

Smlouva o poskytování vzdělávacích služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dále
jen „občanský zákoník“

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

Se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha – Krč
Zastoupený: Ing. Miroslavou Anděrovou, CSc., ředitelkou
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 68378041
DIČ: CZ68378041

Kontaktní osoby za projekt *Rozvoj kapacit Ústavu experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.:*
ve věcech smluvních: [REDACTED]

[REDACTED] finanční manažer projektu

ve věcech organizačních: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)
na straně jedné

a

1. VOX a.s.

Se sídlem: Senovážné náměstí 978/23, PSČ 11000 Praha 1
Zastoupený: Ing. Zdenka Vostrovská, CSc., jednatelkou
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 194264812/0300
IČ: 27204987
DIČ: CZ27204987

Kontaktní osoba pro plnění smlouvy: [REDACTED]
Projektový manažer zakázového oddělení
[REDACTED]

Poskytovatel je plátcem DPH.

(dále jen „poskytovatel“)
na straně druhé

(dále společně jen „smluvní strany“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Preamble

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem: „HR školení pro vybrané skupiny zaměstnanců“ (dále jen „veřejná zakázka“) spolufinancované z prostředků Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání v rámci projektu Rozvoj kapacit Ústavu experimentální medicíny AV ČR, v. v. i., reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014590. Smlouva je uzavírána plně v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou poskytovatele předloženou v rámci výše uvedeného výběrového řízení.

I.

Předmět a účel smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli vzdělávací služby za podmínek vymezených touto smlouvou a zadávacími podmínkami k výběrovému řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu spočívající v realizaci vzdělávacích aktivit (kurzů) prezenční/distanční formou výuky, jejichž hlavním účelem je vzdělávání a rozvoj zaměstnanců objednatele v oblasti osobnostního rozvoje a manažerských dovedností v rámci projektu „Rozvoj kapacit Ústavu experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.“, s důrazem na specifika akademického prostředí (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění (dále jen „Příloha č. 1“).

1.2 Předmětem smlouvy je kompletní zajištění vzdělávacích aktivit (kurzů), tedy řešení plánu školení, zajištění lektorů, výukových materiálů a pomůcek v oblasti násl. aktivit:

Číslo aktivity (kurzu)	Název aktivity (kurzu)	Počet školených zaměstnanců	Počet osob ve skupině	Minimální počet lektorů pro kurz	Celkem skupin	Počet vyučovacích hodin (hodina = 60 min.)	Počet školících dní
1.	Komunikační dovednosti	55	10–12	2	5	12	1,5
2.	Týmová spolupráce	41	10–12	2	4	8	1
3.	Efektivní práce s informacemi	29	8–10	2	3	8	1
4.	Personální řízení – nábor, vzdělávání,	10	10	1	1	8	2



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



	personální plánování, hodnocení a adaptace						
5.	Manažerské dovednosti – vedení týmu, vedení porad	14	14	2	1	16	2
6.	Manažerské dovednosti – time management, stress management	14	14	2	1	16	2
7.	Manažerské dovednosti – argumentace, delegování úkolů	14	14	2	1	16	2
8.	Hodnocení zaměstnanců – implemetace procesu	14	14	2	1	8	1

1.3 Předmět plnění smlouvy zahrnuje i:

a) u prezenční formy výuky:

- zpětnou vazbu účastníků vzdělávací aktivity (kurzu) formou dotazníkového šetření v každém kurzu, kterou po zpracování předá poskytovatel objednateli;
- fotodokumentaci z každé vzdělávací aktivity (kurzu) z důvodu publicity projektu (nevztahuje se na distanční výuku);
- dodání prezenčních listin s podpisy účastníků vzdělávací aktivity (kurzu);
- vydání závěrečného osvědčení/certifikátu/popř. jiného dokladu o úspěšném absolvování kurzu pro každého účastníka.

b) u distanční formy výuky:

- doložení účasti cílové skupiny na online formě vzdělávání/podpory printscreenem obrazovky, ze kterého bude zřejmý počet přihlášených účastníků včetně zobrazení dolní lišty obrazovky zařízení/aplikace, kde je vidět datum a čas pořízení printscreenu (namísto prezenčních listin);



- vydání závěrečného osvědčení/certifikátu/popř. jiného dokladu o úspěšném absolvování kurzu pro každého účastníka.

