

**NABÍDKA SLUŽEB - Diagnostika a posouzení předmětných konstrukcí
bytového domu Oranžová 2, Brno-Řečkovice****DODAVATEL / OBJEKT / NABÍZENÉ SLUŽBY****Základní údaje**

Číslo nabídky D2020-047805

Datum poptávky 10.12.2020

Vystavení nabídky 7.1.2021

Poptal

Nabídku zpracoval

Email zpracovatele

Tel. zpracovatele

Dodavatel

DEKPROJEKT s.r.o., Brno

IČO: 27642411

Adresa: Vídeňská 815/89a, 63900 Brno - Štýřice

E-mail:

Telefon:

Adresa objektu

*Ulice objektu:

Oranžová 2132/2

*Obec objektu:

Řečkovice

*PSČ objektu:

62100

Nabízené služby

Název	Termín	Cena bez DPH	DPH sazba	DPH	Cena s DPH
1. Fáze - Diagnostika	35	25 000 Kč	21%	5 250 Kč	30 250 Kč
2. Fáze - Odborné posouzení	35	27 000 Kč	21%	5 670 Kč	32 670 Kč
Cena celkem		52 000 Kč			62 920 Kč

- Termín zpracování služby (služeb) je dán uvedeným počtem pracovních dní ode dne objednání, nebo obdržení potřebných podkladů, nebo provedení průzkumu objektu, nebo zaplacení případné předepsané zálohy (platí pozdější termín).
- Zaškrtnutím vyberte službu, kterou chcete objednat.

Specifikace služeb

- případná mykologická laboratorní analýza odebraných vzorků dřeva, včetně posouzení a vyhodnocení mykologického rozboru
- koncepční návrh opravy předmětných konstrukcí, případně ve variantách
- orientační ocenění navrženého řešení oprav dle jednotlivých variant (orientační náklady na opravu m2 předmětné konstrukce)
- konzultace závěrů se zástupcem objednatele (telefonicky nebo v sídle zhotovitele)

Pokud chcete upřesnit objednávku (např. návrh termínů případného průzkumu apod.), kontaktujte prosím nabízejícího.



OBJEDNATEL

Objednatel (fakturační adresa)

☐ Fyzická osoba ☐ Právnícká osoba ☐ OSVČ ☒ Družstvo či SVJ ☐ Veřejná správa, armáda, církev

*Název právnické osoby:

Oranžová 2, Brno - společenství vlastníků jednotek

*IČ:

27671208

DIČ:

*Ulice:

Oranžová 2132/2

*Obec:

Brno

*PSČ:

62100

Titul:

*Jméno oprávněné osoby:

*Příjmení oprávněné osoby:

Titul:

*Email oprávněné osoby:

*Telefon oprávněné osoby

Změnit oprávněnou osobu

Pokud za subjekt smí jednat pouze jedna oprávněná osoba, vyplňte stejnou osobu do 2. oprávněné osoby

Titul:

*Jméno 2. oprávněné osoby:

*Příjmení 2. oprávněné osoby:

Titul:

*Email 2. oprávněné osoby:

*Telefon 2. oprávněné osoby:

Korespondenční adresa (Nevyplňujte, pokud je stejná, jako fakturační)

Firma / Kontaktní osoba:

Ulice:

Obec:

PSČ:

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY DEKPROJEKT S.R.O.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále „VOP“) upravují poskytování specializovaných služeb nabízených zejména na webu www.atelier-dek.cz nebo jinde pod různým označením společnosti **DEKPROJEKT s.r.o.**, IČ: 27642411, se sídlem Praha 10, Tiskařská 10/257, PSČ 108 00, zápis v obchodním rejstříku C 120996 vedený u Městského soudu v Praze (dále jen „*služby*“). Dodavatelem může být kromě DEKPROJEKT s.r.o. i jiný oprávněný podnikatel (konkretizaci obdrží objednatel v nabídce). VOP jsou vždy součástí smlouvy o poskytnutí služeb mezi dodavatelem a objednatel (dále jen „*smlouva*“ a „*strany*“).

Odchylná ujednání ve smlouvě nebo jiné dohodě stran o službách (rámcová smlouva apod.) mají přednost před zněním VOP. Platnost obchodních či jiných podmínek objednatele je vyloučena. VOP jsou v textové podobě trvale dostupné. Přílohy jsou nedílné součástí VOP, pouze pro spotřebitele platí **příloha 1 Informace spotřebiteli** a právní předpisy na ochranu spotřebitele.

