

SMLOUVA
o poskytování bezpečnostních služeb
č. 1-2020-16000-032
(č. uvádějte na veškeré vzájemné korespondenci)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb.
a násl. občanského zákoníku, v platném znění

Loomis Czech Republic a.s.

Sídlo: Praha 9, Horní Počernice, Sezemická 2853/4, PSČ 193 00
Zápis proveden v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17852.

Zástupce: Mária Kostrová – obchodní manažerka
na základě plné moci

IČ: 26110709
DIČ: CZ26110709

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s. – Praha 4
Číslo účtu: 5271192/0800

(dále „dodavatel“)

a

Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3

Sídlo: Skuherského 1274/3, 370 04, České Budějovice 3
Zástupce: Bc. Jan Šindelář

IČ: 00582158
DIČ: CZ00582158

Bank. spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 43830231/0100

(dále „zákazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb

I. Předmět smlouvy

I. 1 Touto smlouvou se dodavatel zavazuje pro potřeby zákazníka a za úplatu provádět bezpečnostní služby chráněné pozemní přepravy cenností, a to ode dne účinnosti této smlouvy a za podmínek a v rozsahu stanovených touto smlouvou. Zákazník se zavazuje řádně a včas platit dodavateli za tuto službu úplatu v této smlouvě stanovenou.

I. 2 „Cennostmi“ se zde rozumí platné bankovky a mince, ceniny i jiné obdobné věci a dokumenty tohoto charakteru, jejichž hodnotu lze vyjádřit v penězích.

I. 3 „Chráněnou přepravou cenností“ se zde rozumí přeprava cenností s poskytnutím ochrany před jejich odcizením, ztrátou, poškozením nebo zničením, s využitím dalších prostředků podle podmínek a zásad níže specifikovaných touto smlouvou a v souladu s pojistnými podmínkami dodavatele. Přepravovaná zásilka zůstává po celou dobu ve vlastnictví zákazníka a pouze zákazník má přístup k cennosti během období, kdy dodavatel odpovídá za cennost.

I. 4 „Přepravní kategorií“ se rozumí peněžní vyjádření hodnoty přepravovaných zásilek při jedné přepravě z jedné provozovny zákazníka. Horní hranice hodnoty přepravovaných zásilek při jedné přepravě z jedné provozovny zákazníka je pro účely této smlouvy stanovena na 1 500 000 Kč (slovy: Jedenmilionpětsettisíckorunčeských). V případě, že bude bez písemného souhlasu dodavatele nominální hodnota zásilek vyšší, neodpovídá dodavatel za škodu na těchto zásilkách v rozsahu tohoto rozdílu.

I. 5 „Přepravovanou zásilkou“ se rozumí přepravované cennosti převzaté od odesílatele a dopravované k příjemci až do jejich předání. Přepravovaná zásilka může obsahovat jeden nebo více zapečetěných obalů. Maximální hmotnost jednoho dále nedělitelného obalu nesmí přesáhnout 15 kg, maximální hmotnost jedné zásilky je stanovena na 30 kg. Maximální nominální hodnota zásilky v jednom dále nedělitelném obalu nesmí přesáhnout 1 500 000 Kč (slovy: Jedenmilionpětsettisíckorunčeských). V případě, že bude bez písemného souhlasu dodavatele nominální hodnota zásilky v jednom dále nedělitelném obalu vyšší, neodpovídá dodavatel za škodu na této zásilce v rozsahu tohoto rozdílu. Objem, zapečetění zásilek a způsob předání musí respektovat požadavky dodavatele. Zapečetění zásilky zajišťuje zákazník.

I. 6 „Provozní jednotkou zákazníka“ se rozumí organizační jednotka zákazníkem určená, jejíž pracovníci jsou oprávněni přebírat a předávat přepravované zásilky.

I. 7 „Oprávnění zaměstnanci“ jsou zaměstnanci zákazníka a dodavatele oprávnění projednávat obchodní a provozní podmínky plnění předmětu smlouvy v mezích stanovených smlouvou. Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

I. 8 „Pověření zaměstnanci“ jsou zaměstnanci zákazníka a dodavatele pověřeni oprávněnými zaměstnanci realizovat předmět smlouvy v provozu (tj. přebírat a předávat zásilky určené k přepravě). Seznamy těchto osob si oprávnění zaměstnanci zákazníka a dodavatele vzájemně vymění před vlastním zahájením plnění předmětu této smlouvy a tyto seznamy jsou povinni udržovat v aktuálním stavu.

I. 9 „Připravenou zásilkou k přepravě“ se rozumí řádně uzavřený a zapečetěný bezpečnostní obal s cennostmi a řádně vyplněná přepravní dokumentace.

II. Místo a čas plnění

II. 1 Dodavatel se zavazuje provádět chráněnou přepravu cenností ve dnech, v určených místech, časových rozpětích a za podmínek specifikovaných touto smlouvou.

II. 2 Při uzavření této smlouvy se konkrétně sjednává chráněná přeprava cenností z provozních jednotek zákazníka ve dnech, v místech a časových rozpětích odevzdání zásilky k přepravě, uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

II. 3 V případě ostatních přeprav budou veškeré podmínky realizace dohodnuty na základě jednání oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka.

III. Cena a způsob úhrady služeb

III. 1 Celková cena za chráněnou přepravu cenností dle článku II. 2 je 690 Kč za provedení jedné přepravy z jedné provozní jednotky zákazníka. V případě ostatních přeprav cenností bude dohodnuta individuální cena takového předmětu služeb. V případě nadstandardních administrativních prací bude dohodnuta individuální cena těchto prací.

