

RÁMCOVÁ DOHODA

Číslo Rámcové dohody: 01ST-000797

Název související veřejné zakázky: „**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Rámcová dohoda**“)

mezi

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

zastoupeným:

IČO: 65993390 DIČ: CZ65993390

(dále jen „**objednatel**“) na straně jedné

a

konzultantem č. 1 HBH / SATRA / GEOtest / SONDEO

HBH Projekt spol. s r.o.

se sídlem: Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno

zastoupeným:

bankovní spojení:

IČO: 44961944, DIČ: CZ44961944

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 3996 jako Vedoucí společník

SATRA, spol. s r.o.

se sídlem: Pod pekárny 878/2, 190 00 Praha 9, Vysočany

zastoupeným:

bankovní spojení:

IČO: 18584209, DIČ: CZ18584209

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 3014 jako Společník

GEOtest, a.s.

se sídlem: Šmahova 1244/112, 627 00 Brno, Slatina

zastoupeným:

bankovní spojení:

IČO: 46344942, DIČ: CZ46344942

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 699 jako Společník

SONDEO s.r.o.

se sídlem: Blatného 1885/36, 616 Brno

zastoupeným:

bankovní spojení:

IČO: 02870819, DIČ: CZ02870819

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 82787 jako Společník

a

konzultantem č. 2 SG-VPK-SD-BOZP-2021

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverří, 602 00 Brno
zastoupeným:

IČO: 46347488, DIČ: CZ46347488

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jako Správcem společností a Společník 1

PUDIS a.s.

se sídlem: Podbabská 1014/20, 16000 Praha 6
zastoupeným:

IČO: 45272891, DIČ: CZ45272891

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

jako Společník 2

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem: Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10
zastoupeným:

IČO: 25103431, DIČ: CZ25103431

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

jako Společník 3

IPSUM CZ s.r.o.

se sídlem Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3
zastoupeným:

IČO: 25701347, DIČ: CZ25701347

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

jako Společník 4

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3
zastoupeným:

IČO: 04363795, DIČ: CZ04363795

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

jako Společník 5

DS engineering PLUS, a.s.

Se sídlem K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
zastoupeným:

IČO: 27955834, DIČ: CZ27955834

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

jako Společník 6

a

konzultantem č. 3 INFRAM/PRAGOPROJEKT - RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

INFRAM a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9

zastoupeným;

IČO: 25070282, DIČ: CZ25070282

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4235

jako Správce společnosti

PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

zastoupeným;

IČO: 45272387, DIČ: CZ45272387

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434

jako Společník

a

konzultantem č. 4 SGS + IBR + SGG – RS většího rozsahu 2021

SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájům 1233/2, 155 00 Praha 5

zastoupeným;

IČO: 48589241, DIČ: CZ48589241

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205

jako Vedoucí společník

IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

zastoupeným;

IČO: 25023446, DIČ: CZ25023446

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 235748

jako Společník

SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy

zastoupeným;

IČO: 41192168, DIČ: CZ41192168

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 992

jako Společník

a

konzultantem č. 5 Mott MacDonald - Contract management - Infraprojekt - Pontex - M4, TDI MAX – 2021

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem: Národní 984/15, 110 00 Praha 1

zastoupená:

IČO: 48588733, DIČ: CZ48588733

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 14051

jako Vedoucí člen společnosti

MOTT MACDONALD LIMITED

se sídlem: Mott MacDonald House, 8-10 Sydenham Road, Croydon, Surrey, CR0 2EE, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku

zahraniční zřizovatel, soukromá společnost s ručením omezeným (Private Limited Company), je registrovaná na úřadě obchodního rejstříku pro Anglii a Wales pod číslem 1243967

jednající na území České republiky prostřednictvím své organizační složky

MOTT MACDONALD LIMITED-org. složka

se sídlem: Národní 984/15, PŠČ 11000 Praha 1

zastoupená:

IČO: 27155048, DIČ: CZ27155048

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A., vložka 49957

jako Člen společnosti

Contract management, a.s.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 – Nusle

zastoupeným:

IČO: 05306035, DIČ: CZ05306035

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaná do obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757

jako Člen společnosti

INFRAPROJEKT s.r.o.

se sídlem: Nezamyslova 2801/26, 615 00 Brno

zastoupená:

IČO: 04476476, DIČ: CZ04476476

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 90128

jako Člen společnosti

Pontex, spol. s r.o.

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4

zastoupeným:

IČO: 40763439, DIČ: CZ40763439

bankovní spojení:

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2994

jako Člen společnosti

M4 Road Design s.r.o.
se sídlem: Koželužská 2246/5, 180 00 Praha 8
zastoupená:
IČO: 072 29 585, DIČ: CZ07229585
bankovní spojení:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 297222
jako Člen společnosti

a

konzultantem č. 6 TDI MAX 2021 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G

SHP TS s.r.o.

se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno
zastoupeným:
bankovní spojení:
IČO: 28342771, DIČ: CZ28342771
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: společnost je zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 62512
jako Vedoucí společník

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
zastoupeným:
bankovní spojení:
IČO: 28571690, DIČ: CZ28571690
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: společnost je zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43822
jako Společník

Vysplan s.r.o.

se sídlem: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava
zastoupeným
bankovní spojení:
IČO: 277 17 089 DIČ: CZ277 17 089
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: společnost je zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 54050
jako Společník

4roads s.r.o.

se sídlem: Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6
zastoupeným:
bankovní spojení:
IČO: 06327354, DIČ: CZ06327354
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: společnost je zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 280328
jako Společník

3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH

se sídlem: Triester Straße 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka, Rakousko – Austria
zastoupeným
bankovní spojení:
IČO: ATU47512801 DIČ: ATU47512801

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Zemským soudem ve Štýrském Hradci (Landesgericht für ZRS Graz), FN 182491w jako Společník

(dále jen „konzultanti“ či jednotlivě „konzultant“) na straně druhé.

Článek 1.

Výkladová ustanovení

V této Rámcové dohodě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, a dále rovněž takto:

- 1.1. **Smlouva nebo také Smlouva o dílo nebo také Prováděcí smlouva** – smlouva na plnění veřejné zakázky na služby uzavřená na základě Rámcové dohody postupem dle čl. 4. Rámcové dohody. Smlouvy budou mezi objednatelem a jednotlivými konzultanty uzavírány průběžně po celou dobu trvání Rámcové dohody.
- 1.2. **ZZVZ** - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. **Výzva** – výzva učiněná objednatelem v souladu s ustanovením § 135 Zákona o VZ všem konzultantům na základě Rámcové dohody.
- 1.4. **Zadávací dokumentace** - dokumentace veřejné zakázky na služby s názvem „Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021“ ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.
- 1.5. **Občanský zákoník** -zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (nebo též „NOZ“)
- 1.6. **Elektronický nástroj** – certifikovaný elektronický nástroj eGORDION - Tender arena (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, příp. jiný elektronický nástroj, který zadavatel specifikuje tak, aby konzultanti mohli podat nabídku v minitendru.
- 1.7. **Veřejná zakázka** – veřejná zakázka na služby zadávaná na základě Rámcové dohody postupem dle čl. 4. Rámcové dohody (nebo též „minitendr“).

Článek 2.

Úvodní ustanovení

- 2.1. Účelem Rámcové dohody je zadávání Veřejných zakázek na realizaci výkonu stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu, a to dle potřeb objednatele.
- 2.2. Rámcovou dohodou jsou mezi objednatelem a konzultanty sjednány obchodní, platební a další podmínky a postup při uzavírání Smluv.
- 2.3. Rámcová dohoda je uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 NOZ a § 131 a násl. ZZVZ s více konzultanty a při uzavírání Smluv bude postupováno podle § 135 ZZVZ s obnovením soutěže mezi konzultanty.
- 2.4. Konzultanti budou povinni zajistit komplexní poskytnutí poptávaných služeb. Konzultanti budou též povinni na své náklady zajistit prostředky a vybavení potřebné pro poskytnutí těchto služeb.
- 2.5. Objednatel prohlašuje, že:
 - 2.5.1. je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem dopravy ČR, jejímž základním předmětem činnosti je výkon vlastnických práv státu k nemovitostem tvořícím dálnice a silnice I. třídy, zabezpečení správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a zabezpečení výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy; a
 - 2.5.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v Rámcové dohodě a je jí oprávněno uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.6. Konzultant prohlašuje, že:
 - 2.6.1. splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v Rámcové dohodě, a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 2.6.2. ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 2.6.3. se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, včetně všech jejích příloh;
 - 2.6.4. je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Rámcové dohody a Smluv;

- 2.6.5. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální ceny stanovené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody a hodnocení v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“; a
- 2.6.6. jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 2.7. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Rámcové dohody a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 2.7.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.7.2. v případě chybějících ustanovení Rámcové dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
- 2.8. V případě rozporu mezi ustanoveními Rámcové dohody a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Rámcové dohody

Článek 3.

Základní ustanovení

- 3.1. Konzultanti se Rámcovou dohodou zavazují provádět pro objednatele výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu a to v souladu s podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě a ve Smlouvách.
- 3.2. Konzultanti jsou po celou dobu trvání Rámcové dohody povinni splňovat kritéria kvalifikace, která tvořila součást podmínek účasti v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody, jakož i kritéria, která byla předmětem hodnocení, a to na úrovni, která odpovídá nabídkám konzultantů.
- 3.3. Objednatel se Rámcovou dohodou zavazuje zaplatit konzultantům za výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu objednateli úplaty, a to v souladu s podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě a ve Smlouvách.

Článek 4.

Postup při uzavírání Smluv

- 4.1. Obecná ustanovení o uzavírání Smluv:
- 4.1.1. Smlouvy budou uzavřeny na základě výsledků Výzev k podání nabídek ve smyslu § 135 odst. 1 ZZVZ (dále jen „**minitendry**“), v rámci kterých objednatel vyzve všechny konzultanty k podání nabídky na plnění Veřejné zakázky. Minitendry slouží pro výběr konkrétního konzultanta Veřejné zakázky, a to dle specifikací upřesněných objednatel.
- 4.2. Postup v rámci minitendru:
- 4.2.1. Objednatel oznámí všem konzultantům úmysl zadat Veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody v minitendru, a to formou Písemné výzvy k podání nabídky. Výzva k podání nabídky bude konzultantům rozesílána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje a bude obsahovat údaje nezbytné pro podání nabídky (v elektronické podobě) na plnění Veřejné zakázky. V případě společné účasti dodavatelů, bude Výzva určená konzultantu, zaslána vedoucímu účastníkovi odpovědnému za zakázku uvedeném v písemném závazku uzavřeném podle čl. 5.5.2 Zadávací dokumentace.
- 4.2.2. Každá Výzva (vzor Výzvy je přílohou Rámcové dohody) bude obsahovat:
- Číslo jednacích Výzev;
 - Vymezení a popis požadovaného plnění, včetně konkrétního rozpisu služeb (soupisu prací);
 - Místo plnění;
 - Dobu plnění;
 - Informaci o hodnotícím kritériu;
 - Návrh Smlouvy dle vzoru, který tvoří součást Rámcové dohody, upravený dle podmínek konkrétní Veřejné zakázky;
 - Lhůtu, způsob a místo podání nabídky,

- Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/>).
- 4.2.3. Smluvní strany se dohodly, že Výzva se bude považovat za odeslanou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/>) konzultantům uvedeným v Rámcové dohodě. Konzultanti se zavazují aktualizovat své kontaktní údaje uvedené v Rámcové dohodě tak, aby objednatel měl vždy k dispozici aktuální údaje. Konzultanti se rovněž zavazují udržovat v řádném provozu své prostředky komunikace prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/>).
 - 4.2.4. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že konzultanti souhlasí s tím, že nesou riziko spočívající v omezení času pro podání nabídky na plnění veřejné zakázky, a to i včetně případného znemožnění podání nabídky, pokud dojde k pozdnímu příjmu či znemožnění příjmu Písemné výzvy na základě technických důvodů na straně konzultanta nebo z důvodu, že konzultant řádně neinformoval objednatele o změnách svých kontaktních údajů nebo kontaktní osoby.
 - 4.2.5. Konzultanti budou povinni (v případě jejich zájmu o konkrétní zakázku) doručit objednateli své nabídky v rámci těchto minitendrů prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/>). Při zpracování nabídek na plnění veřejných zakázek nesmí konzultant uvést ceny za jednotlivá dílčí plnění vyšší, než jaké vyplývají ze soupisu prací obsaženého v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody a ze způsobu stanovení maximální ceny uvedeného v článku 6. Rámcové dohody (je však oprávněn nabídnout nižší ceny za tato jednotlivá dílčí plnění).
 - 4.2.6. Kritériem pro zadání veřejné zakázky v těchto minitendrech bude vždy nejnižší nabídková cena. Každá podaná nabídka musí obsahovat minimálně:
 - a. Číslo jednací Výzvy, na jejímž základě je podávána;
 - b. Identifikaci objednatele;
 - c. Identifikaci konzultanta, který podává nabídku;
 - d. Dokumenty stanovené ve Výzvě, včetně podepsaného návrhu Smlouvy a čestného prohlášení konzultanta (každého z konzultantů podávajících společnou nabídku) o neexistenci střetu zájmů dle čl. 39.2 Všeobecných obchodních podmínek, které se vztahuje ke všem stavbám, které jsou předmětem dané Smlouvy a seznam sub-konzultantů.
 - 4.2.7. Pokud budou nabídky obsahovat méně výhodné podmínky než v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody nebo Konzultant podá společnou nabídku s jiným Konzultantem Rámcové dohody, pak se na takové nabídky pohlíží jakoby nebyly podány. Konzultanti, jejichž nabídky, budou obsahovat ustanovení, která jsou v rozporu s Rámcovou dohodou a/nebo Výzvou a/nebo ZZVZ, budou z minitendru vyloučeni.
 - 4.2.8. Součástí nabídky bude rovněž prohlášení Konzultanta, kterým se Konzultant zaváže, že se nesmí on sám ani žádný z jeho sub-konzultantů podílejících se na plnění veřejné zakázky vztahující se ke konkrétní stavbě, připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro Objednatele, nebo stavebního zhotovitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem pro odstoupení Objednatele.
 - 4.2.9. Objednatel je oprávněn zrušit vyhlášený minitendr, a to až do doby uzavření Smlouvy a to i bez uvedení důvodu.
 - 4.2.10. Konzultanti berou na vědomí a souhlasí, že vůči objednateli nemohou vynucovat uzavření jakékoli Smlouvy ani požadovat zaplacení jakýchkoli plateb vyjma těch za skutečně objednané a realizované služby na základě uzavřené Smlouvy.
 - 4.2.11. Pokud nabídka Konzultanta nespĺňuje požadavky stanovené v Písemné výzvě nebo Rámcové dohodě, je v rozporu s platnými právními předpisy nebo obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je Objednatel (resp. hodnotící komise) oprávněn vyžádat si od Konzultanta příslušné vysvětlení, zdůvodnění nebo doplnění nabídky, nebo Konzultanta vyloučit. V takovém případě Objednatel odešle Konzultantovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 4.3. Smluvní strany stanoví, že jednotlivé Smlouvy se budou řídit smluvními podmínkami této Rámcové dohody. Pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- a. Smlouva
 - b. Nabídka na plnění Veřejné zakázky
 - c. Rámcová dohoda, a to v rozsahu a pořadí dokumentů uvedeném v čl. 8.7 Rámcové dohody.

Článek 5.

Doba a místo plnění

- 5.1. Plnění poskytovaná na základě Smluv budou konzultanti realizovat v termínech sjednaných v těchto Smlouvách, resp. stanovených pokynem objednatele.
- 5.2. Oprávněná osoba objednatele potvrdí konzultantu dodání (poskytnutí) plnění podpisem předávacího protokolu (dále jen „**Předávací protokol**“). Vzor Předávacího protokolu je přílohou Rámcové dohody.
- 5.3. Nebude-li v Smlouvě sjednáno jiné místo předání písemných výstupů z plnění Smlouvy, je místem předání písemných výstupů Ředitelství silnic a dálnic ČR, generální ředitelství, Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4. Další či jiná místa plnění budou vždy sjednána v Smlouvě, resp. stanovena pokynem objednatele.

Článek 6.

Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena za poskytnuté služby bude vždy stanovena jako součet cen za skutečně poskytnuté služby, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu konkrétních služeb a jednotkových cen těchto služeb (cen za 1 MJ v Kč bez DPH). Objednatel bude oprávněn v rámci Výzvy k podání nabídky stanovit i maximální cenu za plnění požadované ve Veřejné zakázce.
- 6.2. Cena za provedení Veřejné zakázky bude vždy uvedena v Smlouvě.
- 6.3. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené služby v Předávacím protokolu.
- 6.4. Jednotkové ceny předložené konzultanty v nabídce na uzavření Rámcové dohody (ceny za 1 MJ v Kč bez DPH) jsou cenami maximálně přípustnými, tj. zahrnují veškeré maximálně možné náklady spojené s plněním 1 MJ dle Rámcové dohody. Při zpracování nabídek pro potřeby uzavření Smlouvy mohou konzultanti uvést pouze ceny stejné nebo nižší, než tyto jednotkové ceny uvedené konzultantem v nabídce na uzavření Rámcové dohody. Konzultant tak není v souvislosti s plněním Rámcové dohody, resp. Smluv, oprávněn účtovat a požadovat na objednateli úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek. Tyto jednotkové ceny nemohou být po dobu trvání Rámcové dohody překročeny (navýšeny), s výjimkou případů dle odst. 36.1. a 36.2. Všeobecných obchodních podmínek. Jednotkové ceny všech konzultantů jsou obsaženy v soupisu prací v Příloze A Zvláštních obchodních podmínek.
- 6.5. Jednotkové ceny (za 1 MJ) uvedené v rozpisu služeb (soupisu prací) v Příloze A Zvláštních obchodních podmínek jsou vyčísleny v Kč bez DPH. K cenám za plnění Smluv bude připočítána DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za služby konzultanta účtována. DPH se pro účely Rámcové dohody a Smluv rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“).
- 6.6. V Ceně poskytovaných služeb jsou zahrnuty veškeré náklady Konzultanta související s poskytováním služeb např. správní poplatky, licenční poplatky, náklady na materiál, technologická zařízení, přepravu a na vyhotovení dokumentů.
- 6.7. Veškeré Ceny služeb jsou uvedeny v korunách českých.
- 6.8. Objednatel se zavazuje zaplatit dohodnutou Cenu měsíčně vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytovány. Cena bude hrazena na základě faktury předložené konzultantem.
- 6.9. Faktura musí obsahovat evidenční číslo Rámcové dohody a příslušné Smlouvy, k níž se Faktura vztahuje, a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména § 29 ZDPH a § 435 NOZ. K Faktuře musí být Konzultantem přiložen Předávací protokol ve smyslu č. 5.2. Rámcové dohody.
- 6.10. Den splatnosti řádně vystavené Faktury musí následovat nejdříve 30 (třicet) kalendářních dní po dni doručení Faktury Objednateli.
- 6.11. Objednatel neposkytuje Konzultantovi žádné zálohy na plnění Rámcové dohody a Smluv.
- 6.12. Konzultant prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Konzultant je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Konzultant je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Konzultant o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) kalendářních dní. Stane-li se Konzultant nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Konzultantovi pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhraden Konzultantovi až po písemném doložení Konzultanta o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 6.13. Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti Konzultantovi vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:
 - 6.13.1. Faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje;

- 6.13.2. Faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- 6.13.3. Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 6.14. Vrácením faktury Konzultantovi se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručení opravené faktury Objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 6.15. Faktury se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

Článek 7.