- 1.4 Vzdělávací služby budou poskytovány v českém jazyce.
- 1.5 Vyučovací hodinou se rozumí 60 minut, školícím dnem se rozumí 8 vyučovacích hodin + ½ hodiny na oběd a 3 přestávky po 10 minutách, celkem tedy 9 hodin.
- 1.6 Kurzy budou probíhat teoreticky (výklad látky) v kombinaci s praktickými metodami (případová studie, trénink modelových situací apod.).

II.

Termín, způsob a místo plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy.
- a) Vzdělávací služby budou poskytovány nejdříve **od dubna 2021**. Jednotlivé kurzy dle odst. 1.2 této smlouvy budou probíhat dle aktuálních potřeb objednatele na základě výzvy k poskytování vzdělávacích služeb (dále jen „Výzva“). Je nezbytné, aby poskytovatel realizoval konkrétní vzdělávací služby (školící den) **do 15-ti kalendářních dnů** od doručení Výzvy, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.
- b) Poskytovatel je povinen potvrdit kontaktní osobě objednatele ve věcech organizačních ([REDACTED]) přesný termín, ve kterém budou vzdělávací služby poskytovány, a to nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení Výzvy.
- c) Výzvou se rozumí objednávka zaslaná objednatelem prostřednictvím systému VERSO na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 2.2 Obsahová náplň kurzu a harmonogram realizace bude, s ohledem na různý počet běhů kurzů, sestaven a předložen poskytovatelem objednateli ke konzultaci a odsouhlasení, a to spolu s potvrzením přesného termínu, ve kterém budou vzdělávací služby poskytovány.
- 2.3 Poskytovatel je povinen respektovat pokyny objednatele týkající se organizace a obsahu kurzů v rozsahu, který respektuje odborné vedení výuky poskytovatelem.
- 2.4 Vzdělávací kurzy budou probíhat vždy v pracovní dny, a to v předpokládaném čase 8:00 – 17:00 hod (8 vyučovacích hodin + ½ hod na oběd a 3 přestávky po 10 min.).



- 2.5 Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Vídeňská 1083, 142 20 Praha – Krč. Přesné určení výukové místnosti sdělí objednatel poskytovateli nejpozději **10 pracovních dnů** před zahájením výuky.
- 2.6 Objednatel sdělí poskytovateli údaje o zaměstnancích účastnících se vzdělávacích služeb **alespoň 3 dny** před zahájením poskytování vzdělávacích služeb.
- 2.7 Poskytování studijních materiálů a dokumentů
- Poskytovatel zajistí veškeré studijní materiály pro účastníky s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OP VVV.
 - Na každý vzdělávací kurz poskytovatel zajistí tisk (barevný či černobílý) a distribuci studijních materiálů účastníkům, zejména sylaby kurzu a prezentace.
 - Na každý vzdělávací kurz poskytovatel zajistí prezenční listiny s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OP VVV, které budou podepsány všemi účastníky a lektory.
 - Na každý vzdělávací kurz použije poskytovatel vlastní AV techniku, flipcharty, fixy apod. a další didaktické pomůcky pro výuku a nácvik modelových situací.
- 2.8 Na závěr každého vzdělávacího kurzu poskytovatel předá každému účastníkovi Osvědčení či Certifikát, případně u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování. Osvědčení, Certifikát či Potvrzení musí splňovat veškeré podmínky dle právních předpisů a obsahovat identifikaci poskytovatele, identifikaci vzdělávané osoby, rozsah absolvovaných hodin vzdělávané osoby a případně další související údaje dle požadavků objednatele.

III.