III. 2 Cena spotřebního a obalového materiálu:

Jednorázový obal Typ 1 (BNK 150 x 270 + 30)	5 Kč
Dodání propisovacích průvodek "ABC" (3 dílných, blok 50 ks):	60 Kč

III. 3 Uvedené ceny jsou bez daně z přidané hodnoty, která bude k cenám účtována v zákonné výši.

III. 4 Cenu za služby bude dodavatel zákazníkovi souhrnně fakturovat 1 x za kalendářní měsíc na základě písemných záznamů o provedených přepravách hotovostí a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

III. 5 Každá jednotlivá fakturace za služby je splatná nejpozději do 14 dnů od jejího doručení zákazníkovi. V případě prodlení zákazníka s úhradou ceny je zákazník povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení. Dodavatel má právo vypovědět tuto smlouvu ve zkrácené výpovědní lhůtě, jestliže je zákazník v prodlení s platbou ceny za služby po dobu delší než patnáct dnů. Výpovědní lhůta v tomto případě činí dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence.

III. 6 Cena za služby ve shora uvedené výši je stanovena podle cenové hladiny kalendářního roku 2021. Pro další roky budou ceny za služby dodavatelem upravovány jedenkrát ročně vždy v souvislosti s procentním vyjádřením průměrné míry inflace v České republice za uplynulý kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem takto:

- Pokud roční inflace v oblasti spotřebitelských cen vzroste o méně než 3 %, cena se navýší automaticky o polovinu tohoto zvýšení.
- Bude-li roční inflace vyšší než 3 %, zahájí smluvní strany jednání o úpravě ceny, přičemž minimální nárůst ceny bude ve výši roční inflace a případné další navýšení bude předmětem jednání.

O navýšení ceny bude zákazník předem písemně informován. Účinnost navýšení cen bude vždy 1.4. následujícího roku za rok předchozí.

III. 7 Dodavatel je oprávněn upravit ceny v závislosti na změně zásadních legislativních podmínek poskytování předmětu služby, anebo v závislosti na objektivně vyvolané zásadní změně vstupních nákladů dodavatele (např. změna ceny pohonných hmot, nárůst nebo pokles objemu služeb, apod.).

III. 8 Fakturační adresa zákazníka: Skuherského 1274/3, 370 04 České Budějovice

sevcikova@spsautocb.cz

rossmannovab@spsautocb.cz

IV. Náhrada škody

IV. 1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením § 2894 a násl. Občanského s výjimkami uvedenými v této smlouvě.

IV. 2 Dodavatel nahradí zákazníkovi škodu z titulu odcizení, ztrátu, poškození, zničení přepravované zásilky nebo její části v průběhu celé jednotlivé přepravy, to je od okamžiku převzetí zásilky dodavatelem až do jejího vydání příjemci. Rozsah celkové náhrady škody, je omezen na škodu vzniklou na zásilce pouze do hodnoty přepravní kategorie podle bodu I. 4 této smlouvy a za škodu vzniklou na jednom dále nedělitelném obalu pouze do částky uvedené v bodě I. 5 této smlouvy. Dodavatel je odpovědný za škodu na přepravované zásilce v rozsahu, jaký je uveden v pojistném certifikátu, který tvoří přílohu této smlouvy. V případě pojistné události poskytne dodavatel zákazníkovi celou prokazatelnou výši plnění uvedenou v dokumentaci o výši škody a v písemném požadavku na plnění od zákazníka dodavateli, a to ihned po poskytnutí plnění pojišťovnou dodavatele.

IV. 3 Dodavatel se zavazuje být pro účely předmětu plnění po celou dobu trvání této smlouvy řádně pojištěn. Dodavatel během trvání této smlouvy bez souhlasu zákazníka neukončí ani podstatným způsobem nezmění rozsah této své pojistné smlouvy. Dodavatel odpovídá za dodržení svých pojistných podmínek.

IV. 4 Dodavatel neodpovídá zákazníkovi za škodu, vzniklou výhradně v důsledku nesouladu zákazníkem deklarované přepravní kategorie se skutečností.

IV. 5 Dodavatel neodpovídá za škodu na přepravované zásilce vzniklou v průběhu přepravy, pokud byla způsobena zákazníkem nebo osobou jednajícím jménem zákazníka, a to jak úmyslně (např. trestným činem), tak nedbalostně (např. nedodržením bezpečnostních podmínek a pokynů dodavatele). Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou neposkytnutím potřebné součinnosti při převzetí a předání zásilky. Dodavatel neodpovídá za nepřímou škodu (ztrátu trhu, výnosů, škoda způsobená přerušením provozu podniku nebo jiné výdělečné činnosti objednatele), ušlý zisk, poškození dobrého jména zákazníka, ani jiné následné a nepřímé škody, pokud nebudou kryty jeho pojištěním.

IV. 6 Zákazník vyrozumí dodavatele písemně o vzniku škody a uplatní tak nárok na náhradu škody do 5 dnů ode dne, kdy se o vzniku škody dozví (nebo ode dne, kdy se o něm mohl dozvědět při vynaložení potřebné péče), nejpozději však do 20 dnů od vzniku škody, jinak ztrácí nárok na její náhradu. Zákazník je při uplatnění náhrady škody povinen prokázat, že ke škodě došlo v průběhu přepravy.

IV. 7 Žádná ze smluvních stran nebude odpovědná za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy (tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky – přerušování dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány při splnění zákonných podmínek, i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou.