Trvání Rámcové dohody

- 7.1. Rámcová dohoda je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů a, do **této Rámcové dohody a všech jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Rámcovou dohodu¹), a to všemi Smluvními stranami.
- 7.2. Rámcová dohoda je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 7.3. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 4 let, která počíná běžet ode dne účinnosti Rámcové dohody.
- 7.4. Rámcová dohoda může být zrušena dohodou všech smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 7.5. Rámcová dohoda může být ve vztahu k jednotlivému konzultantovi zrušena dohodou objednatele a takového konzultanta.
- 7.6. Objednatel je oprávněn ve vztahu ke každému jednotlivému konzultantovi od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy odstoupit v případě závažného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti tímto konzultantem. Takové odstoupení bude účinné pouze ve vztahu objednatele k tomuto konkrétnímu konzultantovi, který závažným způsobem nebo opakovaně porušil smluvní nebo zákonné povinnosti, přičemž Rámcová dohoda zůstává v účinnosti vůči ostatním konzultantům, na které se důvod odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy nevztahuje.
- 7.7. Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy je účinné dnem jeho prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. V důsledku odstoupení se Rámcová dohoda a/nebo Smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc), ale ruší se ke dni účinnosti odstoupení (ex nunc). Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2004 odst. 1 NOZ. Odstoupením od Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost Smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před účinností odstoupení od Rámcové dohody.
- 7.8. Po odstoupení od Rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení upravující náhradu škody, smluvní pokutu, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování v registru smluv.
- 7.9. Další důvody předčasného ukončení Rámcové a/nebo Smlouvy upravují Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky.
- 7.10. Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit v případě, že počet účastníků Rámcové dohody na straně Konzultantů poklesne z jakéhokoliv důvodu pod dva (ustanovení § 133 odst. 3 Zákona o VZ), tzn., že Objednatel nebude nadále oprávněn Veřejné zakázky na základě Rámcové dohody zadávat.
- 7.11. Rámcová dohoda zaniká rovněž v případě, že počet účastníků Rámcové dohody na straně konzultantů poklesne z jakéhokoliv důvodu pod počet stanovený v ustanovení § 133 odst. 3 Zákona o VZ.
- 7.12. Ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných Smluv (a to i Smluv uzavřených v průběhu výpovědní lhůty). Práva a povinnosti z takto uzavřených Smluv se budou i nadále řídit Rámcovou dohodou a jejími přílohami. Tím není dotčeno oprávnění objednatele předčasně ukončit kteroukoliv Smlouvu, pakliže pro to budou splněny podmínky.

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Rámcové dohody připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Rámcové dohody, jednotlivých příloh Rámcové dohody nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Rámcové dohody. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). ŘSD používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

- 7.13. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Součástí Přílohy č. 6 této Rámcové dohody je nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Právní vztahy vzniklé na základě Rámcové dohody a/nebo jednotlivých Smluv se řídí Občanským zákoníkem. Smluvní strany se podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
- 8.2. Rámcová dohoda i každá Smlouva se vyhotovují v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
- 8.3. Rámcovou dohodu a Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody a Smlouvy elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Změny oprávněných osob, odborných osob, subkonzultantů nebo ve společné účasti konzultantů, které se týkají Objednatele a jednoho z Konzultantů je možné provést bez dodatků Rámcové dohody pouze za podmínek stanovených v příložených obchodních podmínkách pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací.
- 8.4. Pokud se stane jakékoli ustanovení Rámcové dohody nebo Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody nebo Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Rámcové dohody nebo Smlouvy bude přijato ve formě dodatku k Rámcové dohodě nebo Smlouvě
- 8.5. Objednatel a každý z konzultantů prohlašují, že Rámcovou dohodu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah Rámcové dohody za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Rámcové dohody rozhodující.
- 8.6. Každý z konzultantů bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Rámcové dohody v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:

1. Dopis o přijetí nabídek (Rozhodnutí o výběru konzultantů)
2. Dopisy nabídek, přílohy dopisů nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce a Seznamy poddodavatelů a jiných osob všech konzultantů, kteří jsou smluvní stranou Rámcové dohody
3. Zvláštní obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, včetně:
 - i. Přílohy A – Rozsah služeb, včetně oceněného rozpisu služeb (soupisu prací) všech konzultantů, kteří jsou smluvní stranou Rámcové dohody, jsou uvedeny v příloze č. 4 této Rámcové dohody
 - ii. Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytnuté objednatelem
 - iii. Přílohy C – Platby a platební podmínky
4. Typové příklady a oceněné rozpisy služeb (soupisu prací) všech konzultantů, kteří jsou smluvní stranou Rámcové dohody
5. Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací
6. Vzory: Písemné výzvy, Smlouvy, Předávacího protokolu, bankovní záruky zajištění splnění smlouvy a Smlouvy o zpracování osobních údajů .

7. Technické podmínky, jmenovitě Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, v platném znění, uveřejněném na www.pjpk.cz (smluvní strany si zajišťují samostatně).

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO RÁMCOVÉ DOHODY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha č. 1 k:

**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a
koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021,
01ST-000797**

**Dopis o přijetí nabídek
(Rozhodnutí o výběru konzultantů)**



ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELŮ

Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, jakožto zadavatel (dále jen „Zadavatel“) v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek **Z2020-045775** (dále jen „Zakázka“), na základě ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), rozhodl o výběru účastníků zadávacího řízení k uzavření rámcové dohody:

Účastník č. 1 : HBH / SATRA / GEOtest / SONDEO

Vedoucí společník

HBH Projekt spol. s r.o.

Kabátníková 216/5, 602 00 Brno, IČO: 44961944

Společník

SATRA, spol. s r.o.

Pod pekárnami 878/2, Vysočany, 190 00 Praha 9, IČO: 18584209

Společník

GEOtest, a.s.

Šmahova 1244/112, Slatina, 627 00 Brno, IČO: 46344942

Společník

SONDEO s.r.o.

Blatného 1885/36, 616 00 Brno, IČO: 028 70 819

Účastník č. 2: SG-VPK-SD-BOZP-2021

Správce společnosti

Dopravoprojekt Brno a.s.

Kounicova 271/13, Veverí, 602 00 Brno, IČO: 46347488

Společník

Brněnské komunikace a.s.

Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno, IČO: 60733098

Společník

PUDIS a.s.

Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6, IČO: 45272891

Společník

GeoTec-GS, a.s.

Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10, IČO: 25103431

Společník

IPSUM CZ s.r.o.

Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 25701347

Společník

KOMOVIA s.r.o.

Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 04363795

Společník
DS engineering PLUS, a.s.,
K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5, IČO: 27955834

Účastník č. 3: INFRAM/PRAGOPROJEKT - RD na SD a BOZP pro stavby většího

rozsahu – 2021

správce společnosti

INFRAM a.s.

Pelušková 1407,198 00 Praha 9 – Kyje, IČO: 25070282

člen společnosti

PRAGOPROJEKT, a.s.

K Ryšance 1668/16,147 54 Praha 4, IČO: 45272387

Účastník č. 4: SGS + IBR + SGG - RS většího rozsahu 2021

Vedoucí společník

SGS Czech Republic, s. r. o.

K Hájům 1233/2, 155 00 Praha 5, IČO: 48589241

Společník

IBR Consulting, s. r. o.

Sokolovská 352/215, Vysočany, 190 00 Praha 9, IČO: 25023446

Společník

SG Geotechnika a.s.

Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha, IČO: 41192168

Účastník č. 5: Mott MacDonald - Contract management - Infraprojekt - Pontex - M4,

TDI MAX – 2021

Vedoucí člen společnosti

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

Praha 1, Národní 984/15, PSČ 110 00, IČO: 48588733

Člen společnosti

MOTT MACDONALD LIMITED

Mott MacDonald House, 8-10 Sydenham Road, Croydon, Surrey, CR0 2EE, Spojené

království Velké Británie a Severního Irska zahraniční

jednající na území České republiky prostřednictvím své organizační složky MOTT

MACDONALD LIMITED-org.složka

Praha 1, Národní 984/15, PSČ 110 00, IČO: 27155048

Člen společnosti

Contract management, a.s.

Pujmanové 1753/10a 140 00 Praha 4, IČO: 05306035

Člen společnosti

INFRAPROJEKT s.r.o.

Nezamyslova 2801/26, Brno, PSČ 615 00, IČO: 04476476

Člen společnosti

Pontex, spol. s r.o.

Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4, IČO: 40763439

Člen společnosti

M4 Road Design s.r.o.

Koželužská 2246/5, 180 00 Praha 8, IČO: 07229585

Účastník č. 6: TDI MAX 2021 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G

Vedoucí společník

SHP TS s.r.o.

Bohunická 133/50, 619 00 Brno, IČO: 28342771

Společník

SAFETY PRO s.r.o.

Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc, IČO: 28571690

Společník

Vysplan s.r.o.

8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava, IČO: 27717089

Společník

4roads s.r.o.

Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6, IČO: 06327354

Společník

3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH

Triester StraOe 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka, Rakousko – Austria ATU47512801

O d ů v o d n ě n í :

Nabídky výše uvedených účastníků zadávacího řízení byly vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek, přičemž všichni výše uvedení účastníci splnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené v zadávací dokumentaci Zakázky a ZZVZ. Vybraní dodavatelé předložili veškeré doklady požadované Zadavatelem v souladu s § 122 ZZVZ.

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Příloha č. 2 k:

**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru
a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu –
2021, 01ST-000797**

Dopisy nabídek

**(včetně příloh a Zvláštní přílohy k nabídce, Seznamu
poddodavatelů a jiných osob a Prohlášení o odborném
personálu všech konzultantů, kteří jsou smluvní stranou
Rámcové dohody)**

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 4

DODAVATEL: Společnost „TDI MAX 2021 – SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

SHP TS s.r.o. (vedoucí společník společnosti)

se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno

IČO: 283 42 771

a

SAFETY PRO s.r.o. (společník společnosti)

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČO: 285 71 690

a

Vysplan s.r.o. (společník společnosti)

se sídlem: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

IČO: 277 17 089

a

4roads s.r.o. (společník společnosti)

se sídlem: Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha

IČO: 063 27 354

a

3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH (společník společnosti)

se sídlem: Triester Straße 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka, Rakousko – Austria

IČO: ATU47512801

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Rámcové dohody a jejích příloh, připojené Zvláštní přílohy k nabídce a dalších souvisejících dokumentů a doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

Název zakázky	Nabídková cena služeb v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
	476.619.000,00	100.089.990,00	576.708.990,00

Součástí této nabídky je oceněný rozpis služeb (soutěžní práce) obsahující ceny za jednotlivé dílčí činnosti bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou

závazné jako maximální po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Prováděcích smluv. Změny jednotkových cen jsou možné pouze za podmínek výslovně stanovených v Rámcové dohodě.

Potvrzujeme, že Příloha k nabídce a Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Tímto se zavazujeme dodržet níže uvedené hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Hodnota
Nabídková cena služeb bez DPH	60 %	476.619.000,00 Kč bez DPH
Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40 %	Kvalifikace a zkušenosti, uvedené v Příloze Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob

Zavazujeme se po celou dobu plnění Rámcové dohody disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly:

- (i) nezbytné pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) uvedené v příloze č. 1 Souhrn čestných prohlášení o odborném personálu;
- (ii) doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob, která tvoří součást Dopisu nabídky). Současně k těmto osobám dokladaným za účelem hodnocení nabídek předkládáme jako součást přílohy č. 2 Hodnocení kvalifikace a zkušeností osoby dokumenty nezbytné k prokázání relevantních skutečností (tyto dokumenty přikládáme v prosté kopii). Změna v těchto osobách v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.

Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce a přílohy Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob a souhrn čestných prohlášení o odborném personálu tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že součástí obsahu Rámcové dohody jsou dokumenty uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud a dokud nebude uzavřena Rámcová dohoda dle vzorového znění uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Rámcovou dohodu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Rámcové dohody v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V případě, že s námi jako s vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky z uzavřené Rámcové dohody, nebudeme my ani žádný z našich poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky vztahující se ke konkrétní stavbě, připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro zadavatele, nebo stavebního zhotovitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem pro odstoupení Objednatele.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Rámcová dohoda, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Rámcové dohody.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Rámcové dohody.

Přílohy:

Příloha č. 1: Prohlášení o odborném personálu

Příloha č. 2: Hodnocení kvalifikace a zkušeností osob

V Brně

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

DODAVATEL: Společnost „TDI MAX 2021 – SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

SHP TS s.r.o. (vedoucí společník společnosti)

se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno

IČO: 283 42 771

a

SAFETY PRO s.r.o. (společník společnosti)

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČO: 285 71 690

a

Vysplan s.r.o. (společník společnosti)

se sídlem: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

IČO: 277 17 089

a

4roads s.r.o. (společník společnosti)

se sídlem: Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha

IČO: 063 27 354

a

3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH (společník společnosti)

se sídlem: Triester Straße 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka, Rakousko – Austria

IČO: ATU47512801

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 2 zadávací dokumentace), jíž je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na

schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.

2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky. Jedná se o výkon těchto pozic:

- (i) asistent správce stavby**
- (ii) správce stavby**
- (iii) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,**
- (iv) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),**
- (v) asistent specialista geotechnika,**
- (vi) asistent specialista vodohospodářské objekty,**
- (vii) asistent specialista pro podzemní stavby,**

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

V Brně

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost **SHP TS s.r.o.**,
se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno,
IČ: 28342771,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 62512,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045772 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
GEOS SILESIA s.r.o.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatel (asistent specialista geodet ÚOZI) 9,12 %
ViaKont s.r.o.	058 43 944	- zajištění činnosti osoby asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) 3,61 %

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu

jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
GEOS SILESIA s.r.o.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI) 9,12 %
ViaKont s.r.o.	058 43 944	- zajištění činnosti osoby asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) 3,61 %

V Brně

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost **SHP TS s.r.o.** (vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2021 – SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“),
se sídlem: Bohunická 133/50, 619 00 Brno,
IČ: 28342771,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 62512,

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek z2020-045775 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

Funkce	Příjmení	Jméno
<i>osoba vykonávající činnost správce stavby</i>		
<i>osoba vykonávající činnost správce stavby</i>		
<i>osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby</i>		
<i>osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby</i>		
<i>osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>		
<i>osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů</i>		
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		
<i>osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)</i>		
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>		
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>		

<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	
<i>osoba koordinátora BOZP</i>	
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti</i>	
<i>osoba – asistent specialista pro trubní vedení</i>	
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	
<i>osoba - expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	
<i>osoba - expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	
<i>osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru životního prostředí</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru protikorozní ochrany</i>	

<i>osoba poskytující služby v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení</i>	
<i>osoba poskytující právní poradenství</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	
<i>osoba – asistenta specialisty pro podzemní stavby</i>	
<i>osoba – expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací</i>	
<i>Osoba poskytující služby v oboru řízení času - harmonogram</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	

V Brně

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČO: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822, jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020 - 045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
<i>netýká se – účastník splní svoji část zakázky vlastními kapacitami</i>		

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je

povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
<i>netýká se – účastník splní svoji část zakázky vlastními kapacitami</i>		

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost Vysplan s.r.o.

se sídlem: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

IČO: 27717089

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 54050,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 07536941 28. října 438/219 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	Zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“ / 1,25 % z celkového objemu VZ

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je

povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 07536941 28. října 438/219 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	Zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“ / 1,25 % z celkového objemu VZ

V Ostravě dne:

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost **4roads s.r.o.**

se sídlem: Slunná 541/27, Praha 6, 162 00

IČO: 063 27 354

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 280328,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775, (dále jen „dodavatel“),

D)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
<i>netýká se – účastník splní svoji část zakázky vlastními kapacitami</i>		

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je

povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
<i>netýká se – účastník splní svoji část zakázky vlastními kapacitami</i>		

SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost: **3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH**

se sídlem: Triester Straße 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka, Rakousko - Austria

IČO: ATU 47512801

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Zemským soudem ve Štýrském Hradci (Landesgericht für ZRS Graz), FN 182491w

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
Netýká se	Netýká se	Netýká se

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
Netýká se	Netýká se	Netýká se

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 4

DODAVATEL: INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

zastoupená správcem společnosti INFRAM a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 250 70 282

členem společnosti PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšance 1668/16, 147 54 Praha 4

IČO: 452 72 387

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Rámcové dohody a jejích příloh, připojené Zvláštní přílohy k nabídce a dalších souvisejících dokumentů a doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

Název zakázky	Nabídková cena služeb v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
	430 934 000	90 496 140	521 430 140

Součástí této nabídky je oceněný rozpis služeb (soupis prací) obsahující ceny za jednotlivé dílčí činnosti bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou závazné jako maximální po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Prováděcích smluv. Změny jednotkových cen jsou možné pouze za podmínek výslovně stanovených v Rámcové dohodě.

Potvrzujeme, že Příloha k nabídce a Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Tímto se zavazujeme dodržet níže uvedené hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Hodnota
Nabídková cena služeb bez DPH	60 %	430 934 000 Kč bez DPH

Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40 %	Kvalifikace a zkušenosti, uvedené v Příloze Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob
---	------	--

Zavazujeme se po celou dobu plnění Rámcové dohody disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly:

- (i) nezbytné pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) uvedené v příloze č. 1 Souhrn čestných prohlášení o odborném personálu;
- (ii) doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob, která tvoří součást Dopisu nabídky). Současně k těmto osobám dokládáným za účelem hodnocení nabídek předkládáme jako součást přílohy č. 2 Hodnocení kvalifikace a zkušeností osoby dokumenty nezbytné k prokázání relevantních skutečností (tyto dokumenty přikládáme v prosté kopii). Změna v těchto osobách v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.

Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce a přílohy Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob a souhrn čestných prohlášení o odborném personálu tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že součástí obsahu Rámcové dohody jsou dokumenty uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud a dokud nebude uzavřena Rámcová dohoda dle vzorového znění uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Rámcovou dohodu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Rámcové dohody v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V případě, že s námi jako s vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky z uzavřené Rámcové dohody, nebudeme my ani žádný z našich poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky vztahující se ke konkrétní stavbě, připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro zadavatele, nebo stavebního zhotovitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem pro odstoupení Objednatele.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Rámcová dohoda, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Rámcové dohody.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Rámcové dohody.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Prohlášení o odborném personálu

Příloha č. 2 – Hodnocení kvalifikace a zkušeností osob

Zvláštní příloha k nabídce

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost **INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby
většího rozsahu – 2021**

zastoupená správcem společnosti **INFRAM a.s.**
se sídlem: Peluškova 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
IČO: 250 70 282

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

Funkce	Příjmení	Jméno
Správce stavby		
Správce stavby		
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		

Expert pro mosty a inženýrské konstrukce	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (vč. propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (vč. propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný Asistent pro pozemní komunikace (vč. propustků)	
Expert pro pozemní komunikace	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista zeměměřičství	
Koordinátor BOZP	
Koordinátor BOZP	
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	
Asistent specialista pro trubní vedení	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Expert v oboru vodohospodářské objekty a produktovody	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista ekodozor	
Asistent specialista protikorozní ochrany	
Expert elektrotechnická zařízení	
Právník	
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	
Asistent specialista pro podzemní stavby	

Expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací	
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

DODAVATEL: INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

zastoupená správcem společnosti INFRAM a.s.

se sídlem: Peluškova 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 250 70 282

členem společnosti PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

IČO: 452 72 387

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 2 zadávací dokumentace), jíž je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky. Jedná se o výkon těchto pozic:
 - (i) *asistent správce stavby*
 - (ii) *správce stavby*
 - (iii) *asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,*
 - (iv) *asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),*
 - (v) *asistent specialista geotechnika,*
 - (vi) *asistent specialista vodohospodářské objekty,*
 - (vii) *asistent specialista pro podzemní stavby,*

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost **INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**
Zastoupená správcem společnosti společností **INFRAM a.s.**
Se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 – Kyje
IČO: 25070282

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
GRID, a.s.	IČO: 612 51 437 Lucemburská 1170/7, Vinohrady, 130 00 Praha 3	Technická pomoc se zeměměřičskými pracemi 6%
KONTROL SERVIS s.r.o	IČO: 251 86 116 Maxima Gorkého 364, Místek, 738 01 Frýdek- Místek	Výroba a montáž svařovaných ocelových konstrukcí 1%

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
GRID, a.s.	IČO: 612 51 437 Lucemburská 1170/7, Vinohrady, 130 00 Praha 3	Technická pomoc se zeměměřičskými pracemi 6%
KONTROL SERVIS	IČO: 251 86 116 Maxima Gorkého 364, Místek, 738 01 Frýdek-Místek	Výroba a montáž svařovaných ocelových konstrukcí 1%

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 4

DODAVATEL: HBH Projekt spol. s r.o.
se sídlem: Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno
IČO: 44961944

SATRA, spol. s r.o.
se sídlem: Pod pekárnami 878/2, 190 00 Praha 9
IČO: 18584209

GEOtest, a.s.
se sídlem: Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
IČO: 46344942

SONDEO s.r.o.
se sídlem: Blatného 1885/36, 616 Brno
IČO: 02870819

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Rámcové dohody a jejích příloh, připojené Zvláštní přílohy k nabídce a dalších souvisejících dokumentů a doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

Název zakázky	Nabídková cena služeb v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
	481 120 000	101 035 200	582 155 200

Součástí této nabídky je oceněný rozpis služeb (soutěž prací) obsahující ceny za jednotlivé dílčí činnosti bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou závazné jako maximální po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Prováděcích smluv. Změny jednotkových cen jsou možné pouze za podmínek výslovně stanovených v Rámcové dohodě.

