

Rámcová dohoda o dočasném přidělování zaměstnanců
*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)*

EKOVA ELECTRIC a.s.

IČ: 28642457

se sídlem Martinovská 3244/42, Martinov, 723 00 Ostrava

č.ú. KB 43-8504740287/0100

zastoupená: Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstva a Ing. Jarmila Filipová, člen představenstva
(dále jen „EKOVA ELECTRIC“ nebo „Zaměstnavatel“)

a

Dopravní podnik Ostrava a.s.

IČ: 61974757

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

č.ú. KB 5708761/0100

zastoupená: Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva a Ing. Martin Chovanec, člen představenstva
(dále jen „DPO“ nebo „Dočasný zaměstnavatel“)

*uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Rámcovou dohodu o dočasném přidělování zaměstnanců (dále jen „Rámcová dohoda“):*

Čl. I. Předmět Rámcové dohody

- 1.1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o dočasném přidělování zaměstnanců, jejímž účelem je úprava podmínek vzájemného dočasného přidělování zaměstnanců mezi EKOVA ELECTRIC a DPO v souladu s ustanovením § 43a zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Na základě této Rámcové dohody a po celou dobu její účinnosti budou smluvní strany uzavírat a realizovat jednotlivé dílčí Dohody o dočasném přidělení zaměstnance (dále jen „**Dílčí dohody**“), a to vždy dle aktuálních možností a potřeb smluvních stran. V případě rozporu mezi Dílčí dohodou a touto Rámcovou dohodou platí smluvní podmínky této Rámcové dohody.
- 1.3. Pro účely této Rámcové dohody se „**Zaměstnavatelem**“ rozumí ta smluvní strana, která dočasně přiděluje zaměstnance k výkonu práce a „**Dočasným zaměstnavatelem**“ se rozumí ta smluvní strana, ke které je zaměstnanec k výkonu práce dočasně přidělován.

Čl. II. Podmínky uzavření Dílčí dohody

- 2.1. Dílčí dohoda o dočasném přidělení zaměstnance uzavřená na základě této Rámcové dohody bude obsahovat alespoň následující údaje:
 - identifikaci Zaměstnavatele,
 - identifikaci Dočasného zaměstnavatele,
 - identifikaci zaměstnance, jenž je dočasně přidělován,
 - dobu trvání dočasného přidělení,
 - místo výkonu práce zaměstnance v průběhu trvání dočasného přidělení,
 - místo pravidelného pracoviště zaměstnance v průběhu trvání dočasného přidělení,

- popis pracovní pozice dočasně přiděleného zaměstnance a náplň jeho práce v průběhu trvání dočasného přidělení,
 - identifikaci vedoucího zaměstnance dočasného zaměstnavatele oprávněného přidělovat zaměstnanci práci a kontrolovat ji (jméno, kontakt),
 - výši mzdy dočasně přiděleného zaměstnance,
 - podmínky srovnatelného zaměstnance Dočasného zaměstnavatele.
- 2.2. Ve všech záležitostech souvisejících s uzavíráním a realizací Dohod mezi smluvními stranami je za EKOVA ELECTRIC oprávněn/oprávněna jednat:
- xxx
- 2.3. Ve všech záležitostech souvisejících s uzavíráním a realizací Dohod mezi smluvními stranami je za DPO oprávněn/oprávněna jednat:
- xxx

Čl. III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Smluvní strany jsou povinny si vzájemně poskytovat úplné a pravdivé informace a listiny a dále také veškerou potřebnou součinnost ke splnění jejich povinností vyplývajících z této Rámcové dohody, Dílčích dohod a příslušných právních předpisů České republiky.
- 3.2. Zaměstnavatel je povinen:
- přidělovat zaměstnance Dočasnému zaměstnavateli bezúplatně, tím není dotčen čl. IV. této Rámcové dohody,
 - vybavit zaměstnance pracovním oděvem a pracovní obuví,
 - po dobu trvání dočasného přidělení hradit zaměstnanci mzdu včetně cestovních náhrad a provést za zaměstnance odvody na sociální a zdravotní pojištění,
 - přispívat zaměstnanci na životní pojištění a penzijní připojištění,
 - po skončení trvání dočasného přidělení zařadit zaměstnance zpět na stejnou pozici, kterou vykonával bezprostředně před dočasným přidělením,
 - zajistit předání lékařských prohlídek zaměstnanců.
- 3.3. Dočasný zaměstnavatel je povinen:
- ukládat zaměstnanci jménem Zaměstnavatele pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci, dávat mu k tomu účelu závazné pokyny, vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu a za tímto účelem určit vedoucího zaměstnance,
 - přidělovat zaměstnanci práci (jinak se jedná o překážku v práci na straně Dočasného zaměstnavatele),
 - seznámit zaměstnance se všemi pracovními povinnostmi a vnitřními předpisy, jež se týkají výkonu jeho práce, a to nejpozději v den nástupu k Dočasnému zaměstnavateli,
 - vybavit zaměstnance pracovními pomůckami a nástroji, které jsou vyžadovány pro řádný a bezpečný výkon práce pro Dočasný zaměstnavatele,
 - zdržet se jakéhokoli právního jednání vůči zaměstnanci jménem Zaměstnavatele,
 - zajistit zaměstnanci pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance Dočasného zaměstnavatele. Pokud jsou podmínky zaměstnavatele lepší, než podmínky dočasného zaměstnavatele, použijí se pro výpočet mezd tyto.
 - nevyvíjet aktivity, které by vedly zaměstnance k ukončení pracovního poměru u Zaměstnavatele a uzavření pracovního poměru s Dočasným zaměstnavatelem pod pokutou 80.000,- Kč, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak. Tato ochrana platí po dobu dočasného přidělení zaměstnance a po dobu jednoho roku od vzniku posledního