IV. 8 Jestliže plnění závazků dodavatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude porušeno, znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolností vylučující odpovědnost, bude dodavatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude taková překážka trvat. Dodavatel je v takovém případě povinen podle možností vyzoomět neprodleně zákazníka o vzniku takové překážky i o jejím zániku.

IV. 9 Dodavatel a zákazník si vzájemně odpovídají za škody, které by druhé smluvní straně vznikly prokazatelným únikem informací specifikovaných v čl. VI. 1 smlouvy.

V. Organizační zajištění předmětu služeb

V. 1 Výkon předmětu služeb se řídí obecně závaznými právními předpisy, odpovídajícími vnitřními předpisy dodavatele a touto smlouvou.

V. 2 Všechny tyto materiály a dokumenty musí být průběžně udržovány ve vzájemném souladu. Vzájemné spory budou řešeny vzájemným jednáním a dohodou k tomu určených zástupců smluvních stran.

V. 3 Počet oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka musí být stanoven tak, aby za všech okolností kdykoliv umožnil vzájemnou komunikaci obou smluvních stran.

V. 4 Oprávnění zaměstnanci dodavatele a zákazníka budou ve vzájemném styku řešit veškeré provozní otázky, vztahující se k plnění předmětu služeb a jejich vzájemným jednáním bude dohodnuto praktické provozní zajištění předmětu služeb, respektující tuto smlouvu i místní podmínky a potřeby (způsob předávání a přebírání zásilek, atd.).

V. 5 Dodavatel a zákazník jsou povinni si navzájem neprodleně písemně sdělovat veškeré změny, týkající se okruhu oprávněných a pověřených zaměstnanců.

VI. Povinnosti smluvních stran

VI. 1 Dodavatel a zákazník jsou povinni:

- a) zajišťovat průběžně potřebnou součinnost k zajištění, v zájmu plnění předmětu této smlouvy vzájemně spolupracovat, koordinovat svoji činnost a vzájemně si neprodleně vyměňovat informace, které by mohly jakkoliv ovlivnit poskytování služeb dle této smlouvy a informace relevantní pro zkvalitňování služeb dodavatele a prevenci všech druhů škod,
- b) zachovávat vůči třetím stranám mlčenlivost o skutečnostech obchodního, technického, personálního, bezpečnostního, organizačního nebo jiného interního charakteru, se kterými se při naplňování předmětu této smlouvy seznámí, s výjimkou informací z běžně či veřejně dostupných zdrojů,
- c) v případě vzniku škody poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku škody, výše škody a následně pro likvidaci pojistné události. Jestliže došlo ke vzniku škody zřejmě z důsledku trestné činnosti, jsou smluvní strany povinny poskytnout potřebnou součinnost i orgánům činným v trestním řízení,
- d) s využitím technických, organizačních i administrativních prostředků vytvořit potřebná opatření k zamezení úniku informací o skutečnostech, na které se taková mlčenlivost vztahuje,
- e) uznávat ve vzájemném styku dohodnutý rozsah a formu identifikačních znaků a způsobu prokazování oprávněných a pověřených zaměstnanců,

- f) přijmout jakékoliv opatření a provést jakoukoli kontrolu požadovanou z.č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a terorismu.

VI. 2 Zákazník se zavazuje:

- a) platit řádně a včas za provedené služby sjednanou cenu,
- b) zajistit, aby pověřené osoby zákazníka vždy provedly identifikaci pověřených zaměstnanců dodavatele, a to v souladu s postupem uvedeným v Příloze č. 3 této smlouvy,
- c) respektovat bezpečnostní postupy dodavatele při provádění chráněné přepravy cenností a nezasahovat do techniky a konkrétního výkonu bezpečnostních služeb,
- d) jednat s dodavatelem o změně smluvních podmínek v případě, že dojde ze strany pojišťovny dodavatele k zásadní změně pojistných podmínek pojištění přeprav prováděných dodavatelem podle této smlouvy nebo v případě, že dojde k zásadním změnám obecně závazných právních předpisů dopadajících na dodavatele poskytované služby, a dodavatel o takové jednání zákazníka písemně požádá. Jestliže k dohodě o změně smluvních podmínek nedojde do 15 dnů od doručení žádosti, bude dodavatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve zkrácené výpovědní lhůtě, která činí dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. Den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence,
- e) minimálně 10 pracovních dnů před dnem státem uznaných svátků objednat svoz na: www.loomis.cz sekce Pro stávající zákazníky – Svozy o svátcích, nebo na emailové adrese: cdcit@cz.loomis.com, jinak svoz ve dnu státem uznaného svátku nebude uskutečněný,
- f) objednávat minimálně 14 pracovních dnů před požadovaným dnem dodání obalový a spotřební materiál se zásobou na 3 měsíce, a to vyplněním a zasláním formuláře Objednávka obalového a spotřebního materiálu, na emailové adresy uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy,
- g) na základě výzvy dodavatele uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každé nedodržení odst. I.6. Přílohy č. 3 této smlouvy,

VI. 3 Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět sjednané bezpečnostní služby v rozsahu specifikovaném v této smlouvě, včetně Přílohy č. 3, po celou dobu platnosti této smlouvy,
- b) provést instruktáž pověřených pracovníků zákazníka či třetí osoby o operačních postupech používaných při chráněné přepravě cenností dle této smlouvy,
- c) v určeném časovém rozpětí se dostavit do zákazníkem určeného místa za účelem převzetí zásilky,
- d) dohodnutými identifikačními znaky pověřených zaměstnanců prokázat své oprávnění k převzetí zásilky,
- e) řádně, včas a v souladu s podmínkami upravenými v této smlouvě dopravit převzatou zásilku na místo určení a zde ji předat příjemci,
- f) nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne řádného objednání dodat obalový a spotřební materiál.

