

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Příkazce: **Nemocnice Litoměřice, a.s.**
zastoupený: Ing. Radek Lončák, MBA, předseda představenstva
sídlo: Žitenická 2084, Předměstí, 412 01 Litoměřice
IČ: 06199518
DIČ: CZ06199518
Kontaktní osoba: [REDAKCE], email: [REDAKCE], tel. [REDAKCE]
(dále jen **příkazce**)
a
Příkazník: **ML Strategy s.r.o.**
zastoupený: Ing. Petrou Lavičkovou, jednatelkou
se sídlem: Krátká 17, 345 62 Holýšov
IČ: 03978427
DIČ: CZ03978427
Bankovní spojení: [REDAKCE]
zapsaná: v OR, vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová značka C 31033
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
(dále jen **příkazník**)

spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **příprava a zpracování podkladů pro monitorování postupu projektu „Nemocniční informační systém pro Nemocnici Litoměřice, a.s.“**, registrační číslo CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006593, na který je čerpána dotace z 26. výzvy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).
2. Předmět smlouvy zahrnuje zajištění činností uvedených dále v čl. III. v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP v aktuálním znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

III. Rozsah činnosti

1. Příkazník se zavazuje v rámci monitorování postupu projektu v realizační fázi projektu vykonávat pro příkazce následující činnosti:
 - předložení dokumentace k veřejným zakázkám na kontrolu poskytovateli dotace prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ (před vyhlášením veřejných zakázek, před podpisem smlouvy s dodavatelem a zbylých podkladů po podpisu smlouvy, případně jako součást zprávy o realizaci projektu),
 - zpracování podkladů k publicitě projektu v elektronické formě (informace na webové stránky příjemce dotace, banner, trvalá informační deska),
 - komunikace s poskytovatelem dotace,

- příprava a zpracování žádostí o změnu na základě podkladů dodaných příjemcem dotace.
- vypracování Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, pokud bude do projektu přidána další etapa,
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu v monitorovacím systému MS2014+ a zapracování případných připomínek k těmto dokumentům ze strany poskytovatele dotace.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy IROP, ze které byla poskytnuta dotace na projekt.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené poskytovatelem dotace.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce. Zároveň příkazník neodpovídá za vady v podkladech poskytnutých příkazcem, které příkazník předává poskytovateli dotace prostřednictvím systému pro administraci dotací MS2014+.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s Obecnými či Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP nebo jinými právními předpisy.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
 - zpřístupnění dokumentace k veřejným zakázkám v elektronické podobě, která má být předložena poskytovateli dotace ke kontrole,
 - informovat o změnách na straně příkazce, které by mohli mít na projekt vliv a které je potřeba nahlásit poskytovateli dotace prostřednictvím žádostí o změnu, dodat potřebné podklady k jejich nahlášení vyžadované poskytovatelem dotace v elektronické podobě,
 - zajištění přístupu k účetním dokladům, fakturám, výpisům z bankovního účtu, akceptačním protokolům, interním směrnícím a dalším dokladům k plnění, na které je čerpána dotace (v elektronické podobě),
 - zajištění několika fotografií (v elektronické podobě) výstupů projektu a realizované publicity projektu,
 - zajištění elektronického podpisu statutárního zástupce či zmocněnce v monitorovacím systému MS2014+ pro úkony, pro které je to ze strany poskytovatele dotace vyžadováno, např. podání žádosti o změnu, podání závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu, nebo udělení příkazníkovi plné moci k těmto úkonům,
 - v případě ukončení fyzické realizace projektu dříve, než je uvedeno v právním aktu, neprodleně o tom informovat Zhotovitele – nejpozději do 5 kalendářních dnů,
 - zajištění přístupu k dalším potřebným informacím souvisejícím s řešením předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Za plnění předmětu smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 128 000 Kč bez DPH.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné pro realizaci předmětu plnění, včetně nákladů na poštovné, telefon, množení dokumentů apod.
3. Odměna je splatná ve dvoučástech, faktura na 50% odměny bude vystavena po podání první Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu. Faktura na zbylých 50% odměny bude vystavena po proplacení Závěrečné žádosti o platbu. Podkladem pro vystavení faktury bude podepsaný akceptační protokol zástupcem příkazce a příkazníka nebo opis interní depeše z monitorovacího systému MS2014+ potvrzující danou skutečnost.
4. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem. DPH bude připočtena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době

fakturace, v době podpisu této smlouvy tato sazba činí 21%. Splatnost faktur se sjednává 21 dní od jejího doručení příkazci.

5. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VII.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
3. Obě smluvní strany konstatují s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, která by mohla vzniknout jako možný důsledek porušení povinností jedné smluvní strany, může činit maximálně částku, která byla na základě smlouvy zaplácena příkazníkovi do okamžiku vzniku škody jako cena plnění této smlouvy.
4. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši obvyklé z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.

Nakládání s dosaženými výsledky

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžadají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

IX.

Ochrana důvěrných informací

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy.

X.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy (den zahájení prací určuje příkazce) a konče splněním předmětu smlouvy.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.

3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazcovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny. Přiměřená část odměny se vypočítá jako součin počtu hodin provádění činností dle této Smlouvy a výše hodinové odměny Příkazníka, která se pro tyto účely stanovuje dohodou Smluvních stran ve výši ■■■■■ Kč bez DPH. Tento nárok musí být ze strany Příkazníka doložen hodinovým výkazem provedených činností.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazcovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede příkazce.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

Zhotovitel
V Holýšově dne 30. 3. 2021

Objednatel
V Litoměřicích dne 30. 3. 2021

Podepsáno digitálně

Podepsáno digitálně

.....
Ing. Petra Lavičková,
za Příkazníka

.....
Ing. Radek Lončák, MBA,
Za Příkazce