

---

## **DOHODA o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce k výkonu práce k uživateli (dále jen „Dohoda“)**

**č.smlouvy uživatele: DOD20210422**

**č. smlouvy agentury práce: SODB-2021-000012**

---

Obchodní firma: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**  
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
IČO: 619 74 757  
DIČ: CZ 619 74 757  
Zapsána v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 1104  
Zastoupená: Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva  
Ing. Martin Chovanec, člen představenstva  
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
XXX  
e-mail: XXX  
tel.: XXX

(dále jen „**Uživatel**“)

a

Obchodní firma: **EKOVA ELECTRIC a.s.**  
Sídlo: Ostrava - Martinov, Martinovská 3244/42, PSČ: 723 00  
IČO: 286 42 457  
DIČ: CZ 286 42 457  
Zapsána v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 4374  
Povolení ke zprostředkování zaměstnání: UPCR-2017/93649/6  
Zastoupená: Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstva  
Ing. Jarmila Filipová, člen představenstva  
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
XXX  
e-mail: XXX  
tel.: XXX

Číslo účtu: Komerční banka a.s., 43-8504740287/0100

(dále jen „**Agentura práce**“)

(Uživatel a Agentura práce dále také společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

---

---

## PREAMBULE

- (A) Uživatel je podnikatelem a mimo jiné využívá ke své podnikatelské činnosti závislé práce vykonávané fyzickými osobami na základě zaměstnaneckého či jiného poměru;
- (B) Agentura práce je podnikatelem a v rámci své podnikatelské činnosti mimo jiné přiděluje své zaměstnance k třetím subjektům na základě písemného pokynu dle ust. § 309 odst. 2 Zákonníku práce;
- (C) Smluvní strany této Dohody vedeny snahou efektivním způsobem využít pracovní potenciál zaměstnanců Agentury práce dospěly na základě vzájemného konsensu k následující Dohodě.

## 1. PŘEDMĚT DOHODY

1. Na základě této Dohody se Smluvní strany dohodly na dočasném přidělení zaměstnanců uvedených v příloze č. 1 této Dohody k Uživateli, kde budou vykonávat práce podle pracovní smlouvy a podle pokynů Uživatele. Uživatel se zavazuje hradit Agentuře práce za práci takto přidělených zaměstnanců (dále jen „Přidělení zaměstnanci“ nebo samostatně též jen „Přidělený zaměstnanec“) cenu dle článku IV. této Dohody.
2. Předmětem této Dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti s přidělením Přidělených zaměstnanců k Uživateli.
3. Agentura práce prohlašuje, že Přidělení zaměstnanci jsou u ní zaměstnání a vykonávají práci na základě pracovních smluv v pracovním poměru a k zaměstnání u jiného uživatele tak, jak jej chápe ust. § 308 a násl. zákoníku práce, dali výslovný písemný souhlas.
4. Agentura práce prohlašuje a zavazuje se, že pracovní poměry Přidělených zaměstnanců dle článku 1. odst. 3 Dohody neskončí dříve než účinnost této Dohody. Agentura práce se v této souvislosti zavazuje poskytnout Uživateli kopie pracovních smluv Přidělených zaměstnanců a aktualizovaný seznam Přidělených zaměstnanců, a to vždy v den nástupu konkrétního Přiděleného zaměstnance.

## 2. SPECIFIKACE PŘIDĚLENÝCH ZAMĚSTNANCŮ

1. Nezbytnou součástí přílohy č. 1 Dohody bude označení Přidělených zaměstnanců (jméno, příjmení, (popřípadě rodné příjmení), státní občanství, datum a místo narození a bydliště Přiděleného zaměstnance), druh práce, kterou bude Přidělený zaměstnanec vykonávat, dosažené vzdělání včetně oboru, určení doby, po kterou budou Přidělení zaměstnanci vykonávat práci u Uživatele, den nástupu k výkonu práce a místo výkonu práce.