VII. Závěrečná ustanovení

VII. 1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

VII. 2 Tuto smlouvu mohou zákazník i dodavatel vypovědět i bez udání důvodu, výpovědní lhůta v tomto případě činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi, s výjimkami skutečností uvedených v této smlouvě (čl. III. 5, VI. 2 písm. d), kdy je výpovědní doba dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby

této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence.

VII. 3 Smlouvu lze rovněž ukončit:

- a) písemně dohodou na základě shodné vůle obou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele nebo zákazníka v případě, že zákazník neakceptuje provedení bodů III. 6 a III. 7 této smlouvy,
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy z kvalifikovaných důvodů.

Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany zákazníka:

- a) prokazatelné neplnění rozsahu a úrovně služeb,
- b) bankrot nebo insolvence dodavatele,
- c) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací dodavatelem.

Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany dodavatele:

- a) prokazatelné nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádný výkon služby chráněné přepravy cenností,
- b) bankrot nebo insolvence zákazníka,
- c) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací zákazníkem.

Odstoupení od smlouvy je platné a účinné první kalendářní den měsíce následujícího ode dne doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VII. 4 Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

VII. 5 Změny a doplnění příloh této smlouvy se provádí písemně e-mailem na základě souhlasu oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka jednat ve smluvních záležitostech. Vzájemně odsouhlasené změny a doplnění příloh nahrazují předchozí verzi přílohy tak, aby na sebe verze příslušné přílohy časově navazovaly. V případě zrušení celé přílohy nebo rozšíření smlouvy o novou přílohu bude vyžadovaný písemný dodatek ke smlouvě.

VII. 6 Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana. Obě smluvní strany jsou oprávněny zhotovit počet kopií této smlouvy potřebných k jejímu plnění.

VII. 7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1.5.2021.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Seznam oprávněných zaměstnanců zákazníka a dodavatele.
- Příloha č. 2 – Harmonogram provedení chráněné přepravy hotovosti.
- Příloha č. 3 – Specifikace poskytovaných služeb.
- Příloha č. 4 – Výpis z obchodního rejstříku zákazníka a dodavatele.
- Příloha č. 5 – Pojistný certifikát dodavatele.
- Příloha č. 6 – Vzor Objednávky obalového a spotřebního materiálu.
- Příloha č. 7 – Plná moc dodavatele.

V *6.3.* dne: *6.4.* 2021

V Praze dne: *30.3.* 2021

Bc. Jan Šindelář

ředitel

VOŠ, SPŠ automobilní a technická,
Skuherského 3, České Budějovice

Mária Kostrová – obchodní manažerka

na základě plné moci

Loomis Czech Republic a.s.

Seznam oprávněných zaměstnanců zákazníka a dodavatele.**Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:**

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
Jan Šindelář	ředitel školy	sindelar@spsautocb.cz 602 416 479

Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných jednat v provozních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
Marta Hortová	zástupce ředitele pro ekonomicko-technickou činnost	hortova@spsautocb.cz 602 732 487
Martina Rossmannová	hlavní účetní	rossmannova@spsautocb.cz 387 901 414
Jana Ungerová	mzdová účetní	ungerova@spsautocb.cz 387 901 422

Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných přebírat hotovost od dodavatele:

Jméno, příjmení:	OP:	Telefon, e-mail:
Irena Ševčíková	207380518	sevcikova@spsautocb.cz 387 901 413
Barbora Rossmannová	212185472	rossmannovab@spsautocb.cz 387 901 414
Vladislava Šandová	208859252	sandova@spsautocb.cz 387 901 413

Seznam zaměstnanců dodavatele oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
Olivier Maurice	Člen představenstva	771 133 090 olivier.maurice@cz.loomis.com
Antonín Příbáň	Člen představenstva	731 143 063 antonin.priban@cz.loomis.com
Mária Kostrová	Obchodní manažer	731 143 566 maria.kostrova@cz.loomis.com
Ivana Hodková	Obchodní reprezentant	277 003 874, 731 143 283 ivana.hodkova@cz.loomis.com
Petr Kučera	Obchodní reprezentant	277 003 874, 733 595 062 petr.kucera2@cz.loomis.com