Cena za služby a platební podmínky

- 3.1 Cena za poskytování vzdělávacích služeb je cenou maximální a byla stanovena na základě nabídky poskytovatele podané do veřejné zakázky ve výši:

Popis služby	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Celková cena za 17 skupinových kurzů	385 500 Kč	21 % - 80 955 Kč	466 455 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Popis služby	Cena za 1 skupinový kurz v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH v Kč	Cena za 1 skupinový kurz v Kč včetně DPH
1. - Komunikační dovednosti	25 500 Kč	21 % - 5 355 Kč	30 855 Kč
2 - Týmová spolupráce	17 000 Kč	21 % - 3 570 Kč	20 570 Kč
3 - Efektivní práce s informacemi	17 000 Kč	21 % - 3 570 Kč	20 570 Kč
4. - Personální řízení – nábor, vzdělávání, personální plánování, hodnocení a adaptace	20 000 Kč	21 % - 4 200 Kč	24 200 Kč
5. - Manažerské dovednosti – vedení týmu, vedení porad	34 000 Kč	21 % - 7 140 Kč	41 140 Kč
6. - Manažerské dovednosti – time management, stress management	34 000 Kč	21 % - 7 140 Kč	41 140 Kč
7. - Manažerské dovednosti – argumentace, delegování úkolů	34 000 Kč	21 % - 7 140 Kč	41 140 Kč
8. - Hodnocení zaměstnanců – implementace procesu	17 000 Kč	21 % - 3 570 Kč	20 570 Kč

- 3.2 Cena vzdělávacích služeb bez DPH je sjednána jako nejvýše přípustná. Jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu smlouvy.
- 3.3 K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v den uskutečnění zdanitelného plnění, za který je považován den poskytnutí služeb.
- 3.4 Cena za poskytování vzdělávacích služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s řádným plněním služeb dle této smlouvy, zejména náklady na přípravu kurzů, poskytnutí výukových materiálů a náklady na dopravu lektorů na místo plnění. Poskytovatel odpovídá



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sazby DPH není nutno k této smlouvě uzavírat dodatek.

- 3.5 Cena vzdělávacích služeb bude objednatelem hrazena vždy po ukončení jednotlivých vzdělávacích služeb (kurzů). Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) a doručí jej objednateli do **15-ti dnů ode dne ukončení posledního dne konání daného kurzu**.
- 3.6 Zaplacení ceny za služby bude provedeno bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v hlavičce této smlouvy.
- 3.7 Společně s fakturou je poskytovatel povinen dodat:
- originály **prezenčních listin**, originály nebo kopie **dokladů o absolvování, školicí (výukové) materiály**, a to nejpozději do **15-ti dnů od posledního dne konání daného kurzu**.
- 3.8 Fakturace je podmíněna poskytnutím potřebné součinnosti poskytovatele při realizaci předmětu smlouvy a správnosti a úplnosti dokumentů dle odst. 3.7 smlouvy.
- 3.9 Podkladem pro úhradu smluvní ceny budou faktury, které budou mít náležitosti dokladů dle závazných právních předpisů.
- 3.10 Objednatel upozorňuje poskytovatele, že na jednotlivých fakturách musí být uvedeno registrační číslo a název projektu. Poskytovatel uvede na každé vystavené faktuře následující text: **OP VVV – projekt „Rozvoj kapacit Ústavu experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.“, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014590.**
- 3.11 Poskytovatel doručí faktury k rukám [redacted] (e-mail: [redacted])
- 3.12 Lhůta splatnosti faktur vystavených na základě této smlouvy je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odeslání příkazu do banky objednatele k plnění z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 3.13 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude-li chybně vyúčtována výše úhrady za řádně poskytnuté služby, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává plynout původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti počíná plynout opět ode dne doručení nově vyhotovené, opravené faktury objednateli.
- 3.14 Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli z důvodu neobdržení vystaveného daňového dokladu v uvedené lhůtě, zejména za pozdní odvod DPH objednatel z důvodu pozdního dodání daňového dokladu objednateli.



3.15 Poskytovatel se zavazuje na daňovém dokladu uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti poskytovatele vyplývajících ze zákona o DPH, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran a další podmínky poskytování služby

4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb, zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.