1 POPTÁVKA SLUŽEB

1.1 Poptávku lze provést způsobem nabízeným a umožněným dodavatelem na webu nebo jinde (elektronický formulář atp.), písemně, faxem, e-mailem, telefonicky nebo osobně (viz kontaktní údaje).

1.2 Poptávka objednatele může (ale nemusí) předcházet uzavření smlouvy. Poptávka je výzvou ke zpracování a podání nabídky dodavatelem, nejde o závazné jednání k uzavření smlouvy.

1.3 Za pravdivost a úplnost údajů v poptávce, nabídce a jiné komunikaci s dodavatelem odpovídá objednatel.

2 OBJEDNÁVKA SLUŽEB

2.1 Nabídka služeb dodavatele je návrhem na uzavření smlouvy, objednávka od objednatele jeho přijetím s účinky uzavření smlouvy (s dále uvedenými výjimkami). Uzavření smlouvy probíhá v rámci objednávkového formuláře dodavatele (v elektronické nabídce unikátní odkaz na webové rozhraní, u písemné nabídky tištěná forma). Rovněž je možné uzavřít písemnou smlouvu nebo využít další možnosti dle odstavce 1.1. Telefonická objednávka vyžaduje dodatečné potvrzení v jiné formě. Dodavatel informuje předem objednatele, pokud již dojde k jednání směřujícímu k uzavření smlouvy (výslovným upozorněním, označením kroků za *závazné* apod.).

2.2 Vystavení nabídky s jinou než 100% zálohovou úhradou ceny brání prodloužení objednatele s peněžitým dluhem vůči dodavateli nebo jinému členovi holdingu DEK.

2.3 Neurčí-li dodavatel jinak, je jeho nabídka z hlediska termínů dodání platná k přijetí 5 pracovních dnů, v ostatním 1 měsíc od vystavení; poté může být na vyžádání aktualizována.

2.4 Při zaslání objednávky elektronickými prostředky zašle dodavatel objednateli obratem E-mail s potvrzením jejího obdržení a rekapitulací. Elektronickou objednávku je možné vytisknout a po vyplnění zaslat dodavateli poštou, faxem nebo podat osobně.

2.5 Objedávka musí být vyplněna správně, pravdivě a úplně (nejméně v rozsahu povinných údajů), jinak může dodavatel smlouvu okamžitě zrušit, aniž by byl k čemukoli zavázán; veškeré náklady a škody s tím spojené zejména dle prokázané míry rozpracování služeb nese objednatel.

2.6 Objednatel smí *oprávněná osoba* objednat (sama fyzická osoba, statutární zástupce právnické osoby, pověřený zaměstnanec nebo zmocněný pracovník objednatele - dle údaje v objednávce). Dodavatel může zaslat žádost o verifikaci (potvrzení) obdržené objednávky některé *oprávněné osobě* a smlouva je uzavřena obdržením verifikace, na to bude objednatel v konkrétním případě upozorněn v E-mailu s potvrzením dle odstavce 2.4. Dodavatel si rovněž může vyžádat prokázání oprávnění k objednávce (plnou moc, pověření apod.) s odkladem poskytnutí služeb či zrušením v případě neprokázání. Jednání neoprávněné osoby, na základě které dodavatel provedl služby, zavazuje tuto osobu, která nahradí vzniklé náklady a škody.

2.7 Je-li vyžadováno či ujednáno zaplacení zálohy, je smlouva uzavřena vždy až dnem obdržení zálohy.

2.8 Pokud po uzavření smlouvy objednatel požaduje změny v rozsahu služeb nebo dojde ke změně či úpravě zadání (včetně změn technických a právních předpisů), může též dojít k odpovídající úpravě cen a termínu poskytnutí služeb.

2.9 Dodavatel může využít k poskytnutí služeb nebo jejich části jinou osobu (subdodavatele), odpovídá však, jako by plnil sám.

3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

3.1 Objednatel musí informovat včas dodavatele o všech okolnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb. Přiměřeně k povaze služby nebo dle požadavku dodavatele poskytne objednatel nezbytné informace, podklady a součinnost, zejména údaje o objektu, zajištění přístupu k provedení průzkumu včetně případných sond do konstrukcí a částí objektu.