Potvrzujeme, že Příloha k nabídce a Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Tímto se zavazujeme dodržet níže uvedené hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Hodnota
Nabídková cena služeb bez DPH	60 %	481 120 000 Kč bez DPH
Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40 %	Kvalifikace a zkušenosti, uvedené v Příloze Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob

Zavazujeme se po celou dobu plnění Rámcové dohody disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly:

- (i) nezbytné pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) uvedené v příloze č. 1 Souhrn čestných prohlášení o odborném personálu;
- (ii) doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob, která tvoří součást Dopisu nabídky). Současně k těmto osobám dokladaným za účelem hodnocení nabídek předkládáme jako součást přílohy č. 2 Hodnocení kvalifikace a zkušeností osoby dokumenty nezbytné k prokázání relevantních skutečností (tyto dokumenty přikládáme v prosté kopii). Změna v těchto osobách v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.

Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce a přílohy Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob a souhrn čestných prohlášení o odborném personálu tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že součástí obsahu Rámcové dohody jsou dokumenty uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud a dokud nebude uzavřena Rámcová dohoda dle vzorového znění uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Rámcovou dohodu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Rámcové dohody v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V případě, že s námi jako s vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky z uzavřené Rámcové dohody, nebudeme my ani žádný z našich poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky vztahující se ke konkrétní stavbě, připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace stavby pro potenciálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro zadavatele, nebo stavebního zhotovitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem pro odstoupení Objednatele.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Rámcová dohoda, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Rámcové dohody.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Rámcové dohody.

Přílohy:

Prohlášení o odborném personálu

Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob

Zvláštní příloha k nabídce

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost **HBH Projekt spol. s r.o.**, vedoucí člen společnosti
se sídlem: Kabátníková 216/5, 602 00 Brno,
IČO: 44961944,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 3996,

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

Funkce	Příjmení	Jméno
správce stavby		
asistent správce stavby		
asistent správce stavby		
asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)		
pomocný asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
pomocný asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
expert pro mosty a inženýrské konstrukce		
asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		

asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
expert pro pozemní komunikace	
asistent specialista geotechnika	
asistent specialista geotechnika	
asistent specialista zeměměřičství	
asistent specialista zeměměřičství	
koordinátor BOZP	
koordinátor BOZP	
pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	
asistent specialista pro trubní vedení	
asistent specialista pro trubní vedení	
asistent specialista vodohospodářské objekty	
expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody	
asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
asistent specialista ekodozor	
asistent specialista protikorozi ochrany	
expert - elektrotechnická zařízení	
právník	
asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	
asistent specialista pro podzemní stavby	
expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací	
pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram	

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

DODAVATEL: **HBH Projekt spol. s r.o.**
se sídlem: Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno
IČO: 44961944

SATRA, spol. s r.o.
se sídlem: Pod pekárnami 878/2, 190 00 Praha 9
IČO: 18584209

GEOtest, a.s.
se sídlem: Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
IČO: 46344942

SONDEO s.r.o.
se sídlem: Blatného 1885/36, 616 Brno
IČO: 02870819

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 2 zadávací dokumentace), jíž je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky. Jedná se o výkon těchto pozic:
 - (i) *asistent správce stavby*
 - (ii) *správce stavby*
 - (iii) *asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,*
 - (iv) *asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),*
 - (v) *asistent specialista geotechnika,*
 - (vi) *asistent specialista vodohospodářské objekty,*

(vii) asistent specialista pro podzemní stavby,

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost **HBH Projekt spol. s r.o.**

se sídlem: Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno,

IČO: 44961944,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 3996,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

D)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
Arrano Group s.r.o.	IČ: 26792303 Střední novosadská 7/10 779 00 Olomouc, Nové Sady	Koordinátor BOZP (3,3 %)
GEOS SILESIA s.r.o.	IČ: 28609549 Bochenkova 2817/24 746 01 Opava	Asistent specialista zeměměřičství (10,5 %)
HiGeo s.r.o.	IČ: 01977822 Křížkova 3064/681 612 00 Brno, Královo Pole	Asistent specialista zeměměřičství (10,5%)
KONTROL SERVIS s.r.o.	IČ: 25186116 Maxima Gorkého 364 738 01 Frýdek-Místek	Asistent specialista pro mostní objekty a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) Asistent specialista protikorozní ochrany Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí (4,3 %)
Link projekt s.r.o.	IČ: 276780032 Makovského náměstí 3147/2 616 00 Brno, Žabovřesky	Expert pro mosty a inženýrské konstrukce (1%)

AMBERG Engineering Brno, a.s.	IČ: 49446703 Ptašinského 313/10, Ponava, 602 00 Brno	Expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací (1%)
----------------------------------	--	---

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
Arrano Group s.r.o.	IČ: 26792303 Střední novosadská 7/10 779 00 Olomouc, Nové Sady	Profesní způsobilost dle čl. 4.2 písm. c) bod 4 Technická kvalifikace dle čl. 4.3 bod 8
GEOS SILESIA s.r.o.	IČ: 28609549 Bochenkova 2817/24 746 01 Opava	Profesní způsobilost dle čl. 4.2 písm. c) bod 3 Technická kvalifikace dle čl. 4.3 bod 7
HiGeo s.r.o.	IČ: 01977822 Křižíkova 3064/681 612 00 Brno, Královo Pole	Profesní způsobilost dle čl. 4.2 písm. c) bod 3 Technická kvalifikace dle čl. 4.3 bod 7
KONTROL SERVIS s.r.o.	IČ: 25186116 Maxima Gorkého 364 738 01 Frýdek-Místek	Profesní způsobilost dle čl. 4.2 písm. c) bod 9 a 10 Technická kvalifikace dle čl. 4.3 bod 4 písm. b), 14 a 17

Link projekt s.r.o.	IČ: 276780032 Makovského náměstí 3147/2 616 00 Brno, Žabovřesky	Profesní způsobilost dle čl. 4.2 písm. c) bod 1 Technická kvalifikace dle čl. 4.3 bod 4 písm. d)
AMBERG Engineering Brno, a.s.	IČ: 49446703 Ptašínského 313/10, Ponava, 602 00 Brno	Profesní způsobilost dle čl. 4.2 písm. c) bod 6 Technická kvalifikace dle čl. 4.3 bod 18 písm. b)

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 4

DODAVATEL:

Společnost „**SG-VPK-SD-BOZP-2021**“

zastoupená Společníkem a Správcem, společnosti

Dopravoprojekt Brno a.s.

Se sídlem Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČ: 46347488 DIČ: CZ46347488

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

Zastoupený:

(dále též „**Společník 1**“ nebo „**Správce**“)

Další Společníci společnosti:

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno

IČO: 60733098 DIČ: CZ60733098

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479

Zastoupená:

(dále též „**Společník 2**“)

a

PUDIS a.s.

Se sídlem Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČ: 45272891 DIČ: CZ45272891

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

Zastoupený:

(dále též „**Společník 3**“)

a

GeoTec-GS, a.s.

Se sídlem Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČ: 25103431 DIČ: CZ25103431

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

Zastoupený:

(dále též „**Společník 4**“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 25701347 DIČ: CZ25701347

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

Zastoupená:

(dále též „**Společník 5**“)

a

KOMOVIA s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 04363795 DIČ: CZ04363795

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená:

(dále též „**Společník 6**“)

a

DS engineering PLUS, a.s.

Se sídlem K Hájkům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČ: 279 55 834 DIČ: CZ27955834

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

Zastoupený: **Radomilem Havrdou**, členem správní rady

(dále též „**Společník 7**“)

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Rámcové dohody a jejích příloh, připojené Zvláštní přílohy k nabídce a dalších souvisejících dokumentů a doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

Název zakázky	Nabídková cena služeb v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
	436 012 500,00	91 562 625,00	527 575 125,00

Součástí této nabídky je oceněný rozpis služeb (soutěž prací) obsahující ceny za jednotlivé dílčí činnosti bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou závazné jako maximální po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Prováděcích smluv. Změny jednotkových cen jsou možné pouze za podmínek výslovně stanovených v Rámcové dohodě.

Potvrzujeme, že Příloha k nabídce a Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Tímto se zavazujeme dodržet níže uvedené hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Hodnota
Nabídková cena služeb bez DPH	60 %	436 012 500,00 Kč bez DPH
Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40 %	Kvalifikace a zkušenosti, uvedené v Příloze Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob

Zavazujeme se po celou dobu plnění Rámcové dohody disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly:

- (i) nezbytné pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) uvedené v příloze č. 1 Souhrn čestných prohlášení o odborném personálu;
- (ii) doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob, která tvoří součást Dopisu nabídky). Současně k těmto osobám dokládáným za účelem hodnocení nabídek předkládáme jako součást přílohy č. 2 Hodnocení kvalifikace a zkušeností osoby dokumenty nezbytné k prokázání relevantních skutečností (tyto dokumenty přikládáme v prosté kopii). Změna v těchto osobách v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.

Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce a přílohy Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob a souhrn čestných prohlášení o odborném personálu tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že součástí obsahu Rámcové dohody jsou dokumenty uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud a dokud nebude uzavřena Rámcová dohoda dle vzorového znění uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Rámcovou dohodu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Rámcové dohody v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V případě, že s námi jako s vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky z uzavřené Rámcové dohody, nebudeme my ani žádný z našich poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky vztahující se ke konkrétní stavbě, připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro zadavatele, nebo stavebního zhotovitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem pro odstoupení Objednatele.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Rámcová dohoda, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Rámcové dohody.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Rámcové dohody.

Přílohy:

- Prohlášení o odborném personálu
- Hodnocení kvalifikace a zkušeností osob
- Zvláštní příloha Nabídky

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2021**, zastoupená Správcem společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 785,

jakožto Správce společnosti účastníka v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „Správce účastníka“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

Funkce	Příjmení	Jméno
Správce stavby		
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Koordinátor BOZP		
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram		
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		

Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista pro trubní vedení	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista protikorozi ochrany	
Asistent specialista ekodozor	
Právník	
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	
Asistent specialista pro podzemní stavby	
Asistent specialista pro podzemní stavby	
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	
Expert - pozemní komunikace	
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	

Expert - elektrotechnická zařízení	
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	

NA
ŽNÍ

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

DODAVATEL:

Společnost „**SG-VPK-SD-BOZP-2021**“

zastoupená Společníkem a Správcem, společnosti

Dopravoprojekt Brno a.s.

Se sídlem Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČ: 46347488 DIČ: CZ46347488

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

Zastoupený:

(dále též „**Společník 1**“ nebo „**Správce**“)

a

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno

IČO: 60733098 DIČ: CZ60733098

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479

Zastoupená:

(dále též „**Společník 2**“)

a

PUDIS a.s.

Se sídlem Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČ: 45272891 DIČ: CZ45272891

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

Zastoupený:

(dále též „**Společník 3**“)

a

GeoTec-GS, a.s.

Se sídlem Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČ: 25103431 DIČ: CZ25103431

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

Zastoupený:

(dále též „**Společník 4**“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 25701347 DIČ: CZ25701347

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

Zastoupená:

(dále též „**Společník 5**“)

a

KOMOVIA s.r.o.

Se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 04363795 DIČ: CZ04363795

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822
zastoupená:

(dále též „**Společník 6**“)

a

DS engineering PLUS, a.s.

Se sídlem K Hájkům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČ: 279 55 834 DIČ: CZ27955834

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

Zastoupený:

(dále též „**Společník 7**“)

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 2 zadávací dokumentace), jíž je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky. Jedná se o výkon těchto pozic:
 - (i) **asistent správce stavby**
 - (ii) **správce stavby**
 - (iii) **asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,**
 - (iv) **asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),**
 - (v) **asistent specialista geotechnika,**
 - (vi) **asistent specialista vodohospodářské objekty,**
 - (vii) **asistent specialista pro podzemní stavby,**

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2021**, zastoupená Správcem společností
Dopravoprojekt Brno a.s.
se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488;

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-0457775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
KONTROL SERVIS s.r.o.	251 86 116	Výkon činnosti Asistenta specialisty protikorozní ochrany, Asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce a Asistenta specialisty pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí; poddodavatel bude 4,58 % z celkového objemu veřejné zakázky
Arrano Group s.r.o.	267 92 303	Výkon činnosti koordinátora BOZP; poddodavatel bude plnit 3,10 % z celkového objemu veřejné zakázky
Ecological Consulting a.s.	258 73 962	Výkon činnosti Asistent specialista ekodozor; poddodavatel bude plnit 0,48 % z celkového objemu veřejné zakázky
DOPRAVOPROJEKT, a.s.	313 22 000	Výkon činnosti_Experta v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací; poddodavatel bude plnit 0,22 % z celkového objemu veřejné zakázky

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
KONTROL SERVIS s.r.o.	251 86 116	V oboru protikorozní ochrany; výroby a montáže svařovaných ocelových konstrukcí a mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace ve výši 5,12 % z celkového objemu veřejné zakázky
Arrano Group s.r.o.	267 92 303	V oboru BOZP; dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace ve výši 4,23 % z celkového objemu veřejné zakázky
Ecological Consulting a.s.	258 73 962	V oboru ekodozor; dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace ve výši 0,60 % z celkového objemu veřejné zakázky
DOPRAVOPROJEKT, a.s.	313 22 000	V oboru podzemní stavby; dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace ve výši 0,20 % z celkového objemu veřejné zakázky

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 4

DODAVATEL: SGS+IBR+SGG-RS většího rozsahu 2021

SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 48589241

IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 352/215, Praha 9, 190 00

IČO: 25023446

SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Praha Hlubočepy, 152 00

IČO: 41192168

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Rámcové dohody a jejích příloh, připojené Zvláštní přílohy k nabídce a dalších souvisejících dokumentů a doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

Název zakázky	Nabídková cena služeb v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021	440.437.000	92.491.770	532.928.770

Součástí této nabídky je oceněný rozpis služeb (soupis prací) obsahující ceny za jednotlivé dílčí činnosti bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou závazné jako maximální po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Prováděcích smluv. Změny jednotkových cen jsou možné pouze za podmínek výslovně stanovených v Rámcové dohodě.

Potvrzujeme, že Příloha k nabídce a Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Tímto se zavazujeme dodržet níže uvedené hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Hodnota
Nabídková cena služeb bez DPH	60 %	440.437.000 Kč bez DPH
Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40 %	Kvalifikace a zkušenosti, uvedené v Příloze Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob

Zavazujeme se po celou dobu plnění Rámcové dohody disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly:

- (i) nezbytné pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) uvedené v příloze č. 1 Souhrn čestných prohlášení o odborném personálu;
- (ii) doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob, která tvoří součást Dopisu nabídky). Současně k těmto osobám dokládáným za účelem hodnocení nabídek předkládáme jako součást přílohy č. 2 Hodnocení kvalifikace a zkušeností osoby dokumenty nezbytné k prokázání relevantních skutečností (tyto dokumenty přikládáme v prosté kopii). Změna v těchto osobách v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.

Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce a přílohy Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob a souhrn čestných prohlášení o odborném personálu tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že součástí obsahu Rámcové dohody jsou dokumenty uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud a dokud nebude uzavřena Rámcová dohoda dle vzorového znění uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Rámcovou dohodu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Rámcové dohody v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V případě, že s námi jako s vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky z uzavřené Rámcové dohody, nebudeme my ani žádný z našich poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky vztahující se ke konkrétní stavbě, připravovat ani

podílet se na přípravě realizační dokumentace stavby pro potencialního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro zadavatele, nebo stavebního zhotovitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem pro odstoupení Objednatele.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Rámcová dohoda, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Rámcové dohody.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Rámcové dohody.

Přílohy:

- Prohlášení o odborném personálu členů společnosti
- Zvláštní příloha k nabídce
- Hodnocení kvalifikace a zkušeností osob

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista zeměměřičství		
Koordinátor BOZP		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Expert – elektrotechnická zařízení		

V Praze dne 2.2.2021

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost IBR Consulting, s. r. o.

se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

IČO: 25023446

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 235748, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

Funkce	Příjmení	Jméno
správce stavby	Bella	Daniela
expert v oboru tunelových staveb		
expert pro mosty a inženýrské konstrukce		
expert pro pozemní komunikace		
asistent specialista vodohospodářské objekty		
pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
pomocný asistent správce stavby pro harmonogram		
pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
asistent specialista pro trubní vedení		
asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody		

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

Funkce¹	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby		
Asistent specialista geotechnika		
Asistent specialista pro podzemní stavby		

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

DODAVATEL: SGS+IBR+SGG-RS většího rozsahu 2021

SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájm 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 48589241

IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 352/215, Praha 9, 190 00

IČO: 25023446

SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Praha Hlubočepy, 152 00

IČO: 41192168

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři přílohy č. 2 zadávací dokumentace), jíž je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky. Jedná se o výkon těchto pozic:
 - (i) *asistent správce stavby*
 - (ii) *správce stavby*
 - (iii) *asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,*
 - (iv) *asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),*
 - (v) *asistent specialista geotechnika,*

- (vi) asistent specialista vodohospodářské objekty,*
- (vii) asistent specialista pro podzemní stavby,*

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost IBR Consulting, s. r. o.
se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9
IČO: 25023446

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 235748, jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
BUNG CZ s.r.o.	IČO: 27454576 V olšínách 2300/75 100 00 Praha 10 - Strašnice	asistent specialista v oboru elektro (1,5 %)
Ecological Consulting, a.s.	IČO: 25873962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	asistent specialista ekodozor (0,6 %)
KONTROL SERVIS s.r.o.	IČO: 25186116 Maxima Gorkého 364, 738 01 Frýdek-Místek	asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (3,9 %) asistent specialista PKO (0,3 %) asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí (0,8 %)
Advokátní kancelář BŘESKÝ, HEIPLÍK, VOSÁTKA, s. r. o.	IČO: 29146445 Botičská 1936/4, Nové Město, 128 00 Praha 2	právník (1,5 %)

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby

budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
BUNG CZ s.r.o.	IČO: 27454576 V olšínách 2300/75 100 00 Praha 10 - Strašnice	asistent specialista v oboru elektro (1,5 %)
Ecological Consulting, a.s.	IČO: 25873962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	asistent specialista ekodozor (0,6 %)
KONTROL SERVIS s.r.o.	IČO: 25186116 Maxima Gorkého 364, 738 01 Frýdek-Místek	asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (3,9 %) asistent specialista PKO (0,3 %) asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí (0,8 %)
Advokátní kancelář BŘESKÝ, HEIPLÍK, VOSÁTKA, s. r. o.	IČO: 29146445 Botičská 1936/4, Nové Město, 128 00 Praha 2	právník (1,5 %)



FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je

povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je

povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

V Praze dne 2.2.2021

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021
PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, Praha 4

DODAVATEL:

Společnost: „Mott MacDonald – Contract management – Infraprojekt – Pontex – M4, TDI MAX - 2021“

se sídlem: Praha 1, Národní 984/15, PSČ 110 00

Vedoucí člen Společnosti:

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem: Národní 984/15, Praha 1, 110 00, Česká republika

IČO: 48588733

Člen Společnosti:

MOTT MACDONALD LIMITED

se sídlem: Mott MacDonald House, 8-10 Sydenham Road, Croydon, Surrey, CR0 2EE, Spojené království Velké Británie a Severního Irska

jednající na území ČR prostřednictvím své organizační složky:

MOTT MACDONALD LIMITED – org. složka

se sídlem: Národní 984/15, Praha 1, 110 00, Česká republika

IČO: 27155048

Člen Společnosti:

Contract management, a.s.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a 140 00 Praha 4, Česká republika

IČO: 05306035

Člen Společnosti:

INFRAPROJEKT s.r.o.

se sídlem: Nezamyslova 2801/26, Brno, 615 00, Česká republika

IČO: 04476476

Člen Společnosti:

Pontex, spol. s r.o.

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4, Česká republika

IČO: 40763439

Člen Společnosti:

M4 Road Design s.r.o.

se sídlem: Koželužská 2246/5, 180 00 Praha 8, Česká republika

IČO: 072 29 585

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Rámcové dohody a jejích příloh, připojené Zvláštní přílohy k nabídce a dalších souvisejících dokumentů a doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

Název zakázky	Nabídková cena služeb v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
	477 910 000	100 361 100	578 271 100

Součástí této nabídky je oceněný rozpis služeb (soutěžní práce) obsahující ceny za jednotlivé dílčí činnosti bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou závazné jako maximální po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Prováděcích smluv. Změny jednotkových cen jsou možné pouze za podmínek výslovně stanovených v Rámcové dohodě.