4.2 V průběhu realizace školení poskytovatel zajistí prokazatelnou evidenci:

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní kurzu, a to s uvedením počtu hodin, kterých se jednotliví zaměstnanci zúčastnili,
- obsahu kurzu, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin.

4.3 Poskytovatel je povinen zajišťovat výuku dle této smlouvy prostřednictvím osob, které splňují požadavky na technickou kvalifikaci prokazované poskytovatelem v rámci veřejné zakázky. V případě výměny školitele bude tato informace a všechny dokumenty dokládající splnění technické kvalifikace školitele dodány objednateli písemně nejpozději **3 pracovní dny** před touto výměnou. Nový školitel musí splňovat požadavky objednatele na technickou kvalifikaci v souladu s požadavky objednatele stanovenými ve Výzvě k podání nabídky k předmětné veřejné zakázce, na základě, které je tato smlouva uzavřena.

4.4 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn školitele v době plnění smlouvy. Současně si objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu školitele pro nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatel. Veškeré případné náklady související s výměnou školitele týmu nese výlučně poskytovatel.

4.5 Provede-li poskytovatel změnu školitele v rozporu s požadavky objednatele dle tohoto článku, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

4.6 Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly realizace vzdělávacích aktivit (kurzů).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- 4.7 V případě překážek objednatele, znemožňujících uskutečnění kurzu v dohodnutém termínu může být tento kurz uskutečněn v náhradním termínu, který bude schválen oběma smluvními stranami.
- 4.8 Poskytovatel se zavazuje při poskytování vzdělávacích služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy a předpisy Ústavu experimentální medicíny AV ČR, v. v. i. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 4.9 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služeb a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 4.10 Vzdělávací služby budou probíhat výhradně prezenční (tj. osobní) formou výuky. V případě zásahu vyšší moci dle čl. VII. smlouvy a v případě, že epidemiologická situace v ČR nebo vlastní rozhodnutí zadavatele vyhodnotí prezenční formu výuky jako rizikovou a nevhodnou se poskytovatel zavazuje realizovat vzdělávací aktivity (kurzy) distanční (on-line) formou výuky. Podmínky poskytování vzdělávacích služeb distanční (on-line) formou výuky (podmínky konání kurzů, způsob realizace kurzů v on-line prostředí, distribuce studijních materiálů, prezenčních listin a dokladů o absolvování kurzů) podléhají písemnému souhlasu obou smluvních stran).

V.

Smluvní pokuta, náhrady škody

- 5.1 V případě zrušení sjednaného termínu vzdělávacího kurzu poskytovatelem v době kratší než **12 pracovních dnů** před sjednaným termínem, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení se neuplatní v případě, kdy ke zrušení sjednaného termínu dojde z objektivních důvodů, které nemohl poskytovatel ovlivnit (zejména náhlé onemocnění lektora aj.). Poskytovatel je povinen tyto důvody objektivně prokázat. Smluvní strany se následně dohodnou na náhradním termínu konání kurzu, který se uskuteční nejpozději do **5-ti pracovních dnů** od původně sjednaného termínu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.2 Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení s úhradou faktury objednatelem, jestliže daňový platební doklad obsahoval veškeré náležitosti a byl přijat objednatelem jako bezvadný.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 5.3 Objednatel i poskytovatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u poskytovatele či objednatele zaslanou na kontaktní adresy kontaktních osob uvedených v této smlouvě. Poskytovatel či objednatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 5.4 Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit.
- 5.5 Poskytovatel není povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli poskytovatele ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „Vyšší moc“). O vzniku Vyšší moci je poskytovatel povinen objednatel bezodkladně informovat a prokázat ji.

VI.

Zánik smlouvy

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle případů stanovených občanským zákoníkem, také:
- a) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů;
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem, kterým se rozumí opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení.
- 6.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou splatné faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) bylo příslušným soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) poskytovatel podá sám na sebe insolvenční návrh.
- 6.4 Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zda toto oznámení o odstoupení bylo druhou smluvní stranou převzato či nikoliv.