3.2 Je-li součástí služeb provedení sond a není-li dohodnuto jinak, zajistí jejich provedení objednatel na své náklady a odpovědnost dle pokynů dodavatele včetně následné opravy míst po sondách. Před zahájením průzkumu může dodavatel poskytnout seznam sond, které požaduje provést včetně jejich polohy ve stavbě. Dodavatel řeší sondy pouze z hlediska poskytnutí služeb, neodpovídá za technické, stavební nebo právní souvislosti a následky sond, to je na posouzení a odpovědnosti objednatele. Sondy se provádí v množství obvyklém v obdobných případech a podmínkách – určující je plocha a velikost stavby apod.; větší počet musí být zvlášť sjednán v rámci objednávky nebo dodatečně (s určením vlivu na cenu). Objednatel je povinen před zahájením průzkumu písemně sdělit dodavateli požadavky na pracovní pomůcky vyplývající z bezpečnostních požadavků příslušného pracoviště.

3.3 Při porušení povinností dle tohoto článku se posouvají sjednané termíny nebo může dodavatel smlouvu zrušit a požadovat uhrazení nákladů spojených s prokázanou mírou rozpracování služeb, minimálně však 50% z celkové ceny (cena včetně DPH). Totéž právo má, pokud se objednatel ocitne v prodlení s peněžitým dluhem vůči němu nebo jinému členovi holdingu DEK, vstoupí do likvidace nebo platební neschopnosti bez ohledu na to, zda o tom bude dán návrh nebo zahájeno insolvenční nebo obdobné řízení.

4 PŘEDÁNÍ DOKUMENTACE

4.1 Je-li výsledkem služby písemný či grafický výstup (dále „*dokumentace*“), bude předán objednateli jedním z následujících způsobů:

- osobní předání v sídle nebo na pobočce dodavatele po předchozí domluvě,
- zaslání doporučeně poštou na adresu bydliště nebo sídla objednatele nebo na jinou adresu uvedenou v objednávce,
- zaslání elektronickou poštou ve formátu PDF.

4.2 Za předanou se dokumentace považuje od okamžiku, kdy dojde objednateli, a také tehdy, pokud objednatel dojití zmaří. Při osobním předání potvrdí objednatel převzetí podpisem předávacího protokolu.

4.3 Termín poskytnutí služby, respektive vypracování dokumentace platí ode dne uzavření smlouvy, ode dne předání kompletních informací a podkladů dodavateli objednatel, provedení průzkumu objektu nebo připsání zálohové platby, je-li vyžadována (platí pozdější termín). V termínech není započtena lhůta od expedice dokumentace (dokončení a uložení k předání, resp. odeslání) po její dojití objednateli.

4.4 Vlastnické právo k dokumentaci a právo jejího užití přechází z dodavatele na objednatele úplným zaplacením ceny služby.

8 OSTATNÍ USTANOVENÍ

8.1 V případě vyšší moci jako mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli stran (např. živelná pohroma, válka apod.), se přiměřeně prodlužují termíny pro poskytnutí služby o dobu trvání takové překážky a dobu potřebnou k překonání jejích důsledků. Totéž platí i v případě prodlení nebo jiné podstatné skutečnosti na straně třetích osob, kterou nemohl dodavatel ovlivnit, např. trvání lhůty nebo prodlení s vyjádřením či dodáním potřebných podkladů od orgánů veřejné správy, státních úřadů a organizací. Za oprávněný důvod k přiměřenému prodloužení termínu pro poskytnutí služby se považuje také úmrtí či vysoce infekční onemocnění zaměstnance dodavatele (např. COVID-19), pověřeného zpracováním objednané služby, dojde-li k úmrtí či prokázání onemocnění v průběhu zpracování této služby.

8.2 Právní vztahy mezi stranami vzniklé dle těchto VOP se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

8.3 Neplatnost či neúčinnost některého ustanovení VOP se nedotýká ostatních jejích ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Vady formy lze oboustranně dodatečně zhojit.

8.4 Kde je to dle platných předpisů možné, pro všechny spory vznikající ze smluv a VOP a v souvislosti s nimi sjednávají strany příslušnost věcně příslušného soudu dle sídla dodavatele. Objednatel – spotřebitel má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu o službách, pokud se ho nepodařilo vyřešit s dodavatelem přímo. Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce (stránky www.coi.cz, e-mail web.adr.coi.cz).

8.5 Objednatel potvrzuje, že se s VOP pozorně, dostatečně a v plném rozsahu seznámil a bez výhrad je přijímá a souhlasí s nimi, že zde nejsou žádné podmínky, které nemohl rozumně očekávat, obsah je plně srozumitelný, význam všech doložek je mu dostatečně znám.

V, dne

DEKPROJEKT s.r.o.

.....
Jméno / firma objednatele (hůlkovým písmem)

.....
Razítko a podpis oprávněné osoby objednatele