



# Ústecký kraj

## Krajský úřad

Číslo příkazce: **17/SML0523/PS/INV**  
Číslo příkazníka: **MM/2017-02-27**

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Smluvní strany:

#### Příkazce:

##### Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

E-mail/telefon:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

*(dále jen „příkazce“)*

a

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Ing. František Končel, vedoucí investičního odboru  
Krajského úřadu Ústeckého kraje  
koncel.f@kr-ustecky.cz / 475 657 319

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 5512232/0800

Ivana Zíková, investiční odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje

zikova.i@kr-ustecky.cz / 475 657 344, 720 131 984

#### Příkazník:

Jméno:

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

Příkazník je zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, pod sp. zn. Oddíl C, vložka 3848

Výpis z obchodního rejstříku příkazníka tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

*(dále jen „příkazník“)*

MINI – MAX, spol. s.r.o.

Sokolovská 288/86a, 360 05 Karlovy Vary

Jednatel společnosti ing. Danuší Vopatovou

48364347

CZ48364347

Raiffeisen bank

číslo účtu: [REDACTED]

Ing. Jiří Vopat

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

## I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v bodu 2 tohoto čl. a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništi stavby „**Rekonstrukce silnice II/227, II/225 hranice Stř. kr. – Žatec**“ (dále jako „stavba“ nebo „dílo“) při přípravě a realizaci stavby a odborné provedení všech povinností a jednání v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništních (dále i jako „právní předpisy o BOZP“), popř. dle dalších dotčených právních předpisů (předmět plnění).
3. Příkazce prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
4. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované projekční kanceláří AZ CONSULT spol. s.r.o., Klíšská 12, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 445 674 30. Zhotovitelem díla byla určena výběrovým řízením Společnost REKO silnice hr.kraje – Žatec, Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Technickým dozorem stavebníka je na základě uzavřené Příkazní smlouvy ze dne 16.11.2016 firma Společnost REKO silnice hr.kraje – Žatec, kde vedoucím společníkem je firma SILNICE GROUP a.s.  
Místo plnění díla (provádění stavby) je: Silnice II/225 a II/227 v úseku od hranice Středočeského kraje pokračuje přes Žatec a končí na křižovatce komunikací II/225 a II/224.
5. Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

## II.

### Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne uzavření této smlouvy do převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků.
2. Ukončení smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

## III.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP oprávněn právně jednat za příkazce v rozsahu stanoveném právními předpisy o BOZP.

2. Příkazník je při zařizování záležitosti zejména povinen:
  - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,
  - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle právních předpisů o BOZP,
  - d) vykonávat činnost dle této smlouvy bude pověřen ing. Jiří Vopat, dále také jen „pověřená osoba“. V případě změny pověřené osoby je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o odsouhlasení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.
7. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **1 000 000,- Kč**. Příkazník předloží příkazci pojistku nejpozději před podpisem smlouvy. V případě nepředložení pojistky má právo příkazce odstoupit od této smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
8. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je

povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

9. Příkazník je povinen písemně informovat příkazce o rozhodnutí správce daně o tom, že příkazník je **nespolehlivý plátce** podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., a to nejpozději před doručením prvního daňového dokladu – faktury příkazci vystaveného s datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) po vydání tohoto rozhodnutí správce daně. Nesplnění uvedené povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce
10. V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován z IROP, zaváže se dodavatel:
  - a) uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít,
  - b) každou fakturu označit číslem projektu CZ.06.1.42/0.0/0.0/15\_002/0001013,
  - c) minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat koordinátorovi BOZP veškeré podklady a informace pro jeho činnost, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.

#### V.

##### Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši **144.000,- Kč** (slovy: sto čtyřicet čtyři tisíc korun českých ) bez DPH a **174.240,- Kč** (slovy: sto sedmdesát čtyři tisíc dvě stě čtyřicet korun českých) včetně 21% DPH.

Odměna se rovná ceně plnění veřejné zakázky na služby s názvem „**Rekonstrukce silnice II/227, II/225 hranice Stř. kr. – Žatec**“ BOZP, č.: VZINV-RR-22/INV/2016/BOZP-159.08, uvedené v nabídce ze dne 6.12.2016.

2. Odměna je splatná takto:

- část odměny až do výše 90% celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla (*např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník také 8 % z výše odměny*). Toto

procentuální vyjádření sdělí příkazníkovi písemně příkazce neprodleně po obdržení faktury zhotovitele,

- zbylá část odměny ve výši 10% bude uhrazena po řádném předání díla bez vad a nedodělků a po předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
  4. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.
  5. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystaveného příkazníkem.
  6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ji ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
  7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
  8. Bude-li tato smlouva ukončena před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.
  9. V případě prokazatelného nedostatečného plnění povinností příkazníka si příkazce vyhrazuje právo neuhradit částku až do výše 15 % z úplaty dohodnuté v čl. V, odst. 1 této smlouvy.
  10. Náklady na cenu díla budou hrazeny z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, poskytnuté na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu. Zhotovitel se zavazuje plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností objednatele jako příjemce dotace.
  11. nedílnou součástí faktury je přesný název projektu „**Rekonstrukce silnice II/227,II/225 hranice Stř. kr.- Žatec**“ a uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, reg. č. projektu CZ.06.1.42/0.0/0.0/15\_002/0001013.
  12. Výdaje na realizaci díla budou spolufinancovány z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Podmínky jsou zveřejněny na webových stránkách MMR na adrese <http://strukturalni-fondy.cz/cs/%20Microsites/IROP/Vyzvy>.

## VI.

### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce vystaví příkazníkovi plnou moc za účelem právního jednání v souvislosti s plněním příkazníkovy závazku.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
3. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 57/122R/2016 ze dne 12.10.2016 a rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 10.1.2017.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazník obdrží dvě vyhotovení, tři vyhotovení obdrží příkazce.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.
8. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID [REDACTED] /na e-mail: [REDACTED]

## VII.

### Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 6. 3. 2017

V Karlových Varech dne 3. 3. 2017

.....  
Příkazce

**Ústecký kraj**  
Ing. František Končel  
vedoucí investičního odboru  
Krajského úřadu Ústeckého kraje

.....  
Příkazník

MINI-MAX, spol. s r.o.  
ing. Danuše Vopatová  
jednatel společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1: kopie výpisu z obchodního (nebo Živnostenského) rejstříku příkazníka

Příloha č. 2: rozsah činnosti příkazníka

## Rozsah činností koordinátora

### A) Koordinátor je před zahájením stavby povinen

1. Koordinátor BOZP zpracuje **plán bezpečnosti práce** na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, případně **aktualizuje** plán bezpečnosti práce zpracovaný v rámci přípravy projektové dokumentace
2. Koordinátor BOZP zpracuje **přehled právních předpisů** a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
3. Koordinátor BOZP zajistí **ohlášení zahájení stavebních prací** na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce

### B) Koordinátor je při realizaci stavby povinen bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

### C) Koordinátor během realizace stavby

1. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
2. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
3. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
4. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
5. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
6. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
7. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

### D) Koordinátor během realizace stavby

1. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
2. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
3. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.