VII.

Vyšší moc



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- 7.1 Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 7.2 Za překážky podle odst. 7.1 se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá v souvislosti s pandemií covid-19. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost poskytovatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém poskytovatele s plněním jeho poddodavatelů.
- 7.3 Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Poskytovatel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace, jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 7.4 V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 7.5 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 7.6 Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

VIII.

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, důvěrnost informací

- 8.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s prodávajícím, se kterými se prodávající seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.

- 8.2 Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
- 8.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
- 8.4 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdílet, nezpřístupnit důvěrné informace druhé strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
- 8.5 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

8.6 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

8.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana;
- měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
- jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.

8.8 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poskytovatele zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

8.9 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.

8.10 Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost objednatele stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

IX.

Závěrečná ustanovení

9.1 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněným za objednatele a poskytovatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy. Poskytovatel postupuje při plnění předmětu smlouvy, tak aby neporušil autorská, nebo průmyslová práva třetích osob za jejich porušení odpovídá v celém rozsahu.

9.2 Práva a podmínky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

9.3 Poskytovatel bere na vědomí, že je jako osoba povinná podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu OP VVV, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňují příslušné právní předpisy, vstup na staveniště a přístup k informacím a dokumentům vyhotoveným v souvislosti s prováděním díla včetně přístupu i k těm informacím a dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Poskytovatel i jeho poddodavatelé jsou povinni poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách.

- 9.4 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče zavazuje archivovat nejméně do 31. 12. 2033 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této smlouvy a kdykoli po tuto dobu Objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je poskytovatel povinen řídit se takovým právním předpisem.
- 9.5 Poskytovatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu ust. zák. č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.
- 9.6 Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
- 9.7 Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
- 9.8 Obě smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakémkoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
- 9.9 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.10 Tato Smlouva bude uzavřena připojením elektronických podpisů obou smluvních stran.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



9.11 Smluvní strany se však mohou, a to i ústně, dohodnout, že smlouva bude uzavřena v listinné podobě. V tomto případě bude smlouva vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, kdy objednatel obdrží 2 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.

9.12 Ustanovení odst. 9.10 a 9.11 tohoto článku se použijí obdobně i na dodatky.

9.13 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

9.14 Obě smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

9.15 Obě smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem o registru smluv v registru smluv. Tuto povinnost zajistí objednatel.

9.16 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění *(odpovídá příloze č. 3 Výzvy k podání nabídky)*

Příloha č. 2 – Nabídková cena *(odpovídá příloze č. 5 Výzvy k podání nabídky)*

Příloha č. 3 – Harmonogram jednotlivých kurzů *(bude doplněn před uzavřením smlouvy)*

V Praze dne 7. 04. 2021

V Praze dne 14. 2021

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.
Ing. Miroslava Anděrová, CSc., ředitelka

1. VOX a.s.
Ing. Zdenka Vostrovská, CSc., jednatelka



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Specifikace předmětu plnění

VZMR: „HR školení pro vybrané skupiny zaměstnanců“

1. Komunikační dovednosti

- Typy komunikace
- E-learning – alternativní forma přenosu informací
- Pozitivní komunikace – která slova využívat a která ne
- Řeč těla a jak jí správně porozumět
- Zvládání námitek v komunikaci
- Zvládání obtížných situací v komunikaci
- Argumentace, vyjednávání, konflikty
- Asertivita a manipulace
- Praktická cvičení, nácvik situací

2. Týmová spolupráce

- Charakteristika skupiny, týmu a jejich vývoj
- Jednotlivé role v týmu
- Motivace a hodnoty v týmu, pravidla
- Efektivní formy spolupráce
- Výhody a úskalí týmové práce
- Role vedoucího týmu, řešení konfliktů v týmu
- Prevence krizových situací a jejich řešení

3. Efektivní práce s informacemi

- Jednotlivé typy informací, práce mozku
- Informace, jejich spolehlivost, síla a využití
- Kde a jak hledat informace, informační zdroje
- Filtrace informací
- Myšlenkové mapy a vizuální myšlení
- Kreativní učení, efektivní myšlení, trénink paměti
- Fámy a dezinformace

