

Příkazní smlouva č. 3101211

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění



1. Smluvní strany

Město Mohelnice

Sídlo: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice
Zastoupen: Ing. Pavel Kuba, starosta města
IČ: 00303038
Kontaktní osoba: Bc. Jiří Polách
Telefon: 606 022 937
E-mail: polachj@mohelnice.cz
Bankovní spojení: 1905690389/0800
(dále jen „Příkazce“)

a

VZ Office a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 7829
Sídlo: Jeřabinová 1424, Bystřice pod Hostýnem 768 61
Zastoupená: **Ing. Jiří Kiml** – statutární ředitel
Telefon: 
E-mail: 
IČ: 27342999
DIČ: CZ27342999
Bankovní spojení: KB Praha, a.s.
Č. účtu: 107-9617570207/0100
(dále jen „příkazník“)

2. Předmět smlouvy a rozsah činnosti

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce příkazníkem, a to zajištění projektové dokumentace na akci „Modrá úsporám-Retenční střecha 1.Máje 763/12“.

Předmět smlouvy je blíže specifikován tak, že příkazník je povinen obstarat pro příkazce následující záležitost a to:

- a) - projektovou dokumentaci pro územní řízení vč. dokladové části
 - b) - projektovou dokumentaci pro stavební řízení (DSP)
 - c) - položkový rozpočet a výkaz výměr
 - i. Dokumentace bude předána v listinné podobě (4 paré dokumentace pro územní řízení, 4 paré dokumentace pro provádění stavby), na CD nosiči ve formátu .pdf a .dwg, výkaz výměr a rozpočet bude zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb ve formátu .xls, .xml, .xc4.
 - ii. Součástí předmětu smlouvy je také úprava projektové dokumentace tak, aby obsahovala vypořádání s riziky, právy a povinnosti objednatele podle zákona č.309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
 - iii. Dokumentace musí obsahovat veškeré přílohy dle požadavků zákona o č. 183/ 2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
3. Příkazník na sebe bere obstarání příkazcových záležitostí, jak jsou tyto specifikovány v předchozích bodech tohoto článku smlouvy, a příkazce se zavazuje za obstarání těchto záležitostí uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.
 4. Pokud příkazce porušením svých povinností dle této smlouvy znemožní příkazníkovi obstarat některou z výše uvedených záležitostí, jedná se o podstatné porušení smlouvy příkazcem.
 5. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od

příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

6. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně bez prodlení informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při plnění příkazu a jež mohou mít vliv na změnu pokynů a zájmů příkazce. Příkazník je dále povinen při plnění příkazu postupovat aktivně a bez prodlení.

2. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti příkazce specifikované v čl. 2 odst. 2. této smlouvy nejpozději v termínu do:
bod 2.2.a), b), c) do 14. 04. 2021
 - a) Výše uvedený termín je taktéž závislý na včasné poskytnutí potřebné součinnosti ze strany příkazce.
 - b) V případě, že zhotovitel požádá DOSS, vlastníka nebo správce sítě, Policii ČR o vyjádření a toto vyjádření neobdrží bez svého zavinění do 30 dnů od podání žádosti, bude o této skutečnosti neprodleně informovat zástupce objednatele Ing. P. Kubu (kubap@mohelnice.cz). Pokud se DOSS v dané lhůtě 30 dnů nevyjádří ke zhotoviteli s požadavkem na úpravu dokumentace či technické zprávy, nepovažuje se doba po 30. dnu za prodlení zhotovitele a o tuto dobu se prodlužuje termín plnění smlouvy
2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení plnění příkazu ihned po podpisu smlouvy

3. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka činí na základě dohody smluvních stran ve výši :

Kč bez DPH	85. 000,-
Kč DPH 21%	17. 850,-
Kč vč. DPH	102. 850,-
2. Pokud není ujednáno jinak, je sjednaná odměna cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit bez předchozí písemné dohody smluvních stran.
3. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a kompletnímu splnění příkazu. Příkazník prohlašuje, že správně vyhodnotil a ocenil veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění příkazu, že při stanovení ceny překontroloval zadání, prověřil podmínky a že vůči příkazci uplatnil veškeré své požadavky, které v době uzavírání této smlouvy při vynaložení odborné péče měl nebo mohl předvídat včetně předvídatelných víceprací.
4. Pro vyloučení veškerých pochybností se smluvní strany výslovně dohodly, že příkazníkovi nenáleží náhrada jakýchkoliv nákladů při plnění příkazu vyjma ustanovení o úhradě autorského dozoru, neboť tyto jsou již plně zahrnuty ve sjednané odměně.
5. Cena za činnosti příkazníka, které nejsou předmětem této smlouvy, bude placena příkazcem na základě hodinové odměny. Sazba za jednu byť jen započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance či subdodavatele příkazníka činí 960,- Kč. V případě, že se na takové činnosti bude podílet více zaměstnanců příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Příkazník vždy předem oznámí příkazci na email uvedený v záhlaví smlouvy předpokládaný počet konzumovaných hodin a příkazce je povinen se do 3 pracovních dnů vyjádřit, zda tyto podmínky přijímá či odmítá. Nevyjádří-li se příkazce v dané lhůtě, platí, že podmínky odmítá a příkazce není oprávněn započít s úplatným prováděním takovýchto činností.
6. Cena za plnění dle čl. II. této smlouvy bude hrazena zálohovou platbou a na základě převzetí předmětu plnění

4. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.