---

### 3. CENA ZA PRÁCI PŘIDĚLENÝCH ZAMĚSTNANCŮ

1. Agentura práce přiděluje zaměstnance k dočasnému výkonu práce u Uživatele na základě písemného pokynu, který musí obsahovat minimálně údaje uvedené v ustanovení § 309 odst. 2 zákoníku práce v platném znění.
2. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce k Uživateli ukládá Uživatel Přidělenému zaměstnanci pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Uživatel však nemůže vůči Přidělenému zaměstnanci činit právní úkony jménem Agentury práce.
3. Mzda srovnatelného zaměstnance Uživatele je vícesložková a pro odměňování zaměstnanců využívá Uživatel formy tarifní mzdy, smluvní mzdy a mimořádných odměn. Tarifní mzda se skládá ze mzdového tarifu, diferenciačního příplatku a výkonnostní odměny. Základní pravidla pro odměňování zaměstnanců upravuje Mzdový předpis Uživatele. Popis pracovní doby zaměstnanců, podmínek stravování, délky dovolené, práce přesčas a souvisejících příplatků, výši odměn za pracovní pohotovost, principů poskytování volna a poskytování doby na očistu specifikuje Kolektivní smlouva Uživatele.
4. V souladu s ustanovením § 308 odst. 1 písm. f) zákoníku práce v platném znění informuje Uživatel Agenturu práce o pracovních a mzdových podmínkách svých zaměstnanců, kteří vykonávají nebo by měli vykonávat stejnou práci jako Přidělený zaměstnanec Agentury práce. Hodinovou sazbu si Smluvní strany stanovují na **621 Kč** za 1 hodinu práce.
5. Cena je uvedena bez DPH. DPH bude k ceně připočítána dle platných právních předpisů.

### 4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za práci Přidělených zaměstnanců (dále jen „**Cena**“), bude Agenturou práce účtována podle násobku hodinové sazby konkrétního druhu práce a počtu odpracovaných hodin konkrétního Přiděleného zaměstnance na základě údajů uvedených v pracovním výkazu. Uživatel je povinen vést Přiděleným zaměstnancům pracovní výkaz (Přehled) s uvedením počtu a druhu odpracovaných směn, odpracovaných hodin spolu s podklady pro přiznání variabilní složky mzdy a zaslat jej Agentuře práce vždy do 2. pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž Přidělený zaměstnanec vykonával u Uživatele práci.
2. Agentura práce se zavazuje Uživateli vystavit fakturu (dále jen „**Faktura**“) na Cenu, a tuto Fakturu doručit Uživateli ve lhůtě do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení Přehledu dle článku 4. odst. 1 Dohody. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů a musí k ní být rovněž přiložen Agenturou práce odsouhlasený Přehled.

- 
3. Fakturované částky jsou splatné vždy do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury. Faktura bude vystavena ve formátu PDF a zaslána elektronicky na adresu **xxx**.
  4. V případě, že Faktura vystavená Agenturou práce nebude mít Dohodou a/nebo obecně závaznými právními předpisy předepsané náležitosti a/nebo bude obsahovat údaje v rozporu s Dohodou, její přílohou či Přehledem, nebude Uživatelem proplacena a Uživatel ji vrátí zpět Agentuře práce k doplnění nebo opravení, aniž by se tím Uživatel dostal do prodlení s placením Ceny. Do doby, než Agentura doručí originál Faktury spolu s Agenturou práce odsouhlaseným Přehledem Uživateli, není Uživatel se splněním povinnosti zaplatit Cenu vyúčtovanou předmětnou Fakturou v prodlení.
  5. V případě opravy nebo doplnění Faktury se za vystavení a doručení řádné Faktury považuje až vystavení a doručení řádně opravené nebo doplněné Faktury.
  6. Smluvní strany se dohodly, že veškerá finanční plnění, k nimž jsou na základě této Smlouvy povinny, budou hrazena bezhotovostním převodem ve prospěch bankovních účtů uvedených v záhlaví této Smlouvy. Dnem zaplacení Ceny je v případě bezhotovostní platby den, ve kterém je bankou Cena odepsána z účtu Uživatele či Agentury práce.
  7. Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Agentura práce. Bankovní účet, na který bude Uživatelem placeno, musí být vždy bankovním účtem Agentury práce.
  8. V případě, že dle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) bude Uživatel jako příjemce plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, je Uživatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty za Agenturu práce přímo správci daně Agentury práce za účelem zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH. O provedení platby Uživatel Agenturu práce písemně informuje. Takto uhrazenou daní dochází ke snížení pohledávky Agentury práce za Uživatelem o příslušnou částku daně a Agentura práce tak není oprávněna po Uživateli požadovat uhrazení této částky.

