


Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. smlouvy příkazce: 2021/03

Čl. 1. Smluvní strany



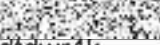
1. Příkazce: **Město Vrchlabí**
 se sídlem: Zámek č.p.1
 Zastoupený: **ing. Janem Sobotkou – starostou města**
 Bankovní spojení: 
 Číslo účtu: 

ID datové schránky: f77btm4
 IČO: 00278475
 DIČ: CZ00278475

(dále jen příkazce)

a

2. Příkazník: **SDRUŽENÍ REALSTAV – ERV – Vejsplachy“**
REALSTAV MB spol. s r.o.
 se sídlem: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
 Zastoupený: Václavem Sedláčkem, jednatelem

Bankovní spojení: 
 Číslo účtu: 
 Tel.: 
 ID datové schránky: dtdwr4k
 IČO: 25685210
 DIČ: CZ25685210

(dále jen příkazník – vedoucí účastník sdružení)

a

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
 se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
 Zastoupený: Zdeňkem Vančákem, jednatelem
 Ing. Janem Hurdálkem, prokurou

Ivetou Nývltovou prokurou
 Bankovní spojení: 
 Číslo účtu: 
 Tel.: 
 ID datové schránky: j973bqm
 IČO: 27504514
 DIČ: CZ27504514

(dále jen příkazník – účastník sdružení)

Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a **zajišťovat činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“)** při realizaci stavby : **„Sportovně rekreační areál Vejsplachy – krytý bazén vč. infrastruktury“** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených, a to včetně nezbytného TDI spojeného se stavbou energobloku (kotelna a kogenerační jednotka) jiným investorem.

Součástí výkonu TDI je i výkon TDI stavby energobloku v nezbytném rozsahu.

Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění vydání pravomocného povolení ke zkušebnímu provozu stavby bazénu , které zahrnuje opatření všech podkladů požadovaných příslušným stavebním úřadem a podkladů požadovaných jinými správními orgány v jimi vydaných povoleních (vodoprávní úřad atd.), a vydání kolaudačního souhlasu po skončení zkušebního provozu, které zahrnuje opatření všech podkladů požadovaných příslušným stavebním úřadem, popř. jinými správními orgány.

Předmět plnění dle této smlouvy je dále vymezen Výzvou k podání nabídky na splnění veřejné zakázky malého rozsahu vypsanou na shora uvedený předmět smlouvy.

2.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi touto smlouvou sjednanou odměnu, která zahrnuje veškeré náklady vynaložené příkazníkem na výkon činnosti dle této smlouvy.

2.3. Stavba bude provedena v souladu s projektovou dokumentací s názvem **„Sportovně rekreační areál Vejsplachy – krytý bazén vč. infrastruktury“** vypracovanou firmou **CENTROPROJEKT GROUP a.s.**, Štefánkova 167, 760 01 Zlín, kterou příkazce poskytne příkazníkovi neprodleně po uzavření této smlouvy spolu s dalšími doklady , které bude mít Příkazce k dispozici a které jsou pro výkon činnosti Příkazníka nezbytné.

2.4. Místem plnění je stavba uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, případně další místa vyplývající z povahy činnosti Příkazníka.

Čl. 3. Výkon technického dozoru investora (TDI)

3.1. Výkonem TDI se rozumí zejména kontrola provádění prací při realizaci stavby, soulad těchto prací se stavebním povolením, schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby.

3.2. Výkon TDI bude prováděn fyzickou osobou:

příjmení , jméno: [redacted]

datum narození: [redacted]

kontakt(tel., e-mail): [redacted]

autorizace v oboru pozemní stavby č. [redacted]

nebo v případě řádně odůvodněné potřeby náhradníkem:

příjmení , jméno: [redacted]

datum narození: [redacted]

kontakt(tel., e-mail): [redacted]

autorizace v oboru pozemní stavby č. [redacted]

bazénový technolog (nevykonává-li tuto funkci TDI (viz výzva)

příjmení , jméno: [REDACTED]

datum narození: [REDACTED]

kontakt(tel., e-mail): [REDACTED]@[REDACTED]

autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení č. [REDACTED]

3.3. Příkazce má právo nařídit provedení opatření k odvracení nebo omezení škod pro ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je Příkazník povinen o tomto podat Příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.