Potvrzujeme, že Příloha k nabídce a Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Tímto se zavazujeme dodržet níže uvedené hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Hodnota
Nabídková cena služeb bez DPH	60 %	477 910 000 Kč bez DPH
Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40 %	Kvalifikace a zkušenosti, uvedené v Příloze Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob

Zavazujeme se po celou dobu plnění Rámcové dohody disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly:

- (i) nezbytné pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) uvedené v příloze č. 1 Souhrn čestných prohlášení o odborném personálu;
- (ii) doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky (osoby uvedené v Příloze pro hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob, která tvoří součást Dopisu nabídky). Současně k těmto osobám dokládaným za účelem hodnocení nabídek předkládáme jako součást přílohy č. 2 Hodnocení kvalifikace a zkušeností osoby dokumenty nezbytné k prokázání relevantních skutečností (tyto dokumenty přikládáme v prosté kopii). Změna v těchto osobách v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.

Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce a přílohy Dopisu nabídky - Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob a souhrn čestných prohlášení o odborném personálu tvoří součást tohoto Dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že součástí obsahu Rámcové dohody jsou dokumenty uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud a dokud nebude uzavřena Rámcová dohoda dle vzorového znění uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Rámcovou dohodu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Rámcové

dohody v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V případě, že s námi jako s vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky z uzavřené Rámcové dohody, nebudeme my ani žádný z našich poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky vztahující se ke konkrétní stavbě, připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace stavby pro potenciálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro zadavatele, nebo stavebního zhotovitele. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem pro odstoupení Objednatele.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Rámcová dohoda, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Rámcové dohody.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Rámcové dohody.

Přílohy:

Příloha č. 1 k dopisu nabídky: prohlášení o odborném personálu

Příloha č. 2 k dopisu nabídky: hodnocení kvalifikace a zkušeností osob

Zvláštní příloha k nabídce

V Praze

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021

Společnost: „Mott MacDonald – Contract management – Infraprojekt – Pontex – M4, TDI MAX - 2021“

se sídlem: Praha 1, Národní 984/15, PSČ 110 00

Vedoucí člen Společnosti:

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem: Národní 984/15, Praha 1, 110 00, Česká republika

IČO: 48588733

Člen Společnosti:

MOTT MACDONALD LIMITED

se sídlem: Mott MacDonald House, 8-10 Sydenham Road, Croydon, Surrey, CR0 2EE, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku

jednající na území ČR prostřednictvím své organizační složky:

MOTT MACDONALD LIMITED – org. složka

se sídlem: Národní 984/15, Praha 1, 110 00, Česká republika

IČO: 27155048

Člen Společnosti:

Contract management, a.s.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a 140 00 Praha 4, Česká republika

IČO: 05306035

Člen Společnosti:

INFRAPROJEKT s.r.o.

se sídlem: Nezamyslova 2801/26, Brno, 615 00, Česká republika

IČO: 04476476

Člen Společnosti:

Pontex, spol. s r.o.

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4, Česká republika

IČO: 40763439

Člen Společnosti:

M4 Road Design s.r.o.

se sídlem: Koželužská 2246/5, 180 00 Praha 8, Česká republika

IČO: 072 29 585

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky Rámcová dohoda na výkon nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP u staveb menšího a středního rozsahu, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy účastník nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky v případech, kdy příslušný poddodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru

uvedeného ve formuláři přílohy č. 2 zadávací dokumentace), již je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o poddodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené době před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového poddodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodlením zadavatele se schválením poddodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení poddodavatelů a jejich zamýšlených podílů na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.

2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky. Jedná se o výkon těchto pozic:

- (i) asistent správce stavby*
- (ii) správce stavby*
- (iii) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,*
- (iv) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),*
- (v) asistent specialista geotechnika,*
- (vi) asistent specialista vodohospodářské objekty,*
- (vii) asistent specialista pro podzemní stavby,*

to vše v rozsahu definovaném Rámcovou dohodou včetně soupisu prací a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v článku 2.1 zadávací dokumentace. Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

V Praze

**PŘÍLOHA č. 1 K DOPISU NABÍDKY:
PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU**

Společnost „Mott MacDonald – Contract management – Infraprojekt – Pontex – M4, TDI MAX - 2021“

Vedoucí člen Společnosti:

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem: Praha 1, Národní 984/15, PSČ 110 00

IČO: 48588733

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, 14051,
jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka uvedený jako součást jeho nabídky se bude podílet na realizaci dílčích plnění zadaných na základě uzavřené rámcové dohody. Současně účastník bere na vědomí, že pokud vznikne v nabídce rozpor v údajích o odborném personálu, platí vždy údaje uvedené v jednotlivých čestných prohlášeních o odborném personálu.

	Funkce	Příjmení	Jméno
1	Správce stavby		
2	Asistent správce stavby		
3	Asistent správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtů		
4a	asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
4b	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)		
4c	Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
4d	Expert pro mosty a inženýrské konstrukce		
5a	Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		

5b	Pomocný asistent pro PK (vč. propustků)	
5c	Expert pro pozemní komunikace	
6	Asistent specialista geotechnika	
7	Asistent specialista zeměměřičství	
8	Koordinátor BOZP	
9	Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
10	Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti	
11a	Asistent specialista pro trubní vedení	
11b	Asistent specialista vodohospodářské objekty	
11c	Expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody	
12	Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
13	Asistent specialista ekodozor	
14	Asistent specialista protikorozní ochrany	
15	Expert elektrotechnická zařízení	
16	Právník	

17	Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	
18a	asistent specialista pro podzemní stavby	
18b	expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací	
19	Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	
	Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	
	Pomocný geotechnik	

V Praze

FORMULÁŘ 2.3.1.
SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.
se sídlem: Praha 1, Národní 984/15, PSČ 110 00
IČO: 48588733

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, 14051,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
Riges s.r.o.	IČO: 27653765 Sídlo: Poláčkova 1688, Říčany, 251 01	Asistent specialista zeměměřictví, 10,3 % celkového objemu zakázky dle předpokládaného počtu dní oceněného soupisu prací
AMBERG Engineering Brno, a.s.	IČO: 49446703 Ptašínského 313/10, Ponava, 602 00 Brno	Technická pomoc pro oblast tunelů a geotechniky, 0,5 % z objemu zakázky

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je

povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby (slovně a % z celkového objemu veřejné zakázky)
Riges s.r.o.	IČO: 27653765 Sídlo: Poláčkova 1688, Říčany, 251 01	Asistent specialista zeměměřictví, 10,3 % celkového objemu zakázky dle předpokládaného počtu dní oceněného soupisu prací
AMBERG Engineering Brno, a.s.	IČO: 49446703 Ptašínského 313/10, Ponava, 602 00 Brno	Technická pomoc pro oblast tunelů a geotechniky, 0,5 % z objemu zakázky

V Praze

Příloha č. 3 a 5 k:

**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a
koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu –
2021, 01ST-000797**

Obchodní podmínky

**pro zeměměřické a průzkumné práce a dokumentaci
staveb pozemních komunikací ve znění Zvláštních
obchodních podmínek pro zeměměřické a průzkumné
práce a dokumentaci staveb pozemních komunikací**

OBCHODNÍ PODMÍNKY

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY A, B, C

OBSAH

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1. DEFINICE
2. VÝKLAD POJMŮ

POVINNOSTI KONZULTANTA

- 3.1 ROZSAH SLUŽEB
- 3.2 ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI
4. BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRÁVOMOCE
6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE – DOSTATEČNOST NABÍDKY – DŮVĚRNOST

POVINNOSTI OBJEDNATELE

7. INFORMACE
8. ROZHODOVÁNÍ
9. POSKYTNUTÍ POMOCI
10. PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB
11. POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE
12. SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

PERSONÁL

13. PERSONÁL KONZULTANTA
14. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI
15. ZMĚNY PERSONÁLU

ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

16. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY
NÁHRADA ŠKODY
17. DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI
18. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA
19. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY
20. POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

21. PLATNOST SMLOUVY
22. ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ
23. ZMĚNY
24. DALŠÍ NÁVRHY
25. ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB, SMLUVNÍ POKUTY
PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA
26. ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI – VYŠŠÍ MOC
27. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ NEBO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY
 - 27.1 OZNÁMENÍM OBJEDNATELE
 - 27.2 OZNÁMENÍM KONZULTANTA
28. MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
29. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

PLATBY

30. PLATBY KONZULTANTOVI
31. TERMÍNY PLATEB
32. MĚNA PLATEB
33. SPORNÉ PLATBY
34. KONTROLA OBJEDNATELE

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

35. JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY
36. ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

- 37. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT
- 38. VLASTNICKÁ PRÁVA
- 39. KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY
- 40. OZNÁMENÍ
- 41. PUBLIKACE

ŘEŠENÍ SPORŮ

- 42.1 SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PŘÍLOHY

- A – Rozsah služeb
- B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem
- C – platby a platební podmínky

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 „**Zakázka**“ znamená zakázku nebo její část, určenou ve Zvláštních obchodních podmínkách, pro kterou mají být služby poskytnuty.
- 1.2 „**Konzultační služby**“ jsou činnosti, které má provést konzultant v souladu se Smlouvou a zahrnují běžné služby, dodatečné služby a mimořádné služby. Služby vyžádané objednatelem podle Smlouvy jsou „konkrétní služby“. Příkladem konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací je výkon inženýrských činností ve výstavbě zahrnující zařízení záležitostí v souvislosti s přípravou a realizací staveb, výkon stavebního dozoru nebo supervize, provedení odborné expertizy apod.
- 1.3 „**Objednatel**“ znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, která přijala nabídku nebo objednala provedení služeb, popřípadě její právní nástupce. Ve fázi zadání veřejné zakázky je objednatel zadavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.

- 1.4 „Konzultant“** znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě podle zvláštních předpisů. Ve fázi zadání veřejné zakázky je konzultant dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.5 „Rámcová dohoda“** je vícestranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Rámcovou dohodu tvoří Souhrn smluvních dohod, Dopis o přijetí nabídek (Oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek), Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce, Zvláštní obchodní podmínky, včetně Přílohy A (Rozsah služeb), Přílohy B (Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem) a Přílohy C (Platby a platební podmínky), vzor Smlouvy, tyto Všeobecné obchodní podmínky, Zvláštní technické podmínky a Technické podmínky (pokud pro zhotovení díla existují) a další související dokumenty specifikované ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo Souhrnu smluvních dohod.
- 1.6 „Sub-konzultant nebo též poddodavatel“** znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních předpisů a je pověřena konzultantem provedením částí služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání zakázky je sub-konzultant subdodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.7 „Strana“ a „Strany“** znamená objednatele a konzultanta a „třetí strana“ – znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.8 „Smlouva“ nebo také „Smlouva o dílo“** je dvoustranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Smlouvou se ve smyslu Rámcové dohody rozumí smlouva na plnění Veřejné zakázky, uzavřená na základě Rámcové dohody.
- 1.9 „Den“** je období mezi dvěma za sebou následujícími půlnočními.
- 1.10 „Sazba“** je jednotková cena nabídnutá konzultantem, která se může měnit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě.
- 1.11 „Stavební dozor“** je činnost zajišťující kontrolu prováděných prací a dohled objednatele/správce stavby nad plněním závazků konzultanta v rozsahu daném Smlouvou. Zahnuje technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona. Není totožný s pojmem „stavební dozor“ ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) stavebního zákona.
- 1.12 „Dopis o přijetí nabídky“** znamená oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek za účelem uzavření Rámcové dohody. Smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy oběma stranami.
- 1.13 „Dopis nabídky“** znamená dokument, který byl sestaven každým jednotlivým konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku objednateli na uzavření Rámcové dohody včetně příslušných dokumentů podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.14 „Nabídka“** znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty každého jednotlivého konzultanta, které konzultant v souladu se zákonem o veřejných zakázkách předal spolu s Dopisem nabídky za účelem uzavření Rámcové dohody.
- 1.15 „Nabídka na plnění Veřejné zakázky“** znamená nabídku, kterou konkrétní konzultant podal za účelem uzavření Smlouvy.
- 1.16 „Zvláštní příloha k nabídce“** znamená vyplněné stránky nadepsané Zvláštní příloha k nabídce, které jsou připojeny k Dopisu nabídky a tvoří jeho součást.
- 1.17 „Souhrn smluvních dohod“** znamená Rámcovou dohodu jako smluvní dokument, který smluvní strany uzavřou do 30 dnů poté, co konzultanti obdrží Dopis o přijetí nabídek (pokud nebyly podány námitky ve smyslu zákona o veřejných zakázkách - v tomto případě platí lhůty podle tohoto zákona).

VÝKLAD POJMŮ

- 2.1** Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2** Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3** Dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- Prováděcí Smlouva (Smlouva)
 - Nabídka na plnění dílčí zakázky
 - Rámcová dohoda - Souhrn smluvních dohod

- d) Dopis o přijetí nabídek
- e) Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce
- f) Zvláštní obchodní podmínky včetně Přílohy A, B a C
- g) Vzor Smlouvy
- h) Všeobecné obchodní podmínky
- i) Vybrané části nabídek konzultantů, specifikované v Rámcové dohodě - souhrnu smluvních dohod
- j) Zvláštní technické podmínky (pokud pro konkrétní zakázku existují)
- k) Technické podmínky (pokud pro poskytované služby existují)
- l) Související dokumenty tvořící součást Rámcové dohody a/nebo Smlouvy

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.

2.4 Ostatní pojmy jsou uvedeny v Metodickém pokynu

POVINNOSTI KONZULTANTA

ROZSAH SLUŽEB

3.1 Obsah a rozsah služeb je stanoven v Příloze A, konkrétní obsah služeb bude stanoven ve Smlouvě.

ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI

3.2 Konzultant předloží bezodkladně po uzavření Rámcové dohody doklad o zavedeném systému zajištění jakosti ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat jakostní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.

BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

4.1 Běžné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A.

4.2 Dodatečné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A nebo takové, které jsou dohodou obou stran označeny jako dodatečné k běžným službám.

4.3 Mimořádné služby jsou služby, které nejsou běžné ani dodatečné, které však konzultant musí provést v souladu s ustanovením článku 28.

POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy.

5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi objednatelem a třetí stranou, konzultant:

- bude jednat v souladu s Rámcovou dohodou a Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v Příloze A a/nebo ve Smlouvě ,
- je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu objednatele,
- upozorní neprodleně objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.

5.3 V případě potřeby objednatel vydá konzultantovi příslušné plné moci.

5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat objednatele o průběhu služeb. Způsob informování je stanoven ve Zvláštních obchodních podmínkách.

VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

6.1 Cokoliv je dodáno nebo placeno objednatelem k použití konzultantem zůstane ve vlastnictví objednatele, a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování služeb konzultant provede inventuru toho, co nespoteboval a předá to objednateli

dle jeho pokynů. Činnost spojená s předáním se považuje za dodatečné služby, pokud se nejedná o věci uvedené v článku 10.

DOSTATEČNOST NABÍDKY

6.2 Předpokládá se, že se konzultant před odevzdáním své Nabídky a/nebo Nabídky na plnění dílčí zakázky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v Nabídce, resp. v Nabídce na plnění dílčí zakázky, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb, pokud není v Rámcové dohodě stanoveno jinak.

DŮVĚRNOST

6.3 Veškeré informace týkající se služeb, jakož i celé stavby, pro niž jsou služby poskytovány, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li dále ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uvedeno jinak.

6.4 Konzultant je povinen zajistit, aby služby poskytovaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

INFORMACE

7.1 Aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb, objednatel předá konzultantovi po podpisu Smlouvy v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou služeb týkat.

ROZHODOVÁNÍ

8.1 Na písemné dotazy konzultanta objednatel vydá stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb.

POSKYTNUTÍ POMOCI

9.1 Objednatel bude konzultantovi nápomocen při:

- zajištění přístupu všude tam, kde je to zapotřebí k poskytování služeb,
- zajištění přístupu k jiným osobám za účelem získání potřebných informací k poskytování služeb.

PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB

10.1 Objednatel dá konzultantovi po podpisu Smlouvy bezplatně k dispozici podklady k provedení služeb, uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě. Dokumentaci nad rozsah dokumentace poskytované bezplatně objednatelem konzultantovi, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, ohlášení a souhlasy dotčených subjektů které jsou dostupné z veřejných zdrojů a které jsou, nezbytné pro řádné poskytování služeb, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

10.2 Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně rovněž vybavení uvedené v Příloze B Zvláštních obchodních podmínek a/nebo ve Smlouvě o poskytování služeb.

POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE

11.1 V dohodě s konzultantem objednatel po podpisu Smlouvy poskytne konzultantovi na své náklady vlastní zaměstnance v souladu s Přílohou B. Tito zaměstnanci se budou řídit v souvislosti se službami pouze instrukcemi konzultanta.

11.2 Personál poskytnutý objednatelem v souladu s článkem 11.1 musí být přijatelný pro konzultanta.

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

- 12.1 Objednatel zajistí na své náklady služby od třetích stran uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě a konzultant bude spolupracovat s takovými poskytovateli služeb, ale nebude odpovědný za ně ani za jejich činnost.
- 12.2 Jestliže závazky objednatele podle čl. 11.1 nebo 12.1 nemohou být splněny a je stranami odsouhlaseno, že jsou nezbytné pro poskytování služeb, zajistí konzultant jejich provedení jako dodatečné služby, pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli.

PERSONÁL

PERSONÁL KONZULTANTA

- 13.1 Personál určený konzultantem k poskytování služeb musí být způsobilý pro poskytování těchto služeb a jeho kvalifikace musí být přijatelná pro objednatele.

POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

- 14.1 Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněn k jednání ve věcech Rámcové dohody a Smlouvy.

ZMĚNY PERSONÁLU

- 15.1 Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu určenou podle čl. 13.1, konzultant zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 15.2 Náklady na náhradu personálu určeného podle čl. 13.1 ponese konzultant. V případě, že náhrada je požadována objednatelem
- (i) bude taková žádost písemná a bude obsahovat zdůvodnění,
 - (ii) objednatel ponese náklady na náhradu, pokud důvodem není prokázané nesprávné chování nebo neschopnost poskytovat uspokojivě služby.

ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 16.1 Strana je odpovědná za vzniklou škodu, kterou způsobila druhé smluvní straně prokazatelným porušením povinností určených Rámcovou dohodou a/nebo Smlouvou.

NÁHRADA ŠKODY

- 16.2 Jestliže dojde k poskytnutí náhrady za škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční podle následujících podmínek:
- a) náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,
 - b) v případě společné odpovědnosti s třetí stranou bude náhrada škody omezena na podíl odpovídající podílu zavinění.
- 16.3 Jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči straně druhé, avšak škoda nebude prokázána, žadatel musí nahradit straně druhé její prokazatelné výlohy, které vznikly jako obrana proti uplatněnému nároku na náhradu škody.

DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI

- 17.1 Objednatel ani konzultant nebude odpovědný za jakoukoliv škodu vyplývající z jakékoliv události, pokud nárok nebude uplatněn před uplynutím doby stanovené příslušným právním předpisem, nebo v době uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

ODPOVĚDNOST KONZULTANTA

- 18.1 Konzultant odpovídá za řádné provedení služeb podle Smlouvy.

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- 19.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách, na své náklady sjednat pojištění
- odpovědnosti za škody,
 - odpovědnosti vůči třetím stranám,
 - případných dalších rizik uvedených ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.
- Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistných smluv ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

- 20.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uzavřít pojištění proti ztrátám a škodám na věcech ve vlastnictví objednatele dle článku 6 a 10 (včetně odpovědnosti za škody vzniklé užíváním těchto věcí) a náklady na pojištění zahrnout do návrhu ceny jako samostatnou položku. Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistné smlouvy ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A Odstoupení od smlouvy

PLATNOST SMLOUVY

- 21.1 Rámcová dohoda, resp. Smlouva je platná od data posledního podpisu, potřebného k jejímu uzavření.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ

- 22.1 Poskytování služeb bude zahájeno a dokončeno v termínech nebo lhůtách stanovených ve Smlouvě.
- 22.2 Služby nebo jejich část jsou dokončeny předáním dokumentů podle této Smlouvy (Zvláštních obchodních podmínek) objednateli.
- 22.3 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, budou tyto dokumenty konzultantem předány v místě sídla objednatele proti potvrzení.

ZMĚNY

- 23.1 Rámcová dohoda a/nebo Smlouva může být změněna na žádost kterékoli ze smluvních stran pouze písemnou dohodou (dodatkem smlouvy). Veškeré změny budou respektovat zadávací podmínky zakázky a zákon o veřejných zakázkách.
- 23.2 Objednatel může požadovat změnu rozsahu služeb. Konzultant je povinen na základě tohoto požadavku snížit rozsah služeb, a pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli, zvýšit rozsah služeb s tím, že:
- a) při snížení rozsahu se cena odpovídajícím způsobem sníží,
 - b) při zvýšení rozsahu budou tyto služby považovány za služby dodatečné,
 - c) termín dokončení poskytování služeb se přiměřeně upraví dohodou smluvních stran.