## 5. POVINNOSTI AGENTURY PRÁCE

1. Agentura práce se výslovně zavazuje:
  - a) že je oprávněna přidělit a přidělí Přidělené zaměstnance v termínu a rozsahu určeném v této Dohodě;
  - b) zabezpečit vstupní lékařskou prohlídku (lékařskou prohlídku by měli zaměstnanci absolvovat u smluvního poskytovatele PLS DPO, nebude-li dohodnuto jinak), další lékařská vyšetření vyplývající z výkonu práce na rizikovém pracovišti a doložit, že zdravotní stav Přiděleného zaměstnance nebrání ve výkonu práce sjednané v této Dohodě;
  - c) že pečlivě vybrala Přidělené zaměstnance tak, aby splňovali předpoklady pro úspěšný výkon požadované práce u Uživatele;

- 
- d) zabezpečit, aby pracovní a mzdové podmínky Přiděleného zaměstnance nebyly horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance Uživatele na základě prokazatelně předložených informací od Uživatele. Při porušení této zásady je Agentura práce povinna zajistit rovné zacházení;
- e) udělit Přidělenému zaměstnanci písemný pokyn ve smyslu § 309 odst. 2 zákoníku práce (dále jen „**Pokyn**“);
- f) před začátkem výkonu práce Přidělených zaměstnanců u Uživatele na vlastní náklady zajistit proškolení Přidělených zaměstnanců (např. absolvování svářečského, případně jiného školení nezbytného pro výkon některých profesí). Uživatel je oprávněn určit konkrétní svářečskou či jinou školu, u které je Přidělený zaměstnanec povinen absolvovat proškolení; touto institucí budou rovněž vydána příslušná oprávnění a certifikáty, které je Agentura práce povinna Uživateli před začátkem výkonu práce Přiděleného zaměstnance předložit;
- g) zajistit na vlastní náklady pravidelné proškolení Přidělených zaměstnanců podle požadavků Uživatele;
- h) zajišťovat na vlastní náklady pojištění Přidělených zaměstnanců pro případ pracovního úrazu a nemoci z povolání;
- i) pro Přidělené zaměstnance s jinou státní příslušností než českou plnit veškeré povinnosti vůči orgánům veřejné moci, zejména oznamovací povinnost vůči Úřadu práce podle § 87 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zaměstnanosti**“);
- j) pravidelně kontrolovat Přidělené zaměstnance v místě přidělení, a to po předchozí dohodě s Uživatелеm či na jeho žádost; Agentura práce se dále zavazuje, že na žádost Uživatele zajistí odstranění nedostatků ve výkonu práce Přiděleného zaměstnance, příp. u této osoby zajistí ukončení výkonu práce u Uživatele a nahradí jej Přiděleným zaměstnancem jiným, který bude splňovat podmínky vymezené touto Dohodou;
- k) na žádost Uživatele sepsat a podepsat o průběhu kontroly dle písm. h) tohoto odstavce písemný záznam;
- l) že Přidělení zaměstnanci:
- budou vykonávat práci u Uživatele v souladu s touto Dohodou a právními předpisy;
  - po skončení přidělení k výkonu práce u Uživatele a ukončení této Dohody vrátí Uživateli v řádném stavu jím poskytnuté předměty (např. nářadí); pokud tak neučiní, zavazuje se Agentura práce uhradit Uživateli jím vyčíslenou částku za jejich poškození či ztrátu;
  - budou nakládat s odpady a závadnými látkami v souladu s legislativou, zejména se zákonem o vodách, odpadech, ovzduší, chemických látkách a přípravcích a jejich prováděcími předpisy;

