

108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6) Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje všechny podmínky pro poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4 této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

7) Sociální služba dle článku I. odst. 4 této smlouvy bude poskytována v rozsahu:

a) *Kvantitativní údaje závislé na celkové míře naplnění rozpočtu (jedná se o 80 % příp. 95 % atd. (dle typu služby) údajů použitých pro výpočet):* **45 hodin provozní doby týdně, 32 míst okamžité kapacity; 7,72 úvazků pracovníků v přímé péči v průměru po dobu kalendářního roku**

b) *Kvantitativní údaje nezávislé na celkové míře naplnění rozpočtu:* **počet osobohodin (tj. 25 % z 45 hodin provozu týdně * 52 týdnů * 32 míst okamžité kapacity tj. 18 720 osobohodin)**

c) *Kapacita pobytových služeb dle §48, 49, 50 a 52:* neuvádí se

8) Poskytovatel prohlašuje, že sociální služba dle článku I. odst. 4 této smlouvy je realizována v souladu s prioritami Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 – 2021 a v souladu se Sítí sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 - 2021.

Článek II.

Výše poskytnuté účelové dotace

1) Výše poskytnuté účelové dotace se stanoví jako rozdíl mezi optimálními náklady, které příjemci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby podle článku I. odst. 4 této smlouvy a které jsou prokazatelně uznatelné v rámci dotačního řízení, a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním předmětné sociální služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů), maximálně však ve výši poskytnuté zálohy dle článku II. odst. 2 této smlouvy.

2) Účelová dotace se poskytuje v celkové maximální výši **4 992 000,-Kč** (slovy: čtyři miliony devět set devadesát dva tisíce korun českých). Z této částky je minimálně **499 200,- Kč** (slovy: čtyři sta devadesát devět tisíc dvě stě korun českých) určeno na platy, mzdy a jejich navýšení (včetně zákonných odvodů).

Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3) **Poskytnutí účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů.** Předpokládaná míra spolufinancování jednotlivých služeb je uvedena v Kritériích financování sociálních služeb. Závazný poměr jednotlivých zdrojů není stanoven. V případě, že příjemce vykáže pouze jeden zdroj financování sociální služby, je povinen vrátit celou dotaci.

4) **Výše účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby v dotačním řízení je konečná. Převýší – li celkové výnosy celkové náklady služby je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby do 25. 1. 2022 na účet uvedený v této smlouvě.**

5) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu předložení finančního vypořádání. Roční zúčtování účelové dotace musí obsahovat náklady a výnosy na poskytnutou službu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.

6) Účelová dotace bude vyplacena ve dvou splátkách dle následujícího harmonogramu:

a) 1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté účelové dotace po **uzavření smlouvy** oběma stranami do 30. března roku, na který je dotace poskytnuta. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 30 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

b) 2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté účelové dotace do 15. července roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě, že Pardubický kraj do tohoto data neobdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu, bude účelová dotace vyplacena příjemci do 30 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků na účet Pardubického kraje.

7) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s poskytováním sociální služby dle článku I. odst. 4 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v *Metodice pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.*

Článek III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a za poskytování služby v souladu s pověřením výkonu služby obecného hospodářského zájmu.

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci na úhradu nákladů v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s *Metodikou pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů* a to **nejpozději do 31. 12. 2021** a uhradit náklady vzniklé v tomto období nejpozději do dne předložení vyúčtování.
- b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu smlouvy postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace,
- d) označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením „financováno z účelové dotace Pardubického kraje, číslo smlouvy...“,
- e) neposkytovat tuto účelovou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených se základními činnostmi sociální služby, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- f) oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- g) předložit poskytovateli finanční vypořádání nejpozději **do 25. 1. 2022** a **vyúčtování účelové dotace do 28. 2. 2022**,
- h) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do dne předložení finančního vypořádání na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- i) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako kvantitativní ukazatele služby,
- j) v případě, že je příjemce povinen mít zpracovaný audit dle Metodiky PK, je povinen ho předložit do 31. 8. 2022,
- k) uveřejnit na svých webových stránkách ceník úkonů/výši úhrad za poskytování sociální služby,
- l) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- m) vrátit poměrnou část dotace v případě ukončení platnosti pověření výkonu služby obecného hospodářského zájmu před termínem, na který byla účelová dotace poskytnuta.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z účelové dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané účelové dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zániku příjemce s likvidací v průběhu roku 2021, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena a zároveň podat finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání účelové dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním účelové dotace. Oprávněnými osobami jsou pověřeni pracovníci KrÚ PK, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

3) Příjemce je povinen realizovat případná nápravná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté účelové dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.

- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a s *Metodikou pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Metodika“)*, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel dotace neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- a) V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání v termínu od 26. 1. 2022 do 30. 1. 2022, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.
- b) V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání v termínu od 31. 1. 2022 do 28. 2. 2022, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.
- c) V případě, že příjemce dotace nepředloží finanční vypořádání do termínu 28. 2. 2022, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2022.
- d) V případě, že příjemce dotace předloží **vyúčtování účelové dotace** v termínu od 1. 3. 2022 do 3. 3. 2022, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.
- e) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování účelové dotace v termínu od 6. 3. 2022 do 31. 3. 2022, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.
- f) V případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování účelové dotace do termínu 31. 3. 2022, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2022.
- g) V případě, že příjemce nemá označeny účetní doklady po předložení vypořádání nebo vyúčtování a při následné kontrole ve smyslu Metodiky, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění KrÚ nesmazatelným způsobem označit.
- h) V případě, že příjemce dotace poruší povinnost poskytovat sociální službu pečovatelská služba na garantovaném území, je povinen vrátit poměrnou část přijaté částky a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory. (tj. 5 – 10 %).
- i) V případě, že příjemce zjistí nenaplnění kvantitativních ukazatelů k 31. 12. 2021, stanoví si dle části XVI odst. 1 Metodiky výši případné sankce a tuto částku vrátí na účet Pk v termínu od 1. 1. do 25. 1. 2022, poskytovatel dotace nevydá platební výměr za porušení rozpočtové kázně. Pokud příjemce dotace stanoví výši sankce chybně tj. nižší, bude mu následně vydán platební výměr na chybějící částku. V uvedeném případě vydá poskytovatel dotace pouze platební výměr na penále. Pokud příjemce stanoví výši sankce chybně tj. vyšší, nemá nárok na získání chybně odvedených prostředků zpět.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále

počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuoží.

10) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů služby v závislosti na míře naplnění rozpočtu. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené ve smlouvě alespoň z 80 % při naplnění rozpočtu uvedeném v žádosti o účelovou dotaci alespoň z 80 %.

Výše této poměrné části účelové dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci.

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků, tj. účelové dotace, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o účelovou dotaci (maximálně však 125 % spočtených optimálních nákladů).

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, setkání, lůžek, obložnosti, úvazků pracovníků v přímé péči, hodiny přímé péče apod. za kalendářní rok, který příjemce účelové dotace uvede v závěrečném vyúčtování účelové dotace (případně zjištěné kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, obce, příspěvkové organizace obcí apod.) nebo v podmínkách ohledně závazných ukazatelů pro příspěvkové organizace Pardubického kraje. Míra naplnění kvantitativních ukazatelů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Síti služeb.

(Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy OSV KrÚ Pk na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

		Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci v %							
Míra		≥80	>70	>60	>50	>40	>30	>20	≤ 20
naplnění	≥80	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
kvantitati	>70	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
vních	>60	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
údajů v %	>50	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

11) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu. Uvedené ukazatele je příjemce dotace povinen splnit vždy, bez ohledu na získanou celkovou výši finanční podpory. Jedná se o následující ustanovení zákona č. 108/2006 Sb.

- Odlehčovací služby dle § 44 – pobytová forma - roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 36%,
- Odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby tj. počet osobohodin musí dosáhnout alespoň 25 %,
- Domovy dle § 48, § 49, § 50 - roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 80 %,
- Chráněné bydlení dle § 51 – roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
- Krizová pomoc - pobytová forma- dle § 60 - roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 30 %,
- Noclehárny § 63 – roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 50 %,
- Preventivní služby dle § 54 , § 61, § 62, § 66 – roční okamžitá kapacita služby nesmí klesnout pod 100%, příjemce dotace je povinen nahlásit nedodržení tohoto ukazatele či plánovanou změnu okamžité kapacity, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce,

§ 45 Centra denních služeb

Vstupní údaj: úvazky pracovníků v přímé péči. Povolný nárůst úvazků pracovníků přímé péče použitých pro výpočet dotace je na 115% úvazků použitých pro výpočet dotace v předešlém dotačním období při nezměněné kapacitě.