3.4. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu povinností dle této smlouvy vykonávat zejména následující činnosti:

- Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem územního a stavebních povolení, Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
- Poskytnout součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených příkazci ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- Podílet se na kompletaci dokladů pro předání staveniště zhotoviteli, předat protokolárně staveniště zhotoviteli a vykonávat dohled nad řádným vedením stavebního deníku zhotovitelem,
- Zajistit protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby,
- Zajistit předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- Organizovat a vést pravidelné kontrolní dny stavby (KD) , zajistit vypracování zápisů z kontrolních dnů, včetně kontroly plnění úkolů na nich převzatých, KD musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění stavby, nebo nestanoví-li zástupce Příkazce jiný interval KD,
- Průběžně informovat příkazce o postupu realizace stavebních prací,
- Neprodleně informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu i cenu díla, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
- Průběžně kontrolovat plnění smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo sjednané příkazcem se zhotovitelem stavby, případně ostatními smlouvami uzavřenými Příkazcem v souvislosti se Stavbou,
- Průběžně kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, zajistit posouzení dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracovat návrhy na opatření a případně zpracovat žádosti o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic příkazce,
- Průběžně provádět kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, včetně jejích změn,

- Účastnit se projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn projektových dokumentací stavby,
- Podílet se dle pokynů příkazce na provádění řízení o změnách stavby, zejména na prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, vést agendu spojenou s posuzováním změn, vydávat stanoviska k předloženým změnám a doporučovat další postupy zástupci příkazce, které budou směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení příkazcem, vést evidenci rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
- V předstihu konzultovat se zhotovitelem stavby postup stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů stavby z důvodu realizace víceprací či méněprací,
- Podílet se na zpracování podkladů pro přípravu návrhů dodatků ke smlouvě o dílo na předmětnou stavbu, (zejména změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku specifikovaných v § 222 zákona č. 134/2016Sb.)
- Trvale dohlížet na systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a na vedení dokumentace dokončených částí stavby, zajistit pořizování digitální fotodokumentace stavby , zejména u následně zakrytých částí stavby,
- Průběžně dle potřeby spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor stavby,
- Spolupracovat s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, nebo při návrzích změn schválené projektové dokumentace ze strany Příkazce,
- Provádět kontrolu realizační nebo dílenské/výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahující se k příslušné části díla,
- Uplatňovat náměty směřující ke zhuštění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) díla,
- Provádět průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn – změnové listy), provádět kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části),
- Provádět kontrolu věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek soupisů provedených prací a jejich soulad s rozpočtem stavby,
- Průběžně evidovat všechny faktury zhotovitele stavby, kontrolovat stav prostavěnosti,
- Provádět kontrolu těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- Vyžadovat a kontrolovat provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů a prací zhotovitele stavby, vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontrolovat dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací,
- Zajišťovat a kontrolovat koordinaci stavby s případnými souvisejícími investicemi jiných investorů, svolávat společné kontrolní dny,
- Spolupracovat se zhotovitelem stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se Stavbou,
- Připravit podklady pro předání a převzetí stavby, provádět přejímky prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupracovat se Zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, provést zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), provést kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačních zabezpečení povinnosti Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajistit k tomu nutné podklady,
- Organizačně zajistit závěrečné prohlídky dokončené stavby (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajistit řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatných částí, zpracovat zápis o odevzdání a převzetí stavby a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároku Příkazce, zajistit realizaci závěrů podle přejímajícího řízení,
- Provádět kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem v souladu s podmínkami smlouvy o dílo,
- Zajistit a připravit kompletaci podkladů a dokladů, nezbytných pro zkušební provoz a kolaudační řízení, ověřit jejich úplnost dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, nebo dalších správních orgánů,
- Obstarat podklady, podat žádost o provedení zkušebního provozu jménem Příkazce a vyřídit povolení zkušebního provozu,
- Obstarat podklady, podat žádosti o kolaudaci stavby jménem Příkazce a vyřídit vydání kolaudačních souhlasů.
- Kontrolovat odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- Vést samostatný deník o činnosti příkazníka a ten kdykoliv předkládat na výzvu příkazci,
- Předkládat Příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu Příkazníkem vystavovaných faktur (podrobný výkaz služeb uskutečněných TDI). V měsíční zprávě budou mimo jiné zahrnuty výsledky testů, měření a zkoušek k dodržení jakosti, které byly v daném období provedeny, problémy, které se na stavbě vyskytly, opatření TDI, která byla vydána, fotodokumentace (elektronicky) ukazující postup prací na staveništi,
- Předložit Závěrečnou zprávu – v závěrečné zprávě bude zahrnuto mimo jiné zhodnocení průběhu realizace stavby, přehled záručních dob u jednotlivých částí díla, dodávek, posouzení Návodu na provoz a údržbu předložený Zhotovitelem ve vazbě k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých Zhotovitelem.

Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Čl.5. Termíny plnění

5.1. Příkazník se zavazuje provádět předmět činnosti dle této smlouvy kontinuálně po dobu realizace Stavby.

Zahájení činnosti: v nezbytném rozsahu po uzavření smlouvy - předpoklad polovina března 2021, pravidelnou činnost na stavbě po jejím fyzickém zahájení – předpoklad polovina dubna 2021.

Ukončení činnosti:

- ukončení pravidelné činnosti na stavbě předáním stavby zadavateli (předpoklad říjen 2022)
- další činnost a přítomnost na stavbě během zajištění vydání pravomocného povolení zkušebního provozu a během zkušebního provozu v nezbytném rozsahu
- po vydání kolaudačního souhlasu na stavbu bazénu (předpoklad prosinec 2023) v rozsahu nezbytném při odstraňování kolaudačních závad

5.2. Pravidelnou činností je pro potřeby této výzvy výkon funkce TDI od fyzického zahájení realizace stavby do předání stavby Příkazci – během pravidelné činnosti je Příkazník povinen pobývat přímo na stavbě každý pracovní den v rozsahu odpovídajícím potřebám stavby, nejméně pak v rozsahu 15 hodin týdně.

5.3. Dílčí termíny plnění:

5.3.1. Vydání pravomocného povolení zkušebního provozu: nejdéle do 50 dnů od předání stavby jejím zhotovitelem zadavateli, tato lhůta neběží v době, kdy Příkazník nemohl činit úkony nezbytné k vydání povolení zkušebního provozu z důvodů jím nezaviněných.

5.3.2. Vydání kolaudačního souhlasu : nejdéle ke dni skončení zkušebního provozu.

ČI. 6. Odměna

6.1 Odměna za řádně provedenou činnost příkazníka dle této smlouvy se sjednává dohodou takto:

6.1.a: cena za výkon činnosti TDI	639.000,- Kč bez DPH
6.1.b: cena za zajištění vydání povolení zkušebního provozu	25.000,- Kč bez DPH
6.1.c: cena za zajištění vydání kolaudačního souhlasu	20.000,- Kč bez DPH
Cena celkem	684.000,- Kč bez DPH
DPH 21%	143.640,- Kč
Cena celkem:	827.640,- Kč včetně DPH

slovy: Osmsetdvacetsedmtisícšestsetčtyřicet korun českých vč. DPH.

6.2 Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, aj. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.

6.3 Daň z přidané hodnoty bude Příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.

6.4 Dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné)

6.5 Příkazník je oprávněn fakturovat cenu za výkon činnosti TDI (6.1.a) vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc po fyzickém zahájení stavby, a to nejvýše v poměrné části stanovené jako podíl 90% celkové ceny (6.1.a) a počtu měsíců od fyzického zahájení stavby do předpokládaného termínu předání stavby příkazníkovi jejím zhotovitelem.

10% ceny díla je oprávněn příkazník fakturovat nejdříve po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a po předání veškeré dokumentace a dokladů, které byl povinen pořídit Příkazník v rámci činnosti dle této smlouvy Příkazci.

6.6 Cenu za zajištění vydání povolení zkušebního provozu (6.1.b) je příkazník oprávněn fakturovat po nabytí právní moci tohoto povolení.

6.7 Cenu za zajištění vydání kolaudačního souhlasu (6.1.c) po vydání tohoto kolaudačního souhlasu.

6.8 Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci.

Čl. 7 . Práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Veškeré podklady, které byly Příkazcem Příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit Příkazci po splnění svého závazku.

7.2. Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy ve výši ročního plnění min. **5 mil. Kč.**

7.3. Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

7.4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

7.5. Zjistí-li Příkazník při poskytování činností dle této smlouvy překážku, která znemožňuje jejich řádné poskytnutí, oznámí tuto skutečnost neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky.

7.6. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.

7.7. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s činností dle této smlouvy, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.

7.8. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

7.9. Příkazník bude při každém dílčím plnění Stavby předávat Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činností dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.

7.10. Při zajišťování činnosti v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení Stavby se Příkazník soustředí na zjištění maximální kvality dodávek zhotovitele Stavby při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s naplněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jim prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

7.11. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jim prováděné a zjišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

7.12. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikne porušením povinnosti řádně plnit činnosti dle této smlouvy.

7.13. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro jeho činnost potřebné.

7.14. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č.89/2012Sb., občanský zákoník.

7.15. Příkazce je oprávněn pozastavit či omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných prací nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovném zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.