- 
- se budou řídit pokyny vedoucích zaměstnanců Uživatele;
  - se podrobí dechové či jiné zkoušce na přítomnost alkoholu či omamných látek v těle Přiděleného zaměstnance, a to Uživatелеm nebo jím určenou osobou;
  - budou u Uživatele dodržovat protipožární předpisy na přiděleném pracovišti, jakož i pracovní řád a další předpisy platné u Uživatele, a to včetně předpisů týkajících se bezpečnosti práce a dále, že budou používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky a dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných a jiných návykových látek na pracovištích uživatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště uživatele;
- m) dojde-li k porušení povinností stanovených pod písm. l) tohoto odst., bude se na toto porušení hledět tak, jakoby se jej dopustila Agentura práce;
- n) mít po celou dobu trvání této Dohody s každým Přiděleným zaměstnancem uzavřenu pracovní smlouvu, jejímž obsahem bude mimo jiné závazek Agentury práce zajistit pro tohoto Přiděleného zaměstnance dočasný výkon práce u jiného uživatele, jak jej chápe § 308 a násl. Zákoníku práce, a zároveň závazek Přiděleného zaměstnance toto přidělení strpět a vykonávat pro takového uživatele dočasně práci na základě jeho pokynů;
- o) hradit po dobu účinnosti této Dohody zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání;
- p) plnit veškeré povinnosti, které jí v souvislosti se zaměstnáváním Přidělených zaměstnanců vyplývají z právních předpisů a z této Dohody, zejména plnit povinnosti platit za Přidělené zaměstnance pojistné na zdravotní a sociální pojištění, srážet zálohu na daň apod.;
- q) nahradit Uživateli veškeré náklady, které by musel za Přidělené zaměstnance uhradit v případě, že by byl orgány veřejné moci považován za zaměstnavatele Přidělených zaměstnanců;
- r) vybavit Přidělené zaměstnance na své náklady veškerým potřebným vybavením pro výkon sjednané práce, a to včetně ochranných pomůcek a pracovního oděvu dle standardů Uživatele.
- s) uhradit Uživateli veškeré náklady a celou škodu, které mu vznikly v souvislosti s výkonem pracovní činnosti Přidělených zaměstnanců pro Uživatele, a to zejména pokuty uložené orgány státní správy a místní samosprávy za porušení ustanovení zákoníku práce, zákona o zaměstnanosti, zákona o agenturním zaměstnávání, porušení právních předpisů upravujících zaměstnávání cizinců, pobytu cizinců na území České republiky, apod. Agentura práce se zavazuje veškeré náklady a celou škodu Uživateli uhradit do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné výzvy Uživatele k úhradě nákladů a škody, a to na bankovní účet v této výzvě uvedený. Uživatel je povinen výši nákladů a škody doložit;

- 
- t) že Přidělení zaměstnanci Agentury práce nepřejdou k jiné agentuře práce, vyjma případů s výslovným souhlasem Uživatele
  - u) že žádní její zaměstnanci, kromě dočasně Přidělených zaměstnanců, se nebudou pohybovat po areálu Uživatele bez doprovodu pracovníka úseku Lidské zdroje Uživatele.
  - v) že její zaměstnanci budou dodržovat Základní požadavky k zajištění BOZP, které tvoří Přílohu č. 6 této smlouvy