Seznam zaměstnanců dodavatele oprávněných jednat v provozních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:
Petr Suchánek	provozní manažer	731 144 159 petr.suchanek@cz.loomis.com
Roman Procházka	manažer úseku centrálních činností	731 143 123 roman.prochazka@cz.loomis.com
Matyáš Binter	manažer pobočky Praha a Plzeň	731 143 057 matyas.binter@cz.loomis.com
Petr Pekárek	vedoucí střediska CIT Praha	731 143 020 petr.pekarek@cz.loomis.com
Petr Suchan	vedoucí střediska CIT Plzeň	730 181 930 petr.suchan@cz.loomis.com
Václav Novák	manažer pobočky Čechy	733 784 656 vaclav.novak@cz.loomis.com
Pavel Čížek	vedoucí střediska CIT Hradec Králové	731 143 134 pavel.cizek@cz.loomis.com
Stanislav Schnelly	vedoucí střediska CIT České Budějovice	731 143 063 stanislav.schnelly@cz.loomis.com
Jiří Salamánek	vedoucí střediska CIT Ústí nad Labem	731 144 126 jiri.salamanek@cz.loomis.com
Ondřej Sajdok	manažer pobočky Morava	739 532 600 ondrej.sajdok@cz.loomis.com
Kamil Gardavský	vedoucí střediska CIT Ostrava	731 143 176 kamil.gardavsky@cz.loomis.com
Jiří Pavlíček	vedoucí střediska CIT Brno	517 070 471 771 133 029 ondrej.sajdok@cz.loomis.com
	centrální dispečink	277 003 875 734 358 320 cdcit@cz.loomis.com
	dispečink Praha	277 003 883, 277 003 893 731 143 230, 603 429 457 dispecink.praha@cz.loomis.com
	dispečink Plzeň	731 143 291 377 010 696 dispecink.plzen@cz.loomis.com
	dispečink Hradec Králové	731 143 120 497 770 592 dispecink.hk@cz.loomis.com
	dispečink České Budějovice	731 143 200 387 413 133 dispecink.cb@cz.loomis.com
	dispečink Ústí nad Labem	731 143 246 475 208 325 dispecink.ustinl@cz.loomis.com
	dispečink Ostrava	731 143 357 596 613 540 dispecink.ostrava@cz.loomis.com
	dispečink Brno	545 212 694 731 143 295 dispecink.brno@cz.loomis.com
Objednávky a ověřování dotací		report@cz.loomis.com cdcit@cz.loomis.com
Diferenční oddělení (po – pá, 8:00 – 16:00)	277 003 878 734 358 319	

	<u>diference.praha@cz.loomis.com</u>	
Objednání spotřebního materiálu	počítárna Praha	<u>spotrebnimaterial.praha@cz.loomis.com</u> 277 003 873
	počítárna Ostrava	<u>spotrebnimaterial.ostrava@cz.loomis.com</u> 597 070 516
Reklamační oddělení – reklamáce nediferenčního charakteru (po – pá, 8:00 – 16:00)	<u>reklamace@cz.loomis.com</u> <u>731 672 578</u>	
Objednávání svozů o svátcích (minimálně 5 pracovních dnů předem)	<u>www.loomis.cz</u> sekce Pro stávající zákazníky – Svozy o svátcích, nebo na emailové adrese: <u>cdcit@cz.loomis.com</u>	

Harmonogram provedení chráněné přepravy.

Chráněná přeprava hotovosti z banky klient na pobočku klienta na základě předání šeku v bance klienta : Komerční banka, a.s., Krajinská 15, České Budějovice

Adresa provozovny	Frekvence svozu	Časové rozpětí svozu	Režim doručení
Skuherského 1274/3, 370 04, České Budějovice 3	Na základě objednávky zaslané e-mailem na : <u>dispecink.cb@cz.loomis.com</u> , vždy jeden rok předem – změny v termínu realizace přepravy je nutné D-2 před započítím přepravy	8:00 – 16:00	D+1

Specifikace poskytovaných bezpečnostních služeb.

I. Chráněná přeprava hotovosti

I. 1. Chráněná přeprava cenností bude prováděna pravidelně ve dnech, místech a časech uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy mimo dnů státem uznaných svátků, pokud nebude přeprava na tyto dny objednána.

I. 2. Změny a odvolání přeprav stanovených v Příloze č. 2 této smlouvy budou oprávněnou osobou zákazníka dodavateli předávány písemně (e-mailem) a to minimálně 2 pracovní den do 14:00 hodin před požadovaným objednáním nebo zrušením přepravy.

I. 3. V případě neočekávané události, která může mít za následek časové zpoždění v převzetí nebo doručení zásilky, nebo nebude možné přepravu zásilek provést, bude dodavatel po vzniku takové události informovat telefonicky oprávněného zaměstnance zákazníka a dohovří s ním postup řešení následků takovéto události.

I. 4. Provozní záležitosti, např. změny časových intervalů vyzvedávání zásilek apod., mohou projednávat oprávnění zaměstnanci ve smluvních záležitostech uvedení v Příloze č. 1. této smlouvy v souladu s čl. VII odst. 5 smlouvy.

I. 5. O změnách osob a spojení uvedených za zákazníka a dodavatele v Příloze č. 1 této smlouvy se budou smluvní strany informovat podle potřeby písemně e-mailem

I. 6. Přebírání a předávání zásilek v provozních jednotkách zákazníka probíhá formou předání a převzetí zapečetěné zásilky a zákazník je povinen vytvořit podmínky, aby toto převzetí nebo předání zásilky proběhlo co možná nejrychleji, nejpozději však do 5 minut od příchodu pověřené osoby dodavatele, při zachování maximálních bezpečnostních opatření. Předání zásilek u příjemce probíhá formou předání zapečetěné zásilky. Zákazník nebude po pověřených zaměstnancích dodavatele požadovat přímou manipulaci s hotovostí.

I. 7. Dodavatel před zahájením chráněných přeprav provede bezpečnostní průzkum v provozních jednotkách zákazníka a rovněž provede instruktáž oprávněných osob zákazníka o operačních postupech při přepravě. Dodavatel předá oprávněné osobě zákazníka obalový a spotřební materiál pro potřeby přípravy zásilky k přepravě a seznámí ji s postupem přípravy hotovosti k přepravě, pečetění obalů a vyplňování dokumentace pro přípravu zásilky k přepravě. Dodavatel zákazníkovi dle bodu I. 8. této smlouvy předá Seznamy zaměstnanců dodavatele oprávněných přebírat/předávat zásilky elektronicky, případně v listinné podobě. Současně bude upřesněn časový harmonogram přebírání Zásilek a potřebné údaje pro vzájemnou komunikaci a předávání informací.

