



**ě smluvní strany:**

**Městská část Praha 1**  
00063410  
Úřad městské části Praha 1,  
Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ 115 68  
b4eb2my  
Ing. Petrem Hejmou, starostou

Datová schránka:  
Zastoupena:

(dále jen „**půjčitel**“ na straně jedné)

a

Název: **Sbor dobrovolných hasičů PRAHA 1 z. s.**  
IČ:   
Se sídlem: **Nové mlýny 827/3, Praha 1, PSČ 110 00**  
Zastoupena: 

(dále jen „**vypůjčitel**“ na straně druhé)

uzavírají tuto:

## **SMLOUVU O VÝPŮJČCE**

### **I.**

#### **Předmět výpůjčky**

1. Půjčitelí jsou svěřeny na základě Statutu hl. města Prahy nebytové jednotky č. 426/101 a č. 426/102 v domě č. p. 426 na pozemku parc. č. 328, k. ú. Malá Strana, Újezd 26, Praha 1 (dále jen „dům“), jejichž vlastníkem je obec hl. město Praha. Tato skutečnost je zapsána na listu vlastnictví č. 798 vedeném v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Praha, Katastrální pracoviště Praha, pro katastrální území Malá Strana a obec Praha.
2. Půjčitel přenechává vypůjčitelí do bezplatného užívání nebytovou jednotku č. 426/101 v suterénu domu o výměře 197,1 m<sup>2</sup> a část nebytové jednotky č. 426/102 v přízemí domu o výměře 29,6 m<sup>2</sup> tak, jak jsou vyznačeny v situačním plánu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí (dále jen „předmět výpůjčky“).

### **II.**

#### **Účel výpůjčky**

1. Půjčitel přenechává vypůjčitelí předmět výpůjčky za účelem užívání jako kancelář, školící místnost a sklad vybavení.
2. Vypůjčitel je oprávněn na základě této smlouvy v souladu s účelem stanoveným v odst. 1. tohoto článku smlouvy přenechat předmět výpůjčky ke krátkodobému užívání třetím osobám, a to za podmínek stanovených provozním řádem, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást (dále jen „provozní řád“). Podmínky stanovené provozním řádem jsou pro vypůjčitele i třetí osoby závazné a přenechání předmětu výpůjčky vypůjčitelem třetí osobě v rozporu s provozním řádem se považuje za podstatné porušení povinností vypůjčitele a je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany půjčitele.

### III. Doba výpůjčky

Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel je povinen předat předmět výpůjčky vypůjčitelí do 14 (čtrnácti) dnů ode dne podpisu této smlouvy a vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky do 14 (čtrnácti) dnů převzít. O předání a převzetí předmětu výpůjčky sepiší smluvní strany předávací protokol, který musí obsahovat zejména popis stavu předmětu výpůjčky, stav příslušných měřidel energií a spotřeby vody, seznam vybavení a zařízení, které je majetkem půjčitele, případně další důležité skutečnosti, to vše ve stavu ke dni podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu znám stav předmětu výpůjčky a že byl seznámen se všemi pravidly a postupy, které je nutné dodržet při užívání předmětu výpůjčky tak, aby nedošlo ke škodám na zdraví nebo majetku stran této smlouvy.
3. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky využívat pouze v rozsahu a k účelu stanovenému touto smlouvou a není oprávněn přenechat předmět výpůjčky ani jeho část do užívání třetí osobě s výjimkou případů dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky pro realizaci účelu užívání bez předcházející dohody s půjčitelem nijak upravovat či uzpůsobovat, nijak do něj zasahovat nebo jej měnit.
5. Vypůjčitel je povinen o předmět výpůjčky řádně pečovat a dodržovat platné bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy.
6. Vypůjčitel si sám odpovídá za zajištění součástí předmětu výpůjčky i za zajištění vybavení, zařízení a ostatních věcí vnesených do předmětu výpůjčky.
7. Vypůjčitel je povinen umístit na viditelném místě v předmětu výpůjčky provozní řád tak, aby byl volně přístupný k nahlédnutí.
8. Vypůjčitel je povinen o předmět výpůjčky řádně pečovat a chránit jej před poškozením, zničením a ztrátou po celou dobu užívání. Vypůjčitel se zavazuje na svůj náklad zajišťovat veškeré běžné opravy, údržbu a revize předmětu výpůjčky. Podpisem této smlouvy obě strany sjednaly, že vypůjčitel nese ze svého jak obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky, tak i mimořádné náklady ve smyslu § 2199 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, pokud se obě strany písemně nedohodnou jinak.
9. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této smlouvy vypůjčitelem. V případě zjištění závad a nedostatků je půjčitel povinen tyto prokazatelným způsobem zadokumentovat, oznámit neprodleně vypůjčitelí a stanovit způsob a lhůty k jejich odstranění.
10. Osobou pověřenou půjčitelem k provádění kontrol plnění jednotlivých ustanovení této smlouvy včetně návrhů opatření a k předání a převzetí předmětu výpůjčky je vedoucí Hospodářské správy, tel. 221 097 435.
11. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebením a předat jej zpět půjčitelí na základě písemného předávacího protokolu. Pokud vypůjčitel tuto povinnost nesplní, má půjčitel právo na náhradu škody.

### V. Úhrada za služby, příspěvek na správu domu a pozemku

1. Smluvní strany si ujednaly, že vypůjčitel je povinen též hradit následující náklady vzniklé v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, a to úhrady za plnění poskytovaná půjčitelem v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, jako např. úklid společných částí domu, osvětlení, vodné, stočné, otop apod. (dále jen „úhrada za služby“) a příspěvek na správu domu a pozemku (dále jen „příspěvek do fondu oprav“).
2. Vypůjčitel se zavazuje hradit zálohy na úhradu za služby, přičemž výčet těchto služeb, způsob výpočtu ceny za poskytování služeb a výši záloh za ně stanoví příloha č. 3 této smlouvy, a příspěvek do fondu oprav, jehož výše je stanovena v příloze č. 4 této smlouvy. V odůvodněných případech je půjčitel oprávněn jednostranným písemným oznámením doručeným vypůjčiteli upravit výši záloh či výši příspěvku, zejména v případě, že dojde ke zvýšení cen služeb, jejich kvality, ke zvýšené spotřebě služeb ze strany vypůjčitele či ke změně výše příspěvku do fondu oprav na základě rozhodnutí shromáždění SVJ.
3. Jednou ročně doručí půjčitel vypůjčiteli písemné vyúčtování uhrazených záloh podle skutečné spotřeby příslušných služeb. Případný nedoplatek je vypůjčitel povinen uhradit do 4 měsíců od doručení vyúčtování; případný přeplatek bude do 4 měsíců od doručení vyúčtování uhrazen půjčitelem na účet vypůjčitele.
4. Zálohy na úhradu za služby a příspěvek do fondu oprav hradí vypůjčitel ode dne účinnosti této smlouvy.
5. Zálohy na úhradu za služby (vodné/stočné) se vypůjčitel zavazuje platit nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, za který se náklady na služby platí, pokud příslušné SVJ nebo jiný dodavatel služeb nestanoví splatnost v rámci daného měsíce na jiný den. Za den zaplacení se považuje den, kdy budou odpovídající peněžní prostředky připsány na bankovní účet Společenství vlastníků jednotek Újezd 426/26, [REDACTED]
6. Příspěvek do fondu oprav se vypůjčitel zavazuje platit SVJ nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, za který se příspěvek platí. Za den zaplacení se považuje den, kdy budou odpovídající peněžní prostředky připsány na bankovní účet Společenství vlastníků jednotek Újezd 426/26, [REDACTED]
  - nebytová jednotka č. 426/101: VS [REDACTED]
  - část nebytové jednotky č. 426/102 [REDACTED]

## VI.

### Smluvní sankce

1. Sjednává se, že vypůjčitel zaplatí půjčiteli za každý započatý den prodlení s vrácením předmětu výpůjčky půjčiteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pětset korun českých), a to až do celkové výše 50.000,-Kč.
2. Vypůjčitel je v prodlení, nebude-li předmět výpůjčky řádně předán vypůjčitelem půjčiteli dle čl. IV. odst. 1 I této smlouvy. Tato smluvní pokuta platí i pro případ, kdy nebude předmět výpůjčky uveden vypůjčitelem do původního stavu a z tohoto důvodu nebude předmět výpůjčky převzat půjčitelem zpět. Smluvní pokutu je vypůjčitel povinen zaplatit v souladu s touto smlouvou, a to do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

## VII.

### Doručování písemností

Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato

písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění. Nebude-li adresát písemnosti doručované prostřednictvím doporučeného psaní při jejím doručování poštovním doručovatelem zastižen, účinky doručení nastávají okamžikem, kdy se poštovní doručovatel o doručení poprvé pokusil, za předpokladu, že písemnost byla poté v souladu s platnými poštovními podmínkami uložena a adresát si ji přesto ve stanovené lhůtě nevyzvedl. Odepře-li adresát, popřípadě osoba za adresáta oprávněná k převzetí písemnosti, bezdůvodně od odesílatele nebo od odesílatelem pověřeného provozovatele poštovních služeb nebo od poštovního doručovatele písemnost přijmout, nastávají účinky doručení této písemnosti okamžikem odepření jejího přijetí. Nepodaří-li se písemnost doručovanou prostřednictvím doporučeného psaní adresátovi doručit proto, že se adresát v místě doručení nezdržuje, nastávají účinky doručení této písemnosti okamžikem vrácení nedoručené písemnosti jejímu odesílateli. Doporučené psaní adresované smluvní straně této smlouvy je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhou smluvní stranou. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.

## VIII.

### Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou stran nebo výpovědí kterékoliv strany. Smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba v tomto případě činí šest měsíců a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Půjčitel je oprávněn odstoupit od smlouvy pouze v případě, že:
  - a) vypůjčitel využívá předmět výpůjčky v rozporu s účelem stanoveným v čl. II. odst. 1 této smlouvy,
  - b) vypůjčitel přenechá předmět výpůjčky třetím osobám v rozporu s provozním řádem,
  - c) předmět výpůjčky zanikl.
3. Vypůjčitel má právo odstoupit od smlouvy, pokud dojde k takové skutečnosti, pro kterou není možné naplnit účel předmětu výpůjčky. Tuto skutečnost je však povinen oznámit půjčiteli ihned, jakmile se o ní dozví.
4. Účinky odstoupení dle tohoto článku smlouvy nastávají dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se vztahy smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené městskou částí Praha 1, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o

smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv provede půjčitel.
4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného a úmyslu obou smluvních stran v den uzavření této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Situační plánek předmětu výpůjčky
  - Příloha č. 2: Provozní řád
  - Příloha č. 3: Služby a způsob jejich úhrady
  - Příloha č. 4: Příspěvek do fondu oprav
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno půjčitel.
7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 16.02.2021 usnesením č. UR21\_0146.

V Praze dne:

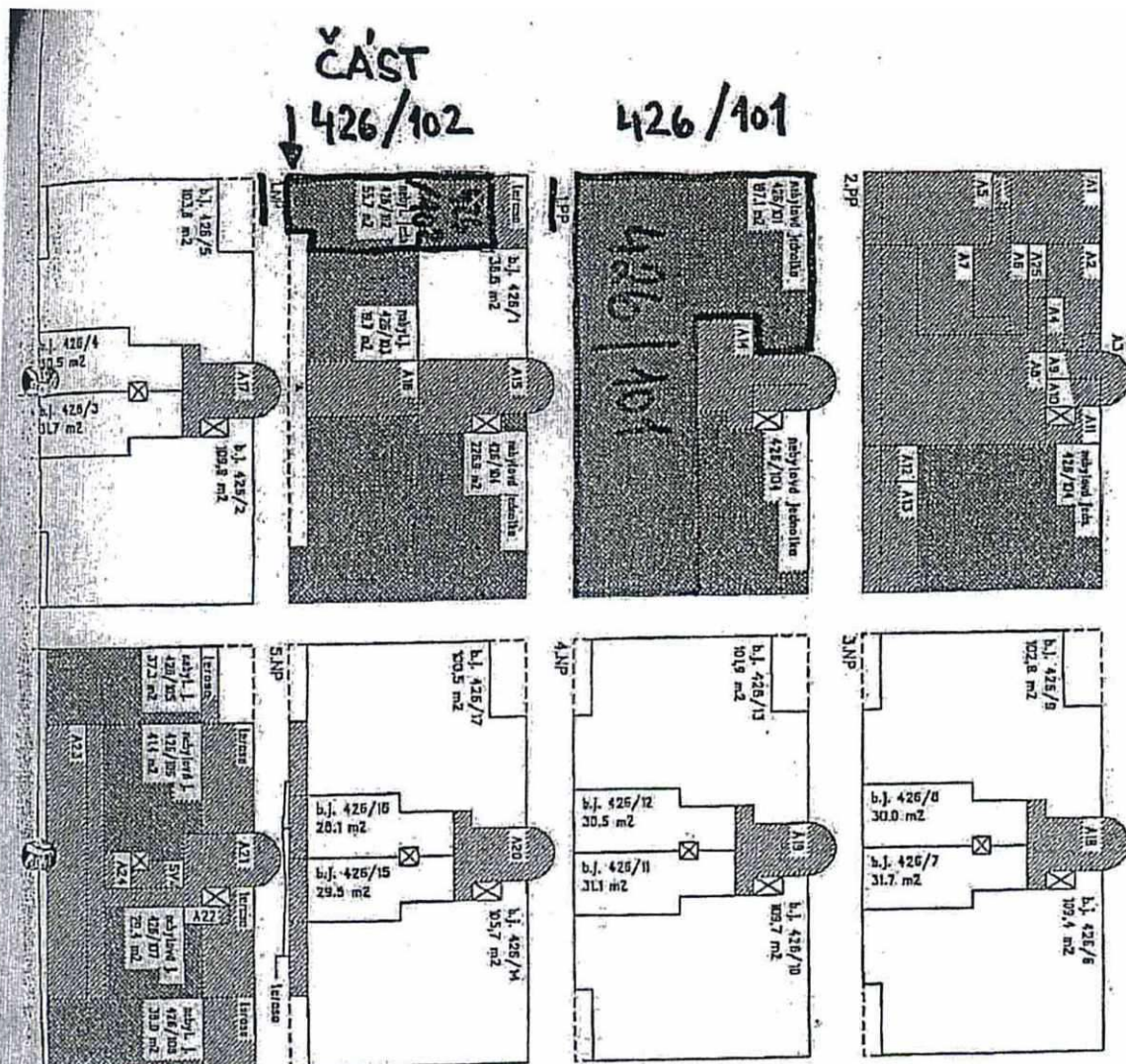
[Redacted signature area]

Půjčitel

-1-

Vypůjčitel

Priloha č. 1: Situační plánec předmětu výpůjčky



BUDOVA : Praha 1, Újezd čp. 426  
 Legenda :  společné prostory  
 sklep  
 nepodsklepeno  
 byl o přislušenství  
 výtah  
 nebytové jednotky

Společné prostory :

- A1 sklad
- A2 sklad
- A3 sklad
- A4 sklepní místnost
- A5 sklepní místnost
- A6 kotleno
- A7 sklepní místnost
- A8 místnost sál kof
- A9 schodiště
- A10 sklepní místnost
- A11 sklepní místnost
- A12 chodba
- A13 sklepní místnost
- A14 schodiště + chodba
- A15 schodiště
- A16 vstupní chodba
- A17 schodiště
- A18 schodiště
- A19 schodiště
- A20 schodiště
- A21 schodiště + chodba
- A22 chodba
- A23 místnost kof
- A24 společná místnost
- A25 místnost s tepelný

Ceková podlahová plocha  
 společných prostor :  
 4780 m<sup>2</sup>

Rekvizitní jednotky a příslušenství :  
 SVJ WC X rekviz. J 426/102,  
 426/107, 426/108

# **Provozní řád krátkodobého užívání předmětu výpůjčky**

## **I. Základní ustanovení**

1. Provozní řád je nedílnou součástí smlouvy o výpůjčce č.,.....uzavřené mezi městskou částí Praha 1 se sídlem Vodičkova 681/18, Praha 1, 115 68, IČ: 000 634 10 (dále jen „půjčitel“) a Sbořem dobrovolných hasičů PRAHA 1 z. s. se sídlem Nové mlýny 827/3, Praha 1, 110 00, IČ: [REDAKCE]
2. Předmětem výpůjčky je nebytová jednotka č. 426/101 a část nebytové jednotky č. 426/102 v domě č. p. 426 na pozemku parc. č. 328, k. ú. Malá Strana, Újezd 26, Praha 1, jejichž vlastníkem je obec hl. město Praha. Tato skutečnost je zapsána na listu vlastnictví č. 798 vedeném v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Praha, Katastrální pracoviště Praha, pro katastrální území Malá Strana a obec Praha.
3. Tento provozní řád je vydán za účelem vymezení podmínek, pravidel a povinností při přenechání předmětu výpůjčky vypůjčitelem ke krátkodobému užívání třetím osobám za účelem hospodárného využívání předmětu výpůjčky.

## **II. Užívání předmětu výpůjčky**

1. Uživatelem předmětu výpůjčky je vypůjčitel.
2. Vypůjčitel je oprávněn ve spolupráci s půjčitelem přenechat předmět výpůjčky ke krátkodobému užívání v souladu s tímto provozním řádem následujícím subjektům, např:
  - a) zaměstnancům půjčitele či dalším osobám určeným vedením městské části Praha 1 za účelem pořádání interních akcí půjčitele,
  - b) občanům Prahy 1,
  - c) spolkům se sídlem v Praze 1,
  - d) společenstvím vlastníků jednotek se sídlem v Praze 1.
3. Pro každou akci, kterou bude organizovat v předmětu výpůjčky osoba uvedená v odst. 2. písm. b), c) a d) tohoto článku, musí být určena odpovědná osoba/pořadatel, který je zodpovědný za průběh a zajištění akce. Může jím být po předchozí domluvě i pověřená osoba ze strany vypůjčitele.
4. Všechny osoby uvedené v tomto článku a další osoby, které navštíví předmět výpůjčky v rámci pořádaných akcí, jsou dále společně označovány jako uživatelé/účastníci akce.

## **III. Objednání předmětu výpůjčky pro krátkodobé užívání**

1. Zájemci o krátkodobé užívání předmětu výpůjčky dle čl. II. odst. 2. písm. b), c) a d) tohoto provozního řádu jsou povinni nahlásit osobě pověřené půjčitelem název, termín konání a rozsah akce a jméno odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce.
2. Žádost o krátkodobé užívání předmětu výpůjčky je podávána v souladu s volnými termíny dle harmonogramu vždy písemně na formuláři, který je volně ke stažení na [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)

v záložce „Žádosti“ nebo k vyzvednutí po předchozí domluvě u osoby pověřené půjčitelem.

3. Vyplněný a podepsaný formulář žádosti musí být doručen elektronickou nebo písemnou formou k rukám osoby pověřené půjčitelem, a to 30 dní před konáním akce.
4. O přijetí a potvrzení žádosti vždy rozhoduje osoba pověřená půjčitelem na základě posouzení správnosti vyplněných údajů.
5. Následně na základě kladného posouzení a v případě, že akce nebude kolidovat s termínem jiné akce, případně nebude v rozporu s účelem využití předmětu výpůjčky, bude zájemci oznámeno přijetí a potvrzení žádosti a termín akce bude zaevidován do harmonogramu.
6. Půjčitel nemá povinnost ve spolupráci s vypůjčitelem žádosti zájemce vyhovět.
7. Na přenechání předmětu výpůjčky k užívání třetí osobě není právní nárok.
8. V případě schválení žádosti je zájemce povinen se řídit pokyny osoby pověřené půjčitelem a pokyny vypůjčitele.
9. Osoba pověřená půjčitelem vede společně s pověřenou osobou vypůjčitele elektronický harmonogram akcí, které se v předmětu výpůjčky budou konat, a aktualizují jej na webových stránkách [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
10. Krátkodobé užívání předmětu výpůjčky zájemci dle odst. 1. tohoto článku je zpoplatněno dle aktuálního ceníku, který je stanoven vždy pro kalendářní rok.

#### **IV. Předání předmětu výpůjčky**

1. Pro jednotlivé akce bude odpovědné osobě/pořadateli akce vždy předmět výpůjčky předán za účasti vypůjčitele v den akce a opět po skončení akce bude převzat zpět za účasti vypůjčitele.
2. Odpovědná osoba/pořadatel převezme předmět výpůjčky na základě písemného předávacího protokolu a v tomto protokolu potvrdí, že předávané prostory jsou v pořádku. Současně zaplatí cenu za užívání a kauci vypůjčiteli, která je stanovena ceníkem pro kalendářní rok. Předmět výpůjčky je předáván uklizený a upravený podle dohody. Při převzetí prostor je odpovědná osoba/pořadatel seznámen s umístěním hasících přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

#### **V. Práva a povinnosti třetích stran**

1. Uživatel/účastník akce je povinen:
  - a) dbát pokynů odpovědné osoby/pořadatele a pověřených osob půjčitele a vypůjčitele,
  - b) využívat předmět výpůjčky v souladu s jeho určením, a to tak, aby nebyla způsobena škoda v prostorách samých, nevznikla škoda vypůjčiteli, půjčiteli, ani dalším osobám,
  - c) přinesená přenosná zařízení (přenosné počítače, tablety apod.) připojovat k elektrickému rozvodu jen předepsaným způsobem a pouze k volně přístupným přípojným místům,
  - d) dodržovat zásady hygieny, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a zásady požární bezpečnosti,
  - e) zjištěné závady ohlásit odpovědné osobě/pořadateli.
2. Uživatelům/účastníkům akce je zakázáno:
  - a) kouřit a manipulovat otevřeným ohněm ve všech prostorách,
  - b) vnášet zbraně, omamné ani jiné nebezpečné látky,
  - c) jakýmkoliv způsobem poškozovat či ničit vnitřní vybavení,
  - d) vnášet a vynášet jakékoliv předměty, které by mohly ohrozit nebo omezit provoz
  - e) připojovat k rozvodu lokální sítě jakákoliv zařízení bez pokynu či souhlasu půjčitele či vypůjčitele,



- vstupovat se zvířaty. Výjimkou jsou psi doprovázející osoby se zdravotním znevýhodněním,
- g) svým chováním rušit nebo jinak omezovat ostatní,
  - h) měnit nastavení či provádět změnu instalace TV a jakkoliv manipulovat dalším technickým vybavením,
  - i) připojovat nebo používat zařízení, jejichž provedení nebo technický stav neodpovídá platným bezpečnostním normám a předpisům,
  - j) provádět jakékoliv zásahy do vybavení, přistupovat k vedení elektrického napájení a rozvodu lokální sítě,
  - k) bez souhlasu vypůjčitele přemísťovat nábytek.

3. Odpovědná osoba/pořadatel je povinen:

- a) řídit se pokyny a pravidly dle odst. 1. a 2. tohoto článku, seznámit s nimi uživatele/účastníky akce a vyžadovat jejich dodržování,
- b) dbát pokynů půjčitele a vypůjčitele,
- c) respektovat povinnosti a vyžadovat je po uživateli/účastnících akce,
- d) zjištěné závady a závady nahlášené uživateli/účastníky akce ohlásit postupem uvedeným v části Hlášení závad dle čl. VII. provozního řádu.

## VI. Povinnosti odpovědné osoby/pořadatele po skončení akce

- 1. Po skončení akce odpovědná osoba/pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- 2. Odpovědná osoba/pořadatel odchází z prostor jako poslední a nebytové prostory uzamkne.
- 3. Po skončení akce uvede odpovědná osoba/pořadatel předmět výpůjčky do původního stavu a zanechá jej tak, aby byl nutný pouze běžný úklid.
- 4. Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy nebo vnitřních prostor způsobené v průběhu akce odstraní odpovědná osoba/pořadatel a prostory uvede do původního stavu.
- 5. Po skončení akce je odpovědná osoba/pořadatel povinen v co nejkratším termínu (dle dohody nebo maximálně 3 dny po ukončení akce) předat klíč od předmětu výpůjčky pověřené osobě vypůjčitelem.
- 6. Vypůjčitel provede kontrolu prostor, předání bude protokolárně zaznamenáno. V případě, že bude vše v pořádku, bude odpovědné osobě/pořadateli vrácena kauce.

## VII. Hlášení závad

- 1. Závady se hlásí elektronicky na e-mailovou adresu pověřené osoby vypůjčitele.
- 2. Do předmětu zprávy napište stručný popis závady, do textu uveďte kdy, kým a jak byla závada zjištěna, kde vznikla a popis závady.
- 3. V případě nutnosti řešit závadu neodkladně volejte na telefonní kontakt pověřené osoby vypůjčitele.
- 4. Odpovědná osoba/pořadatel je povinen tyto závady buď odstranit, nebo nahradit finančně vzniklou škodu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy od vypůjčitele. Do té doby nebude vrácena složená kauce.
- 5. Odstraněním závady se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

### III. Odpovědnost za škody

1. Vypůjčitel ani půjčitel neodpovídají za věci odložené uživateli/účastníky akcí v předmětu výpůjčky a za škody způsobené uživatelům/účastníkům akcí na jejich zařízeních (zapříčiněné např. technickým stavem zařízení nebo jeho chybným připojením).
2. Uživatel/účastník akce nese plnou odpovědnost za škody způsobené nedodržením provozního řádu, vandalismem a jinými nevhodnými způsoby využívání předmětu výpůjčky a jeho vybavení.

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Každý uživatel/účastník akce je povinen dodržovat tento provozní řád, řídit se pokyny a instrukcemi půjčitele a vypůjčitele. Při neuposlechnutí pokynu nebo zákazu vydaného v souvislosti s ochranou a bezpečností předmětu výpůjčky a uživatelů/účastníků akce může být uživatel/účastník akce ihned vykázán z předmětu výpůjčky. Kromě toho se vystavuje možnosti postihu dle platných právních předpisů.
2. Uživatel/účastník akce, který svým zaviněním způsobí v prostorách předmětu výpůjčky jakoukoli škodu, je povinen jí plně nahradit dle platných právních předpisů.
3. Tento provozní řád nabývá účinnosti **1.3.2021**.

Pověřená osoba půjčitele: [redacted], vedoucí Hospodářské správy,  
email: [redacted]  
Pověřená osoba vypůjčitele: [redacted] starosta SDH PRAHA 1, z.s.,  
email: [redacted]

V Praze dne 26.2.2021

Příloha č. 3

o dne: 16.03.2021

Parkers

### Výpočtový list

platný od 01.04.2021

Vlastník MČ Praha 1 - 426 E-mail: [redacted]	Správce nemovitosti Újezd 426/26, SVJ [redacted]
--	--

Jednotka číslo <b>101</b>	Újezd 426/26, Praha 1 Podlaží: -1	Počet osob: 2,00	Typ: provozovna Vlastnický podíl: [redacted]	Plocha celková: 197,10 Částka
F	20 Příspěvek na podíl			[redacted]
F	21 Příspěvek na jednotku			
				<b>Celkem za příspěvky</b>
Z	103 Vodné/stočné			[redacted]
<b>Celkem za objekt měsíčně:</b>				
<b>Za celý výpočtový list celkem k úhradě měsíčně: [redacted]</b>				



Priloha č. 4

Příspěvek - fond oprav

Prostor 101 .....197,1 m2 .....

US 40610101

Prostor 102 .....29,6 m2 .....