## **6. POVINNOSTI UŽIVATELE**

### **1. Uživatel se výslovně zavazuje:**

- a) po dobu dočasného přidělení ukládat Přidělenému zaměstnanci pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci, dávat mu k tomu účelu pokyny, vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci a v těchto činnostech spolupracovat s Agenturou práce;
- b) dodržovat ve vztahu k Přidělenému zaměstnanci pracovněprávní předpisy, zejména zákoník práce;
- c) poskytnout Přiděleným zaměstnancům prostor pro převlečení a bezpečné uložení oděvů a běžných osobních věcí a zabezpečit podmínky pro jejich osobní hygienu v souladu s pracovněprávními předpisy;
- d) spolupracovat s Agenturou práce při sepisu záznamu o úrazu Přiděleného zaměstnance a při objasnění příčin a okolnosti vzniku pracovního úrazu;

## **7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 1. Za škodu způsobenou Přidělenými zaměstnanci Uživateli odpovídá Uživateli Agentura práce. Škoda způsobená Přiděleným zaměstnancem Agentury práce Uživateli bude Smluvními stranami projednána a Uživatel předá Agentuře práce bez zbytečného odkladu po vzniku této škody protokol o škodě s vyčíslením náhrady škody.
- 2. Pro odstranění pochybností se škodou rozumí též škoda na předmětech svěřených Uživatelem Přiděleným zaměstnancům (ochranné pomůcky, nástroje, skříňka atd.).
- 3. Agentura práce je povinna uplatněnou škodu dle článku 7. této Dohody uhradit Uživateli do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné výzvy Uživatele k úhradě škody na bankovní účet v této výzvě uvedený.
- 4. Uplatnění náhrady škody vůči Přidělenému zaměstnanci je věcí Agentury práce. Uživatel je povinen neprodleně po uhrazení této škody Agenturou práce Uživateli poskytnout Agentuře práce veškeré podklady

---

potřebné k řádnému vymáhání této škody vůči příslušnému Přidělenému zaměstnanci. Nárok Uživatele na náhradu škody dle předchozích odstavců tohoto článku není úspěšností vymáhání tohoto nároku po Přiděleném zaměstnanci Agenturou práce jakkoliv dotčen.

5. Pro odstranění pochybností Smluvní strany výslovně prohlašují, že za pracovní úrazy, nemoci z povolání, jakož i za jakékoliv další obdobné nároky Přiděleného zaměstnance odpovídá Agentura práce, a to i v případě, že by nárok vznikl v příčinné souvislosti s výkonem práce u Uživatele. Agentura práce nemá v souvislosti s nároky Přiděleného zaměstnance dle předchozí věty nárok na jakoukoli kompenzaci vůči Uživateli. Uživatel se zavazuje předat bezodkladně Agentuře práce veškerou relevantní dokumentaci a poskytnout součinnost k dalšímu postupu pro likvidaci následků pracovního úrazu.

## 8. MLČENLIVOST

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých informací o poměrech druhé Smluvní strany, které jí byly zpřístupněny nebo o kterých se dozvěděly v souvislosti s uzavíráním, plněním či ukončováním této Dohody. Smluvní strany se dále zavazují neposkytnout tyto informace ani neumožnit přístup k těmto informacím jakékoliv třetí osobě po celou dobu účinnosti této Dohody, jakož i po konci účinnosti této Dohody.
2. Povinnost mlčenlivosti se netýká informací obecně známých. Jakékoliv skutečnosti nebo informace, které nemají povahu veřejně dostupných informací, zejména skutečnosti nebo informace poskytnuté Smluvními stranami při uzavírání, plnění nebo ukončování této Dohody anebo v souvislosti s touto Dohodou, jsou považovány Smluvními stranami za důvěrné a mají povahu obchodního tajemství. Smluvní strany se zavazují, že takovéto skutečnosti nebo informace nesdělí žádné třetí osobě, ledaže jí druhá Smluvní strana udělí výslovný písemný souhlas nebo pokud sdělení těchto skutečností nebo informací vyplývá z plnění povinností Smluvní strany dle této Dohody.