Čl.8 Smluvní pokuty

8.1. Pro případ porušení povinností neuvedených v dalších odstavcích tohoto článku smlouvy Příkazníka se sjednává smluvní pokuta ve výši 5. 000,- Kč za porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy. Za opakované porušení téže povinnosti lze uložit tuto smluvní pokutu opakovaně.

8.2. V případě změny osoby vykonávající funkci TDI v rozporu s touto smlouvou bez předchozího souhlasu Příkazce ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den trvání tohoto stavu.

8.3. V případě zjištění propojení Příkazníka s dodavatelem stavby nebo jeho poddodavateli v rozporu s čestným prohlášením, které je součástí nabídky Příkazníka jednorázová smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč.

8.4. V případě nesplnění termínu pro vydání pravomocného povolení zkušebního provozu se sjednává smluvní pokuta pro Příkazníka ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

8.5. V případě nesplnění termínu pro vydání pravomocného povolení zkušebního provozu delším než 5 kalendářních dnů se smluvní pokuta uložená dle odst. 8.4. zvyšuje ode dne následujícího po uplynutí této pětidenní lhůty na 15.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

8.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazníka požadovat náhradu škody, která mu porušením povinnosti stíhané smluvní pokutou vznikla.

Čl. 9. Změna smlouvy, odstoupení od smlouvy

9.1 Tuto smlouvu lze změnit jen písemně vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly či ústní dohody se za změnu smlouvy nepovažují.

9.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je to povinná, a to ihned bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných ke změně a podpisu smlouvy.

9.3 Každá smluvní strana této smlouvy je oprávněna od této smlouvy odstoupit při jejím podstatném porušení druhou stranou,

 Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka se považuje pro účely této smlouvy opakované porušení některé z povinností Příkazníka stanovených touto smlouvou přes předchozí písemné upozornění Příkazce,

 Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazce se považuje opakované prodlení s úhradou oprávněně fakturovaných dílčích plateb. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.

9.4. Pro zánik této smlouvy platí rovněž příslušná ustanovení zák.č. 89/2012 Sb, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10. Závěrečná ujednání

10.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a zavazují se informovat druhou smluvní stranu bez prodlení o jakýchkoliv změnách těchto údajů (např. formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis).

10.2. Příkazník potvrzuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení předmětu smlouvy, že se seznámil s dokumentací Příkazce a se všemi podklady, které mu Příkazce poskytl a že je schopen podle tohoto zadání předmět smlouvy odborně provést dle této smlouvy a v předepsaném rozsahu a v nabídnuté ceně.

10.3. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly navzájem svěřeny, nepřístupní třetím osobám bez jejich souhlasu a že je nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy. Žádná ze smluvních stran, bez písemného souhlasu druhé strany, nepřevéde smlouvu na třetí osobu.

10.4. Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu Příkazcem, nemá Příkazník nárok na náhradu nákladů, které Příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl, jestliže důvodem po odvolání příkazu bylo opakované porušení povinností Příkazníka.

10.5. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezminěné se řídí příslušnými ustanoveními stavebního zákona a navazujících právních předpisů, to vše v platných zněních a zákonem č. 89/2012 občanským zákoníkem.

10.6. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2437 odst. 1 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku.

10.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech originálech, po dvou pro každou ze stran.

10.8. Smluvní strany souhlasně konstatují, že tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení k veřejné zakázce vyhlášené Příkazcem a provedeného dle zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku s názvem „Zajištění činnosti TDI pro stavbu - Sportovní rekreační areál Vejsplachy, krytý bazén včetně infrastruktury“ v němž byl Příkazník Příkazcem vybrán. Zadávací podmínky dle zadávací dokumentace ke shora uvedenému výběrovému řízení, jakož i další podmínky předmětného výběrového řízení vyhlášeného Příkazcem, které Příkazník v průběhu výběrového řízení v plném rozsahu obdržel, jsou součástí povinností Příkazníka dle této smlouvy a Příkazník se výslovně zavazuje tyto podmínky dodržovat.

10.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž Příkazce se zavazuje toto uveřejnění zajistit. Příkazník prohlašuje, že údaje obsažené v této smlouvě nejsou jeho obchodním tajemstvím.

10.10. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Ve Vrchlabí dne 19.3.2021

V Mladé Boleslavi, dne 15.3.2021



za objednatele
Ing. Sobotka Jan
starosta



za zhotovitele
Václav Sedláček
jednatel

DEK STRAV 123 s.p.a.
Klaudlánova 124
01 Mladá Boleslav
fax: 326 323 419
IČ: CZ25685210