4. Personální řízení – nábor, vzdělávání, personální plánování, hodnocení a adaptace

- Plánování potřeby zaměstnanců
- Náborové metody, výběr vhodných kandidátů, techniky posouzení uchazečů
- Adaptace zaměstnanců, Plán zaškolení
- Hodnocení zaměstnanců, význam a přínos, jak vést hodnotící pohovory
- Vzdělávání zaměstnanců ve vazbě na motivaci, potřebu,
- Nefinanční zdroje motivace zaměstnanců
- Role vedoucího při personálním řízení
- E-learning – alternativní způsoby vzdělávání



5. Manažerské dovednosti – vedení týmu, vedení porad

- obsah řízení, manažerské návyky nutné pro efektivní řízení procesů ve vazbě na vedení lidí
- přirozená manažerská autorita, zdroje autority, budování a posilování autority
- situační vedení jako nástroj posilování výkonu zaměstnanců
- zásady efektivního leadershipu v základních situacích – komunikace problémů
- příprava na poradu a její organizace, cíle a typy porad, struktura porady, časový hmg.
- virtuální způsoby porad – on-line platformy
- typy účastníků a předsedajících
- nejčastější typy při vedení porad a jak se jim vyhnout

6. Manažerské dovednosti – time management, stress management

- Systém sebeřízení a význam time managementu
- Vnitřní zdroje – kde čas brát a kde jej ztrácíme
- Tvorba nových návyků v time managementu
- Stanovování priorit, plánování
- Stres, důvody vzniku, jak mu předcházet a jak s ním pracovat
- Osobní stabilita, zátěžová odolnost
- Jednoduché relaxační techniky a jejich nácvik

7. Manažerské dovednosti – argumentace, delegování úkolů

- Individuální styl komunikace, využití silných stránek
- Příprava na jednání, poznání protistrany, volba strategie, fakt, argumentů
- Stanovení cílů a využití komunikačních technik
- Význam delegování pro manažera a jeho tým
- Delegování versus úkolování
- Znaky úspěšného delegování, zpětná vazba

8. Hodnocení zaměstnanců – implementace procesu

- Význam hodnocení pro zaměstnance, společnost, nadřízeného
- Příprava na hodnotící pohovor (nadřízený i podřízený)
- Formuláře a metodika hodnocení
- Základní chyby manažerů a hodnocených při pohovoru
- Stanovení SMART cílů
- Využití závěrů hodnocení pro další práci
- Nácvik hodnotících pohovorů