Celkové optimální náklady na službu tvoří součet mzdových nákladů na jednotlivé pracovníky v přímé péči dle profesí včetně dohod o provedení práce; mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů. Podíl ostatních pracovníků je 30 % na celkovém počtu pracovníků, tj. 15 % vedoucí a administrativní pracovníci a 15 % obslužný personál. Podíl ostatních nákladů je 30 % na celkových nákladech.

Mzdové náklady:

(Počet úvazků pracovníků v sociálních službách x 425 000 Kč + přepočtený počet úvazků pracovníků v sociálních službách na dohody o provedení práce x 319 000 Kč) + (Počet úvazků sociálních pracovníků x 556 000 Kč + přepočtený počet úvazků sociálních pracovníků na dohody o provedení práce x 420 000 Kč) + (Počet úvazků ostatních odborných pracovníků x 603 000 Kč + přepočtený úvazek ostatních odborných pracovníků na dohody o provedení práce x 451 000 Kč)

Mzdové náklady ostatních pracovníků

počet úvazků pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 15/70, zaokrouhlený na 0,05 nahoru x 556 000 Kč + počet úvazků pracovníků v přímé péči ostatní obslužný personál na hlavní pracovní poměr či dohodu o pracovní činnosti x 15/70, zaokrouhlený na 0,05 nahoru x 309 000 Kč

Provozní náklady:

(Mzdové náklady + mzdové náklady ostatních pracovníků) x 30/70

Celkové optimální náklady tvoří součet mzdových nákladů, mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů. Optimální náklady jsou zaokrouhleny na 1 000 nahoru. Ze spočtených optimálních nákladů je po odečtení úhrad od uživatelů a úhrad od zdravotních pojišťoven určena výše celkové **vyrovnávací platby**.

Optimální varianta

Optimální varianta dotace je stanovena jako součet podílů účelové dotace Pk (69 %) a podpory Pk z víceletého financování (6 %) z celkové vyrovnávací platby. Od optimální varianty dotace je odečtena skutečná výše přidělené podpory z víceletého financování.

Redukovaná varianta:

Celková výše podpory je stanovena na úrovni optimální varianty, redukována na 96,5 % a příp. upravena v souladu s požadavkem organizace. Zaokrouhleno na 1 000 Kč.

Výpočet konkrétně:

Vstupní údaje: 9,65 úvazků pracovníků v přímé péči tj. 7,65 úvazků PSS + 1,0 úvazku SP + 1,0 úvazku ostatních odborných pracovníků

Mzdové náklady:

$$7,65 * 425 000 = 3 251 250 \text{ Kč}$$

$$1,0 * 556 000 = 556 000 \text{ Kč}$$

$$1,0 * 603 000 = 603 000 \text{ Kč}$$

Mzdové náklady ostatních pracovníků:

Podíl ostatních pracovníků $9,65 \times 15/70 = 2,07$ zaokr. 2,1

$2,1 \times 556\,000 = 1\,167\,600$ Kč – vedoucí pracovníci

$2,1 \times 309\,000 = 648\,900$ Kč – pomocní pracovníci

Provozní náklady:

$(3\,251\,250 + 556\,000 + 603\,000 + 1\,167\,600 + 648\,900) \times 30/70 = 2\,668\,607$ Kč

Optimální náklady:

$3\,251\,250 + 556\,000 + 603\,000 + 1\,167\,600 + 648\,900 + 2\,668\,607 = 8\,895\,357$ Kč

zaokr. 8 896 000 Kč

Celkové optimální náklady: 8 896 000 Kč

Vyrovňovací platba:

$8\,896\,000$ Kč – $(8\,896\,000 \times 0,2) = 7\,116\,800$ Kč

Optimální varianta:

$7\,116\,800$ Kč $\times 0,75 = 5\,337\,600$ Kč

Redukovaná varianta:

$5\,337\,600$ Kč $\times 0,965 = 5\,150\,784$ Kč

$5\,150\,784$ Kč – $159\,000$ Kč = $4\,991\,784$ Kč

Výše přiznané dotace na službu celkem po zaokrouhlení je **4 992 000 Kč**.