I. 8. Zákazník připraví zásilku cenností k odeslání tak, aby v dohodnutém čase, tj. na začátku časového rozpětí uvedeného v bodu II. 2. této smlouvy, byla zásilka připravena k přepravě v řádně uzavřených a zapečetěných obalech tak, aby doba její přejímky přepravní četou dodavatele, včetně průvodní dokumentace, mohla být zkrácena na minimum.

I. 9. Zákazník zajistí, že obal bude čitelně označen následně:

Od:	společnost - kód provozovny – město/obec
Pro:	společnost - adresa/ KB Krajinská 15, České Budějovice
Datum:	datum předání cenné zásilky
Podpis:	vlastnoruční podpis

Do průvodní přepravní dokumentace („ABC“) vyplní zákazník tyto údaje:

Odesílatel -	společnost - kód provozovny – město/obec
Příjemce -	společnost - adresa/ KB Krajinská 15, České Budějovice
Číslo plomby -	číslo jednorázového obalu/ číslo vrátného obalu
Datum -	datum předání zásilky

I. 10. Před předáním zásilky (šek) pověřenému zaměstnanci dodavatele zákazník ověří jeho totožnost podle Seznamu zaměstnanců dodavatele oprávněných přebírat/předávat zásilky viz bod. I. 7. této Přílohy smlouvy. Všichni pověřeni zaměstnanci dodavatele budou mít služební průkaz, kterým jsou povinni prokázat svoji totožnost před převzetím zásilky k přepravě a budou ustrojeni v služebním stejnokroji. Pověřený zaměstnanec zákazníka ověří, zda zjištěné údaje odpovídají nahlášeným údajům v Seznamu. V případě pochybností zákazník nepředá zásilku a bude telefonicky konzultovat zjištěnou situaci s příslušným dispečinkem přeprav.

I. 11. Po ověření totožnosti pověřený zaměstnanec dodavatele zkontroluje neporušenost a zapečetění zásilky a potvrdí její převzetí vyplněním jména a příjmení, osobního služebního čísla a svým podpisem do průvodní přepravní dokumentace a její první díl „A“ zanechá zákazníkovi. V opačném případě není pověřený zaměstnanec zákazníka oprávněn zásilku předat pověřenému zaměstnanci dodavatele k přepravě, a pokud se tak stane, dodavatel neodpovídá za vzniklou škodu, tj. za odcizení, ztrátu, poškození nebo zničení přepravované zásilky nebo její části, což zákazník podpisem smlouvy bere výslovně na vědomí a s čímž výslovně souhlasí.

I. 12. V případě, že pověřený zaměstnanec dodavatele při kontrole zásilky zjistí, že zásilka je porušena nebo špatně zapečetěna, požádá zákazníka o vložení zásilky do nového obalu nebo o přepečetění zásilky a o vypsání nové přepravní dokumentace. Pověřený zaměstnanec dodavatele není oprávněn od zákazníka převzít porušenou zásilku.

I. 13. Před předáním zásilky (hotovost z banky) pověřenému zaměstnanci zákazníka dodavatel ověří jeho totožnost podle Přílohy č. 1 smlouvy Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných přebírat hotovost od dodavatele. Pověřený zaměstnanec dodavatele ověří, zda zjištěné údaje odpovídají nahlášeným údajům v Příloze č. 1 této smlouvy. V případě pochybností dodavatel nepředá zásilku a bude telefonicky konzultovat zjištěnou situaci s příslušným dispečinkem přeprav.

I. 14. Po ověření totožnosti pověřený zaměstnanec zákazníka zkontroluje neporušenost a zapečetění zásilky a potvrdí její převzetí vyplněním jména a příjmení, čísla občanského průkazu a svým podpisem do průvodní přepravní dokumentace a jeden díl průvodní dokumentace zanechá dodavateli. V opačném případě není pověřený zaměstnanec zákazníka oprávněn zásilku přebrat od pověřeného zaměstnance dodavatele, a pokud se tak stane, dodavatel neodpovídá za vzniklou škodu, tj. za odcizení, ztrátu, poškození nebo zničení přepravované zásilky nebo její části, což zákazník podpisem smlouvy bere výslovně na vědomí a s čímž výslovně souhlasí.

I. 15. V případě, že pověřený zaměstnanec zákazníka při kontrole zásilky zjistí, že zásilka je porušena nebo špatně zapečetěna, bude kontaktovat dodavatele a dojde ke komisionálnímu přepočtu obsahu zásilky pověřeným zaměstnancem dodavatele a pověřeným zaměstnancem zákazníka. Pověřený zaměstnanec zákazníka není oprávněn od dodavatele převzít porušenou zásilku; důvody odmítnutí převzetí zásilky budou zaznamenány v přepravních dokumentech.

Výpis z obchodního rejstříku zákazníka a dodavatele.