2. Sjednaná odměna bude příkazcem uhrazena po předání předmětu smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem se splatností 14 dnů od data vystavení, přičemž k vystavení daňového dokladu je příkazník oprávněn na základě předané dokumentace, a to v souladu s čl. 2. 1 této smlouvy.
3. Cena za plnění této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem dle čl. 4 odst. 5 vystaveným příkazníkem se splatností 14 dnů od data vystavení, přičemž k vystavení daňového dokladu je příkazník oprávněn vždy na základě oboustranně podepsaného protokolu o řádném provedení sjednané činnosti.
4. Odmítne-li příkazce převzít dokumentaci k předmětu plnění, je povinen sdělit příkazníkovi důvody tohoto odmítnutí. Do okamžiku dosažení dohody není příkazce oprávněn využívat výsledek provedené činnosti.
5. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. Nebude-li obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn jej před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou. Od doby doručení nového daňového dokladu počíná znovu od počátku běžet původní lhůta splatnosti.

5. Záruka a smluvní pokuty

1. Dojde-li k ukončení této smlouvy z důvodů na straně příkazce, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi část sjednané odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazník odpovídá příkazci za to, že příkaz splní včas, řádně, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Při vadném plnění má příkazce práva z vadného plnění dle ust. §1916 a násl. občanského zákoníku.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle jeho názoru nevhodné nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
4. Příkazník odpovídá dále za to, že navržené řešení, obsažené v předaném díle je technicky realizovatelné v souladu s obecně závaznými předpisy a normami, které se vztahují ke zpracovávanému dílu.
5. Příkazce uplatňuje reklamaci vad projektové dokumentace u příkazníka emailem. Příkazník je povinen vadu odstranit v nejbližším možném termínu, nejpozději však do pěti pracovních dnů, pokud nelze vadu odstranit ihned v rámci autorského dozoru. Příkazník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s odstraněním vady projektové dokumentace.
6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost. Pokud příkazník zjistí nevhodnost podkladů převzatých od příkazce, nebo pokynů příkazce, neprodleně na tuto skutečnost písemně upozorní příkazce a zastaví práce na díle až do doby, kdy bude příkazcem sjednána náprava, přičemž platí, že o dobu zastavení prací se prodlouží termíny plnění. Pokud i přes prokazatelnou nevhodnost podkladů či pokynů bude příkazce trvat na provedení díla podle nich nebo pokud objednatel nesjedná do 30 dnů od shora uvedeného písemného upozornění příkazníka nápravu, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit.
7. Příkazník se zavazuje k náhradě nákladů vynaložených příkazcem za vícepráce nebo za jiné zvýšení nákladů na provedení stavby při provádění stavby dle projektové dokumentace, která je předmětem této smlouvy, vzniklých v důsledku vady předmětu této smlouvy, která vyjde najevo při provádění stavby dle předmětu této smlouvy.

6. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění příkazu.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny vyžádané dokumenty nezbytně k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty stanovené příkazníkem s přihlédnutím ke lhůtám vyplývajícím z podmínek poskytovatele dotace. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost poskytnutých dokladů a informací, nemohl-li příkazník jejich nesprávnost či neúplnost odhalit ani při vynaložení potřebné péče.

7. Další ujednání

1. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje výlučně na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování projektů, odborných podpůrných nezávislých posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). V případě plnění třetí osobou odpovídá příkazník, jako by plnění prováděl sám.
2. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na možnosti jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě do 3 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají veškeré náklady účelné a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy. V případě překážek na straně příkazce se postupuje dle čl. 6 odst. 1 této smlouvy.
3. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy, zejména o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a příkazce je povinen tyto podklady převzít.
4. Příkazce si je vědom, že během činnosti příkazníka v dohodnuté době plnění může dojít k vyčerpání alokovaných prostředků určených pro podporované aktivity. Tato případná skutečnost nebude mít vliv ani na povinnost příkazníka splnit předmět smlouvy, ani na povinnost příkazce uhradit dohodnutou smluvní cenu uvedenou v čl. 3., odst. 1.
5. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
6. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc a předá přístupové údaje k systému pro podání žádosti.

8. Závěrečná ustanovení

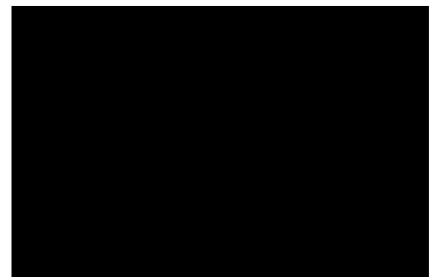
1. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy smírnou cestou. Pokud nebude dosaženo smíru, spor bude řešen soudem místně příslušným příkazníkovi.
2. Smluvní strany se dohodly, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
7. Tato smlouva může být ukončena v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména ustanoveními § 2440 a násl., § 1981 a § 2002 a násl. občanského zákoníku.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.

Za příkazce:



V Mohelnici dne: 09.04.2021

Za příkazníka:



V Mohelnici dne: 09.04.2021

Příloha: Plná moc

Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce – **Město Mohelnice**, sídlem U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice, IČ: 00303038, zastoupeno ing. Pavlem Kubou – starostou města

Příkazníkovi – společnosti **VZ Office a.s.**, se sídlem Jeřabinová 1424, Bystřice pod Hostýnem 768 61, zastoupenému Ing. Jiřím Kimlem – statutárním ředitelem společnosti,

plnou moc k

zajištění projektové dokumentace na akci

„Modrá úsporám-Retenční střecha 1.Máje 763/12.“

V Mohelnici dne:2021

Za Příkazce:

.....
Ing. Pavel Kuba - starosta města

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Mohelnici dne:2021

Ing. Jiří Kiml Statutární ředitel VZ Office a.s.