Nabídková cena

VZMR: „HR školení pro vybrané skupiny zaměstnanců“

Poznámka:
THZ = technicko-hospodářští zaměstnanci

Číslo aktivy (kurzu)	Název aktivity (kurzu)	Skupina zaměstnanců a popis konceptu	Počet školených zaměstnanců	Počet osob v skupině	Minimální počet lektorů pro kurz	Celkem skupin	Počet vyučovacích hodin (hodina = 60 min.)	Počet školících dní	Cena za jednotku v Kč bez DPH prezenčně/distančně (uveďte cenu za 1 školící den)	Cena za 1 skupinový kurz v Kč bez DPH prezenčně/distančně	Cena celkem za všechny skupinové kurzy v Kč bez DPH prezenčně/distančně
1	Komunikační dovednosti	Cílová skupina: vedoucí a jejich zástupci, vědci, studenti, THZ 1. den - úvod do problematiky komunikace, týmová hra 2. den - trénink na téma komunikace (0,5 dne)	55	10-12	2	5	12	1,5	17 000 Kč	25 500 Kč	127 500 Kč
2	Týmová spolupráce	Cílová skupina: vědci, studenti, THZ	41	10-12	2	4	8	1	17 000 Kč	17 000 Kč	68 000 Kč
3	Efektivní práce s informacemi	Cílová skupina: vědci, THZ	29	8-10	2	3	8	1	17 000 Kč	17 000 Kč	51 000 Kč
4	Personální řízení - nábor, vzdělávání, personální plánování, hodnocení a adaptace	Cílová skupina: THZ 1. den - práce personalisty, personální plánování, nábor a výběr pracovníků 2. den - vzdělávání, hodnocení, adaptace	10	10	1	1	8	2	10 000 Kč	20 000 Kč	20 000 Kč
5	Manažerské dovednosti - vedení týmu, vedení porad	Cílová skupina: vedoucí, zástupci 1. den - vedení týmu, motivace, hodnocení 2. den - vedení porad, předávání informací	14	14	2	1	16	2	17 000 Kč	34 000 Kč	34 000 Kč
6	Manažerské dovednosti - time management, stress management	Cílová skupina: vedoucí, zástupci 1. den - time management 2. den - stress management	14	14	2	1	16	2	17 000 Kč	34 000 Kč	34 000 Kč
7	Manažerské dovednosti - argumentace, delegování úkolů	Cílová skupina: vedoucí, zástupci 1. den - argumentace 2. den - delegování úkolů	14	14	2	1	16	2	17 000 Kč	34 000 Kč	34 000 Kč
8	Hodnocení zaměstnanců - implementace procesu	Cílová skupina: vedoucí, zástupci 1. den - hodnocení, příprava, nácvik	14	14	2	1	8	1	17 000 Kč	17 000 Kč	17 000 Kč
Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 17 skupinových kurzů											385 500 Kč

Pokyny k vyplnění:

Účastník vyplní jednotkové ceny pouze ve žlutě podbarveném sloupci J.

Účastník je povinen přikontrolovat správnost vypočtených cen!

5. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KURZŮ

- ✓ Začátek školení zadavatel předpokládá na již v dubnu 2021. Projít všemi kurzy bude časový prostor do prosince 2022.
- ✓ Kurzy budou probíhat vždy v pracovní dny, a to v předpokládaném čase 8:00 – 17:00 hodin. Vyučovací hodinou se rozumí 60 minut, školícím dnem se rozumí 8 vyučovacích hodin + ½ hodiny na oběd a 3 přestávky po 10 minutách, celkem tedy 9 hodin.
- ✓ Přesné termíny kurzů budou zpracovány v časovém harmonogramu plnění na základě návrhu termínů zadavatele. V následující kapitole udává dodavatel pouze jeden z několika možných návrhů, jak si jednotlivá školení rozdělit. Celkové časové rozložení se však může ve výsledku vytvořit úplně odlišně, než je v nabídce a to tak, aby naprosto vyhovovalo potřebám účastníkům společnosti.
- ✓ Místem plnění jednotlivých školení je sídlo zadavatele – Vídeňská 1083, 142 20 Praha – Krč.
- ✓ Na žádost zadavatele budou vzdělávací aktivity probíhat výhradně prezenční formou výuky. V případě nepříznivé epidemiologické situace v ČR dodavatel zajistí kurzy distanční (on-line) formou výuky.

Naše společnost používá aplikaci ZOOM, u které není třeba její instalace. Přístup do on-line učebny zasíláme spolu s prezentací den před konáním on-line výuky. Připojit se lze z počítače i mobilu a po celou dobu konání lze využít naši technickou podporu k řešení jakýchkoliv problémů.

1. Komunikační dovednosti – celkem 5 skupin

- 3. týden v dubnu 2021 – proškolení 1. skupiny
- 4. týden v dubnu 2021 – proškolení 2. skupiny
- 1. týden v květnu 2021 – proškolení 3. skupiny
- 2. týden v květnu 2021 – proškolení 4. skupiny
- 3. týden v květnu 2021 – proškolení 5. skupiny

OBSAH:

- Typy komunikace
- E-learning – alternativní forma přenosu informací
- Pozitivní komunikace – která slova využívat a která ne
- Řeč těla a jak ji správně porozumět
- Zvládání námitek v komunikaci
- Zvládání obtížných situací v komunikaci
- Argumentace, vyjednávání, konflikty
- Asertivita a manipulace
- Praktická cvičení, nácvik situací