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 15.03.2021 10:27:09

Název: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice, Skuherského 3
 Adresa sídla: Skuherského 1274/3, 370 04, České Budějovice - České Budějovice 3
 Identifikační číslo osoby: 00582158
 Statutární orgán nebo jeho členové:
 Jméno a příjmení: Bc. Jan Šindelář (4)
 Vznik funkce: 01.02.1998

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: Provozování autoškoly
 Druh živnosti: Ohlašovací vázaná
 Vznik oprávnění: 10.07.1997
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
 Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: Petr Valeška (1)

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: Hostinská činnost
 Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná
 Vznik oprávnění: 19.06.2000
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
 Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: Alena Trsková (2)

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 Obory činnosti: Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 Druh živnosti: Ohlašovací volná
 Vznik oprávnění: 13.08.2001
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: Opravy silničních vozidel
 Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná
 Vznik oprávnění: 26.03.2012
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
 Přerušení provozování živnosti oznámené podnikatelem: od 20.04.2017 do 16.04.2022
 Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: Zdeněk Benda (3)

Provozovny k předmětu podnikání číslo

2. Hostinská činnost

Adresa: Žižkova tř. 1657, 370 01, České Budějovice - České Budějovice 6
 Identifikační číslo provozovny: 1005266603
 Zahájení provozování dne: 19.06.2000

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Petr Valeška (1)**
Datum narození: **11.02.1963**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Alena Trsková (2)**
Datum narození: **01.08.1957**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Zdeněk Benda (3)**
Datum narození: **25.10.1958**
Občanství: **Česká republika**

Jméno a příjmení: **Bc. Jan Šindelář (4)**
Datum narození: **29.10.1952**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města České Budějovice**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE" dne 22.3.2021 v 08:37:57. EPVid:JfHm8OHngsor6jOzKr1HUQ

Výpisz obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 17852

Datum vzniku a zápisu:	1. listopadu 2006
Spisová značka:	B 17852 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Loomis Czech Republic a.s.
Sídlo:	Sezemická 2853/4, Horní Počernice, 193 00 Praha 9
Identifikační číslo:	261 10 709
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	Ostraha majetku a osob Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
Statutární orgán - představenstvo:	
člen představenstva:	ANTONÍN PŘIBÁŇ, dat. nar. 29. srpna 1974 Španielova 1324/39, Řepy, 163 00 Praha 6 Den vzniku členství: 21. prosince 2015
Místopředseda představenstva:	JOHAN ANDERS MARTIN HAKER, dat. nar. 3. října 1961 76140 Norrtälje, Båtmansgatan 11, Švédské království Den vzniku funkce: 20. října 2016 Den vzniku členství: 20. října 2016
Předseda představenstva:	NILS SVEN PATRIK HÖGBERG, dat. nar. 15. června 1968 18161 Lidingö, Tykövägen 5, Švédské království Den vzniku funkce: 20. října 2016 Den vzniku členství: 20. října 2016
Člen představenstva:	OLIVIER ANTOINE MARIE MAURICE, dat. nar. 22. září 1976 Šárecká 1024/23, Dejvice, 160 00 Praha 6 Den vzniku členství: 1. února 2021
Způsob jednání:	Za společnost jedná představenstvo, a to samostatně kterýkoli člen představenstva, pokud hodnota plnění u obchodních smluv nepřesahuje částku 250.000,- Kč sjednané měsíční fakturace, nebo její ekvivalent v jiné měně. Ve všech ostatních záležitostech za společnost jednájí společně kteříkoliv dva členové představenstva. Podepisování jménem společnosti se děje tak, že k napsané, otištěné, či jinak vyznačené obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis kterýkoliv člen představenstva, resp. kteříkoliv dva členové představenstva
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	MAGNUS AKE STODE, dat. nar. 17. června 1975

Údaje platné ke dni: 22. března 2021 03:40

1/2

17566 Jarfalla, Nidarosslingan 72, Švédské království
Den vzniku členství: 4. ledna 2013

předseda dozorčí rady:

FRANZ-MIKAEL GUTTMAN, dat. nar. 30. srpna 1963
15132 Södertälje, Vårdsholmsgatan 2 LGH 1101, Švédské království
Den vzniku funkce: 20. října 2016
Den vzniku členství: 20. října 2016

člen dozorčí rady:

RAMON MUÑOZ CALZADA, dat. nar. 1. ledna 1967
28052 Madrid, C/ Ahumaos 35, Španělské království
Den vzniku členství: 5. října 2018

Počet členů: 3

Jediný akcionář:

Loomis AB (publ)
17009 Solna, Box 902 IČ 556620-8095, Švédské království

Akcie:

360 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě
100 000,- Kč

Základní kapitál:

36 000 000,- Kč
Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
Společnost Loomis Czech Republic a.s. na základě smlouvy o převodu části závodu nabyta část závodu společnosti Česká pošta Security, s.r.o., IČ 27772683, se sídlem Politických vězňů 909/4, 110 00, Praha 1.

Pojistný certifikát dodavatele.



Marsh Ireland Brokers Limited (UK Branch)
 Victoria House
 Queens Road
 Norwich NR1 3QQ
 United Kingdom
 Tel +44 (0)207 357 1000
 Fax +44 (0)207 929 2705
 www.marsh.com/ie

To Whom It May Concern

16 December 2020

Dear Sir or Madam,

CONFIRMATION OF INSURANCE

Loomis AB and/or subsidiary and/or associated and/or affiliated Companies Including Loomis Czech Republic A.S.

As requested by the above client, we are writing to confirm that we act as Insurance Brokers to the client and that we have arranged insurance(s) on its behalf as detailed below:

LEGAL LIABILITY AND ALL RISKS

LAYER	Primary
INSURER	XL Insurance Company SE, Ireland
POLICY NUMBER	FINST2000007
PERIOD OF INSURANCE	01 January 2021 to 01 January 2022, both days at 12.01am Local Standard Time at the Principal Address of the Insured
LIMIT OF INDEMNITY	<u>Cash Handling Liability</u> CZK25,000,000 any one Single Loss <u>Terrorism</u> CZK25,000,000 in the annual aggregate
SITUATION	Whilst in transit or at rest or in storage Worldwide
COVERING	The Insured's legal and/or contractual liability for physical loss of or physical damage to Property as defined from any cause whatsoever discovered during the period of insurance.
EXCLUSIONS	War and Civil War Exclusion Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Bio-chemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause (CL370) Dishonest or Fraudulent Acts of Loomis AB Board Directors Sanction Limitation and Exclusion Clause JC2010/014
INFORMATION	The currency of the above policy is USD. As requested, and for information purposes only, the limit of Indemnity has been converted to CZK.