DALŠÍ NÁVRHY

- 24.1 Jestliže o to objednatel písemně požádá, předloží konzultant návrhy na změnu služeb. Příprava a předložení těchto návrhů bude dodatečnými službami.

ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB

- 25.1 Dojde-li ze strany objednatele nebo třetích stran ke ztížení nebo zdržení poskytování služeb konzultanta s následným zvětšením jejich rozsahu nebo prodloužením doby jejich poskytování:
- a) konzultant bude informovat objednatele o situaci a pravděpodobných důsledcích,
 - b) zvýšení rozsahu služeb se bude považovat za dodatečné služby,
 - c) termín pro dokončení poskytování služeb se patřičně upraví.

SMLOVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA

25.2 Jestliže konzultant neprovádí služby v termínech (lhůtách) podle článku 22.1, resp. podle Smlouvy, zaplatí objednateli na základě jeho vyúčtování za každý den prodlení smluvní pokutu, jejíž denní sazba a maximální výše se stanoví ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo ve Smlouvě procentní sazbou z ceny díla.

25.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti dokončit poskytování služeb ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy a z platných právních předpisů.

ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI

26.1 Vzniknou-li okolnosti, za které není konzultant odpovědný a které mu zabraňují pokračovat v poskytování služeb v souladu se Smlouvou, zašle o tom oznámení objednateli.

26.2 V případě, kdy následkem okolností uvedených v čl. 26.1 musí být poskytování služeb přerušeno, termín dokončení se prodlouží o dobu trvání nepříznivých okolností zvětšenou o přiměřenou dobu nepřesahující 42 dní.

Jestliže poskytování určitých služeb musí být zpožděno, termín jejich dokončení se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi.

VYŠŠÍ MOC

26.3 Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- které se vymykají kontrole smluvní strany,
- před níž se tato strana nemohla přiměřeně ochránit před uzavřením Smlouvy,
- které se (vznikla-li) nemůže strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
- kterou nemohla přičíst druhé straně.

Pokud tyto okolnosti brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dohodnou smluvní strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.

PŘERUŠENÍ SLUŽEB NEBO Odstoupení od Smlouvy

OZNÁMENÍM OBJEDNATELE

27.1 Objednatel může přerušit poskytování všech nebo části služeb, nebo odstoupit od Smlouvy písemným oznámením konzultantovi. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušování poskytování služeb do 14 dnů od obdržení tohoto oznámení.

27.1.1 Usoudí-li objednatel, že konzultant bez vážných důvodů neplní své povinnosti, oznámí konzultantovi své připomínky k jeho činnosti. Nedostane-li uspokojivou odpověď do 14 dnů, objednatel může dalším oznámením odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že druhé oznámení zašle do 35 dnů od prvního oznámení.

27.1.2 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy, uhradí objednatel konzultantovi částku odpovídající poskytnutým službám v rozsahu dokladovaném konzultantem a odsouhlaseném objednatelem.

OZNÁMENÍM KONZULTANTA

27.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení objednateli může konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, nebo podle svého uvážení, aniž by porušil svá práva na odstoupení, může zastavit poskytování služeb, nebo jejich části:

- a) jestliže do 28 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby nebyly písemně odmítnuty, nebo
- b) jestliže poskytování služeb bylo přerušeno podle čl. 26 nebo čl. 27.1 a doba přerušování přesáhla 182 dní.

27.2.1 Odstoupí-li konzultant od Smlouvy podle čl. 27.2, platí ustanovení čl. 27.1.2 obdobně s tím, že objednatel uhradí konzultantovi kromě částky odpovídající poskytnutým službám také další prokazatelně účelně vynaložené náklady.

MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

- 28.1** V případě popsaném v čl. 26 nebo při zastavení, dočasném přerušení a opětném zahájení poskytování služeb nebo při odstoupení od Smlouvy jiným způsobem, než podle ustanovení čl. 27.1.1, každá nezbytná činnost nebo náklady konzultanta nad běžné a dodatečné služby se považují za mimořádné služby.
- 28.2** Prokazatelně nezbytné mimořádné služby opravňují konzultanta k čerpání času a platbám za poskytnutí těchto služeb.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 29.1** Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy neomezuje nebo neovlivňuje vzniklá práva, nároky a odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy zůstává v účinnosti ustanovení čl. 16.1 až 16.3 a 17.1.

PLATBY

PLATBY KONZULTANTOVI

- 30.1** Objednatel zaplatí konzultantovi za běžné služby v souladu s obchodními podmínkami způsobem uvedeným v Příloze C a/nebo ve Smlouvě.
- 30.2** Sazby se zvyšují na podkladě státem vymezené míry inflace postupem dle Přílohy C.
- 30.3** Dodatečné služby zaplatí konzultantovi cenami a sazbami, které jsou uvedeny v Příloze A a/nebo ve Smlouvě, nebo z nich odvozeny, pokud jsou použitelné anebo jinými, pokud jsou dohodnuty v souladu s článkem 23.2.
- 30.4** Jestliže není ve Smlouvě uvedeno jinak, zaplatí objednatel konzultantovi za mimořádné služby:
- a) stejně jako za dodatečné služby, cena (honorář) se určí na základě potřebné doby konzultanta na provedení mimořádných služeb, a dále
 - b) skutečná vydání odsouhlasená objednatelem, která musel konzultant vynaložit při mimořádných službách.

TERMÍNY PLATEB

- 31.1** Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vystavená konzultantem po splnění předmětu Smlouvy. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Případné podmínky dílčí fakturace stanoví Zvláštní obchodní podmínky a/nebo o Smlouva. Platby, nebo dílčí platby, na které má konzultant nárok, musí být uhrazeny v termínech podle Zvláštních obchodních podmínek nebo Smlouvy.
- 31.2** Peněžité závazek objednatele placený prostřednictvím banky bude splněn odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu konzultanta.
- 31.3** Jestliže konzultant neobdrží platbu v termínu uvedeném ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, zaplatí objednatel konzultantovi smluvní pokutu, stanovenou procentní sazbou z nezaplacené platby za každý den prodlení (včetně limitu celkové výše smluvní pokuty), která je uvedena ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, počítanou od data splatnosti faktury. Úhrada smluvní pokuty nezabavuje konzultanta práv uvedených v čl. 27.1.2. V případě prodlení s úhradou faktury nezaviněného objednatelem nebude smluvní pokuta uplatňována.

MĚNA PLATEB

- 32.1** Měna plateb je koruna česká.

SPORNÉ PLATBY

- 33.1** Jestliže bude jakákoliv položka faktury konzultanta objednatelem zpochybněna, objednatel vydá neprodleně oznámení s odůvodněním, nezdrží však proplacení nezpochybněných položek faktury. Na všechny zpochybněné položky, které po konečném rozhodnutí mají být konzultantovi proplaceny, se vztahuje ustanovení čl. 31.3.
- 33.2** Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je objednatel oprávněn fakturu vrátit konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu

opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.

KONTROLA OBJEDNATELE

34.1 Konzultant povede aktuální záznamy určující příslušné doby a výdaje.

Je-li cena za služby účtována podle skutečně odpracovaného času, je konzultant povinen vést pracovní výkaz a záznam o svých výdajích, jsou-li samostatně fakturovány. Objednatel může v tomto případě do dvanácti měsíců po dokončení nebo zastavení poskytování služeb oznámením se sedmidenní lhůtou požadovat, aby on nebo oznámená osoba mohli provést kontrolu těchto výkazů a záznamů.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY

35.1 Jazykem Rámcové dohody a Smlouvy je jazyk český, není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak.

35.2 Rámcová dohoda a Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

36.1 Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změnám ceny nebo lhůty pro provedení služeb vlivem změn právních předpisů, upraví se cena a termín pro dokončení služeb dohodou mezi objednatel a konzultantem

PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT

37.1 Objednatel ani konzultant nepřevедou závazky plynoucí z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.

37.2 Konzultant bez písemného souhlasu objednatele neuzavře se sub-konzultantem smlouvu na provedení části služeb, přesahující limit stanovený ve Zvláštních obchodních podmínkách. Za souhlas objednatele s uzavřením smlouvy se sub-konzultantem se považuje přijetí nabídky konzultanta, v níž jsou sub-konzultanti jmenovitě uvedeni.

37.3 Konzultant bude odpovídat objednateli za služby sub-konzultantů, stejně jakoby je poskytoval sám.

VLASTNICKÁ PRÁVA – NEPOUŽITO

KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY

39.1 Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být vzneseny proti konzultantovi podle právních předpisů, objednatel bude oprávněn odstoupit od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy v souladu s článkem 27.1 a bude se mít za to, že konzultant porušil ustanovení článku 5.1, jestliže je prokázáno, že konzultant se dopustil nesprávného jednání:

- (i) nabízením, dáváním, přijímáním nebo zprostředkováváním nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo konání kohokoliv, ať státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
- (ii) zkreslováním skutečností za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

OZNÁMENÍ

40.1 Všechna oznámení v rámci Rámcové dohody a/nebo Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

PUBLIKACE

41.1 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak, může konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu objednatele.

ŘEŠENÍ SPORŮ

SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

42.1 Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související s Rámcovou dohodou a/nebo se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle Rámcové dohody, resp. Smlouvy či nikoliv. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom každá ze stran je oprávněna předložit spor k rozhodnutí obecnému soudu České republiky v souladu s obecně závaznými předpisy České republiky.

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Článek 1.1 VOP se doplňuje o následující text:

Název zakázky: „**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021**“

Článek 1.4 VOP se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen řídit se při plnění Smlouvy pokyny objednatele. Pokud ze Smlouvy nevyplývá, že správcem stavby je konzultant, je konzultant povinen řídit se při plnění Smlouvy rovněž pokyny správce stavby. Výkonem funkce správce stavby může být v takovém případě objednatelem pověřena i třetí osoba odlišná od objednatele. O takovém určení osoby správce stavby, případně o změně v osobě správce stavby, objednatel konzultanta bezodkladně písemně vyrozumí. Pakliže nebyl objednatelem určen jiný správce stavby, vykonává jeho působnost objednatel.

V případě, že je pokyn objednatele nebo správce stavby v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu (svém či správce stavby) přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

Doplňuje se nový článek 1.17 VOP, který zní:

„**Metodický pokyn MD ČR**“ znamená Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací v platném znění, který je dostupný na odkaze: <http://www.pjpk.cz/>.

Doplňuje se nový článek 1.18 VOP, který zní:

„Správcem stavby je konzultant, jen pokud tato skutečnost vyplývá ze Smlouvy. V opačném případě je správcem stavby objednatelem zmocněná osoba objednatele nebo objednatelem zmocněná třetí osoba odlišná od objednatele.“

Článek 2.3 VOP se ruší.

Doplňuje se nový článek 3.3 VOP, který zní:

„Konzultant nejpozději před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Dokladu o certifikaci systému environmentálního managementu - certifikát dle ČSN EN ISO 14001	<ul style="list-style-type: none"> – projektová činnost ve výstavbě – výkon zeměměřických činností – geologické práce – poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Dokladu o certifikaci systému managementu kvality - certifikát dle ČSN EN ISO 9001 nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)	<ul style="list-style-type: none"> – projektová činnost ve výstavbě – výkon zeměměřických činností – geologické práce – poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Dokladu o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN OHSAS 18001 nebo ČSN ISO 45001	<ul style="list-style-type: none"> – projektová činnost ve výstavbě – výkon zeměměřických činností – geologické práce – poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Konzultant je povinen zajistit platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody, resp. s ním uzavřených Smluv, a tuto skutečnost na vyžádání objednateli bezodkladně doložit předložením příslušných dokladů.

Pakliže konzultant v souvislosti s uzavřením Rámcové dohody nebo Smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejich trvání předloží objednateli jiné než shora uvedené doklady (např. zahraniční doklady či doklady vydané pro jiné než stanovené činnosti) a objednatel tyto neakceptuje z důvodu jejich nerovnocennosti se shora uvedenými doklady, je konzultant povinen objednateli bezodkladně předložit jiné doklady o kvalitě poskytovaného plnění, odpovídající Rámcové smlouvě. Konzultant je rovněž povinen před ukončením platnosti dříve předloženého dokladu doložit objednateli nový platný doklad o kvalitě poskytovaného plnění odpovídající Rámcové dohodě.

V případě, že konzultant nezajistí platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění dle článku 3.2. a 3.3. VOP, nebo tyto doklady objednateli nedoloží ve stanovené lhůtě, uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) v případě jednorázového porušení povinnosti, a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení delším než 3 dny 0,3% z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.“

Článek 5.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Konzultant je povinen při zařizování veškerých záležitostí postupovat s péčí řádného hospodáře jako odborník a chránit v maximální míře zájmy objednatele.“

Článek 5.3 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Je-li součástí plnění Smlouvy rovněž výkon funkce správce stavby, vydá objednatel konzultantovi plnou moc k výkonu této funkce ke dni podpisu Smlouvy.“

Článek 5.4 VOP se upřesňuje následovně:

„Způsob informování o průběhu provádění služeb:

a) Ústně:

Na pravidelných kontrolních dnech stavby, resp. kontrolních dnech ohledně provádění služeb, svolávaných objednatelem nebo konzultantem.

b) Písemně:

Čtvrtletními zprávami o průběhu realizace stavby, resp. provádění služeb, a závěrečnou (souhrnnou) zprávou o realizaci stavby, resp. provádění služeb, a poskytnutém plnění, zápisy ve stavebním deníku, pravidelnými měsíčními zprávami o výkonu služeb, vedením měřických deníků, vedením záznamů a protokolů o provedených zkouškách, protokoly o geodetickém zaměření, kopiemi o ohlášení stavební činnosti na Oblastní inspektorát práce (OIP), měsíčními zprávami koordinátora BOZP, plány BOZP a jejich aktualizacemi.“

Článek 6.3 VOP se doplňuje o následující text:

„Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a běžně dostupné.“

Doplňuje se nový článek 8.2 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen řídit se pokyny objednatele. Od pokynů objednatele se může konzultant odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a konzultant nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas. V takovém případě je však konzultant povinen bezodkladně oznámit objednateli výskyt těchto okolností a výsledky jednání. Konzultant se zavazuje při plnění Smlouvy včas upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů, jinak odpovídá za vady, resp. škodu vzniklou objednateli v důsledku dodržení těchto pokynů. V případě, že je pokyn objednatele v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

Konzultant je oprávněn zvýšit počet jakýchkoli pracovníků (osob delegovaných trvale na stavbu či ostatních osob) nad minimální počet uvedený v „Příloze A – rozsah služeb“, oceněném rozpisu služeb, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Tím není dotčen následný postup výběru navržených osob delegovaných trvale na stavbu.

Ostatní pracovníci konzultanta, kteří nejsou trvale delegováni na předmětnou stavbu, vykonávají svou činnost pouze v rozsahu stanoveném v písemném pokynu Objednatele, a pokud takový pokyn není dán, pak v rozsahu, který je nezbytný a účelný pro řádné plnění Smlouvy. Objednatel má právo upravit interval poskytování služeb jednotlivci personálu konzultanta podle potřeby, a to výhradně v souvislosti s jejich vytížením při realizaci stavebních prací a v závislosti na potřebách objednatele/stavebního dozoru a správce stavby. Stejně tak má objednatel právo upravit interval poskytování zařízení a vybavení, které zajišťuje

konzultant.“

Doplňuje se nový článek 13.2 VOP, který zní:

„Konzultant je pro plnění Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých Smluv povinen (ve smyslu Metodického pokynu MD ČR) zajistit, aby jeho personál provádějící výkon stavebního dozoru dle Smlouvy disponoval odbornou způsobilostí, odpovídající požadavkům Objednatele na kvalifikaci uvedeným v zadávací dokumentaci a doporučením Metodického pokynu MD v platném znění pro příslušnou pozici. Objednatelem nebudou jako dostačující akceptovány zahraniční doklady (tj. jiné než nezbytná oprávnění vydaná příslušným orgánem státní správy České republiky).

Konzultant je povinen stanovená Oprávnění objednateli doložit předložením příslušných dokladů před podpisem Rámcové dohody, Smlouvy a následně kdykoli po dobu trvání Rámcové dohody, a to bezodkladně na vyžádání objednatel. Porušení této povinnosti představuje podstatné porušení Rámcové dohody, resp. Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 15.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Objednatel má právo zejména při neplnění povinností personálu konzultanta, v případě prokazatelné nespokojenosti objednatel s kvalitou služeb poskytovaných konzultantem nebo v případě porušování povinností ze strany konzultanta, požadovat výměnu konkrétního pracovníka konzultanta za jiného pracovníka konzultanta. Výměna musí být konzultantem provedena na náklady konzultanta, a to nejpozději do 30 dnů od prvního dne v měsíci, který následuje po dni předání požadavku objednatel na výměnu tohoto pracovníka. Současně s touto výměnou (a rovněž v případě jakéhokoliv jiného případu výměny pracovníka) konzultant objednateli doloží odbornost nového pracovníka v rozsahu dle čl. 15.3.ZOP.

Doplňuje se nový článek 15.3 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) podílely na plnění každé s ním uzavřené Smlouvy v termínech daných touto smlouvou. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu trvání Rámcové dohody a plnění každé s ním uzavřené Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění objednatel požadovat výměnu pracovníka dle čl. 15.2 VOP. V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a/nebo které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli, nejpozději však do 7 pracovních dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením konzultant objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního klíčového experta/specialisty, kterými doloží (i) splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu a/nebo (ii) získání minimálně stejného hodnocení v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“. Porušení povinností konzultanta plnit s ním uzavřenou Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) a/nebo oznámit objednateli uvedenou

změnu personálu a/nebo nedoložení náhradního klíčového experta/specialisty splňujícího kvalifikaci zakázky a/nebo osob, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, představuje podstatné porušení Rámcové dohody a Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 17.1 VOP se upřesňuje následovně:

Smluvní strany ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají delší promlčecí lhůtu pro právo objednatele na náhradu škody způsobené konzultantem v souvislosti s plněním Smlouvy tak, že objednatel je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené konzultantem ve lhůtě 10 let ode dne, kdy se objednatel dozvěděl nebo měl a mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě, ne však později než uplynutím 10 let ode dne, kdy škoda vznikla. **Mezi škody způsobené konzultantem patří mj. vady dokončené stavby způsobené nedostatečným výkonem dozoru.**

Doplňuje se nový článek 18.2 VOP, který zní:

„**Bankovní záruka za zajištění splnění Smlouvy** (dále jen „**Bankovní záruka**“). Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy objednateli předloží Bankovní záruku ve výši 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH na plnění Minitendru dle kalkulace v příloze A ZOP, vystavenou ve prospěch objednatele. Konzultant se zavazuje udržovat tuto Bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu trvání Smlouvy a dále minimálně 2 měsíce po předání a převzetí bezvadného díla, resp. ukončení služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování Bankovní záruky za řádné poskytování služeb a po stanovenou dobu v platnosti provede konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že objednatel bude oprávněn čerpat z Bankovní záruky za řádné poskytování služeb částku až do výše 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH na plnění Minitendru dle kalkulace v příloze A ZOP v případě, že:

- a) služby nejsou realizovány v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy či konzultant neplní své závazky vyplývající ze Smlouvy, nebo
- b) konzultant neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla objednatelem uplatněna.

Vystavení Bankovní záruky doloží konzultant objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Vzorový formulář Bankovní záruky je uveden v Písemné výzvě k podání nabídky. Originál záruční listiny zůstává v dispozici objednatele. V případě, že platnost konzultantem předložené Bankovní záruky za řádné poskytování služeb má skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží konzultant objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.

Objednatel se zavazuje vrátit konzultantovi příslušnou Bankovní záruku za řádné poskytnutí služeb bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla objednateli předána platná a účinná Bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou Bankovní záruku..

Porušení povinnosti konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou Bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 19.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen sjednat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění Rámcové dohody, resp. každé Smlouvy	pro každou jednu škodní událost minimálně 60.000.000,- Kč

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději **před podpisem** Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy. Pokud je Rámcová dohoda uzavřena s více konzultanty (tj. konzultant podal nabídku na plnění veřejné zakázky ve sdružení), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto článku pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení objednateli, zajištění platnosti smlouvy, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody a každé s ním uzavřené Smlouvy, a platné pojištění objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, např. 1 rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to objednatel požadovat, je konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému objednatel.

V případě porušení některé z těchto povinností uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodloužení 0,3% z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý započatý den prodloužení se splněním povinnosti.“

Článek 22.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen zahájit poskytování plnění na základě uzavřené Smlouvy a po písemném pokynu objednatel. Udělit takový písemný pokyn je za objednatel oprávněn pouze (i) generální ředitel (osoba pověřená řízením objednatel) nebo (ii) ředitel úseku výstavby

objednatele a/nebo věcně příslušný ředitel příslušné Správy/Závodu objednatele. Objednatel není povinen pokyn k zahájení poskytování plnění vydat, neudělení takového pokynu ze strany objednatele ve lhůtě delší než dva roky od podpisu Smlouvy je však důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany konzultanta.