2. Týmová spolupráce – celkem 4 skupiny

- 1 týden v červnu 2021 – proškolení 1. skupiny
- 2. týden v červnu 2021 – proškolení 2. skupiny
- 3. týden v červnu 2021 – proškolení 3. skupiny
- 4. týden v červnu 2021 – proškolení 4. skupiny

OBSAH:

- Charakteristika skupiny, týmu a jejich vývoj
- Jednotlivé role v týmu
- Motivace a hodnoty v týmu, pravidla
- Efektivní formy spolupráce
- Výhody a úskalí týmové práce
- Role vedoucího týmu, řešení konfliktů v týmu
- Prevence krizových situací a jejich řešení

3. Efektivní práce s informacemi – celkem 3 skupiny

- 1 týden v září 2021 – proškolení 1. skupiny
- 2. týden v září 2021 – proškolení 2. skupiny
- 3. týden v září 2021 – proškolení 3. skupiny

OBSAH:

- Jednotlivé typy informací, práce mozku
- Informace, jejich spolehlivost, síla a využití
- Kde a jak hledat informace, informační zdroje
- Filtrace informací

Myšlenkové mapy a vizuální myšlení

- Kreativní učení, efektivní myšlení, trénink paměti
- Fámy a dezinformace

4. Personální řízení – nábor, vzdělávání, personální plánování, hodnocení a adaptace **- 1 skupina**

Říjen 2021

OBSAH:

- Plánování potřeby zaměstnanců
- Náborové metody, výběr vhodných kandidátů, techniky posouzení uchazečů
- Adaptace zaměstnanců, Plán zaškolení
- Hodnocení zaměstnanců, význam a přínos, jak vést hodnotící pohovory
- Vzdělávání zaměstnanců ve vazbě na motivaci, potřebu,
- Nefinanční zdroje motivace zaměstnanců
- Role vedoucího při personálním řízení
- E-learning – alternativní způsoby vzdělávání

5. Manažerské dovednosti – vedení týmu, vedení porad – 1 skupina

1. polovina února 2022

OBSAH:

- obsah řízení, manažerské návyky nutné pro efektivní řízení procesů ve vazbě na vedení lidí
- přirozená manažerská autorita, zdroje autority, budování a posilování autority
- situační vedení jako nástroj posilování výkonu zaměstnanců
- zásady efektivního leadershipu v základních situacích – komunikace problémů
- příprava na poradu a její organizace, cíle a typy porad, struktura porady, časový hmg.
- virtuální způsoby porad – on-line platformy
- typy účastníků a předsedajících
- nejčastější typy při vedení porad a jak se jim vyhnout

6. Manažerské dovednosti – time management, stress management – 1 skupina

Květen 2022

OBSAH:

- Systém sebeřízení a význam time managementu
- Vnitřní zdroje – kde čas brát a kde jej ztrácíme
- Tvorba nových návyků v time managementu
- Stanovování priorit, plánování
- Stres, důvody vzniku, jak mu předcházet a jak s ním pracovat
- Osobní stabilita, zátěžová odolnost
- Jednoduché relaxační techniky a jejich nácvik

7. Manažerské dovednosti – argumentace, delegování úkolů – 1 skupina

Září 2022

OBSAH:

- Individuální styl komunikace, využití silných stránek
- Příprava na jednání, poznání protistrany, volba strategie, fakt, argumentů
- Stanovení cílů a využití komunikačních technik
- Význam delegování pro manažera a jeho tým
- Delegování versus úkolování
- Znaky úspěšného delegování, zpětná vazba

8. Hodnocení zaměstnanců – implementace procesu – 1 skupina

Listopad 2022

OBSAH:

- Význam hodnocení pro zaměstnance, společnost, nadřízeného
- Příprava na hodnotící pohovor (nadřízený i podřízený)
- Formuláře a metodika hodnocení
- Základní chyby manažerů a hodnocených při pohovoru
- Stanovení SMART cílů
- Využití závěrů hodnocení pro další práci
- Nácvik hodnotících pohovorů