## 9. UKONČENÍ DOHODY

1. Tato Dohoda může být ukončena jednostrannou výpovědí Uživatele a Agentury práce, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí třicet (30) dnů ode dne doručení výpovědi Agentuře práce.
2. Tato Dohoda může být ukončena též předčasně, a to:
  - a. odstoupením Uživatele z důvodu, že Přidělený zaměstnanec nesplňuje požadované kvalifikační předpoklady;
  - b. ukončením ze strany Uživatele z důvodu nadbytečnosti Přiděleného zaměstnance či Přidělených zaměstnanců;



- 
- c. v případě způsobení škody Uživateli Přiděleným zaměstnancem nad 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) je Uživatel oprávněn vypovědět tuto Dohodu okamžitě. Právo náhrady škody není tímto dotčeno;
  - d. jednostranným prohlášením Uživatele v případě, že Agentura práce či Přidělený zaměstnanec poruší jakékoli ustanovení právního předpisu či této Dohody;
  - e. jednostranným prohlášením Uživatele v případě, že Přidělený zaměstnanec nezvládl nebo zvládl nedostatečně požadované práce a bude z tohoto důvodu vrácen Agentuře práce.

Pro odstranění pochybností Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda se ukončuje okamžikem nastání jedné nebo více skutečností uvedených v tomto odstavci.

## 10. SMLUVNÍ POKUTA

1. V případě, že se Uživatel dostane do prodlení se zaplacením Ceny, je povinen zaplatit Agentuře práce úrok z prodlení ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení.
2. V případě nesplnění povinnosti Agentury práce přidělovat zaměstnance k plnění úkolů Uživatele tím způsobem, že Přidělený zaměstnanec nenastoupí z neomluvitelného důvodu ve sjednaný den k výkonu práce, přidělení zaměstnance k Uživateli bude ukončeno a Agentura práce nepřidělí Uživateli ve lhůtě do 14 dnů od písemného oznámení k výkonu práce jiného vhodného zaměstnance, a to se všemi splněnými náležitostmi požadovanými Dohodou k výkonu práce, vzniká Uživateli na základě takového porušení nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení. Tato smluvní pokuta bude splatná do 14 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty Uživateli. Zaplacením smluvní pokuty není právo na náhradu škody nijak dotčeno.
3. Agentura práce se dále výslovně zavazuje, že v případě, kdy Přidělený zaměstnanec poruší povinnost tím způsobem, že si přisvojí věc patřící Uživateli či věc, za kterou nese Uživatel odpovědnost, nebo se o toto pokusí, vzniká Uživateli na základě takového porušení nárok na zaplacení smluvní pokuty v částce 2.000 Kč. Tato smluvní pokuta bude splatná do 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty Uživateli. Zaplacením smluvní pokuty není právo na náhradu škody nijak dotčeno.

## 11. DORUČOVÁNÍ

1. Veškeré písemnosti zasílané podle této Dohody anebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo doporučeně prostřednictvím poštovní přepravy či obdobné služby. Všechny písemnosti budou zasílány na následující adresy:

Agentura práce: EKOVA ELECTRIC a.s., Ostrava - Martinov, Martinovská 3244/42 , PSČ: 723 00

---

Uživatel: Dopravní podnik Ostrava a.s., Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

2. Běžná vzájemná korespondence (včetně faktur – daňových dokladů) Smluvních stran, která nemá přímý vliv na změny či doplnění této Smlouvy, může být Smluvními stranami činěna prostřednictvím elektronické pošty. Kontaktními osobami za Agenturu práce jsou: XXX, mobil: XXX, email: XXX
3. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu navzájem se informovat o změně adres pro doručování písemností dle této Dohody, jakož i ostatních spojení uvedených v tomto ustanovení, přičemž změna těchto údajů je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení příslušného oznámení.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda se uzavírá se ve smyslu zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu Dohody a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v Dohodě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Dohody. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Dohodě ani projev učiněný po uzavření této Dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
3. Agentura práce prohlašuje, že jí bylo Úřadem Práce ČR dne 15.1.2018 vydáno příslušné povolení ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 60 odst. 1 Zákona o zaměstnanosti, č.j. UPCR-2017/93649/6 (dále jen „Povolení“). Agentura práce výslovně prohlašuje, že Povolení je platné nejméně pro dobu trvání této Dohody, nebylo příslušným orgánem zrušeno a podle nejlepšího vědomí Agentury práce nejsou k takovému postupu ani dány důvody
4. Agentura práce není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody či s touto Dohodou související bez předchozího písemného souhlasu Uživatele.
5. Agentura se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za Uživatelem vzniklé z Dohody nebo v souvislosti s ní ve prospěch třetí osoby. Agentura je oprávněna postoupit pohledávky za Uživatelem z Dohody nebo v souvislosti s ní pouze s písemným výslovným souhlasem Uživatele.
6. Zásady zpracování osobních údajů Uživatele jsou dostupné na [www.dpo.cz](http://www.dpo.cz).
7. Tato Dohoda se vyhotovuje v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.
8. Jakékoliv změny a doplňky Dohody vyžadují písemné formy. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