Termín nebo lhůta pro dokončení a dílčí termíny nebo lhůty pro dokončení budou uvedeny ve Smlouvě.“

Článek 23.2 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Pro odstranění pochybností smluvní strany uvádějí, že předmětem Smlouvy je poskytování služeb po celou dobu realizace konkrétní stavby bez ohledu na to, zda případně dojde k překročení či naopak nedočerpání rozsahu služeb oproti množství předpokládanému ve Smlouvě. V případě snížení nebo zvýšení rozsahu služeb oproti množství předpokládanému ve Smlouvě se vychází z jednotkových cen, které jsou závazné a nepřekročitelné a nebudou již dále upravovány. Smluvní strany se však pro účely kontroly rozsahu plnění konzultanta dohodly, že konzultant není oprávněn bez předchozího písemného pokynu objednatele pokračovat v poskytování služeb v případě, že již poskytl služby v rozsahu předpokládaném ve Smlouvě.

Smluvní strany se dohodly, že tento souhlas objednatele může být poskytnut pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě. Vzhledem k tomu, že předmětem Smlouvy bude vždy poskytování služeb konzultantem až do okamžiku dokončení a vyvedení příslušné stavby, není takový dodatek změnou závazku ve smyslu § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny Smlouvy o dílo spočívající ve změně termínu pro dokončení služeb z důvodu požadavků dotčených orgánů státní správy, které nebyly známy v době uzavření smlouvy, nebo z důvodu nemožnosti získat takové stanovisko, případně obsahové změny plnění vyplývající z těchto důvodů. Bude-li taková změna mít dopad na rozsah činnosti konzultanta s dopadem na cenu za poskytované služby, budou změny ceny odvozeny od cen uvedených ve Smlouvě o dílo nebo Rámcové dohodě.

Konzultant prohlašuje, že toto omezení respektuje a zavazuje se jej dodržovat. V případě, že takový písemný dodatek nebude uzavřen, a objednatel tedy neudělí svůj souhlas s poskytováním služeb nad rámec množství předpokládaného ve Smlouvě, nepřísluší konzultantovi za případně bez souhlasu poskytnuté další služby odměna ani náhrada nákladů ani mu nevznikne nárok na náhradu za případné bezdůvodné obohacení objednatele, s výjimkou náhrady účelně vynaložených nákladů na činnosti, jež nesnesou odkladu pro zachování práv objednatele nebo pro předejití vzniku škody na straně objednatele. Konzultant se zároveň všech nároků na případné protiplnění za takto poskytnuté služby vzdává. Konzultant ve smyslu § 1753 Občanského zákoníku prohlašuje, že toto ustanovení Smlouvy výslovně přijímá.“

Článek 25.1 odstavec c) VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„c) termín pro dokončení poskytování služeb se prodlouží o dobu, která je z důvodu takového ztížení nebo zdržení nezbytná pro řádné dokončení poskytování služeb.“

Článek 25.2 VOP se upřesňuje následovně:

„Smluvní pokuta za nedodržení termínu dokončení poskytování služeb nebo jejich části podle čl. 22.2: 0,3% z odpovídající ceny nedokončených služeb bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), a to za každý započatý den prodlení.“

Článek 25.3 VOP se upřesňuje následovně:

„Smluvní pokuta za nesplnění dohodnutého termínu odstranění vad: 0,1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), a to za každý započatý den prodlení a každou vadu.“

Doplňuje se nový článek 25.4 VOP, který zní:

„Objednatel bude mít vůči konzultantovi rovněž právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), za každý níže uvedený případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, jestliže

- a) konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- b) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu ke kontrole kvality v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- c) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k fakturaci provedených prací v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- d) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k výkonu činnosti při přejímacím řízení v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- e) personál konzultanta delegovaný jako trvalý na tuto stavbu bude v rozporu s čl. 13.1 VOP pověřen jinými úkoly.

Doplňuje se nový článek 25.5 VOP, který zní:

„Objednatel bude mít vůči konzultantovi rovněž právo na zaplacení smluvní pokuty v případě prodlení 0,3 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý započatý den prodlení se splněním povinností, jestliže:

- a) v důsledku prodlení konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení termínu realizace stavby.

Doplňuje se nový článek 25.6 VOP, který zní:

„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.“

Doplňuje se nový článek 25.7 VOP, který zní:

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených konzultantem za porušení Smlouvy (tj. nikoli pouze za nedodržení termínu provádění služeb) nepřesáhne částku **30 % z celkové ceny bez DPH** (cena sjednaná v příslušné Smlouvě). **Na smluvní pokuty za i) porušení zákazu realizovat některé části díla prostřednictvím sub-konzultanta dle článku 37.5 obchodních podmínek a (ii) porušení zákazu o střetu zájmů dle článku 39.2 obchodních podmínek se maximální celková výše součtu smluvních pokut uvedená v první větě neuplatní.**“

Doplňuje se nový článek 25.7 VOP, který zní:

Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje. Výzva musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

Článek 27.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:

„Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušení poskytování plnění, jestliže konzultant podstatně porušil Rámcovou dohodu nebo Smlouvu a nebo z dalších důvodů výslovně uvedených. Objednatel může dále od jakékoli Smlouvy odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušení poskytování plnění mj. (nikoli však výlučně) v případě, že nebude zajištěno dostatečné financování předmětné stavby (např. dojde ke změně investiční politiky státu v rámci investorské přípravy silnic a dálnic v ČR, ke změně strategie přípravy vybraných silnic a dálnic v ČR Ministerstvem dopravy nebo objednatel, nebude-li schválen investiční záměr stavby, vznikne dlouhodobý nedostatek finančních prostředků v rámci připravované/zasmluvněné akce apod.) a/nebo nastanou jiné překážky realizace předmětné stavby (např. nemožnost projednání či vydání územního rozhodnutí a/nebo stavebního povolení apod.). V takovém případě budou strany postupovat dle čl. 27.1.2. Konzultant je povinen provést všechna nezbytná opatření k zamezení vzniku škody objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele k přerušení poskytování plnění nebo od ukončení Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy. Odstoupením od Rámcové dohody současně nedochází k odstoupení od uzavřených Smluv. Odstoupením od Smlouvy současně nedochází k odstoupení od Rámcové dohody. Odstoupením od jakékoli smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.“

Doplňuje se nový článek 27.1.3 VOP, který zní:

Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu a/nebo jakoukoli Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě činí výpovědní doba tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena konzultantovi.

Článek 31.1 VOP se ruší a nahrazuje novým zněním:

„Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vystavená konzultantem měsíčně vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Případné podmínky dílčí fakturace stanoví Zvláštní obchodní podmínky a/nebo o Smlouva. Platby, nebo dílčí platby, na které má konzultant nárok, musí být uhrazeny v termínech podle Zvláštních obchodních podmínek nebo Smlouvy.“

Článek 31.3 VOP se doplňuje:

„Smluvní pokuta za opoždění platby: 0,01% z neuhrazené částky za každý den prodlení, maximálně však 1% z neuhrazené částky. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok konzultanta na úhradu zákonného úroku z prodlení.“

Článek 35.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen při plnění Smlouvy komunikovat s objednatelem a s ostatními dotčenými subjekty výlučně v českém jazyce, pakliže objednatel nedá předem výslovný souhlas s použitím jiného pracovního jazyka. Veškeré písemné výstupy konzultanta dle Smlouvy musí být v českém jazyce. Komunikace a písemné výstupy neodpovídající shora uvedeným podmínkám nejsou řádným plněním Smlouvy a nebude na ně brán zřetel. V případě, že objednatel konzultanta upozorní na využití nesprávného jazyka, není tato skutečnost důvodem pro jakékoli prodloužení termínů plnění dle Smlouvy.

Smluvní pokuta za porušení povinnosti konzultanta dle tohoto článku (komunikace a písemné výstupy v českém jazyce) činí 0,3% z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení povinnosti.“

Doplňuje se nový článek 35.3 VOP, který zní:

„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění Rámcové dohody.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy,

předložit objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele předložit objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze

strany konzultanta. Objednatel má v takovém případě nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení s doložením potřebných dokladů 0,05 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani na odstoupení od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.“

Článek 36.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Jednotkové ceny uvedené v soupise prací Příloze A Zvláštních obchodních podmínek, stanovené objednatelem jako maximální, se mohou zvýšit o procento odpovídající míře inflace, avšak pouze v případě, že míra inflace překročí 3 % podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely Rámcové dohody vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok oproti průměru za předchozí kalendářní rok. K navýšení může poprvé dojít druhý rok po uzavření Rámcové dohody, a to o míru inflace za předchozí kalendářní rok. V případě, že míra inflace bude záporná (deflace), budou jednotkové ceny sníženy oproti cenám uvedeným v nabídce konzultanta (nabídce předložené za účelem uzavření Rámcové dohody).“

Doplňuje se nový článek 36.2 VOP, který zní:

„Jednotkové ceny uvedené konzultantem v soupise prací Příloze A Zvláštních obchodních podmínek se mohou zvýšit též v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši jednotkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny sníženy oproti cenám uvedeným v nabídce konzultanta (nabídce předložené za účelem uzavření Rámcové dohody).“

Článek 37.2 VOP se upřesňuje následovně:

„Limit pro získání souhlasu objednatele se sub-konzultantem: více než 5 % z celkového objemu konkrétní Dílčí zakázky“

Doplňuje se nový článek 37.4 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen dodržovat povinnosti uvedené ve Zvláštní příloze k nabídce, která byla součástí nabídky a je nedílnou součástí Souhrnu smluvních dohod. V případě kolize ustanovení obchodních podmínek a závazku konzultanta, obsaženého ve Zvláštní příloze k nabídce, se přednostně použije znění Zvláštní přílohy k nabídce. Sub-konzultanti uvedení v nabídce konzultanta a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu objednatele udělovaného na žádost konzultanta pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uvedené platí rovněž pro sub-konzultanty schválené objednatelem dle tohoto článku a jejich procentuální podíl na poskytování služeb. Objednatel je oprávněn udělení takového souhlasu odeprít, a to i bez uvedení důvodů.“

Doplňuje se nový článek 37.5 VOP, který zní:

„Část plnění musí být realizována vlastními kapacitami konzultanta, tj. nikoliv prostřednictvím sub konzultantů. Jde o minimálně následující části plnění - výkon pozic:

- (i) *správce stavby*
- (ii) *asistent správce stavby*
- (iii) *asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,*
- (iv) *asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),*
- (v) *asistent specialista geotechnika,*
- (vi) *asistent specialista vodohospodářské objekty,*
- (vii) *asistent specialista pro podzemní stavby,*

a to v rozsahu činností, které jsou pro tyto pozice definovány v Metodickém pokynu MD ČR, a dále v rozsahu technické pomoci uvedené v předmětu této veřejné zakázky. V případě porušení této povinnosti konzultanta má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny díla bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý jednotlivý případ.“

Doplňuje se nový článek 38.1 VOP, který zní:

„Strany prohlašují, že žádné z plnění konzultanta či sub-konzultanta na základě Smlouvy nenaplňuje definici autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.“

Článek 39.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:

„(iii) úmyslným nevykonáváním stavebního dozoru nebo zkreslováním činnosti stavebního dozoru ke škodě objednatele u smlouvy na zhotovení díla uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.“

Doplňuje se nový článek 39.2 VOP, který zní:

„Konzultant ani žádný z jeho sub-konzultantů podílejících se na plnění Smlouvy nesmí připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace příslušné stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň se podílet na výkonu technické asistence pro objednatele. Porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta. V případě porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem zaplatí konzultant objednateli za každý takový jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové nabídkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě). Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tento závazek trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy.“

Článek 40.1 VOP se upřesňuje následovně:

Adresa objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR - Generální ředitelství, Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4

Tel.: +420 241 084 111

E-mail: posta@rsd.cz

Adresa jednotlivých konzultantů je uvedena v Rámcové dohodě – souhrnu smluvních dohod.

PŘÍLOHA A

ROZSAH SLUŽEB PRO SPRÁVCE STAVBY/ASISTENTA SPRÁVCE STAVBY A SLUŽBY STAVEBNÍHO DOZORU (TDI NEBO TAKÉ JEN „VÝKON STAVEBNÍHO DOZORU“)

Tato příloha specifikuje rozsahu služeb pro dvě následující varianty: 1) výkon činnosti konzultanta, jehož předmětem práce je výkon funkce správce stavby zahrnující společně i výkon stavebního dozoru investora, tak pro 2) výkon činnosti konzultanta, jehož předmětem práce je výkon funkce asistenta správce stavby zahrnující společně i výkon stavebního dozoru investora, nikoliv funkce správce stavby.

Výkon správce stavby/asistenta správce stavby a stavebního dozoru (TDI) bude prováděn dle Metodického pokynu Ministerstva dopravy ČR, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů objednatele.

Součástí přílohy A je rozpis služeb stanovený objednatelem a oceněný každým konzultantem, se kterým je uzavírána Rámcová dohoda.

Funkci správce stavby/asistenta správce stavby a stavebního dozoru vykonává osoba konzultanta.

Rozsah služeb je podrobně specifikován v níže uvedeném popisu, a dále rovněž v rozpisu služeb (soupisu prací) sloužícím k nacenění (oceněném soupisu prací) tvořícím nedílnou součástí přílohy A. Soupis prací sloužící k nacenění (oceněný soupis prací) doplňuje níže uvedený popis rozsahu služeb, přičemž v případě věcného rozporu mezi níže uvedeným popisem a soupisem prací sloužícím k nacenění (oceněným soupisem prací) má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný soupis prací).

Odpovědnosti a povinnosti správce stavby/asistenta správce stavby a jednotlivých členů týmu správce stavby pro jednotlivé pozice uvedené v rozpisu služeb (soupisu prací) jsou detailně popsány v dokumentu „Metodiky pro tým správce stavby“ uveřejněné na webovém profilu Státního fondu dopravní infrastruktury, www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/. Některé odpovědnosti a povinnosti uvedené níže a vztahující se obecně na konzultanta se vzájemně duplicitují, ale nevylučují s odpovědnostmi a povinnostmi správce stavby/asistenta správce stavby a jednotlivých členů týmu správce stavby uvedené ve výše zmiňovaném dokumentu, kde jsou uvedeny konkrétně pro jednotlivé pozice. Konzultant je povinen zajistit veškeré úkony v souladu s celou Přílohou A, krom činností týkající se výhradně správce stavby ve variantě 2.

Na základě Rámcové dohody bude objednatel jejím konzultantů zadávat jednotlivé Veřejné zakázky spočívající v provádění konkrétních služeb správce stavby/asistenta správce stavby a stavebního dozoru (TDI) dle aktuálních potřeb objednatele.

Další běžné služby:

- Veškeré vybavení vlastních pracovníků IT a spojovací technikou, PC, centrální PC serverem, sítí, mobilní přístroj pro práci s interními aplikacemi objednatele, měřicími přístroji a dopravními prostředky. Tato cena je součástí jednotkových denních/týdenních sazeb. Součástí jednotkových denních/týdenních sazeb jsou rovněž veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností pracovníků (jedná se zejména o ubytování, stravné, dopravné, cestovné, automobil apod.), a to vše pro potřeby plnění předmětu díla Rámcové dohody v rozsahu působnosti na celém území České republiky.
- Součástí nabídky a nabídkové ceny je i zajištění kanceláří v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb. Všechny uvedené náklady jsou zahrnuty v denních/týdenních sazbách konkrétních pracovníků, kteří je pro své činnosti využívají.
- Pro potřeby kontroly prostavěnosti, sledování změn během výstavby (ZBV), fakturaci, průběžné a závěrečné finanční vyhodnocení stavby a průběžné kontroly stavby konzultant zajistí:
 - Aplikaci systému umožňujícího kompatibilitu s formátem .XC4 v rozsahu definovaném příslušnými směrnici objednatele.
 - Aplikaci interního systému objednatele pro sledování dokumentace k položkám výkazu výměr.
 - Aplikaci interního systému objednatele pro sledování a průběžné vyhodnocování změn během výstavby.
 - Aplikaci interního systému objednatele pro kontrolu stavby pomocí mobilních aplikací, pokud bude objednatelem požadována.
 - Zpřístupnění datového úložiště TDS objednateli.
 - Synchronizaci databází objednatele v rozsahu použitých systémů (server GŘ ŘSD a ŘSD ČR, pracoviště hlavního inženýra realizace (HIR), vedoucí TDS a správce stavby).

Tato činnost je oceněna jako součást jednotkových denních/týdenních sazeb.

- Podmínky práce s prostředky IT na TDS:
 - stavební dozor je povinen zajistit (a do denních/týdenních sazeb zahrnout) napojení IT infrastruktury stavebního dozoru na stávající technickou infrastrukturu sítě objednatele a/nebo správce stavby s využitím veřejné sítě.
 - Konzultant je povinen zajistit/zabezpečit přístup do místnosti s internetovým připojením a komponenty specifikovanými v zadávací dokumentaci a dodávanými oddělení IT ŘSD.

Servis, správu, údržbu a incidenty je Konzultant povinen vždy řešit ve spolupráci s oddělením IT ŘSD a to následující formou:

 1. zadáním incidentu do HelpDesku na veřejně dostupném portále na adrese: <https://podpora-it.rsd.cz>,
 2. telefonicky, nahlášením incidentu či požadavku na linku HelpDesku ŘSD 901 151,
 3. emailem, nahlášením incidentu a zaslání na adresu: podpora-it@rsd.cz.
 - IT infrastruktura poskytnutá konzultantem minimálně zahrnuje:
 - Datový sklad (včetně vazby do centrálního datového úložiště Objednatele),
 - Dataprojektor (alespoň 1 kus)
 - Internetové připojení

- WIFI
- Zásuvky v počtu minimálně 6 kusů pro potřeby sítě.
- stavební dozor je povinen zajistit správu a kompatibilitu IT prostředků používaných na TDS v součinnosti s osobami pověřenými objednatelem.
- stavební dozor je povinen zajistit (a do denních/týdenních sazeb zahrnout) rutinní správu a údržbu prostředků IT používaných na TDS.
- stavební dozor je povinen zajistit zabezpečení e-mailové komunikace dle pravidel stanovených objednatelem (např. domény).
- Pracovníci stavebního dozoru budou standardně vybaveni PC (např. notebook) se softwarovým vybavením (min. ASPE, Office) a mobilním zařízením (telefon, tablet, apod.) s operačním systémem Android a fotoaparátem min. 12Mpx, pokud bude objednatelem požadováno zajištění kontroly stavby pomocí mobilních aplikací. Konzultant pro tým stavebního dozoru dále zajistí minimálně jednu tiskárnu umožňující tisk ve formátu A3 a skenování a jednu záložní tiskárnu.
- Pracovníci stavebního dozoru jsou povinni řídit se pravidly práce s prostředky IT stanovenými objednatelem.

Činnosti konzultanta jakožto ÚOZI-O

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele (ÚOZI-O) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti investora (Objednatele) ve fázi přípravy realizace Díla, při její realizaci a závěrečném vyhodnocení Díla.

Základními povinnostmi ÚOZI-O je zejména

- a) řádně plnit tuto Smlouvu,
- b) dodržovat obecně závazné předpisy,
- c) dodržovat pokyny příslušného specialisty Objednatele,
- d) spolupracovat s
 1. hlavním inženýrem realizace (HIR), popř. Správcem stavby nebo dalšími osobami určenými Objednatelem nebo Správcem stavby, zejména s geodety Objednatele,
 2. úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem projektanta AD a RDS (ÚOZI-P),
 3. hlavním úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem zhotovitele Díla (ÚOZI-Z),
- e) zúčastňovat se kontrolních dnů kvality a kontrolních dnů Díla,
- f) na vyzvání se zúčastnit
 1. koordinačních porad zhotovitele Díla
 2. výrobních výborů

Činnost ÚOZI-O se řídí zejména těmito předpisy

- a) zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění

- d) vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- e) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- g) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- h) směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, uveřejněném na www.pjpk.cz,
- i) technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD-OI, č. j. 653/07-910-IPK/1 ze dne 6. 8. 2007, s účinností od 1. září 2007, v platném znění,
- j) Metodický pokyn MD ČR,
- k) datové předpisy B2, C1, C2 a C3 Objednatele, v platném znění,
- l) zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla

- (1) K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, a pokud je v předstihu ze strany Objednatele vybudována základní vytyčovací síť v souladu s povinnostmi z TKP 1, převezme ji na základě předávacího protokolu a provede kontrolu stabilizace i signalizace.
- (2) U mostních a tunelových objektů s vybudovanými mikrosítěmi bez korekcí, provede kontrolu stabilizace a signalizace dle PD a kontrolně zaměří.
- (3) Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru).
- (4) ÚOZI -O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně ÚOZI-Z základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Objednatele vybrané dokumentace dle TKP 1 čl. 1.6.3.1 (obecně součástí ZDS):

- a) geodetické podklady pro projektovou činnost zpracované dle předpisu Objednatele B2/C1;
- b) projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů;
- c) seznam zřízených bodů pro mapování, které byly použity pro projektování a mohou být využity při vytyčovacích, kontrolních, ověřovacích a dokumentačních činnostech;
- d) tabelogram hlavní trasy;
- e) Geodetickou část PDPS a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů;
- f) vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru - obvod staveniště;
- g) záborový elaborát Díla.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla

(1) ÚOZI-O obdrží přístup ke kompletní zadávací dokumentaci stavby i k digitální verzi zpracované dle předpisu Objednatele C2.. Další potřebné přílohy či dokumenty ke své činnosti obdrží Konzultant od Objednatele na vyžádání.