dočasného přidělení. Toto ujednání nebrání Dočasnému zaměstnavateli v uzavření pracovního poměru se zaměstnancem, který sám ze své vůle (bez jakéhokoli přičinění Dočasného zaměstnavatele) ukončí pracovní u Zaměstnavatele a projeví zájem o uzavření pracovního poměru u Dočasného zaměstnavatele.

Čl. IV. Refundace nákladů

- 4.1. V souvislosti s dočasným přidělením zaměstnance Dočasnému zaměstnavateli má Zaměstnavatel vůči Dočasnému zaměstnavateli nárok na refundaci nákladů na mzdu zaměstnance a cestovních náhrad. Zaměstnavatel má vůči Dočasnému zaměstnavateli také nárok na refundaci nákladů, které souvisejí s výkonem práce zaměstnance pro Dočasného zaměstnavatele po dobu trvání dočasného přidělení, zejména úhradu sociálního a zdravotního pojištění hrazeného za zaměstnance z vyměřovacího základu, jakož i jiné složky odměny zaměstnance (náhrada mzdy, příplatky, benefity) (dále jen „**náklady na zaměstnance**“).
- 4.2. Zaměstnavatel nemá nárok na refundaci příspěvku na životní pojištění a penzijní připojištění zaměstnance.
- 4.3. Úhradu nákladů na zaměstnance Dočasný zaměstnavatel provede bezhotovostní platbou na bankovní účet Zaměstnavatele na základě faktury vystavené zaměstnavatelem na vrub Dočasného zaměstnavatele, a to vždy za jeden kalendářní měsíc trvání dočasného přidělení zaměstnance. Dočasný zaměstnavatel se zavazuje uhradit fakturu do 15 dnů po jejím obdržení, přičemž faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle příslušného právního předpisu.
- 4.4. Podkladem pro vyúčtování nákladů na zaměstnance Zaměstnavatelem bude evidence pracovní docházky zaměstnance vedená pověřeným vedoucím zaměstnancem Dočasného zaměstnavatele, který evidenci za každý uplynulý pracovní týden zašle na emailovou adresu osoby oprávněné jednat za Zaměstnavatele, a to vždy nejpozději první pracovní den následující po pracovním týdnu, za který je evidence zasílána.

Čl. V. Pracovní úraz

- 5.1. Dočasný zaměstnavatel je povinen Zaměstnavateli neprodleně ohlásit jakýkoliv pracovní úraz dočasně přiděleného zaměstnance, a dále do 2 pracovních dnů o tomto pracovním úrazu vyhotovit písemný záznam a poskytnout jej Zaměstnavateli.
- 5.2. Dočasný zaměstnavatel je rovněž povinen následně poskytnout Zaměstnavateli veškerou potřebnou součinnost při zjišťování okolností vzniku pracovního úrazu.
- 5.3. Případné nároky zaměstnance vzniklé v souvislosti s pracovním úrazem (bolestné, náhrada za ztrátu na výděлку, náhrada věcné škody atd.) hradí a je povinen vypořádat Zaměstnavatel.

Čl. VI. Náhrada škody

- 6.1. Zaměstnavatel odpovídá Dočasnému zaměstnavateli za škodu způsobenou zaměstnancem při plnění jeho pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, a to zaviněným porušením jeho pracovních povinností.
- 6.2. Dočasný zaměstnavatel je povinen Zaměstnavateli neprodleně ohlásit vznik takové škody a dále do 2 pracovních dnů o této škodě vyhotovit písemný záznam a společně s vyčíslením škody jej poskytnout Zaměstnavateli.
- 6.3. Dočasný zaměstnavatel je rovněž povinen následně poskytnout Zaměstnavateli veškerou potřebnou součinnost při zjišťování okolností vzniku škody v souvislosti s uplatňováním náhrady škody Zaměstnavatelem vůči zaměstnanci.

Čl. VII.

- 7.1. Tato Rámcová dohoda může být ukončena jedním z níže uvedených způsobů:
- písemnou dohodou smluvních stran,
 - výpovědí jedné ze smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 15 kalendářních dnů s tím, že výpověď musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba počne běžet v den doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.2. Tato Rámcová dohoda skončí také zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

Čl. VIII.

- 8.1. Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky. Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 8.2. Jakékoliv změny této Rámcové dohody mohou být provedeny pouze formou písemných a datovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová dohoda byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
- 8.5. Tato Rámcová dohoda se sjednává na dobu určitou do 30.6.2021 a stává se účinnou od 1.3.2021

Za Zaměstnavatele:

V Ostravě dne 22.3.2021

Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstva

Ing. Jarmila Filipová, člen představenstva

Za Dočasného zaměstnavatele:

V Ostravě dne 22.3.2021

Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva

Ing. Martin Chovanec, člen představenstva