- 
9. Pokud se jednotlivé ustanovení této Dohody stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo v části, platí, že je plně oddělitelné od ostatních ustanovení této Dohody a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních ustanovení a závazků z této Dohody. Smluvní strany se zavazují neprodleně nahradit formou dodatku takové ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět a účel bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu a účelu původního ustanovení. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 Občanského Zákoníku.
  10. Smluvní strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání sporů vzniklých z Dohody nebo v souvislosti s ní smírnou cestou. Smluvní strany dále sjednávají, že pokud nevyřeší jakýkoliv spor či nárok vzniklý z Dohody nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, předloží takový spor či nárok ke konečnému rozhodnutí v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky (dále jen „Rozhodčí soud“). Rozhodčí řízení bude vedeno podle Řádu Rozhodčího soudu rozhodčím senátem skládajícím se ze tří rozhodců. Každá ze Smluvních stran zvolí jednoho rozhodce a tito rozhodci pak zvolí třetího, který bude předsedou rozhodčího senátu. Pokud se zvolení rozhodci neshodnou na osobě předsedajícího rozhodce do patnácti (15) dnů od svého zvolení, nebo pokud kterákoliv ze Smluvních stran do třiceti (30) dnů od doručení požadavku druhé Smluvní strany nezvolí svého rozhodce, jmenuje příslušného rozhodce předseda Rozhodčího soudu podle Řádu Rozhodčího soudu. Místem rozhodčího řízení je Ostrava, Česká republika, a jazykem rozhodčího řízení je český jazyk. Rozhodčí nález vydaný rozhodci je konečným rozhodnutím ve věci a je pro účastníky závazný.
  11. Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že byla učiněna vážně a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
  12. Tato Dohoda nahrazuje veškerá předchozí písemná ujednání a uzavřené dohody včetně jejich dodatků.
  13. Tato Dohoda se sjednává na dobu určitou do **30. 6. 2021** a stává se účinnou **1. dubna 2021**, nejdříve však zveřejněním na Portálu veřejné správy v Registru smluv, které zprostředkuje uživatel. O nabytí účinnosti smlouvy se uživatel zavazuje informovat agenturu práce bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu: **xxx** nebo do jeho datové schránky. Plnění předmětu smlouvy před účinností této dohody se považuje za plnění podle této dohody a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto dohodou.

Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:

---

Příloha č. 1: Seznam Přidělených zaměstnanců

Příloha č. 2: Rozhodnutí o zařazení prací do kategorií - vymezení zdravotních požadavků na práci

Příloha č. 3: Potvrzení o pojištění Agentury

Příloha č. 4: Rozhodnutí Úřadu práce o povolení ke zprostředkování zaměstnání

Příloha č. 5: Základní požadavky k zajištění BOZP

Příloha č. 6: Vymezení obchodního tajemství

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Za Uživatele:

Za Agenturu práce:

.....  
XXX

XXX

**Dopravní podnik Ostrava a.s.**

.....  
Ing. Miroslav Mareš  
předseda představenstva  
**EKOVA ELECTRIC a.s.**

.....  
Ing. Jarmila Filipová  
člen představenstva  
**EKOVA ELECTRIC a.s.**