Marsh Ireland Brokers Limited, trading as Marsh Ireland, Bowring Marsh and Guy Carpenter & Company is regulated by the Central Bank of Ireland.
 Directors: A J Croft (previously Kehoe), T Coltraine (British), P G Dromgopole (British), J W Fennelly, J Flahive (British), J C Grogan, P Howett, C J Lay (British), S P Roche, R I White (British). A private company limited by shares registered in Ireland under company number: 189458. Registered Office: 25-28 Adelaide Road, Dublin 2, Ireland. VAT Number 65694758D.

Marsh Ireland Brokers Limited (MIBL) has entered into the UK's Temporary Permissions Regime and is deemed to be authorised and regulated by the Financial Conduct Authority. Details of the Temporary Permissions Regime, which allows EEA-based firms to operate in the UK for a limited period while seeking full authorisation, are available on the Financial Conduct Authority's website. Full authorisation will be sought from the Financial Conduct Authority in due course. Branch Number BR021174. Registered Office: 1 Tower Place West Tower Place, London, EC3R 5BU. VAT Number GB 244 2517 79
 MIBL RM DES v1.0



CONFIRMATION OF INSURANCE – 16 DECEMBER 2020

PAGE 2 OF 2

We have placed the insurance which is the subject of this letter after consultation with the client and based upon the client's instructions only. Terms of coverage, including limits and deductibles, are based upon information furnished to us by the client, which information we have not independently verified.

This letter is issued as a matter of information only and confers no right upon you other than those provided by the policy. This letter does not amend, extend or alter the coverage afforded by the policies described herein. Notwithstanding any requirement, term or condition of any contract or other document with respect to which this letter may be issued or pertain, the insurance afforded by the policy (policies) described herein is subject to all terms, conditions, limitations, exclusions and cancellation provisions and may also be subject to warranties. Limits shown may have been reduced by paid claims.

We express no view and assume no liability with respect to the solvency or future ability to pay of any of the insurance companies which have issued the insurance(s).

We assume no obligation to advise yourselves of any developments regarding the insurance(s) subsequent to the date hereof. This letter is given on the condition that you forever waive any liability against us based upon the placement of the insurance(s) and/or the statements made herein with the exception only of wilful default, recklessness or fraud.

This letter may not be reproduced by you or used for any other purpose without our prior written consent.

This letter shall be governed by and shall be construed in accordance with English law.

Yours faithfully,



Paul Martin ACII
Senior Vice President
Marsh Ireland Brokers Limited (UK Branch)

Vzor Objednávky obalového a spotřebního materiálu.



OBJEDNÁVKA SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

ZÁKAZNÍK (obchodní jméno společnosti):

.....

POBOČKA (název, kód provozovny a adresa provozovny):

.....

Objednáváme u Vás následující spotřební materiál:

KS v balení	Materiál:	Množství:
50	JO Typ 1 (BNK 150 x 270 + 30)	
50	Průvodní doklady ABC	

Objednáno dne:

Objednává:

.....

Razítko provozovny a podpis

Plná moc zákazníka.

PLNÁ MOC

Společnost **Loomis Czech Republic a.s.**, se sídlem Sezemická 2853/4, Praha 9 – Horní Počernice, IČ 26110709, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17852, jednající Martinem Polednem, členem představenstva a Antonínem Přibánem, členem představenstva (dále jen zmocnitel)

udělením této plné moci zmocňuje:

MÁRII KOSTROVOU, nar. 15. 11. 1982, trvale bytem Kysucký Lieskovec 141, 023 34 Kysucký Lieskovec, Slovenská republika, obchodní manažerku (dále jen zmocněnec)

sjednáváním a podepisováním obchodních smluv (včetně jejich změn a zrušení) jménem společnosti a na její účet. Obchodními smlouvami se pro účely tohoto pověření rozumí výlučně smlouvy, jejichž předmětem je poskytování služeb společností Loomis Czech Republic a.s. třetí straně v rámci její podnikatelské činnosti, či smluv ze kterých je společnost Loomis Czech Republic a.s., oprávněna požadovat služby či činnosti po třetí straně, přičemž hodnota předmětu plnění takové smlouvy nepřevyšuje částku **100 000 Kč** bez DPH sjednané měsíční fakturace.

Zmocněnec je oprávněn jednat a podepisovat za společnost Loomis Czech Republic a.s. ve výše uvedených záležitostech samostatně.

Zmocněnec není oprávněn prodávat jakýkoli majetek společnosti a není oprávněn nakupovat nemovitosti.

Plná moc je účinná do odvolání, nejdéle však po dobu trvání pracovního poměru zmocněnce ve výše uvedené funkci u Loomis Czech Republic a.s.

V Praze dne 25. 6. 2018



Antonín Přibán
člen představenstva



Martin Poledne
člen představenstva

Pověření přijímám v celém rozsahu:

V Praze dne 29. 6. 2018

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 900

Poř.č.: 19009-0099-1214

Vlastnoručně podepsal: Martin Poledne
Datum a místo narození: 24.03.1973, Praha 4, CZ
Adresa pobytu: Lysá nad Labem, Litol
Na Brůdku 11/6, CZ
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 204796233
Občanský průkaz

Praha 900 dne 26.06.2018
Nechybová Veronika




Maria Kostrová