dnů ode dne vystavení faktury. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.
12. V případě porušení povinností Advokáta dle této smlouvy, v důsledku něhož bude nutné zadávací řízení zrušit, zavazuje se Advokát k zajištění opakovaného zadávacího řízení na vlastní náklady, a to v nejbližším možném termínu.
13. Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.

14. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně. V takovém případě je povinen uhradit Advokátovi náklady, které do té doby měl, jakož i přiměřenou část odměny dle čl. 10 této smlouvy.
15. Advokát je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů. Výpověď je účinná 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a výpovědní lhůta činí 1 měsíc. Touto výpovědí není dotčeno poskytování právních služeb ve věcech, které do skončení výpovědní lhůty Advokát převzal k vyřízení, ledaže by Advokát v této části od smlouvy odstoupil z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.
16. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle čl. 9. této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
17. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů, který nesmí činit nikdy méně než 50 mil. Kč.
18. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a zákonem o advokacii.
19. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, za splnění podmínek stanových zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se tímto dohodly, že smlouvu uveřejní Klient, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy. Za tímto účelem jsou smluvní strany povinny si poskytnout nezbytnou součinnost. Smluvní strany uvádí, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje týkající se obchodního tajemství jedné či druhé smluvní strany, které by musely či měly být při uveřejnění této smlouvy vyloučeny (znečitelněny), a tedy s

uveřejněním smlouvy v plném rozsahu souhlasí, vyjma anonymizace zákonem stanovených osobních údajů

20. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Kroměříži dne 9.4.2021

V Brně dne 6.4.2021

MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA
předseda představenstva
Kroměřížská nemocnice a. s.

Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář