

Firma Iva Vondrušková, Na Žižkově 177/IV, 463 43 Český Dub, IČO 64041948, DIČ CZ7552172628, bankovní spojení mBank č. účtu 670100-2204404778/6210, dále jen „zhotovitel“, na straně jedné

a

**Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, 460 10 Liberec, příspěvková organizace,**  
IČ: 00671274, zastoupená Ing. Zdeňkem Krabsem, Ph. D., ředitelem školy,  
dále jen „objednatel“, na straně druhé uzavírají tuto

## **Smlouvu o zpracování účetnictví**

Č. 92/2021

I.

### **Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude zajišťovat zpracování podvojného účetnictví v souladu s platnými právními normami.

II.

### **Základní povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje k provádění namátkové kontroly formální a věcné správnosti náležitostí účetních dokladů, zaúčtování všech účetních případů, které se daného účetního období týkají (dle § 3, zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
2. Účetním obdobím se pro účely zpracování účetnictví rozumí kalendářní měsíc.
3. Budou-li zjištěny případné závady ve formální a věcné správnosti náležitostí účetního dokladu, zhotovitel vyzve objednatele k jejich nápravě. V případě, že účetní doklad nebude opraven, nebude tento zaúčtován.
4. Zhotovitel bude zpracování účetnictví provádět na počítači v programu VEMA Brno – EKOS – účetnictví.
5. Po zpracování měsíční uzávěrky budou vyhotovovány předepsané sestavy.
6. Měsíčně se zhotovitel zavazuje předávat objednateli tyto účetní sestavy (dle zákona č. 563/91 Sb.):
  - a) účetní deník, v němž jsou zápisy řazeny z hlediska časového
  - b) hlavní knihu, v níž jsou zápisy uspořádány z hlediska věcného
  - c) účetní knihu pro přehlednost návaznosti mezi účetním deníkem a hlavní knihou
  - d) výsledek hospodaření v členění dle činností, zdrojů**Čtvrtletně se zhotovitel zavazuje předávat objednateli tyto účetní sestavy, včetně elektronického podání odpovědnému úřadu:**
  - a) Rozvaha
  - b) Výkaz zisku a ztráty
  - c) Příloha k závěrce PO**Ročně se zhotovitel zavazuje předat objednateli účetní závěrku, která obsahuje (§ 18, zák. č. 563/91 Sb.):**
  - a) Rozvahu
  - b) Výsledovku
  - c) Přílohu k závěrce PO
  - d) Podklady pro podání přiznání k dani z příjmu právnických osob
  - e) Podklady pro vyhotovení protokolu o provedené dokladové inventarizaci
  - f) Kompletně vytištěné sestavy z účetnictví s údaji za celý kalendářní rok uspořádané v pořadači**Jednotlivé výkazy s objednatelem konzultovány.**
7. Zhotovitel se zavazuje k převzetí podkladů pro zpracování účetnictví nejdéle do 10 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, kterého se týkají, jsou-li doklady k dispozici.
8. Zhotovitel se zavazuje k předání zpracovaného účetnictví nejpozději do 15 pracovních dnů po převzetí podkladů pro jeho vyhotovení, případně v termínu daným zřizovatelem k předání závěrky.
9. Jiné lhůty mohou být stanoveny pouze ve zvláštních případech po oboustranné vzájemné dohodě.

10. Zhotovitel ručí za správnost zaúčtování všech účetních případů příslušného účetního období.
11. Zhotovitel se v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016, účinného od 25.5.2018, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (GDPR), zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu objednatele utajeny. Touto mlčenlivostí je zhotovitel vázán nejen po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení. Zhotovitel zajistí taková technická a organizační opatření, aby nemohlo docházet k úniku osobních údajů objednatele.

### III.

#### **Základní povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje, že předá zhotoviteli veškeré podklady pro provedení měsíční účetní uzávěrky tak, aby bylo možné splnit povinnosti stanovené v oddíle II. této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje opatřit účetní doklady předepsanými náležitostmi, stanovenými zákonem č. 563/91 Sb., § 11.
3. Objednatel se zavazuje odstranit zjištěné případné závady v předávaných účetních dokladech. Nestane-li se tak, přebírá za tyto doklady veškerou zodpovědnost.
4. Objednatel bude spolupracovat se zhotovitelem při zpracování účetnictví a upřesní případné nejasnosti.

### IV.

#### **Odměna za zpracování účetnictví**

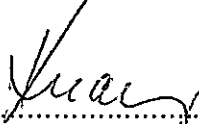
1. Odměna za zpracování účetnictví bude fakturována měsíčně.
2. Za zpracování účetnictví bude za kontrolu účetních dokladů a vyhotovení příslušných sestav měsíčně fakturována částka Kč 15 000,-- v ceně bez DPH.
3. Za vyhotovení roční účetní závěrky bude fakturováno jednorázový paušál ve výši Kč 15 000,--.
4. Dodatkem k této smlouvě bude každoročně upřesněna cena za zpracování. Tato cena se bude odvíjet od spotřebních cen na vstupech.

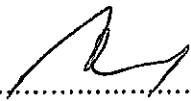
### V.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2021 a uzavírá se na dobu určitou do 31. 3. 2022.
2. Výpovědní doba činí pro obě strany 3 měsíce a začíná plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Přílohou této smlouvy jsou:
  - a) Kopie Zřizovací listiny vydané Libereckým krajem
  - b) Kopie výpisu z živnostenského rejstříku zhotovitele č. j. ŽU MML/1594/13/Sko/3 vydaného Magistrátem města Liberec, odborem správním a živnostenským.

V Liberci dne 31. 3. 2021

  
.....  
Ing. Zdeněk Krabs, Ph. D.  
Razítko, podpis

  
.....  
Iva Vondrušková  
Razítko, podpis