(2) V průběhu výstavby ÚOZI-O provádí kontrolní činnost dle požadavků TDS nebo Správce stavby. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů TDS. Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí.

Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek.

(3) ÚOZI-O provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí - primární a sekundární obezdívka, kontrola průjezdného profilu - a kontroly kubatur. Při této činnosti se řídí pokyny TDS. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20% měřitelných jevů.

(4) Výsledky kontrolního měření v digitální a klasické formě ÚOZI-O neodkladně předává TDS a Objednateli. TDS a zhotovitel Díla si podle možnosti zajistí posouzení dosažených odchylek u autorského dozoru projektanta (ADP).

(5) Dle požadavků TDS nebo Objednatele, ÚOZI-O kontroluje činnosti ÚOZI-Z a geodeta GTM. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměřením skutečného provedení (GDSP).

(6) ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Zpracování GDSP provádí v souladu s předpisem Objednatele B2/C1 pro tvorbu digitální základní mapy komunikací (ZMK). Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatелеm.

(7) ÚOZI-O odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci. Případně konzultuje s odborníky Objednatele.

(8) ÚOZI-O navrhuje progresivní a účelné metody pro kontrolní měření, tvorbu a údržbu ZMK v průběhu a po dokončení realizace Díla.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla)

(1) Tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba geometrických plánů v ZDS (ZTKP) určena jako povinnost zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O:

- a) Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby (GDSPS) SO včetně zakresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,
- b) geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že

1. rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověřeni pracovníci Objednatele, hlavní inženýr realizace a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
 - 2 o průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,
 3. ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezení nově vyšetřovaných majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
 4. hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele (pro potřeby ZMK a majetkoprávního oddělení Objednatele).
- (2) Tvorba ZMK-2D a ZMK-3D probíhá dle předpisu Objednatele B2/C1 a těchto zásad:
- a) na základě GDSP (dle předpisu Objednatele B2/C1) zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O průběžně ZMK, včetně zapracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
 - b) pro mosty a zdi je dále zpracovávána ÚOZI-Z dokumentace GDSP ZMK-3D,
 - c) chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu ZMK si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím TDS u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
 - d) hotovou a zkontrolovanou ZMK předává 1x na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) a 2x v barevném tisku, včetně příloh dle přepisu B2/C1 Objednateli; současně předává na datovém nosiči GDSPS od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

Rozsah výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)

Součástí předmětu Smlouvy je i zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla;
- vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Při provádění činnosti koordinátora BOZP Díla dle zákona o BOZP je Konzultant povinen:

- zajistit seznámení všech zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Dále konzultant poskytne technickou pomoc v rozsahu:

- a) Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby.
- b) Claim managementu a kontroly úplnosti a bezvadnosti Změn během výstavby (ZBV), a to v rozsahu:
 - Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci změny (zjištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.). Posouzení důvodu a charakteru navrhovaných změn díla / služeb z pohledu smluvních, zákonných podmínek a interních předpisů zadavatele (smluvní podmínky, zákon o zdávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice zadavatele, metodika SFDI pro správu změn díla, apod.). Posouzení věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení. Návrh textace smluvních dohod a

dotatků mezi objednatelem a zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané objednatelem / správce zakázky – odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci změny (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Veškerá konzultační činnost související s aktivním řízením variací dle smluvních podmínek FIDIC.

- Komplexní řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů. Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy)

- Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Návrhy textace smluvní korespondence odesílané objednatelem / správcem stavby – odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti. Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu. Návrhy textace dohod a dodatku mezi objednatelem a zhotovitelem.

c) Kontrola závěrečné faktury.

Technická pomoc spočívá v kontrole závěrečné faktury dle výkazů výměr prací a dle schválených smluvních dohod a smluvních dodatků stavby dle podkladů předaných zadavatelem. Jedná se o kompletní Souhrn smluvních dohod včetně všech dodatků a změn během výstavby, schválených oprávněnou osobou.

d) Technická pomoc v rámci přejímacích řízení a technických prohlídek. V rámci této činnosti zhotovitel zajistí vypracování stanoviska vedoucího technické dozorce správy. Technická pomoc je vykonávána dle potřeb zadavatele. Součástí prací je rovněž vyhotovení expertních posudků dle potřeb zadavatele.

e) Předávání pozemků dočasného záboru.

Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby.

f) Kolaudace stavebních objektů.

Technická pomoc spočívá v přípravě a shromažďování dokladů pro kolaudaci. Zadavatel poskytne přístup do archivu, kde jsou uloženy doklady z přejímacích

řízení. Pokud bude třeba vyhotovit kopie dokladů potřebných pro kolaudaci, budou náklady uhrazeny zadavatelem.

- g) Zajištění zpracování datového skladu ve formátu ASPE a jeho aktualizace dle změn během výstavby (dále jen „ZBV“) a příslušných jednacích řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) a fakturace.

- h) Monitoring stavby.

Monitoring stavby - systematické sledování průběhu výstavby s průběžným ukládáním video a foto dokumentace na el. přístroj (chytrý telefon, tablet nebo obdobné vyhovující zařízení dostupné v době realizace zakázky).

Součástí monitoringu stavby - systematického sledování průběhu výstavby (tj. video a foto dokumentace) bude záznam z přejímacích řízení a technických prohlídek, záznam rozhodujících zápisů do stavebního deníku, záznam vývoje stavby včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných in situ, případně další záznamy dle požadavku zadavatele.

Pro zpracování záznamů z monitoringu stavby bude využíván zadavatelem určený stávající systém zadavatele, případně jiný zadavatelem určený systém, případně i systém zavedený až v průběhu výstavby.

Rozsah a požadavky používání systému TEMPUS včetně výkazu činnosti TDI je jednoznačně stanoven Směrnicí GŘ ŘSD ČR č. 19/2016, které je veřejně dostupná na stránkách ŘSD ČR (<https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/smernice-a-pokyny-pro-vystavbu>).

V rámci činnosti konzultanta bude požadováno vykazování činnosti výkazem generovaným systémem TEMPUS, které bude dokládán k fakturaci činnosti.

SOUPIŠ PRACÍ SLOUŽÍCÍ K NACENĚNÍ (oceněný rozpis služeb)

Soupis prací tvoří nedílnou součást přílohy A. Rozsahu služeb a z kapacitních důvodů je přiložen samostatně.

Soupis prací se skládá ze dvou částí, a to ze (i) soupisu prací vztahujícího se k typovému příkladu (typový příklad viz díl 4 zadávací dokumentace) a ze (ii) soupisu prací vztahujícího se k předpokládanému celkovému objemu služeb, poptávaných v rámci Rámcové dohody. Soupis prací je vyplněn v souladu s čl. 7 zadávací dokumentace veřejné zakázky na uzavření Rámcové dohody a ceny jednotlivých konkrétních položek (Kč bez DPH za 1 MJ) jsou v obou částech soupisu prací totožné (pakliže se daná položka nachází v obou těchto částech).

Ceny jednotlivých položek (Kč bez DPH za 1 MJ, tj. denní/týdenní sazby konkrétního pracovníka konzultanta) jsou pro konzultanta závazné po celou dobu trvání Rámcové dohody a

pro všechny služby poskytované na základě Smluv. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních/týdenních sazbách. Při uzavírání Smluv nebudou konzultanti oprávněni nabídnout objednateli vyšší jednotkové ceny (Kč bez DPH za 1 MJ), než jaké uvedli v soupisu prací předloženém ve své nabídce na uzavření Rámcové dohody, který je součástí Rámcové dohody, budou však oprávněni nabídnout objednateli jednotkové ceny nižší. Ceny jednotlivých položek uvedené v nabídce musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Rámcové dohody, resp. Smlouvy.

Pro stanovení ceny za plnění Smlouvy budou rozhodné **denní/týdenní sazby** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedené ve Smlouvě. Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Za odpracovaný týden se považuje celý kalendářní týden.

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě denních/týdenních sazeb jednotlivých pracovníků konzultanta uvedených ve Smlouvě, v souladu s přílohou C Zvláštních obchodních podmínek a za podmínek uzavřené Smlouvy. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem služeb nemá žádný vliv na výši denních/týdenních sazeb jednotlivých pracovníků konzultanta.

Údaje týkající se typového příkladu či odhadovaného rozsahu Rámcové dohody jsou stanoveny pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody, resp. konkrétní Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované plnění pouze dle skutečného rozsahu poskytnutého a objednatelům odsouhlaseného plnění a za podmínek uzavřené Smlouvy.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Smlouvy **v rozsahu působnosti na celém území České republiky**. Denní sazby tak zahrnují rovněž veškeré vybavení vlastních pracovníků konzultanta IT a spojovací technikou, PC, centrálním PC serverem, sítí, měřicími přístroji a dopravními prostředky, veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností jeho pracovníků (jedná se zejména o ubytování, kanceláře v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb, stravné, dopravné, cestovné, automobil apod.). Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních sazbách.

Denní/týdenní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Výkon správce stavby/asistenta správce stavby a stavebního dozoru (TDI) a se bude řídit: Příslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo na zhotovení stavby, VOP a ZOP.

Konzultant/personál konzultanta není zmocněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou upravovat jakékoliv povinnosti třetí strany, pakliže tak není objednatelem výslovně stanoveno.

PŘÍLOHA B.

PERSONÁL, PODKLADY, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH STRAN POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM

1. Personál

1.1 Personál konzultanta

Personál určený konzultantem k provádění služeb je uveden v Příloze A.

Konzultant/personál konzultanta je oprávněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou rozhodovat v souladu s Přílohou A.

1.2 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne žádný personál.

2. Podklady, vybavení a zařízení

2.1 Dokumentace poskytnutá objednatelem

Bude specifikována v konkrétní Smlouvě.

2.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Poskytnutí kanceláří, vybavení a zařízení objednatelem nebo jejich zajištění zhotovitelem stavby bude upraveno vždy v konkrétní Smlouvě.

3. Služby od třetích stran

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence konzultanta, jejichž nezbytnost vyplýne z průběhu realizace stavby.

Příloha C

ÚHRADY A PLATBY

Platby a platební podmínky

Objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních/týdenních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedených v příloze A Zvláštních obchodních podmínek.

Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin, bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Pakliže v některém dni pracovník neodpracoval celých 8 hodin, lze tyto odpracované hodiny za účelem fakturace sečíst s hodinami odpracovanými v jiný den či v jiných dnech. Cena za poskytované služby bude v takovém případě konzultantem fakturována až po dosažení součtu 8 celých hodin. Sčítání odpracovaných hodin v rámci dvou či více dní je konzultant povinen přehledně vyznačit v evidenci odpracované doby a ve faktuře – daňovém dokladu (viz níže).

Za odpracovaný týden se považuje celý kalendářní týden, tj. 7 odpracovaných dní.

1. Zálohy nebudou objednatelem poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

2. Termíny plateb, doba splatnosti

Fakturace: bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované služby (odpracovaná doba) budou oceňovány denními/týdenními sazbami příslušných pracovníků konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně má dle Smlouvy nárok) eviduje konzultant a tato evidence, schválená objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury konzultanta.

3. Způsob plateb:

Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesl své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Pakliže se bude konkrétní uzavřená Smlouva vztahovat k více stavbám současně, bude fakturace pro tyto jednotlivé stavy probíhat odděleně. Konzultant bude vystavovat pro jednotlivé stavby samostatné faktury, obsahující příslušné číslo ISPROFIN. Bližší údaje budou případně uvedeny ve Smlouvě.

Faktura je splatná do 30 dní ode dne doručení na adresu objednatele dle čl. 40 ZOP-S.

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatel schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Peněžité závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za služby konzultanta účtována.

4. **Úpravy cen v důsledku inflace budou prováděny pouze v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou.**
5. **DPH** – Bude připočtena dle platných právních předpisů.

Příloha č. 4 k:

**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a
koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu –
2021, 01ST-000797**

Oceněné soupisy prací

**(všech konzultantů, kteří jsou smluvní stranou Rámcové
dohody)**

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

V Ý K A Z V Ý M Ě R

TDI MAX 2021 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G, vedoucí společník SHP TS s.r.o.

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		860		
asistent správce stavby		x		860		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	225	21	4725	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	225	15	3375	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	225	15	3375	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	120	21	2520	x		
koordinátor BOZP	225	10	2250	x		
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	200	21	4200	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	300	21	6300	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	200	21	4200	x		
Asistent specialista geotechnika	60	21	1260	x		
Asistent specialista zeměměřičství	300	21	6300	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	130	8	1040	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	300	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	300	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	100	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	100	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	50	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Zadání typového příkladu
Silnice D14 obchvat Jitkova – výkon stavebního dozoru

Příloha A všeobecných obchodních podmínek - Rozsah služeb

1.) Předmět plnění typového příkladu

Jedná se o novostavbu dálnice D14 (Ústecký kraj) v kategorii D28/120 o celkové délce 4,5 km. Stavba zahrnuje vybudování dvou MÚK s délkou ramp 930 m) a to v km 0,4 a km 4,5. V ZU se stavba napojuje na dokončenou stavbu D14, stavba 1402 Most přes potok Žabák na KU se stavba napojuje na současně vedení silnice I/14. Stavba zahrnuje 139 stavebních objektů z toho:

Hlavní trasu délky 4,5 km, kategorie D28/120

Plocha vozovek: 125 000 m²

1 tunel délky 1850 m

3 mosty na hlavní trase (jeden délky 450 m), 2 délky 45-55 m)

1 ekodukt délky 50 m

1 nadjezd délky 45 m

6 protihlukových stěn délky 2300 m

3 protihlukové valy

Přeložky silnic

- I. Třídny délky 1700 m

- II. třídny délky 700 m

- Polní cesty délky 300 m

- Lesní cesty délky 4700 m

16 vodohospodářských objektů

15 elektro objektů, z toho 10 objektů přeložek 22kV, jedna přeložka 100 kV

Celkový objem zemních prací

- Výkopy – 1 300 000 m³

- Násypy – 4500 000 m³

Navržené členění SO a předpokládané stavební náklady v Kč bez DPH

řada 100	450 000 000
řada 200	650 000 000
řada 300	2 227 000 000
řada 400	365 000 000
řada 500	450 000 000
řada 600-800	358 000 000
Celkem bez DPH	4 500 000 000

Výkon stavebního dozoru bude spočívat zejména v následujících činnostech:

- Kontrolovat technologické postupy provádění stavby (souhrnně – kontrola jakosti a kvality)
- Přebírat provedené práce, které dalším postupem prací budou zakryty - zejména
 - ✓ Základové spáry
 - ✓ Drenážní systém
 - ✓ Izolace proti vodě a vlhkosti
 - ✓ Výztuž konstrukci
 - ✓ Další dle konkrétního návrhu řešení
- Kontrolovat směrové a výškové umístění stavby a porovnat je s projektovou dokumentací a učinit příslušná opatření při nesouladu
- Důsledně vyžadovat a kontrolovat provádění předepsaných zkoušek, zúčastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce
- Dohlížet na správné dokumentování průběhu stavby, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku
- Kontrolovat dodržení smluvních podmínek daných smlouvou ne zhotovení díla
- Sledovat průběh výstavby s hlediska časového plánu
- Odsouhlasovat provedené práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci, jako jsou např. vícepráce nebo změny proj. řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby.
- Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání.
- Zajišťovat zapracování změn do PD podle skutečnosti
- Kontrolovat věcnou a správnost fakturovaných položek oproti rozpočtu stavby
- Zúčastnit se konečného vyúčtování
- Zúčastnit se na základě výzvy zhotovitele přejímky provedených stavebních prací kde:
 - ✓ Proveďte kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků
 - ✓ Zkontroluje předepsané dokumenty pro přejímku
- Stavební deník
- PD se zakreslenými změnami dle skutečného provedení
- Prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků
- Doklady o provedených zkouškách a revizí
- Vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy
- Proveďte zápis z jednání o přejímce stavby a předá jej správci stavby
- Po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provede kontrolu jejich odstranění a sepiše o tom zápis z jednání.
- Další služby, o kterých zhotovitel, vzhledem ke svým odborným znalostem, vědět měl nebo mohl vědět ve smyslu Metodického pokynu „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“, v platném znění

Součástí předmětu plnění typového příkladu je i zajištění veškerého vybavení vlastních pracovníků IT a spojovací technikou, PC, centrální PC serverem, sítí, měřicími přístroji a dopravními prostředky. Tato cena je součástí jednotkových denních sazeb. Součástí jednotkových denních sazeb jsou rovněž veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností pracovníků (jedná se zejména o ubytování, kanceláře, stravné, cestovné, automobil apod.).

2.) Specifikace prací – viz příloha excel „Soupis prací“, část (i) Soupis prací vztahující se k typovému příkladu

**DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ TYPOVÉHO PŘÍKLADU ODPOVÍDAJÍ VZORU
RÁMCOVÉ DOHODY, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

Typový příklad

Předpokládaná doba výstavby . 35 měsíců + 1 měsíc

na dokončení stavby

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x		144)
asistent správce stavby		x				neobsazeno
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	36	21	756	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	36	15	540	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	35	21	735	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	10	21	210	x		
koordinátor BOZP	36	21	756	x		
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					CELKEM	
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	35	21	735	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	35	10	350	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10	21	210	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	35	21	735	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	21	210	x		
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	x		
Asistent specialista zeměměřičství	35	21	735	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty a trubní vedení	35	10	350	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	35	10	350	x		
Asistent specialista protikorozi ochrany	10	10	100	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	35	8	280	x		
Asistent specialista ekodozor	8	8	64	x		
Právník	35	10	350	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	21	21	441	x		
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	25	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	25	x		
Expert – produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	15	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	25	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

V Ý K A Z V Ý M Ě R

INFRAM/PRAGOPROJEKT - RD na SD a BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021,
správce společnosti INFRAM a.s.

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		860		
asistent správce stavby		x		860		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	225	21	4725	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	225	15	3375	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	225	15	3375	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	120	21	2520	x		
koordinátor BOZP	225	10	2250	x		
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	200	21	4200	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	300	21	6300	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	200	21	4200	x		
Asistent specialista geotechnika	60	21	1260	x		
Asistent specialista zeměměřičství	300	21	6300	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	130	8	1040	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	300	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	300	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	100	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	100	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	50	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

Typový příklad
 Předpokládaná doba výstavby . 35 měsíců + 1 měsíc
 na dokončení stavby

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x		144		
asistent správce stavby		x				neobsazeno
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	36	21	756	x		
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	36	15	540	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	35	21	735	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	10	21	210	x		
koordinátor BOZP	36	21	756	x		
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	35	21	735	x		
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	35	10	350	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10	21	210	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	35	21	735	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	21	210	x		
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	x		
Asistent specialista zeměměřičství	35	21	735	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty a trubní vedení	35	10	350	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	35	10	350	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	10	10	100	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	35	8	280	x		
Asistent specialista ekodozor	8	8	64	x		
Právník	35	10	350	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	21	21	441	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:					C	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	25	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	25	x		
Expert – produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	15	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	25	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

V Ý K A Z V Ý M Ě R

HBH / SATRA / GEOTest / SONDEO - vedoucí společník HBH Projekt spol. s r.o.

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		860)
asistent správce stavby		x		860)
Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asidenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	225	21	4725	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	225	15	3375	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	225	15	3375	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	120	21	2520	x		
koordinátor BOZP	225	10	2250	x		
A) Celkem					CELKEM)
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	200	21	4200	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	300	21	6300	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	200	21	4200	x		
Asistent specialista geotechnika	60	21	1260	x		
Asistent specialista zeměměřičství	300	21	6300	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (simo a odeboraud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	130	8	1040	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	300	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	300	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	100	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	100	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	50	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

Typový příklad
 Předpokládaná doba výstavby . 35 měsíců + 1 měsíc
 na dokončení stavby

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x		144		
asistent správce stavby		x				neobsazeno
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	36	21	756	x		
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	36	15	540	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	35	21	735	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	10	21	210	x		
koordinátor BOZP	36	21	756	x		
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					CELKEM	
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	35	21	735	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	35	10	350	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10	21	210	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	35	21	735	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	21	210	x		
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	x		
Asistent specialista zeměměřičství	35	21	735	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty a trubní vedení	35	10	350	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	35	10	350	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	10	10	100	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	35	8	280	x		
Asistent specialista ekodozor	8	8	64	x		
Právník	35	10	350	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	21	21	441	x		
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	25	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	25	x		
Expert – produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	15	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	25	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

V Ý K A Z V Ý M Ě R

SG-VPK-SD-BOZP-2021, správce společnosti Dopravoprojekt Brno a.s.

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		860		
asistent správce stavby		x		860		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	225	21	4725	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	225	15	3375	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	225	15	3375	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	120	21	2520	x		
koordinátor BOZP	225	10	2250	x		
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	200	21	4200	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	300	21	6300	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	200	21	4200	x		
Asistent specialista geotechnika	60	21	1260	x		
Asistent specialista zeměměřičství	300	21	6300	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	130	8	1040	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	300	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	300	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	100	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	100	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	50	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

Typový příklad

Předpokládaná doba výstavby . 35 měsíců + 1 měsíc
na dokončení stavby

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x		144		
asistent správce stavby		x				neobsazeno
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	36	21	756	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	36	15	540	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	35	21	735	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	10	21	210	x		
koordinátor BOZP	36	21	756	x		
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	35	21	735	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	35	10	350	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10	21	210	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	35	21	735	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	21	210	x		
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	x		
Asistent specialista zeměměřičství	35	21	735	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty a trubní vedení	35	10	350	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	35	10	350	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	10	10	100	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	35	8	280	x		
Asistent specialista ekodozor	8	8	64	x		
Právník	35	10	350	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	21	21	441	x		
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	25	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	25	x		
Expert – produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	15	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	25	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

V Ý K A Z V Ý M Ě R

SGS + IBR + SGG - RS většího rozsahu 2021, vedoucí společník SGS Czech Republic, s.r.o.

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		860		
asistent správce stavby		x		860		
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů	sazba	Kč
Tým správce stavby/asidenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	225	21	4725	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	225	15	3375	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	225	15	3375	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	120	21	2520	x		
koordinátor BOZP	225	10	2250	x		
A) Celkem						CELKEM
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	200	21	4200	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	300	21	6300	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	200	21	4200	x		
Asistent specialista geotechnika	60	21	1260	x		
Asistent specialista zeměměřičství	300	21	6300	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	130	8	1040	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorní správa - celkem:						CELKEM
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	300	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	300	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	100	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	100	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	50	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						CELKEM
A) Celkem:						CELKEM
B) Technická dozorní správa - celkem:						CELKEM
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						CELKEM
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

Typový příklad
 Předpokládaná doba výstavby . 35 měsíců + 1 měsíc
 na dokončení stavby

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x		144		
asistent správce stavby		x				neobsazeno
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	36	21	756	x		
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	36	15	540	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	35	21	735	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	10	21	210	x		
koordinátor BOZP	36	21	756	x		
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					CELKEM	
B) Technická dozorcí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	35	21	735	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	35	10	350	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10	21	210	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	35	21	735	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	21	210	x		
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	x		
Asistent specialista zeměměřičství	35	21	735	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty a trubní vedení	35	10	350	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	35	10	350	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	10	10	100	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	35	8	280	x		
Asistent specialista ekodozor	8	8	64	x		
Právník	35	10	350	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	21	21	441	x		
B) Technická dozorcí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	25	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	25	x		
Expert – produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	15	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	25	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorcí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

V Ý K A Z V Ý M Ě R

Mott MacDonald - Contract management - Infraprojekt - Pontex - M4, TDI MAX – 2021, vedoucí člen společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x		860		
asistent správce stavby		x		860		
Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asidenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	225	21	4725	x		
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	225	15	3375	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	225	15	3375	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	120	21	2520	x		
koordinátor BOZP	225	10	2250	x		
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	100	21	2100	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	200	21	4200	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	300	21	6300	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	200	21	4200	x		
Asistent specialista geotechnika	60	21	1260	x		
Asistent specialista zeměměřičství	300	21	6300	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty	40	10	400	x		
Asistent specialista trubní vedení	40	10	400	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent specialista protikorozi ochrany	20	10	200	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	130	8	1040	x		
Asistent specialista ekodozor	40	8	320	x		
Právník	80	10	800	x		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram	100	10	1000	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	20	21	420	x		
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	300	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	300	x		
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení	x	x	100	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	100	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	50	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021

Typový příklad
 Předpokládaná doba výstavby . 35 měsíců + 1 měsíc
 na dokončení stavby

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
správce stavby		x		144		
asistent správce stavby		x				neobsazeno
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	36	21	756	x		
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	36	15	540	x		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	35	21	735	x		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	10	21	210	x		
koordinátor BOZP	36	21	756	x		
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					CELKEM	
B) Technická dozorcí správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	35	21	735	x		
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	35	10	350	x		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	10	21	210	x		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	35	21	735	x		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	21	210	x		
Asistent specialista geotechnika	8	21	168	x		
Asistent specialista zeměměřičství	35	21	735	x		
Asistent specialista vodohospodářské objekty a trubní vedení	35	10	350	x		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	35	10	350	x		
Asistent specialista protikorozní ochrany	10	10	100	x		
Asistent specialista pro podzemní stavby	35	8	280	x		
Asistent specialista ekodozor	8	8	64	x		
Právník	35	10	350	x		
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	21	21	441	x		
B) Technická dozorcí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	x	x	25	x		
Expert - pozemní komunikace	x	x	25	x		
Expert – produktovody	x	x	15	x		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	15	x		
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	x	x	25	x		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorcí správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						

Příloha č. 6 k:

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu – 2021, 01ST-000797

Vzory

(Výzvy, Smlouvy, Předávacího protokolu, bankovní záruky zajištění splnění smlouvy a Smlouvy o zpracování osobních údajů)

Seznam vzorů:

1. Výzva k podání nabídky
2. Smlouva
 - Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 - Prohlášení o odborném personálu
 - Příloha č. 6 - Předávací protokol ke Smlouvě
 - Příloha č. 7 - Společné čestné prohlášení ke Smlouvě
3. Bankovní záruka - zajištění splnění Smlouvy
4. Smlouva o zpracování osobních údajů

Č.j.: [bude doplněno]	Vyřizuje: [bude doplněno]
-----------------------	---------------------------

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídky na plnění dílčí veřejné zakázky „[bude doplněn název dílčí veřejné zakázky]“

Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, jakožto zadavatel (dále jen „Zadavatel“) při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody s názvem „[bude doplněn název dílčí veřejné zakázky]“ Vás tímto vyzývá v souladu s § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a uzavřenou rámcovou dohodou s názvem Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021, číslo Rámcové dohody 01ST-000797, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775, (dále jen „Rámcová dohoda“), k podání nabídky a poskytuje Vám následující informace.

1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Ředitelství silnic a dálnic ČR
Sídlo zadavatele	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
Datová schránka	zjq4rhz
IČO zadavatele	65993390
DIČ zadavatele	CZ65993390
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	[bude doplněna osoba, která bude podepisovat výzvu]
Útvar zadavatele zajišťující administrativu Dílčí veřejné zakázky	Ředitelství silnic a dálnic ČR, [bude doplněna příslušný útvar ŘSD vč. adresy]
Kontaktní osoba	[bude doplněno]
Telefon	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]@rsd.cz

2. Vymezení a popis požadovaného plnění v rámci dílčí veřejné zakázky, soupis prací

[bude doplněno]

Místo plnění: [bude doplněno]

Doba plnění: [bude doplněno]

Bližší podmínky plnění jsou obsaženy v závazném vzoru Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky a jeho přílohách, mj. soupisu prací (výkazu výměr/soupisu služeb), které tvoří přílohu této výzvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí [bude doplněno] Kč bez DPH.

Prohlídka místa plnění dílčí veřejné zakázky se nekoná.

3. Obsah nabídky, způsob podání nabídky

- a) Nabídka konzultanta musí obsahovat návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky, včetně všech příloh.
- b) Konzultant je povinen ve své nabídce předložit návrh Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky, včetně všech příloh (tj. včetně mj. řádně vyplněného soupisu prací), který bude odpovídat závaznému vzoru, který tvoří přílohu této výzvy. Konzultant je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky pouze údaje, které jsou ve vzoru označeny symbolem [•] jako nedoplněné. Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) návrhu Smlouvy. Jednotlivé přílohy návrhu Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky je konzultant povinen zpracovat v členění, které je stanoveno ve vzoru, přičemž tyto přílohy musí plně respektovat veškeré podmínky této výzvy.
- c) Konzultant je povinen před podpisem Smlouvy předložit bankovní záruku za zajištění splnění smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze této výzvy.
- d) Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.
- e) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION - Tender arena (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- f) Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka konzultanta jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce konzultanta) byla konzultantem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z. Oceněný soupis prací – výkaz výměr bude konzultantem předložen v datových formátech shodných s formáty, ve kterých byl poskytnut soupis prací - výkaz výměr jako součást této výzvy.
- h) V případě, že bude nabídka konzultanta obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný konzultant, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do dd. mm. rrrr do 00:00 hodin**

Nabídky budou podány **prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.**

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této výzvě.

Při podávání nabídky ze strany konzultanta bude elektronickým nástrojem Tender arena automaticky použit veřejný klíč k zašifrování nabídky.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

5. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této dílčí veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená návrhu Smlouvy.

Při stanovení nabídkových cen na plnění dílčí veřejné zakázky jsou konzultanti povinni respektovat příslušná ustanovení Rámcové dohody.

6. Jazyk nabídky, cizí měna

- a) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud zadavatel nestanovil v této výzvě pro jednotlivé dokumenty jinak.

- b) Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

7. Zrušení řízení na uzavření dílčí veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení na základě Rámcové dohody do doby uzavření Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky.

8. Střet zájmů

V případě, že je některý z konzultantů ve střetu zájmů, není v rámci této dílčí veřejné zakázky oprávněn nabídku podat. Zadavatel konzultanty upozorňuje, že v případě podání nabídky některým z konzultantů, který je ve střetu zájmů, nebude tato nabídka hodnocena a z hodnocení nabídek bude vyřazena.

Za střet zájmů se považuje:

- a) Vypracování zadávacích podmínek této dílčí veřejné zakázky
- b) Zpracování nebo příprava realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatele nebo stavebního zhotovitele.

9. Vyhrazená změna závazku

Bude doplněno

10. Seznam příloh

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Smlouva
- Příloha č. 2 Vzor bankovní záruky za zajištění splnění smlouvy

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

mezi

1. Ředitelstvím silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: _____

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat Smlouvu]

kontaktní osoba **ve věcech smluvních**: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“)

a

2. [Název konzultanta podle Rámcové dohody]

[Název oprávněného zástupce konzultanta podle Rámcové dohody, v případě společné nabídky dodavatelů, vedoucího (správce společnosti)]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

právní forma: [bude doplněno]

bankovní spojení: [bude doplněno]

zastoupeno: [bude doplněno]

kontaktní osoba **ve věcech smluvních**: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

a

[bude doplněno o další společnosti v případě společné nabídky dodavatelů]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

zápis v obchodním rejstříku: [bude doplněno]

zastoupen: [bude doplněno]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- [bude doplněno];

- [bude doplněno].

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

- [bude doplněno];

- [bude doplněno].

Technické podmínky tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021, číslo Rámcové dohody 01ST-000797, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775 (dále jen „Rámcová dohoda“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: [doplní konzultant] Kč

DPH: [doplní konzultant] Kč

včetně DPH: [doplní konzultant] Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.

3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomíncekám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [bude doplněno].

5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:

za objednatele [bude doplněno]

za konzultanta [bude doplněno].

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

zahájení prací: [bude doplněno].

předpokládaný termín dokončení prací: [bude doplněno].

specifikace případných etap: [bude doplněno].

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: [bude doplněno].

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

[bude doplněno];

[bude doplněno].

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta [bude doplněno]. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující [bude doplněno] (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 5 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě konzultantovi kanceláře zařízení staveniště. Běžnou pracovní agendu zajišťuje konzultant ze svých kanceláří na pobočce nebo organizační složce, na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu: [bude doplněno].
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelem nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Konzultant čteně prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti:
- a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a
- b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatel, nebo stavebního zhotovitele.

[Varianta více osob (společníků) podávajících společnou nabídku dodavatele.]

8. Dodavatelé podílející se společně na se plnění nabídky konzultanta v příloze Smlouvy společně čteně prohlašují, že se oni, ani jejich sub-konzultanti:

a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a

b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatel, nebo stavebního zhotovitele.

[Vzor společného čestného prohlášení je uveden v příloze č. 7. Dokument se zpracuje elektronicky a bude podepsán všemi oprávněnými zástupci dodavatelů (společníků)].

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění, [bude doplněno].
[Poznámka pro zpracovatele: popis stavby a základní termíny stavebních prací, ke kterým se TDI vztahuje, případně odkazy na dokumentaci, která specifikuje předmět TDI ve vztahu ke konkrétní stavbě]
 2. Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: [bude doplněno].
[Poznámka pro zpracovatele: jiné TP než jsou uvedeny v RD (VOP a ZOP) pokud jsou stanoveny právními předpisy a je nutné upřesnit jejich aplikaci při plnění služby TDI, případně jiné podmínky, které neovlivní nabídkovou cenu. Pokud nebude nutné TP upřesňovat uveďte „nepoužito“ při zachování číslování příloh]
 3. Soupis prací
 4. Seznam sub-konzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Vzor Předávacího protokolu ke Smlouvě
 7. Vzor společného čestného prohlášení
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

SEZNAM SUBKONZULTANTŮ

Společnost [bude doplněno]
se sídlem: [bude doplněno]
IČO: [bude doplněno]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno]
jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „Název dílčí veřejné zakázky, číslo Smlouvy“ (dále jen „konzultant“),
v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů, níže předkládá seznam subkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý ze subkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude plnit
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

jakožto dodavatel veřejné zakázky „Název dílčí veřejné zakázky, číslo Smlouvy“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky dle Smlouvy č. [bude doplněno].

Funkce¹	Příjmení¹	Jméno¹
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021, číslo Rámcové dohody 01ST-000797, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

VZOR

SPOLEČNÉ ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

(dále jen „Smlouva“)

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

jakožto dodavatelé [Název konzultanta podle Rámcové dohody], tímto čestně prohlašují, že oni, ani jejich sub-konzultanti se v souvislosti s plněním Smlouvy:

- a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a
- b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatele, nebo stavebního zhotovitele.

VZOR
BANKOVNÍ ZÁRUKA
ZAJIŠTĚNÍ SPLNĚNÍ SMLOUVY

Název Smlouvy: [bude doplněno]

Název a adresa příjemce (jehož Smlouva uvádí jako objednatele):

Ředitelství silnic a dálnic ČR
Sídlo: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390

Tato bankovní záruka je poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou zadávanou na základě rámcové dohody, vedenou pod názvem Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby většího rozsahu - 2021, číslo Rámcové dohody 01ST-000797, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2020-045775, vedenou pod názvem [bude doplněn název Smlouvy] (dále jen „Zakázka“ nebo „Služby“), evidenční číslo objednatele [bude doplněno číslo zakázky ze Symbasis]. Na základě hodnocení a posouzení nabídek v rámci Zakázky bude mezi Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, IČO: 65993390, coby objednatelem na straně jedné a společností [bude doplněno], se sídlem [bude doplněno], IČO: [bude doplněno]. [Pozn.: v případě, že je konzultantem konsorcium složené z více osob, bude doplněna identifikace všech těchto osob], coby konzultantem na straně druhé uzavřena Smlouva (dále jen „konzultant“, resp. „Smlouva“).

Byli jsme informováni, že konzultant uzavře s Ředitelstvím silnic a dálnic ČR Smlouvu. Na základě Pod-článku 18.2 Obchodních podmínek pro zeměměřické a průzkumné práce a dokumentaci staveb pozemních komunikací (dále jen „Smluvní podmínky“), jež tvoří nedílnou součást Smlouvy, je konzultant povinen zajistit řádné plnění svých povinností ze Smlouvy bankovní zárukou vystavenou ve prospěch Ředitelství silnic a dálnic ČR. Dále jsme byli informováni, že můžete požadovat, aby konzultant zajistil prodloužení této bankovní záruky, neobdržel-li Potvrzení o převzetí Služby dle Smluvních podmínek nebo nepředal-li Vám bankovní záruku za odstranění vad podle Smlouvy do 28 dnů před dnem zániku této bankovní záruky.

Na žádost konzultanta se my, [bude doplněn název, sídlo a IČ banky], na základě této bankovní záruky, referenční číslo [bude doplněno], tímto neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme, že Vám, Ředitelství silnic a dálnic ČR, vyplatíme bez nutnosti předchozí výzvy konzultanta, námitek či omezujících podmínek a bez prověřování právního důvodu nároku jakoukoliv sumu nebo sumy nepřesahující celkem částku [bude doplněno] Kč (slovy: [bude doplněno]), (dále jen „Zaručená částka“), obdržíme-li od Vás písemnou žádost v českém jazyce, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky, obsahující referenční číslo této bankovní záruky a prohlášení, že Smlouva nabyla účinnosti a že

- (i) Konzultant porušil svou (své) povinnost (povinnosti) vyplývající ze Smlouvy nebo technických norem nebo právních předpisů a v jakém ohledu je porušil, a Ředitelství silnic a dálnic ČR z takového porušení dle Smlouvy vzniklo právo na smluvní pokutu, slevu z ceny díla, náhradu škody či jiné újmy či vydání bezdůvodného obohacení, nebo nárok na jakékoliv jiné finanční plnění (ať už sankčního, reparačního, restitučního či jiného charakteru), nebo
- (ii) do 28 dnů před dnem zániku této bankovní záruky uvedeným pod písm. d) níže nebylo Vámi konzultantovi vydáno Potvrzení o převzetí Služby nebo bankovní záruka za odstranění vad Vám nebyla předána z důvodů přičitatelných konzultantovi, a že platnost této bankovní záruky nebyla prodloužena, přestože je konzultant dle Smlouvy povinen zajistit v těchto případech prodloužení platnosti této bankovní záruky (dále jen „Žádost o platbu“).

Každá Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky nám musí být prezentovány v listinné podobě a doručeny na naši adresu [bude doplněno] doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně a musí obsahovat vlastnoruční podpis Vašeho statutárního orgánu nebo Vámi zmocněné osoby, který musí být ověřen úředně nebo Vaší bankou. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být přiložen i originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem Vašeho statutárního orgánu. Jakékoli jiné způsoby prezentace a doručení Žádosti o platbu a/nebo prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky jsou výslovně vyloučeny. Žádné další dokumenty nebudou z naší strany požadovány jako podmínka vyplacení požadované částky z této bankovní záruky.

Změna výše uvedené adresy, na kterou nám má být prezentována Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky, je vůči Vám účinná uplynutím pěti pracovních dnů ode dne, kdy Vám bude doručeno naše písemné oznámení o změně této adresy.

Zaručená částka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je platná a účinná od data vystavení uvedeného níže, s tím, že zaniká automaticky:

- a) v den, kdy nám bude doručen (vrácen) originál této záruční listiny nebo
- b) v den, kdy obdržíme Vaše prohlášení o tom, že nás zprošťujete veškerých povinností z této bankovní záruky a že vůči nám nemáte žádné nároky z ní plynoucí nebo
- c) vyplacením celé Zaručené částky nebo
- d) v den [bude doplněn odhadovaný datum]

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

Je nutno, abychom Vaši Žádost o platbu obdrželi v naší bance nejpozději v den zániku této bankovní záruky, jak je uvedeno výše.

Tato bankovní záruka se řídí právem České republiky a podléhá „Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání“, která pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora v Paříži.

Banka nebo finanční skupina, do které banka patří, vydávající tuto bankovní záruku, splňuje ke dni vystavení této bankovní záruky minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur:

Moody's „Baa2“, Fitch/IBCA „BBB“, Standard & Poor's „BBB“.

Datum:

Podpis(y):

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

bankovní spojení:

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

zastoupeno:

[smlouvu]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem:

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel], tel: [doplní zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel

poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ve stejný okamžik jako Hlavní smlouva a níže uvedené podpisy Správce a Zpracovatele jsou v tomto smyslu pouze deklaratorní.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]
(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]
(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		